

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2025	Ediția: a X-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	

PROCEDURA

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE,

DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT,

ÎN SEȘIUNEA 2025

COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025	Ediția: a X-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Mrejeru Marinela Natalia Pahon Oana Mirela Bălănescu Daniela Pandele Ionuț Lucian Matei Bianca Anefi Icbal Farcaș Laura Portase Claudia Iacob-Baciu Magdalena	Inspectori școlari	16.04.2025	
2.	Verificat	Manolache Loredana	Inspector școlar general adjunct	28.04.2025	
3.	Avizat	Stan Daniela	Președintele comisiei SCIM	29.04.2025	
4.	Aprobat	Mihai Sorin	Inspector școlar general	30.04.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
1	2	3	4
Ediția a IX-a	-	-	09.05.2024
Ediția a VIII-a	-	-	09.05.2023
Ediția a VII-a	-	-	22.04.2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025	Ediția: a X-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_31	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din județul Constanța	Inspectori școlari, directori, cadre didactice	-	30.04.2025	Transmitere electronică
2.	Informare		Conducere	Inspector școlar general	Mihai Sorin	30.04.205	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Farcaș Laura	30.04.2025	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Moroianu Adriana	30.04.2025	

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic, de predare, de conducere, de îndrumare și control pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2025, la nivelul județului Constanța.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile procedurii se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și în unitățile conexe din județul Constanța în care există candidați la concursul pentru acordarea gradației de merit, respectiv în Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în cadrul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. O.M.E. Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- 3.3. O.M.E.C. Nr. 3.745/08.04.2025 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025	Ediția: a X-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. Descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor componente structurale
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Evaluare	Proces care presupune acordarea de punctaje corespunzătoare criteriilor de evaluare, potrivit fișelor de evaluare personalizate pentru fiecare categorie de personal
5	Fișa de evaluare	Document pe baza căruia se realizează evaluarea candidaților la concursul pentru acordarea gradației de merit în care sunt trecute criterii și subcriterii de evaluare și punctajul pentru fiecare dintre acestea
6	Personal didactic	Personal definit la art. 165 alin. (1) din Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
7	Evaluatori	Membrii consiliilor consultative pe discipline Membrii comisiei de evaluare a dosarelor numită prin decizia inspectorului școlar general Membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor numită prin decizia inspectorului școlar general
8	Raport motivat	Document realizat și asumat de evaluatori, în care sunt consemnate punctajele acordate pentru criteriile și subcriteriile din fișa de evaluare

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aplicare
5	AP	Aprobare
6	AH	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
10	CA	Consiliul de administrație
11	Art.	Articol

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
---	---	--

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

(1) Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin (1) - (7) din Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2025 și reprezintă 25% din salariul de bază deținut, conform legii. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.

Art. 2

În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul județului Constanța, acesta își păstrează gradația de merit.

Art. 3

(1) Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(3) La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (1) din metodologie.

(4) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioadă nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București, își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

(5) În situația în care personalul didactic, menționat la art. 2, alin. (5) - (7) din metodologie, beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/detașat acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august a anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Art. 4

(1) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2025, poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 229, alin. (6) - (8) din Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2025, în condițiile prevăzute la art. 229, alin. (11) din Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.

(4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 184, alin. (1) - (7) din Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
---	---	--

modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august a anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Art. 5

(1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control ocupate în luna februarie 2025, conform programului EduSal, la nivelul județului, comunicat de Ministerul Educației și Cercetării, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2025, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184, alin. (1) – (7) din Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar).

(3) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2, alin. (1) din metodologie. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un **punctaj de minimum 75 de puncte**.

(4) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare și se publică la data prevăzută în *Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit* (Anexa 1 la prezenta procedură).

(5) Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(6) Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii.

Dosarele personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar se evaluează și se validează la nivelul inspectoratului școlar pe raza căruia aceste unități își desfășoară activitatea, în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 la metodologie, excedând numărului de gradații de merit calculat conform art. 2 alin. (1) din metodologie.

Inspectoratele școlare informează unitățile de învățământ preuniversitar militar asupra rezultatului concursului.

Inspectoratele școlare transmit Ministerului Educației și Cercetării tabelul nominal și punctajul pentru acești candidați aprobați, conform Anexei nr. 2 la metodologie, în termenul prevăzut în Anexa nr.1 la metodologie.

Rezultatele concursului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar, validate de inspectoratele școlare, se centralizează de către Ministerul Educației și Cercetării, care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

8.2. CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 6

Concursul pentru acordarea gradației de merit cuprinde următoarele etape:

a. Întocmirea dosarului și depunerea acestuia, de către candidat, la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului, cu respectarea opisului și a cerințelor obligatorii precizate în metodologie. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

b. Depunerea, de către conducerea unității de învățământ, a dosarului candidatului la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, **în programul de lucru al acesteia**.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
---	--	-------------------------------------

