

Anexa nr. 7.4

Stabilită în Comisia Paritară din data 16.04.2025

Aprobată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data 30.04.2025

Elaborată și aprobată în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.745/2025 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I Nr. 322 bis /11.04.2025

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PROFESORII CONSILIERI, PROFESORII LOGOPEZI
SESIUNEA 2025**

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	

Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele:

1. **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
Opisul va avea obligatoriu structura: *Nr.crt./Document/Număr pagină* și va fi semnat de către candidat pe fiecare pagină scrisă.
2. **Cerere-tip de evaluare a dosarului în vederea obținerii gradației de merit (Anexa 3.a din prezenta procedură)**, în care se menționează opțiunea în scris a candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează.
3. **Adeverință/adeverințe cu calificativul „Foarte bine” (Anexa 3.b din prezenta procedură)**, obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (**înregistrată la secretariatul unității de învățământ**), conform Art. 5 (1) litera a) din O.M.E.C. Nr. 3745/08.04.2025.
4. **Adeverință de vechime în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c din prezenta procedură)** conform Art. 9 alin. 1, lit. d), din O.M.E.C. Nr. 3745/08.04.2025.
5. **Fișa de (auto)evaluare**, la categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” - **în original, completată în pix sau stilou de culoare albastră, datată și semnată de candidat. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu va fi modificată de către candidați.**
6. **Raport de activitate (autoevaluare)**, pentru perioada 1 septembrie 2019 – 31 august 2024 - **în original, datat și semnat de candidat**; raportul de activitate (autoevaluare) trebuie să respecte ordinea criteriilor/ subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (nr. paginii din dosar) la documentele justificative din dosar.
7. **Declarația pe propria răspundere – în original**, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei nr. 4**, din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3745/08.04.2025.
8. Documente justificative, **grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează.**

Note:

- a) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare), la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- b) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.).

- c) În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradăției de merit organizat în următorii 2 ani.
- d) Nu se punctează de două sau mai multe ori o activitate. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- e) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele GDPR.
Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2019 - 31.08.2024 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional, publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiune Forum-Învățământ special și special integrat. Adeverințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.
- f) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța. Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.
- g) După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- h) În vederea respectării normelor GDPR, afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării dosarelor depuse se va face prin anonimizarea datelor cu caracter personal ale candidaților.

Criteriile generale/Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare	Punctaj final	Punctaj contestație
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă - Maxim 80 p					
a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar/elevului, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului.	Max. 10 p				
- Implicarea deosebită în consilierea individuală, de grup, colectivă a preșcolarilor și a elevilor – materializată în optimizarea comportamentului acestora, în progresul elevilor la clasă și în integrarea lor în mediul școlar, cât și în evaluarea psihosomatică, respectiv evaluarea dezvoltării în vederea înscrierii în învățământul primar; (procese-verbale, rapoarte de activitate, analize cantitative și calitative, grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, la sfârșit de ciclu de învățământ, documente privind numărul de evaluări psihosomatice/ evaluări ale dezvoltării, certificate de director) - Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare pentru preșcolari și elevi cu dizabilități, materializate în progresul acestora la clasă și în integrarea lor în mediul școlar. (procese-verbale, rapoarte de activitate, planuri de intervenție personalizată, grafice de progres explicite, statistici la început și final de an școlar, la sfârșit de ciclu de învățământ, certificate de director)	2 p/an				
b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reînțorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din	Max. 10 p				

comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori						
b.1)	Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ. <i>(adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada reducerii numărului de absențe/statistici, diplome, proiecte, procese-verbale de activitate etc.)</i>	5 p				
	Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii cu cerințe educaționale speciale aflați în risc de abandon școlar sau cu un număr mare de absențe.	1p/an				
b.2)	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori	5 p				
	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, certIFICATE DE DIRECTOR <i>(raport individualizat de activitate școlară și/sau extrașcolară certificat de director și/sau adeverințe conform Procedurii de sistem privind managementul de caz pentru copiii cu C.E.S. orientați școlar și profesional; numele și prenumele elevului se vor înlocui cu inițiale, certificat O.S.P., P.I.P.)</i>	2p/elev/an				
	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute de elevii din familii monoparentale, elevii în plasament, elevii din comunități sărace, comunități izolate, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din sistemul de protecție socială, cu părinți plecați în străinătate, părinți minori, certIFICATE DE DIRECTOR <i>(certificate/diplome, programe individuale de pregătire certificate de directorul unității, curriculum adaptat, PIP, colaborarea cu rețele de specialiști, adeverință de la unitatea de învățământ care face dovada că elevul este înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv, certificate de director, D.G.A.S.P.C. etc.)</i>	1p/elev/an				
	Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute de elevii școlarizați la domiciliu sau în spital, certIFICATE DE DIRECTOR	1p/elev/an				

