

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2025-2026:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE;

Perioada 8-23 ianuarie 2025

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și transmiterea situației la inspectoratul școlar;

Termen: 4 februarie 2025

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 4-5 februarie 2025

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 6-7 februarie 2025

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 10 februarie 2025

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2025-2026.

Perioada: 10-14 februarie 2025