- c. Verificarea dosarului, stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și întocmirea detaliată a raportului motivat, conform Anexei 5 b. a prezentei proceduri, de către membrii consiliului consultativ al disciplinei.
- d. Comisia de evaluare a dosarelor depuse primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina.
- e. Stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și a punctajului final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și întocmirea raportului motivat de către membrii comisiei de evaluare a dosarelor. Comisia de evaluare întocmește lista cuprinzând candidații, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline (Anexa 5a). Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată de către președintele comisiei de evaluare în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.
- f. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline.
- g. Afișarea listei la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, cu respectarea prevederilor GDPR.
- g. Depunerea și soluționarea contestațiilor.
- h. Validarea listei finale cu rezultatele concursului și înaintarea acesteia către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 7

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2019 - 31 august 2024) și care a dovedit performanțe deosebite în:

- (i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
- (ii) inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;
- (iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

Art. 8

- (1) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.
- (2) Personalul didactic de predare, conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

Art. 9

- (1) Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.
- (2) În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 în care a desfășurat activitate. În acest sens, este obligatorie prezentarea următoarelor documente justificative: decizie de suspendare a

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
--	--	-------------------------------------

contractului individual de muncă, adeverință prin care se certifică faptul că perioada respectivă nu a fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit (Anexa 3c).

Art. 10

(1) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada 1 septembrie 2019 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

(2) Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

8.3 ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 11

Înscrierea la concurs se realizează conform *Graficului desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit* (Anexa 1).

Art. 12

(1) În vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, candidatul întocmește și depune dosarul la conducerea unității de învățământ/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.

(2) Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Art. 13

(1) Dosarul pentru concursul de obținere a gradației de merit va conține următoarele documente numerotate pe fiecare pagină scrisă și consemnate în Opis:

a) Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) Cerere tip (Anexa 3.a la prezenta procedură), în care se menționează în scris opțiunea candidatului privind secțiunea/disciplina pentru care concurează.

c) Adeverință/adeverințe cu calificativele „Foarte bine” din anii școlari evaluați (Anexa 3.b la prezenta procedură), obținute pentru fiecare an școlar din perioada evaluată (înregistrată/ înregistrate la secretariatul unității școlare).

d) Adeverință de vechime în învățământul preuniversitar (Anexa 3.c la prezenta procedură).

e) Fișa de (auto)evaluare, pentru categoria de personal didactic la care candidează, completată la rubrica „Punctaj autoevaluare” **în original, datată și semnată de candidat**. Fișa de (auto)evaluare elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța nu poate fi modificată de către candidați.

f) Raportul de activitate pentru perioada evaluată, 1 septembrie 2019 – 31 august 2024, **în original**, datat și semnat de candidat; raportul trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite (numărul paginii din dosar) la documentele justificative din dosar.

g) Declarația pe propria răspundere în original, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei 4 la prezenta procedură.

h) Documente justificative, grupate prin separatoare pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, la categoria de personal didactic la care candidează. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare, la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condițiile mai sus menționate, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență,

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
--	--	-------------------------------------

CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Art. 14

- (1) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele GDPR.
- (2) Activitățile cu elevii cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2019 - 31.08.2024 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se *Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientați școlar și profesional*, publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiunea Forum - Învățământ special și special integrat. Adeverințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.
- (3) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.
- (4) Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.

Art. 15

- (1) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura inspectoratului școlar, însoțite de adresă de înaintare.
- (3) **După depunerea dosarului de înscriere nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

8.4. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Art. 16

- (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:
 - a) președinte - un inspector școlar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
 - b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;
 - c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.
- (2) În situația în care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a), inspectorul școlar general numește un inspector școlar pentru funcția de președinte al comisiei, în baza avizului Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 17

Participă la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc **cumulativ** toate condițiile din prezenta procedură.

Art. 18

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
---	---	--

candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani.

Art. 19

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Art. 20

Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la alin. (1), în format letric și respectarea prevederilor alin. (2) din metodologie. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnate în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. (Anexa 5.c la prezenta procedură)

Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 la metodologie.

Art. 21

(1) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, rubrica „Punctaj final”.

(2) Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale.

(3) Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

Art. 22

(1) Reprezentanții organizațiilor sindicale, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar cu cel puțin 48 de ore înainte.

(3) Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Art. 23

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 24

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista anonimizată se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie. Codul de anonimizare va fi reprezentat de numărul cu care a fost înregistrat dosarul candidatului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în momentul depunerii acestuia la registratură.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
---	---	--

Art. 25

(1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în Anexa 1 la metodologie.

(2) Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar.

(3) Cererea de contestație (Anexa 19 la prezenta procedură) nu va fi însoțită de niciun document suplimentar.

Art. 26

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu al secretarului de stat, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:

- a) președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic;
- b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;;
- c) membri - inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ, consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Art. 27

(1) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în Anexa 1 la metodologie.

(2) Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei 3 la metodologie și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, coloana "Punctaj contestație" și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

Art. 28

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector negociere colectivă învățământ preuniversitar, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Art. 29

(1) La finalul lucrărilor, comisia de contestații întocmește lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(2) În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal – didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7, alin (5) din O.M.E.C. Nr. 3.745/08.04.2025 de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9, alin. (2) din O.M.E.C. Nr. 3.745/08.04.2025) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare), cu condiția respectării punctajului minim stabilit conf. art. 7, alin (5) din O.M.E.C. Nr. 3.745/08.04.2025.

