

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 PO-SCIM_1SJCTA-CIȘ-34	Ediția I Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

932A/ADM_03/12.06.2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE
LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ ȘI PE LOCURILE
DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sever ARSLAN Mariana POPA Daniela FRANGOPOL Veronica NEGUTU	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	10.06.2025	
1.2.	Verificat Avizat	Loredana MANOLACHE	Inspector Școlar General Adjunct	12.06.2025	
1.3.	Aprobat	Sorin MIHAI	Inspector Școlar General	13.06.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			10.06.2025
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
	Revizia			
	Ediția a II-a			
	Revizia 1			
2.n.				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și renume	Data rimirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ SI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 PO-SCIM_1SJCTA-CIȘ-34				Ediția I Nr. de exemplare 4
					Revizia 0

3.1.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Sorin MIHAI		
3.2.	Aplicare	1	Comisia de admitere a județului Constanța	Inspector Școlar General Adjunct	Loredana MANOLACHE		
3.3.	Aplicare	1	Comisia de admitere a județului Constanța	Membri			
			Unități de învățământ	Directori	Directori		
3.4.	Înregistrare și arhivare	1	Secretariat	Secretar			
3.5.	Informare	1	Consiliul de administrație	Secretar CA	Laura FARCAȘ		

4. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare a activităților specifice privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și elevilor cu CES, în anul școlar 2025-2026, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare, și a OME 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025—2026)

4.1. Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.

4.2. Asigură existența documentației necesare derulării activității.

4.3. Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.

4.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul candidaților de etnie romă și candidaților cu CES care se înscriu în învățământul profesional și în învățământul dual în anul școlar 2025-2026.

5.2. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual, și anume:

- personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- membrii Comisiei de admitere a județului Constanța;
- membrii comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează să se înscrie în învățământul profesional și în învățământul dual.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ SI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026 PO-SCIM_1SJCTA-CIS-34	Ediția I Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.09.2023 cu modificările și completările ulterioare, O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E nr. 4183/04.07.2022.

6.2. Legislație secundară

- OME 7426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025—2026)
- OMECTS nr. 5.068/ 31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3.556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Constanța.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ SI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026 PO-SCIM_1SJCTA-CIȘ-34	Ediția I Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură Operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7	ISI CT	Inspectoratul Școlar Județean Constanța
8.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistentă Educatională
9.	CES	Cerințe educaționale speciale

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1. GENERALITĂȚI

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar cu atribuții, privind admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul 2025-2026, precum și părinților/reprezentanților legali ai absolvenților clasei a VIII-a, de etnie rromă sau cu CES, care doresc admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual în anul 2025-2026 pe locurile speciale alocate acestora.

Admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual este coordonată de către Comisia de admitere a ISJ Constanța.

Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, www.isjcta.ro

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

Lista și proveniența documentelor utilizate

- ✓ Decizia Comisiei județene de admitere pentru anul școlar 2025-2026;
- ✓ Decizia comisiei de admitere din unitățile de învățământ;
- ✓ Fisa de înscriere;
- ✓ Adeverință de absolvire, cuprinzând și media de admitere;
- ✓ Recomandare scrisă privind apartenența la etnia rromă;
- ✓ Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES.

Circuitul documentelor

Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

9. RESURSE NECESARE

Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

Resurse umane

- a) membrii Comisiei județene de admitere

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026 PO-SCIM_1SJCTA-CIȘ-34	Ediția I Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind elevii
- Documentele conținute în dosarul elevului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ Constanța.

10. MODUL DE LUCRU

10.1. Admiterea elevilor în învățământul profesional și în învățământul dual se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.

10.2. La admiterea în învățământul profesional și în învățământul dual pot participa doar absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din serii anterioare care nu au participat la procesul de admitere în anii precedenți și care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.

10.3. Părinții/Tutorii legal instituți/ Reprezentanții legali ai elevilor de etnie rromă sau ai elevilor cu CES pot solicita admiterea pe unul dintre locurile special alocate pentru aceștia.

10.4. Pot participa la admiterea pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate elevilor cu CES doar absolvenții clasei a VIII-a care au participat la examenul de Evaluare națională și cărora li se poate calcula medie de admitere.

10.5. Locurile speciale destinate elevilor de etnie rromă și locurile distinct alocate elevilor cu CES sunt publicate în BROȘURA ADMITERE 2025-2026 publicată pe siteul www.isjcta.ro, la adresa https://www.isjcta.ro/wp-content/uploads/2023/05/Brosura-de-admitere_pentru-anul-scolar-2025-2026-1-l.pdf

10.6. În situația în care, la una dintre calificările profesionale de la o unitate de învățământ, sunt mai multe cereri decât numărul de locuri aprobat, fiind necesară organizarea unei preselecții în conformitate cu prevederile legale în vigoare, locurile speciale pentru elevii de etnie rromă și locurile pentru elevii cu CES nu se mai pot ocupa.

10.7. Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

10.8. Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional sau dual, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial. Aceasta se află pe site-ul www.isjcta.ro, secțiunea Admitere în clasa a IX-a în învățământul liceal, profesional și dual de stat (ANEXA 1)

10.9. Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional sau dual.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026 PO-SCIM_1SJCTA-CIȘ-34	Ediția I Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

10.10. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

10.11. Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional sau dual se face în perioada 14-15 iulie 2025. La completarea fișelor, părinții/reprezentanții legali vor fi asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă completată după această dată nu va mai fi luată în considerare.

