

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

Nr. 5432A/15.09.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURA PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNȚIONAREA CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE

COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46

Ediția 11, Revizia 0, Data 15.09.2025

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 2 / 19
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	prof. Irinela NICOLAE prof. Laura FARCAȘ prof. Daniela BĂLĂNESCU prof. Icbal ANEFI prof. Cristina MIHĂLȚEANU prof. Marinela Natalia MREJERU prof. Magdalena BACIU-IACOB prof. Gabriel GEORGESCU prof. Ionuț-Lucian PANDELE	Inspectori școlari	10.09.2025	
2.	Verificat	Prof. Loredana MANOLACHE	Conducător compartiment	12.09.2025	
3.	Avizat	Prof. dr. Daniela STAN	Președintele comisiei de monitorizare	15.09/2025	
4.	Aprobat	Prof. Sorin MIHAI	Conducător entitate	15.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția 11			15.09.2025

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 3 / 19
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	Conform listei de difuzare	16.09. 2025	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Prof. Sorin MIHAI		
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Ionela CIOROABĂ		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Adriana MOROIANU		

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de recrutare și selecție a membrilor Consiliului Consultativ pe discipline/compartimente din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, precum și a *Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Consiliilor Consultative* pe discipline/ compartimente de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în anul școlar 2025-2026 .

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru recrutarea și selecția membrilor Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente, precum și pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- 3.1. Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- 3.3. ORDIN nr. 5.726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- 3.4. Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, înregistrat cu nr. 5024A/1/29.08.2025, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța din 01.09.2025.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 4 / 19
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unui sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

8. Descrierea procedurii

Art. 1 Selecția cadrelor didactice propuse se va face pe baza CV-ului în format Europass, a unei scrisori de intenție înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Constanța (format electronic, pe adresa instituțională de e-mail a inspectorului școlar de specialitate, *Anexa nr. 3*), precum a unei recomandări a Consiliului de Administrație al unității de învățământ de unde provine candidatul, în perioada prevăzută de calendar (*Anexa nr. 2*). **Pentru criteriile specifice menționate în Anexa 1 la punctul 2.2. se vor prezenta dovezi ale activității desfășurate conform domeniului pentru care cadrul didactic candidează.**

Selecția se va realiza în echipe de doi inspectori școlari, pe arii curriculare/compartimente, respectând criteriile din *Anexa nr. 1*.

Art. 2 Listele nominale cu propunerile centralizate sunt înaintate Consiliului de Administrație al Inspectoratul Școlar Județean Constanța. Numirea membrilor Consiliului Consultativ pe discipline/compartimente se face prin decizie emisă de inspectorul școlar general, pe un an școlar, în urma analizării listelor înaintate Consiliului de Administrație al Inspectoratul Școlar Județean Constanța. La finalul anului școlar, se va elibera o adeverință care va atesta calitatea de membru în Consiliului Consultativ, aceasta fiind eliberată de către inspectorul școlar de specialitate.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 5 / 19
		Exemplar nr. 1

Art. 3 Fiecare Consiliu Consultativ pe disciplină/compartiment își va elabora **Planul operațional/ tematica activităților și propriul Regulament de Funcționare**.

Art. 4 După finalizarea selecției, fiecare inspector școlar va întocmi conform **Anexei nr. 4**, Tabelul nominal - Componenta Consiliului Consultativ în anul școlar 2025-2026, pentru disciplina/compartimentul pe care o/îl coordonează. Aceasta va fi trimisă în format electronic la persoana desemnată cu gestionarea centralizării. Două exemplare vor fi depuse la inspectorul școlar general adjunct, domeniul curriculum și inspecție școlară.

Art. 5 Fiecare Consiliu Consultativ pe disciplină/compartiment va realiza conform **Anexei nr. 5** *Tematica activităților consiliului consultativ în anul școlar 2025-2026*.

