ANTETUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_2025

**Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( adresa de domiciliu) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Urmare a cererii dumneavoatră nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025, referitoare la completarea pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învăţare-evaluare, în unitatea noastră de învăţământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administraţie al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (unitatea de învăţământ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în şedinţa din data de \_\_.\_\_\_.2025 a analizat şi **a aprobat**, în conformitate cu prevederile art. 26 din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/2024, solicitarea dumneavoastră de completare pe perioadă determinată a normei didactice de predare-învăţare-evaluare, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_ ( se scrie disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) \_\_, format(ă) dintr-un număr de \_­­\_\_\_\_ ore (\_\_\_\_ ore TC+CDL şi \_\_\_\_ ore opţionale).

**Director,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretar,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_