10.12. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa părinții/reprezentanții legali asupra faptului că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

10.13. La completarea fișei de înscriere, părinții/reprezentanții legali ai absolvenților de etnie rromă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul dintre locurile speciale destinate acestora, prin bifarea căsuței corespunzătoare și menționarea numărului recomandării privind apartenența la etnia rromă, respectiv al certificatului de orientare școlară și profesională.

10.14. Recomandarea privind apartenența la etnia rromă trebuie să fie eliberată până la data de 20.06.2025 și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență până la data de 20.06.2025. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne cu privire la eliberarea recomandării, cât și a părintelui/reprezentantului legal al elevului, care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.

10.15. Certificatul de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES trebuie să fie eliberat și înregistrat la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență, până la data de 20.06.2025. Vor fi luate în considerare doar certificatele de orientare școlară și profesională aflate în perioada de valabilitate, eliberate de către CMBRAE/CJRAE.

10.16. Atât recomandarea de apartenență la etnia rromă cât și certificatul de orientare școlară și profesională depuse după expirarea termenului prevăzut nu vor fi luate în considerare.

10.17. Dosarul de înscriere va fi depus la unitatea de învățământ de proveniență în perioada 15-16 iulie 2024. Dosarul de înscriere conține:

- ✓ Fișa de înscriere. Se va utiliza Fișa de înscriere elaborată de M.E.C. și afișată pe site-ul www.isjcta.ro
- ✓ Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere
- ✓ Recomandarea de apartenență la etnia rromă sau certificatul de orientare școlară și profesională, după caz
- ✓ Certificatul de naștere/cartea de identitate a absolventului, în copie; Cărțile de identitate ale părinților, în copie.

10.18. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să își exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă, respectiv în data de 15 iulie 2024.

10.19. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, pe adresa unității de învățământ de proveniență, cu documente scanate.

10.20. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica de către unitatea de învățământ, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.

10.21. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026 PO-SCIM_1SJCTA-CIȘ-34	Ediția I Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

10.22. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

În data de **16 iulie 2025**, până la ora 14.00, unitățile de învățământ transmit către I.S.J. Constanța, pe adresa de email isjcta-cta@isjct.ro toate dosarele de înscriere ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat admiterea în învățământul profesional sau învățământul dual pe locurile speciale destinate elevilor de etnie rromă sau elevilor cu CES. Pentru fiecare candidat, documentele din dosarul de înscriere vor fi scanate într-un singur fișier de tip pdf. denumit cu numele candidatului.

Toate fișierele vor fi arhivate într-o arhivă cu denumirea **ADM_ROMI_CES_PROFESIONAL_DUAL**.

10.23. Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi și pe locurile distinct alocate elevilor cu CES se face în ședință publică în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Ședința publică se va organiza fizic, în data de **17 iulie 2025**, conform unui grafic comunicat în data de **16 iulie 2025**, ora 14.00, pe site-ul www.isjcta.ro

10.24. Mediile de admitere pentru candidații rromi și pentru cei cu CES care candidează pe locurile speciale se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din OMECTȘ nr. 5.068/ 31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, media se calculează astfel:

$$MAIP = \frac{70 \times \left(\frac{20ABS + 80EN}{100} \right) + 30 \times PSA}{100},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

$$MAID = \frac{70 \times EN + 30 \times PA}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri

b. în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

MAIP = EN

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ SI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026 PO-SCIM_1SJCTA-CIȘ-34	Ediția I Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

10.26. În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului nu este prezent la ora stabilită, conform graficului comunicat, acesta se poate prezenta ulterior, în timpul ședinței publice, dar nu mai târziu de ora ultimului candidat, putând solicita repartizarea pe unul dintre locurile rămase disponibile la momentul opțiunii.

10.27. În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual, pentru anul școlar 2025-2026, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

10.28. Rezultatele admiterii pe locurile speciale pentru elevii rromi și pentru elevii cu CES în învățământul profesional și în învățământul dual vor fi afișate în data de **17 iulie 2025**, ora 16.00 pe siteul www.isjcta.ro. Informațiile vor cuprinde: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, media de admitere, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea/calificarea profesională la care a fost repartizat.

10.29. După încheierea ședinței publice, părinții/reprezentanții legali ai copiilor repartizați pe unul dintre locurile speciale pentru rromi sau pentru elevii cu CES pot renunța la locul obținut. Renunțarea se face în scris, prin depunerea unei cereri la secretariatul unității de învățământ de proveniență, aceasta având obligația de a informa Comisia județeană de admitere. După depunerea și înregistrarea cererii de renunțare, părinții/reprezentanții legali vor ridica fișa de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere. Fișele de înscriere vor fi ridicate și de către părinții/reprezentanții legali ai candidaților care nu au fost repartizați în ședința publică, putând participa la etapele ulterioare de admitere.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.01. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise. (ANEXA 2)

11.02. În perioada 24-29 iulie 2025, părinții/reprezentanții legali ai candidaților repartizați în învățământul profesional și în învățământul dual au obligația de a depune dosarul de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși. Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.

12. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	1	11	111		v		VII
		1	2	3		4	5	6
1.	Inspector Școlar General Comisia județeană de admitere							
2.	Comisia de monitorizare							
3	Inspector Școlar General							
	Comisia de admitere a județului Constanta				Ap.			
4.	Unități de învățământ					AD.		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE ETNIE ROMĂ SI PE LOCURILE DISTINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES, ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026 PO-SCIM_1SJCTA-CIȘ-34	Ediția I Nr. de exemplare 4
		Revizia 0

5	Informatizare								Ah.
---	---------------	--	--	--	--	--	--	--	-----

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
6.	Referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii formalizate	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10