9. Responsabilități

- Conducătorul unității
 - Aprobă procedura;
 - Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Personalul unității și celelalte compartimente implicate
 - Aplică și mențin procedura;
 - Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	-	-	-	-	-	-	-

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inspectorii școlari desemnați	Prof. Loredana MANOLACHE			15.09.2025			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 6 / 19
		Exemplar nr. 1

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Inspector Școlar General	prof. Mihai Sorin	16.09.2025				
2.	Inspector Școlar General Adjunct	prof. dr. Stan Daniela	16.09.2025				
3.	Inspector Școlar General Adjunct	prof. Manolache Loredana	16.09.2025				
4.	Inspector școlar pentru management instituțional	prof. Pahon Oana Mirela	16.09.2025				
5.	Inspector școlar pentru management instituțional	Prof. Dumitrașcu Alina-Viorica	16.09.2025				
6.	Inspector școlar pentru management instituțional	prof. Farcaș Laura	16.09.2025				
7.	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	prof. Răgușilă Monica	16.09.2025				
8.	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	prof. Turda Ana-Maria	16.09.2025				
9.	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	prof. Muscină Liliana	16.09.2025				
10.	Inspector școlar pentru educație timpurie	prof. Nicolae Irinela	16.09.2025				
11.	Inspector școlar pentru învățământ primar	prof. Danilov Laura	16.09.2025				

12.	Inspector școlar pentru limba și literatura română	prof. Menaef-Rădulescu Elena	16.09.2025				
13.	Inspector școlar pentru limba și literatura română	prof. Rotaru-Terteleac Nicoleta	16.09.2025				
14.	Inspector școlar pentru limbi moderne	prof. Matei Bianca-Ionela	16.09.2025				
15.	Inspector școlar pentru minoritatea turcă	prof. dr. Icbal Anefi	16.09.2025				
16.	Inspector școlar pentru minorități naționale	prof. Arslan Sever	16.09.2025				
17.	Inspector școlar pentru matematică, cu atribuții pentru informatică	prof. Bălănescu Daniela	16.09.2025				
18.	Inspector școlar pentru fizică	prof. dr. Topor Narciza-Paraschiva	16.09.2025				
19.	Inspector școlar pentru chimie	prof. Marin Gina	16.09.2025				
20.	Inspector școlar pentru biologie	prof. dr. Popa Laura	16.09.2025				
21.	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	prof. Baciuc Iacob Magdalena	16.09.2025				
22.	Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale, cu atribuții pentru geografie	prof. Mihălțeanu Cristina	16.09.2025				
23.	Inspector școlar pentru religie și pentru monitorizarea programelor	prof. Pandele Ionuț-Lucian	16.09.2025				

	privind accesul la educație						
	Inspector școlar pentru educație permanentă, cu atribuții pentru discipline socio-umane	prof. Brăteanu Ana-Maria	16.09.2025				
	Inspector școlar pentru învățământ special	prof. Neguțu Veronica	16.09.2025				
	Inspector școlar pentru educație fizică și sport	prof. Georgescu Gabriel	16.09.2025				
	Inspector școlar pentru arte	prof. Botea Rodica-Adriana	16.09.2025				
	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	prof. Frangopol Daniela	16.09.2025				
	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	prof. dr. Popa Mariana	16.09.2025				
	Inspector școlar inspector școlar pentru activități extrașcolare	prof. Mrejeru Marinela-Natalia	16.09.2025				
	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	prof. Portase Lucreția-Claudia	16.09.2025				
	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	prof. Buzea Ramona-Doina	16.09.2025				
	Inspector școlar pentru istorie	Prof. Benchea Nicoleta	16.09.2025				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 9 / 19
		Exemplar nr. 1

11. Anexe

Anexa nr. 1.

REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE DE PE LÂNGĂ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA AN ȘCOLAR 2025-2026

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Consiliile Consultative pe discipline/compartimente se constituie la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța având rolul de a acorda consultanță pe probleme de specialitate, metodice și manageriale profesorilor de specialitate/managerilor din județ.

Art. 2 Prezentul *Regulament-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente*, descris în *Anexa nr. 1*, cuprinde prevederi referitoare la componența, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cadrele didactice pentru a putea fi selectate, modul de selecție a membrilor, funcționarea și conducerea lor.

