

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	<b>PO_SCIM_ISJCT_5</b>	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
REPARTIZAREA COPIILOR ÎN CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE  
DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU  
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

1.

<b>ELABORAT</b>	<b>VERIFICAT</b>	<b>AVIZAT</b>	<b>APROBAT</b>	<b>EDIȚIA</b>	<b>REVIZIA</b>
<b>Inspectori școlari</b>	<b>Inspector Școlar</b>	<b>Inspector Școlar General Adjunct</b>	<b>Inspector Școlar General</b>	<b>a II-a</b>	<b>0</b>
<b>prof. FARCAȘ Laura</b>  <b>prof. PAHON Oana-Mirela</b>	<b>prof. NEGUȚU Veronica</b>	<b>prof. MANOLACHE Loredana</b>	<b>prof. MIHAI Sorin</b>		
<b>18.03.2025</b>	<b>19.03.2025</b>	<b>20.03.2025</b>	<b>21.03.2025</b>		

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	<b>PO_SCIM_ISJCT_5</b>	

## 2.INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor de revizuire	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobă
1.	05.06.2023	<b>6.5.</b> Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate, Ordinul Nr. 3704/17.02.2023 privind Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023 -2024 pg. 4	ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului ui-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;	Inspector școlar, prof. FARCAȘ Laura  Inspector școlar, prof. ȘERBAN Luciana	Inspector școlar, prof. NEGUȚU Veronica	Inspector școlar general adjunct, prof. MANOLACHE Loredana	Inspector școlar general, prof. MIHAI Sorin
2.	21.03.2025	<b>Ediția a II-a</b>		Inspector școlar, prof. FARCAȘ Laura  Inspector școlar, prof. PAHON Oana - Mirela	Inspector școlar, prof. NEGUȚU Veronica	Inspector școlar general adjunct, prof. MANOLACHE Loredana	Inspector școlar general, prof. MIHAI Sorin

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	PO_SCIM_ISJCT_5	

### 3.LISTA PERSOANELOR CARE DIFUZEAZĂ PROCEDURA SPECIFICĂ

SCOPUL DIFUZĂRII	FUNCȚIA
<b>APLICARE</b>	Inspectori școlari, Consiliul de Administrație al ISJ Constanța
<b>INFORMARE ȘI APLICARE -forum ISJ Constanța</b>	Directori, membri ai Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ, informaticienii unității de învățământ.
<b>APLICARE</b>	Directori, membri ai consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, membrii comisiei de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ, informaticienii unității de învățământ.

### 4.FORMULAR DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exempla r	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Aprobare	1	Conducerea IȘJ CT	IȘG	prof. Sorin MIHAI		
3.2	Verificare	1	Inspector școlar învățământ special	IȘ	Prof. Veronica NEGUȚU		
3.3.	Avizare		Conducerea IȘJ CT	IȘGA	prof. Loredana MANOLACHE		
3.4.	Aplicare	2	Management- inspectori școlari	IȘ			
3.5.	Aplicare	2	Unități de învățământ				Difuzare electronică
3.6.	Informare	2	IȘJ Constanța Unitățile de învățământ	IȘ, D, DA			Difuzare electronică
3.7.	Evidență	1	Comisia SCIM	Secretar SCIM			
3.8.	Înregistrare -Arhivare	1	Secretariat- arhivă SCMI	Secretar			

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	<b>PO_SCIM_ISJCT_5</b>	

## **5.SCOP**

Prezenta procedură prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026, compartimentele și persoanele implicate.

**5.1.** Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026.

**5.2.** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

## **6.DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII SPECIFICE**

**6.1.** Procedura de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026.

**6.2.** Are în vedere organizarea, desfășurarea și monitorizarea cuprinderii în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din județ care îndeplinesc condițiile specificate în metodologie.

**6.3.** Comisie responsabilă: Comisia județeană de înscriere în învățământul primar în anul școlar 2025-2026.

**6.4.** Procedura se aplică tuturor instituțiilor de învățământ din județ pentru repartizarea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026.

**6.5.** Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.

- Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. Nr. 3435/2025 privind Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025 - 2026;
- O.M.E. Nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- O.G. Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. Nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ;
- O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Alte proceduri interne ale I.S.J Constanța.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	PO_SCIM_ISJCT_5	

## 7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

### 7.1. DEFINIȚII

NR. CRT	TERMENUL	DEFINIȚIA ȘI/SAU ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL( DACĂ ESTE CAZUL)
1	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin pentru unitățile de învățământ
2	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat.
3	Școala de circumscripție	Unitatea școlară aflată în proximitatea domiciliului elevului, numită <i>școala de circumscripție</i>
4	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
5	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după faza de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectiv care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă
6	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiuni de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2.ABREVIERI

PO-procedură operațională

ISJ-Inspectoratul Școlar Județean

ME-Ministerul Educației

MEC-Ministerul Educației și Cercetării

CA-Consiliu de administrație

OMENCS- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice

OMEN-Ordinul Ministerului Educației Naționale

E-Elaborare

V-Verificare

A-Aprobare

Ap-Aplicare

Ah-Arhivare

Av-Avizare

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	<b>PO_SCIM_ISJCT_5</b>	

## 8.DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1.OBIECTIVE

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026;
- Soluționarea în interesul educațional al elevului și în limitele legii a oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare;
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie.

### 8.2.PREVEDERILE DIN METODOLOGIE PRIVIND ÎNSCRIEREA COPILOR PE LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE LA CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

În a doua etapă, este asigurată înscrierea pe locurile libere a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

Locurile disponibile rămase după finalizarea primei etape de înscriere sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, pentru informarea părinților.

Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025 inclusiv, **au obligația** de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare.

Documentele necesare înscrierii copilului de către părinții/ tutorii legal instituți/reprezentanții legali pot fi depuse **on-line SAU la secretariatul școlii aflate pe prima poziție** din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua. Aceste documente sunt următoarele:

- 1) **o nouă cerere-tip de înscriere în a doua etapă**, pe locurile disponibile (poate fi completată doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate). **Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua**, iar opțiunile on-line pentru aceste unități vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile, conform **art. 24 (3) din Metodologie**.

- 2) **fotocopie a actului de identitate propriu și fotocopie a certificatului de naștere al copilului**. Copiile sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

Certificarea se face:

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	<b>PO_SCIM_ISJCT_5</b>	

- a) în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ;
- b) în momentul validării cererii-tip, dacă a fost depusă on-line.
- 3) **copie a hotărârii judecătorești definitive** (depusă/ transmisă la înscriere) din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului, **în cazul părinților divorțați.**
- 4) **copie** (depusă/ transmisă la înscriere) **a recomandării de înscriere** în clasa pregătitoare eliberată de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil, **în cazul copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2025 inclusiv.**

Solicitarea de eliberare a recomandării poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice.

**La solicitarea părintelui**, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

- 5) **cerere-tip** (depusă/transmisă prin e-mail, prin poștă, la CJRAE) **în care se solicită evaluarea copilului** de către CJRAE Constanța în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, **doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2025 inclusiv.**

Organizarea activității de evaluare a dezvoltării copiilor se va desfășura în locațiile deja comunicate pentru prima etapă a înscrierii, zilnic între **10.00 și 18.00**, în baza unei programări telefonice, conform precizărilor afișate la prima etapă de înscriere.

Rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmănat direct părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea.

**Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.**

- 6) **documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, în cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție** (depuse/ transmise prin e-mail sau prin poștă).

Criteriile generale de departajare care se aplică sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	<b>PO_SCIM_ISJCT_5</b>	

Dacă numărul cererilor de înscriere primite de la părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali **din afara circumscripției școlare** este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

- se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criterii,
- apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii
- și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criterii.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea descrescătoare din punct de vedere al literei criteriului din enumerare.

În cazul în care la o unitate de învățământ pe ultimul loc liber este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ peste numărul de locuri alocat.

În clasa pregătitoare din învățământul special și învățământul special integrat cu clasa/grupa sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. **La solicitarea scrisă** a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar 2025-2026.

**Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.**

Comisia județeană asigură funcționarea în continuare a Terverde 0 800 816 241, care va funcționa până la data de 12 iunie 2025, la care părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.

A) În situația în care cererea-tip de înscriere se completează la sediul unității de învățământ, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui/tutorelui/împuterniciților legali, de către un membru al comisiei de înscriere din școală. În acest caz, imediat după completarea cererii-tip de înscriere, se realizează validarea acesteia, prin tipărirea fișei completate în aplicația informatică, în prezența părintelui.

B) În situația în care cererea-tip de înscriere se transmite prin mijloace electronice, se va comunica faptul că validarea se poate face:

1) **în prezența părintelui/tutorelui/împuterniciților legali, acestuia fiindu-i comunicată (cu confirmare de primire) data și ora la care este programat pentru a fi prezent în unitatea de învățământ;**

2) prin mijloace electronice.

În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia.

**Aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.**

**Completarea cererii-tip** de înscriere se face, în perioada **23 mai - 29 mai 2025**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	<b>PO_SCIM_ISJCT_5</b>	

**Validarea cererii-tip** de înscriere se face în perioada **30 mai - 5 iunie 2025** la unitatea de învățământ aflată la prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând criteriile generale de departajare, în limita locurilor disponibile.

Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale. La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. **(12 iunie 2025)**

În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, conform art. 29 din Metodologie. **(1-2 septembrie 2025).**

## **9.MODALITĂȚI DE LUCRU**

### **9.1.VERIFICAREA DE CĂTRE COMISIILE DE ÎNSCRIERE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂT A MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNILOR DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**9.1.1.** În perioada de completare și validare a cererilor de înscriere pentru etapa a doua, **comisiile de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și comisia județeană de înscriere în învățământul primar** pentru anul școlar 2025-2026 vor verifica, în aplicația informatică SIIR, corectitudinea înscrierii datelor personale ale minorilor.

**9.1.2.** Comisia județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 **va monitoriza, prin sondaj**, activitatea comisiilor de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

**Termen: în funcție de calendarul înscrierii**

Prezenta procedură se aduce la cunoștință inspectorilor școlari, se afișează pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Constanța și la loc vizibil în fiecare unitate de învățământ preuniversitar cu ciclul primar.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIZAREA ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026</b>	<b>EDIȚIA a II-a REVIZIA 0</b>
	<b>PO_SCIM_ISJCT_5</b>	

### DIAGRAMA DE PROCES

Locurile disponibile rămase după finalizarea primei etape de înscriere sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare.

**Completarea cererii-tip** de înscriere în perioada **23 mai - 29 mai 2025**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal.

**Validarea cererii-tip** de înscriere în perioada **30 mai - 5 iunie 2025** la unitatea de învățământ aflată la prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând criteriile generale de departajare, în limita locurilor disponibile.

Ocuparea locurilor disponibile în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale. La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ. (**12 iunie 2025**)

În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, conform art. 29 din Metodologie. (**1-2 septembrie 2025**).