(3) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradația de merit, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestații.

Art. 30

(1) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite fiecărui contestatar răspunsul scris la contestație, argumentat, din raportul motivat.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
---	--	-------------------------------------

8.5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2025, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Anexa 4 la prezenta procedură).

Art. 32 Candidații care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(2) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV, inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere (Anexa 17 la prezenta procedură). Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 33

Dosarele pentru concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2025 se depun numai în format fizic.

Art. 34

Folosirea de înscrisuri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.

6. RESPONSABILITĂȚI

Comisiile implicate în activitățile de acordare a gradației de merit, sesiunea 2025, aplică prevederile prezentei proceduri, elaborate în conformitate cu O.M.E.C. Nr. 3.745/08.04.2025.

Nr. crt.	Responsabil	CA al ISJ Constanța	Comisie de evaluare/ contestații	Consilii consultative/ inspectori	Comisie paritară	Normare-Salarizare
	Acțiunea					
	0	1	2	3	4	5
1	Defalcarea punctajelor și stabilirea numărului de locuri pe categorii de personal	A			E	
2	Revizuirea procedurii și reactualizarea fișelor de evaluare	V/A	AP	AP		AH
3	Evaluarea dosarelor și stabilirea punctajelor	A	V/AP	V/AP		AH

E – elaborare V – verificare A – aprobare AP – aplicare AH – arhivare

7. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică în sesiunea 2025 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

8. ÎNREGISTRĂRI

1. Dosarul candidatului;
2. Raportul motivat al consiliului consultativ al disciplinei;
3. Raportul motivat al inspectorului care coordonează disciplina;
4. Raportul motivat al comisiei de evaluare a dosarelor;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
---	---	--

5. Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs;
6. Raportul motivat al comisiei de soluționare a contestațiilor;
7. Lista finală cu rezultatele candidaților validați înaintată Ministerului Educației și Cercetării.

9. ARHIVARE

Documentația care stă la baza acordării gradăției de merit, inclusiv dosarele candidaților validați, se păstrează la arhiva Inspectoratului Școlar Județean Constanța pe întreaga perioadă a acordării acesteia.

10.

DIAGRAMA DE PROCES

Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2025, conform datelor din programul EDUSAL. **Termen: 14 aprilie 2025**

Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației și Cercetării cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate. **Termen: 15 – 16 aprilie 2025**

Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu. **Perioada: 28 – 30 aprilie 2025**

Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică. **Perioada: 5 – 9 mai 2025**

Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar. **Perioada: 12 – 13 mai 2025**

Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultative, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar. **Perioada: 14 mai – 30 mai 2025**

Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite. **Perioada: 2 – 3 iunie 2025**

Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar. **Perioada: 4 – 12 iunie 2025**

Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unitățile militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradăției de merit. **Termen: până la 27 iunie 2025**

Emiterea ordinului ministrului educației și cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradăție de merit. **Termen: până la 1 august 2025**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025 COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_31	Ediția: a X-a Revizia: 0
---	---	--

11. ANEXE

Anexa 1-Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit în sesiunea 2025

Anexa 2-Copertă dosar

Anexa 3.a-Cerere de înscriere

Anexa 3.b-Adeverință calificativ

Anexa 3.c-Adeverință vechime în învățământul preuniversitar

Anexa 4-Declarație pe propria răspundere a candidatului

Anexa 5.a-Tabel nominal punctaje candidați

Anexa 5.b-Raport motivat comisie

Anexa 5.c-Raport motivat inspector școlar

Anexa 6-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal_2025

Anexa 7.1-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul antepreșcolar și preșcolar_2025

Anexa 7.2-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul primar_2025

Anexa 7.3-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul special_2025

Anexa 7.4-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru profesori consilieri, profesori logopezi_2025

Anexa 8-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control_2025

Anexa 9-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor_2025

Anexa 10-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învățământul sportiv integrat și suplimentar_2025

Anexa 11-Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar_2025

Anexa 12- Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul vocațional artistic_2025

Anexa 13-Fișă atribuții membru evaluator din Consiliul Consultativ al disciplinei

Anexa 14-Proces verbal de instruire a membrilor Consiliului Consultativ al disciplinei

Anexa 15-Declarația pe propria răspundere - rude/afini a membrilor comisiei de evaluare/consiliul consultativ

Anexa 16-Declarația pe propria răspundere confidențialitate

Anexa 17-Cerere de contestație

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2025	Ediția: a X-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_31	

CUPRINS

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Pag. 2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	Pag. 2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	Pag. 3
4.	Scopul procedurii	Pag. 3
5.	Domeniul de aplicare	Pag. 3
6.	Documente de referință	Pag. 3
7.	Definiții și abrevieri	Pag. 4
8.	Descrierea procedurii	Pag. 5
9.	Responsabilități	Pag. 12
10.	Periodicitate	Pag. 12
11.	Înregistrări	Pag. 12
12.	Arhivare	Pag. 13
13.	Diagrama de proces	Pag. 13
14.	Anexe	Pag. 14