Art. 3 Consiliile Consultative pe discipline/compartimente sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, reprezentând, de regulă, 10% din numărul de norme/posturi existente la nivelul disciplinei/compartimentului.

Art. 4 Componența Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente va avea în vedere reprezentarea proporțională a cadrelor didactice/managerilor de la toate tipurile de unități de învățământ/nivele, respectiv: preșcolar, primar, gimnazial, liceal teoretic/tehnologic/vocațional.

Art. 5 Membrii Consiliilor Consultative pe disciplină/compartimente sunt aleși la începutul fiecărui an școlar, conform *Procedurii privind constituirea Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente*.

2. CRITERII:

2.1. CRITERII GENERALE

- (a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
- (b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 7 ani;
- (c) are cel puțin gradul didactic II;
- (d) a obținut calificativul anual „Foarte bine” în ultimii trei ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- (e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică, și managerială, conform recomandării Consiliului de Administrație al unității de învățământ, de unde provine candidatul, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare;
- (f) implicare în concursuri pe discipline/ domenii recunoscute la nivelul Inspectoratului Școlar Județean și al Ministerului Educației și Cercetării cuprinse în calendarele specifice.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 10 / 19
		Exemplar nr. 1

2.2. CRITERII SPECIFICE

- a. are experiență managerială de minimum 4 ani - pentru candidații la Consiliul Consultativ al directorilor/managerilor școlari, respectiv pentru candidații la Consiliul Consultativ pentru învățământ particular și alternative educaționale.
- b. pentru disciplinele / domeniile care presupun activitate specifică (ex: proiecte educaționale, proiecte educative extrașcolare, etc), se va face dovada inițierii/ coordonării acestor tipuri de acțiuni/ activități (Erasmus+, PNRAS, CPEEJ, CPEERI, CPEENI)
- c. pentru învățământul profesional și tehnic, cadrele didactice care candidează pentru Consiliul Consultativ vor face dovada experienței în organizarea, monitorizarea și promovarea acestui tip de învățământ.
- d. pentru domeniul acces la educație cadrele didactice care candidează pentru Consiliul Consultativ vor face dovada experienței de cel puțin 3 ani în derularea *Programului Național A Doua Șansă (ADS)* și/sau cel puțin 1 an de activitate cu elevii imigranți/beneficiari de protecție temporară.
- e. pentru domeniul educație permanentă, candidații trebuie să facă dovada a minim 2 ani de activitate în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru de prevenire a violenței, antibullying, prevenirii consumului de substanțe interzise, derulare de activități de prevenire a traficului de persoane, familii monoparentale/ părinți plecați în străinătate.
- f. pentru domeniul minorități, candidații trebuie să aparțină etniei pentru care intenționează să candideze ca membru în Consiliul Consultativ și să facă dovada derulării/ inițierii/ coordonării/ desfășurării/ participării la activități specifice comunității respective: concursuri, simpozioane, comisii, proiecte, etc.
- g. pentru domeniul managementul resurselor umane candidații trebuie să facă dovada îndeplinirii funcției de președinte în cadrul comisiei de mobilități din unitatea de învățământ/ director.
- h. pentru domeniul dezvoltarea resursei umane candidații trebuie să facă dovada calității de responsabil/membru în cadrul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică/ Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 11 / 19
		Exemplar nr. 1

3. FUNCȚIONARE

Art. 6 La începutul fiecărui an școlar, Consiliile Consultative pe discipline/compartimente elaborează un *Plan operațional/ Tematică activități* și desemnează responsabilități pentru fiecare dintre membri.

Art. 7

(1) Conducerea activităților Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente este asigurată de către inspectorul școlar sau de către un profesor ales în prima întâlnire/ședință a Consiliului Consultativ nou-numit.

(2) *Consiliul Consultativ* se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar/președintelui, a Inspectorului Școlar General sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele Consiliului Consultativ este obligatorie.

(4) Ședințele se pot organiza atât fizic, cât și în format online, după caz.