c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative. <i>(dovezi ale activităților derulate în cadrul proiectelor cu finanțare externă, finanțate/promovate de MEC /IȘJ, parteneriate cu instituții de învățământ superior, dovedite prin diplome/adeverințe de participare însoțite de protocolul de parteneriat, adeverință emisă de unitatea de învățământ, cu date concrete privind activitățile desfășurate sau alte documente justificative)</i>	Max. 5 p				
• Participarea la schimburi de experiență în mobilități cu finanțare externă	1p/an/ activitate				
• Participarea la schimburi de experiență în parteneriat cu organizații nonguvernamentale, cu instituții de învățământ superior de profil și/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării	1p/an/ activitate				
• Participarea la schimburi de experiență în cadrul întâlnirilor de lucru la nivel interinstituțional	1p/an/ activitate				
• Participarea la elaborarea unor metode, procedee și tehnici inovative	1p/an/ activitate				
d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor din învățământul primar în abordarea integrată a activităților și în lucrul pe proiecte tematice, a elevilor din învățământul primar distinși la concursuri pe discipline, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor /premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/ a sectoarelor municipiului București/ sector/ interjudețeană/națională/internațională, doar a celor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării. <i>(se depune copie a diplomei obținute din care să reiasă numele cadrului didactic coordonator/îndrumător; în cazul în care numele cadrului didactic coordonator/îndrumător nu este menționat pe diplomă, se depune adeverință din partea unității de învățământ din care să rezulte că elevul a fost coordonat/îndrumat de către cadrul didactic)</i>	Max. 10 p				
• Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor în abordarea integrată a activităților și în lucrul pe proiecte tematice, a elevilor din învățământul primar distinși la concursuri pe discipline, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/ premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/ a sectoarelor municipiului București/ sector/ interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării.					
la faza națională					
• premiul I	3 p/premiu				

• premiul II	2 p/ premiu				
• premiul III	1 p/ premiu				
• mențiuni	0,5 p/ mențiune				
• premii/mențiuni speciale	0,25 p/ premiu/ mențiune specială				
la faza județeană/interjudețeană					
• premiul I	2 p/premiu				
• premiul II	1,50 p/ premiu				
• premiul III	1 p/ premiu				
• mențiuni	0,5 p/ mențiune				
• premii/mențiuni speciale	0,25 p/ premiu/ mențiune specială				
• Premirea internațională aduce punctajul maxim.	10p				
e)) Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.	Max. 10 p				
• rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în Centrele Multifuncționale pentru Educație Timpurie (documente certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare/ directorul unității de învățământ)	2 p/an				
• rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări specifice de învățare (documente certificate de directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională și de directorul CȘEI diplome de participare ale elevilor, liste de premiere, protocoale de parteneriat, certificate de directorul C.J.R.A.E. sau inspectorul de specialitate etc.)	2 p/an				
f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării	Max. 8 p				
etape naționale /internaționale					
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil	3 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare	3 p/an				

• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare	2 p/an				
• participarea în calitate de asistent	1 p/an				
• însoțitor lot	1 p/an				
etape județene /interjudețene					
• pregătirea loturilor pentru olimpiade și concursuri școlare de profil	2,5 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de organizare	2,5 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de evaluare	2 p/an				
• participarea în calitate de membru al comisiei de elaborare subiecte	1,5 p/an				
• participarea în calitate de asistent	1 p/an				
• însoțitor lot	0,5 p/an				
examene naționale (bacalaureat, certificare a calificărilor profesionale, probe de evaluare a competențelor lingvistice, definitivat, titularizare, evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, evaluare națională la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, concurs directori)					
• participarea în calitate de membru, secretar/informatician/persoană de contact, operator platformă, evaluator CE/CZE, asistent/ profesor de sprijin	2 p/an				
• participarea în calitate de vicepreședinte CE/CZE	3 p/an				
• participarea în calitate de președinte CE/CZE	4 p/an				
• participarea în calitate de membru comisie județeană	4 p/an				
• participarea în calitate de administrator de test/evaluator, evaluare națională 2, 4, 6	1 p/an				
• participarea în calitate de monitor - delegat al comisiilor județene de examene/concursuri naționale	1 p/an				
g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională *	Max. 5* p				
g.1) Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.). (adeverință eliberată de unitatea de învățământ, decizii, procese-verbale etc.)	5 p 1p/an				
g.2) Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/ clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale (programe individuale de pregătire certificate de directorul unității, curriculum adaptat, PIP etc.)	5 p 1p/an				

g.3)	Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată. <i>(adeverință eliberată de unitatea de învățământ cu precizarea nominală a perioadelor în care s-a realizat activitatea remedială, orar, planificare, decizie etc.)</i>	5 p 1p/an				
g.4)	Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată. <i>(adeverință eliberată de unitatea de învățământ, decizie etc.)</i>	5 p 2,5p/an				
g.5)	Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată. <i>(adeverință eliberată de unitatea de învățământ, decizie etc.)</i>	5 p 2,5p/an				
g.6)	Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excludere școlară. <i>(adeverință eliberată de unitatea de învățământ, parteneriate/ protocoale, alte documente ce atestă colaborarea)</i>	5 p 1p/an				
h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.), certificate de conducerea unității de învățământ/inspectoratul școlar. <i>(decizii, parteneriate/protocoale, fișe de activitate certificate de director, adeverințe - certificate de conducerea unității de învățământ/inspectoratul școlar etc.)</i>		Max. 10 p 2p/proiect local 3p/proiect județean 4p/proiect național 5p/proiect internațional				
i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *		Max.12* p				
i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării		10 p				
i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale		10 p				
i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale		5 p				
i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației și Cercetării/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele primare (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)		4 p				

i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate copiilor / elevilor/ mijloace de învățământ	5 p 3p/produs 2p/produs 1p/produs				
- programa școlară; - ghid/auxiliar didactic platforma; - teste/proiecte didactice/altemateriale publicate/ alte materiale publicate;					
i.6) Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară.	4 p 2p/produs				
TOTAL CRITERIUL 1	Maxim 80 p				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional - Maxim 40 p					
a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean (decizii de membru în comisii naționale la solicitarea M.E.C. sau C.N.E.E., programe, regulamente, metodologii avizate M.E.C./I.S.J. etc.)	Max. 5 p 3p/nivel național 2p/nivel județean				
b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Cercetării și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național	Max. 2 p 1p/activitate				
c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. (documente relevante, adevăruri etc.)	Max. 4 p				
elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării	1,5p/produs educațional				
elaborarea/participare la elaborarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSNelaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național	1 p/produs educațional autor unic 0,5p/produs coautor				

d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleshcoală. Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleshcoală. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării	Max. 5 p				
• implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleshcoală;	3 p/nivel național/ activitate 2 p/nivel județean/ activitate				
• proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleshcoală. <i>(adeverințe certificate de inspectorul școlar pe disciplină);</i>	2 p/activitate				
• realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării	5 p				
e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii	Max. 5 p				
• activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene;	3 p/activitate				
• activitatea de formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării <i>(nu se punctează doar atestatul);</i>	1,5 p/activitate				
• lecție în cadrul cercurilor pedagogice;	1p/lecție				
• activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți <i>(avizate de inspectorul de specialitate).</i>	0,5 p/activitate				
f) Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, , comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisii de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, inclusiv în calitate de observator	Max. 6 p				
• activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial,					

activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate la nivel: - o național; - o județean; - o local.	2,5 p/ comisie/ an 2 p/ comisie/ an 1 p/ comisie/ an				
● activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (<i>doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate</i>): - o lider grupă sindicală la nivel de unitate școlară; - o membru birou operativ grupă sindicală la nivel de unitate școlară; - o activitate în domeniul sindical la nivel județean; - o activitate în domeniul sindical la nivel național.	1 p/an 0,75 p/an 1,5 p/an 2 p/an				
● activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice: - o la nivel național/internațional; - o la nivel județean; - o la nivel local.	2 p/an 1,5 p/an 0,5 p/an				
g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general	Max. 4 p				
● metodist	1 p/an				
● membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar	1 p/an				
● coordonator de cerc pedagogic	1 p/an				
h) Activitatea desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative.	Max 7 p				
● activitate desfășurată la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul Comisiei Naționale					

de Specialitate; • activitate desfășurată la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean, în cadrul Comisiei Județene de Specialitate; • activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative; • activitate în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale; • activitate privind traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; • activitatea desfășurată la solicitarea inspectoratului școlar pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative; • activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării	2 p/ activitate				
i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării • comunicare la simpozion/conferință la nivel zonal/județean; • comunicare la simpozion/conferință nivel național; • comunicare la simpozion/conferință nivel internațional; • cursuri de perfecționare în domeniu/în management educațional.	Max 2 p 0,5p/ comunicare 1p/ comunicare 2p/ comunicare 1p/curs				
TOTAL CRITERIUL 2	Maxim 40 p				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte programe de formare profesională – Maxim 15 puncte					
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*	Max. 5 *p				
a.1.) Implementare/Coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	Max. 5 p				
a.2.) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	Max. 3 p				
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*	Max. 5* p				
b.1.) Implementare/Coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Săptămâna verde”	Max. 5 p 5p/proiect internațional 3p/ proiect național				

	2p/proiect interjudețean 1,5/proiect județean 1p/proiect local				
b.2.) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare	Max. 3 p 3p/proiect internațional 2p/ proiect național 1p/proiect interjudețean 0,75/proiect județean 0,5p/proiect local				
c) Participarea la activități de voluntariat, la activitățile de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc	Max. 3 p				
• activități de voluntariat (adeverințe eliberate de beneficiarul activității derulate și certificate de directorul unității de învățământ)	1 p/ activitate				
• îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică	0,75p/îndrumare ansamblu, club, echipă, trupă/an				
• performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive - o premiul I - o premiul II - o premiul III - o premiul special/mențiuni	1 p/premiu; 0,75 p/premiu; 0,50 p/premiu; 0,25 p/premiu				
d) Inițierea/Organizarea/Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare • inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare • participare la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	Max. 2 p 2 p/parteneriat 1 p/parteneriat				
TOTAL CRITERIUL 3	Maxim 15 p				

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională - Maxim 15 p

a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* <i>(facturi, rapoarte financiare, copii după buget certificate de coordonatorul proiectului etc.)</i>		Max. 10* p				
a.1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>(adeverințe eliberate de unitatea de învățământ din care să reiasă contribuția la scrierea proiectului ca activitate neremunerată însoțită de decizie, copii după contracte de finanțare).</i>	5p				
a.2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>(decizii ale echipelor de implementare, copii după contracte de finanțare, adeverințe care atestă activitățile derulate în proiect ca activitate neremunerată însoțite de fișe de post/fișă de atribuții cu activitățile derulate ca responsabil)</i>	5p				
a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>(adeverințe de participare la activități însoțite de planul de implementare, altele decât cele din fișa postului/decizii sau menționate la 4.a)2).</i>	5p 2,5p/proiect				
b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>(copie protocol și contract sponsorizare/copii după contracte de finanțare în care este nominalizat candidatul, document justificativ privind donație/ sponsorizare, copii după alte documente oficiale, facturi, adeverințe etc.)</i>		Max. 2 p 0,10p/100 lei				
c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. • nivel de unități/instituții/local; • județean; • național; • internațional		Max. 3 p 0,5 p 1p 2p 3p				
TOTAL CRITERIUL 4		Maxim 15 p				
PUNCTAJ TOTAL			Maxim 150 P			

Semnătura candidatului.....

Data

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.
Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex. inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit

Președinte,

Membri evaluatori:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte,

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....