Art. 8 Consiliul Consultativ pe disciplină/compartiment desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

Art. 9 Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului Consultativ se consemnează în într-un registru de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretar, ales în prima ședință a acestuia.

4. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/ DOMENII

Art. 10 *Consiliul Consultativ* este un organism care funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Constanța și care decide/ este consultat asupra următoarelor aspecte:

- stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinei/compartimentului;
- aplicarea curriculumului național de specialitate la nivelul județului;
- eficientizarea activității metodice/manageriale a cadrelor didactice;
- organizarea și desfășurarea activității instructiv-educative la nivelul disciplinei, perfecționarea și modernizarea acesteia;
- întocmirea, de către inspectorul școlar, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradăției de merit;
- evaluarea dosarelor pentru acordarea gradăției de merit;
- selectarea cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- elaborarea de subiecte pentru simulările județene ale examenelor naționale, concursuri și olimpiade școlare
- participarea în calitate de responsabil/membru/secretar în cadrul comisiilor de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare

	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 12 / 19
		Exemplar nr. 1

- k) realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;
- l) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale Ministerului Educației și Cercetării sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 11 Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual operațional al Consiliului Consultativ pe care îl supune spre aprobare plenului consiliului;
- d) elaborează sinteze periodice privind starea învățământului pentru specialitate/compartiment, pe care le prezintă Consiliului Consultativ;
- e) stabilește sarcinile membrilor Consiliului Consultativ;
- f) asigură conducerea operativă a Consiliului Consultativ.

Art. 12 Membrii Consiliului Consultativ au următoarele atribuții:

- a) respectă Regulamentul de organizare și funcționare a acestui organism;
- b) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- c) participă la lucrările comisiei.

Art. 13 Secretarul Consiliului Consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele Consiliului Consultativ;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- d) asigură legătura și comunicarea dintre membrii comisiei.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Etapa de selecție a membrilor în cadrul Consiliului Consultativ nu poate fi contestată.

Art. 15 În componența Consiliului Consultativ pe discipline/domenii pot fi cuprinși și profesorii metodiști.

Art. 16 Calitatea de membru în Consiliul Consultativ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 17 În cazuri excepționale, în care interesele disciplinei reclamă adoptarea unui membru care nu îndeplinește cumulativ criteriile de mai sus, se poate obține calitatea de membru al Consiliului Consultativ la propunerea inspectorului școlar de specialitate cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Art. 18 În situația în care membrii Consiliului Consultativ nu își îndeplinesc atribuțiile/responsabilitățile conform Regulamentului și a sarcinilor stabilite de către Președintele Consiliului Consultativ, la propunerea inspectorului școlar de specialitate/președintelui Consiliului

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		<i>Pag. 13 / 19</i>
		Exemplar nr. 1

Consultativ, cu aprobarea Consilului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, se poate obține anularea calității de membru.

Art. 19 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 14 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

**CALENDARUL RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI MEMBRILOR
CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025- 2026**

Acțiunea	Discipline/Compartimente
Înregistrarea documentelor	22 - 23.09.2025
Selecția cadrelor didactice	24-26.09.2025
Aprobarea în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța	29.09.2025
Afișarea componenței Consiliilor Consultative pe discipline/ compartimente	29-30.09.2025

	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 15 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3

LISTA ADRESELOR INSTITUȚIONALE DE E-MAIL ALE INSPECTORILOR ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2025 – 2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa instituțională de e-mail
1	prof. Pahon Oana Mirela, inspector școlar pentru management instituțional	inspector.management@isjcta.ro
2	prof. Dumitrașcu Alina-Viorica , inspector școlar pentru management instituțional	
3	prof. Farcaș Laura, inspector școlar pentru management instituțional	
4	prof. Brăteanu Ana-maria, inspector școlar pentru educație permanentă, cu atribuții penru discipline socio-umane	inspector.ed.permanenta@isjcta.ro inspector.sum@isjcta.ro
5	prof. Răgușilă Monica, inspector școlar pentru managementul resurselor umane	inspector.personal@isjcta.ro
6	prof. Turda Ana-Maria, inspector școlar pentru managementul resurselor umane	
7	prof. Muscină Liliana, inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	inspector.perfectionare@isjcta.ro
8	prof. Nicolae Irinela, inspector școlar pentru educație timpurie	inspector.prescolar@isjcta.ro
9	prof. Danilov Laura, inspector școlar pentru învățământ primar	inspector.invatamant.primar@isjcta.ro
10	prof. Menaef-Rădulescu Elena, inspector școlar pentru limba și literatura română	inspector.romana@isjcta.ro
11	prof. Rotaru-Terteleac Nicoleta, inspector școlar pentru limba și literatura română	
12	prof. Matei Bianca-Ionela, inspector școlar pentru limbi moderne	inspector.engleza@isjcta.ro
13	prof. Icbal Anefi, inspector școlar pentru minoritatea turcă	inspector.turca@isjcta.ro

	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 16 / 19
		Exemplar nr. 1

14	prof. Bălănescu Daniela, inspector școlar pentru matematică, cu atribuții pentru informatică	inspector.matematica@isjcta.ro
15	prof. dr. Topor Narciza-Paraschiva, inspector școlar pentru fizică	inspector.fizica@isjcta.ro
16	prof. Marin Gina, inspector școlar pentru chimie	inspector.chimie@isjcta.ro
17	prof. dr. Popa Laura, inspector școlar pentru biologie	inspector.biologie@isjcta.ro
18	prof. Baciuc Iacob Magdalena, inspector școlar monitorizarea programelor privind accesul la educație	acces.educatie@isjcta.ro
19	prof. Mihăilescu Cristina, inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale, cu atribuții pentru geografie	inspector.particular@isjcta.ro inspector.geografie@isjcta.ro
20	prof. Pandele Ionuț-Lucian, inspector școlar pentru religie și pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	inspector.religie@isjcta.ro
21	prof. Neguțu Veronica, inspector școlar pentru învățământ special	inspector.invatamant.special@isjcta.ro
22	prof. Georgescu Gabriel, inspector școlar pentru educație fizică și sport	inspector.edfizica@isjcta.ro
23	prof. Botea Rodica-Adriana, inspector școlar pentru arte	inspector.artes@isjcta.ro
24	prof. Frangopol Daniela, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	inspector.dsp@isjcta.ro
25	prof. dr. Popa Mariana, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	
26	prof. Mrejeru Marinela Natalia, inspector școlar inspector școlar pentru activități extrașcolare	inspector.educative@isjcta.ro
27	prof. Portase Lucreția-Claudia, inspector școlar pentru proiecte educaționale	inspector.proiecte@isjcta.ro
28	prof. Buzea Ramona-Doina, inspector școlar pentru proiecte educaționale	
29	prof. Arslan Sever, inspector școlar pentru minorități naționale	insp.minoritati@isjcta.ro
30	prof. Benchea Nicoleta, inspector școlar pentru istorie	inspector.istorie@isjcta.ro

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 17 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. SORIN MIHAI

Nr. ____ / ____

COMPONENȚA CONSILIULUI CONSULTATIV

AN ȘCOLAR 2025 – 2026

DISCIPLINA/COMPARTIMENTUL _____

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME MEMBRU CONSILIU CONSULTATIV	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRADUL DIDACTIC

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. LOREDANA MANOLACHE

INSPECTOR ȘCOLAR,
PROF.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 18 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 5
Nr. ____/____

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. SORIN MIHAI

TEMATICA ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI CONSULTATIV
AN ȘCOLAR 2025 – 2026

DISCIPLINA/COMPARTIMENTUL _____

NR. CRT.	TEMA	ACȚIUNI/MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN	OBSERVAȚII

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

PROF. LOREDANA MANOLACHE

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
DISCIPLINA.....**

PROF.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia:0
		Pag. 19 / 19
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale.....	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	4
7.1 Definiții:.....	4
7.2 Abrevieri:	4
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități.....	5
10. Formulare.....	5
10.1 Formular evidență modificări.....	5
10.2 Formular analiză procedură	5
10.3 Formular distribuie procedură	6
11. Anexe	9