



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 6079A/06.10.2025

AVIZAT,

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. SORIN MIHAI**

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța din data de 06.10.2025

GRAFICUL UNIC AL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Loredana MANOLACHE**

CONSIDERAȚII GENERALE

Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune pentru anul școlar 2025-2026 implementarea priorităților prevăzute de politicile educaționale de la nivel guvernamental, de cadrul strategic național pentru educație și formare profesională și de reperele metodologice și tematice transmise de Ministerul Educației și Cercetării pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ.

Prin activitatea de monitorizare, îndrumare/consiliere, control și evaluare Inspectoratul Școlar Județean Constanța sprijină unitățile de învățământ în vederea realizării scopurilor și obiectivelor specifice în acord cu prevederile legislative.

În anul școlar 2025-2026, Inspectoratul Școlar Județean Constanța își propune să continue intensificarea și adaptarea activității de inspecție școlară care desemnează activitatea de îndrumare/consiliere, monitorizare, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii unităților de învățământ.

CRITERII PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Activitatea de inspecție școlară va ține seama de următoarele aspecte:

- Permanenta colaborare dintre inspectorii școlari și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare în vederea soluționării operative a tuturor problemelor;
- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și pentru cadrele didactice din județul Constanța;
- Sprijinirea activității de digitalizare a procesului instructiv-educativ și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte;
- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade largi, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade;
- Eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale;
- Remedierea disfuncționalităților sesizate în activitatea unităților de învățământ.

REPERE LEGISLATIVE

- Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, O.M.E. Nr. 6106/03.12.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.), O.M.E. Nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului, O.M.E. Nr. 5707/2024;

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, pentru anul școlar 2025-2026, înregistrat cu nr. 5874A/29.09.2025;
- O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.C. Nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- O.M.E. Nr. 6235/2023 pentru aprobarea *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*;
- H.G. Nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței;
- În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară, indiferent de forma de organizare a acestora, se respectă prevederile directivelor UE privind *securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal*, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului european și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Instrucțiunea Nr.1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a standardului 9 – Proceduri prevăzute în codul SCIM, probat prin Ordinul Secretarului general al Guvernului Nr. 600/2018;
- O.M.E. Nr. 6.224/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea palatelor și cluburilor copiilor și a Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare;
- O.M.E. Nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C. Nr. 6059/2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026;
- O.M.E.C. Nr. 6058/2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2025-2026;
- O.M.E.C. Nr. 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2026-2027;
- O.M.E.C. 6478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C. Nr. 6056/2025 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- H.G. Nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, an școlar 2025 - 2026;
- Toate actele normative emise de către Ministerul Educației și Cercetării și respectiv, Inspectoratul Școlar Județean Constanța privind desfășurarea activității instructiv-educative.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE	FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE	TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE
– Principiul competenței și profesionalismului; – Principiul egalității de șanse; – Principiul ameliorării și dezvoltării; – Principiul transparenței; – Principiul autoevaluării; – Principiul feedback-ului constructiv.	– Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată; – Planificare și organizare a sistemului de învățământ; – Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale; – Orientare și îndrumare pedagogică în cadrul unităților de învățământ; – De reglare/ autoreglare a sistemului și/saua procesului de învățământ.	– Fundamentare legală; – Transparență; – Obiectivitate; – Profesionalism; – Ritmicitate; – Adaptabilitate; – Flexibilitate.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- **Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale**, aceea de formare de competențe-asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- **Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic pentru îmbunătățirea propriei activități;**
- **Îmbunătățirea rezultatelor școlare** prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- **Consilierea unităților de învățământ preuniversitar** și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și de implementare a proiectelor cu derulare externă;
- **Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare, evaluare și a activității manageriale;**
- **Creșterea calității serviciilor educaționale**, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și preșcolari/elevi;
- **Evaluarea** competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia;
- **Respectarea drepturilor și obligațiilor** ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitatea locală, societatea civilă și agenți economici, O.N.G.-uri etc.;
- **Evaluarea** calității aplicării curriculumului național și a curriculumului local/curriculumului la decizia școlii, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale - a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- **Respectarea prevederilor legate** de regimul actelor de studii, conform documentelor legislative în vigoare.

FINALITĂȚILE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ	CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA
– Asigurarea unui învățământ de calitate în acord cu standardele de acreditare și de evaluare, conform legislației în vigoare; – Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și orientarea profesională a elevilor în vederea obținerii calificării pentru inserția pe piața muncii; – Consilierea conducerilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice în vederea realizării unui management educațional și a unui demers didactic de calitate; – Îmbunătățirea comunicării intra și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități; – Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala; – Informarea periodică a conducerii Ministerului Educației și Cercetării în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din Județul Constanța; – Promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ.	– Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ; – Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2024; – Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, a metodologiilor de organizare și desfășurarea examenelor naționale - de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, de Admitere în clasa a IX-a și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2025-2026, alte documente legislative din domeniu; – Consilierea metodico-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică; – Intervalul dintre două inspecții școlare generale, inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale/inspecțiile de specialitate desfășurate în anul școlar precedent.

VALORIFICAREA REZULTATELOR INSPECȚIILOR

- planificarea, realizarea și evaluarea activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire ale instituțiilor școlare inspecțate;
- fundamentarea graficului anual de inspecție al Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru toate tipurile de inspecție, pornind de la rezultatele înregistrate în anul școlar anterior;
- monitorizarea implementării și eficienței activităților din planul de îmbunătățire elaborat de către unitatea școlară și a concordanței cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție și de evaluare externă;
- utilizarea rezultatelor inspecțiilor din anul școlar anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională.

**TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

- *inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *inspecția tematică;*
- *inspecția de specialitate.*

INSPECȚIILE POT FI EFECTUATE DE CĂTRE:

- Inspectorul școlar;
- Metodistul desemnat de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța;
- Inspectorul/consilierul/reprezentantul cu atribuții de inspecție din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- Inspectorii ARACIP, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în activitatea de autorizare, acreditare și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

NOTĂ

- Graficul inspecțiilor școlare poate fi completat/modificat în funcție de noutățile legislative care pot apărea pe parcursul anului școlar 2025-2026 sau la solicitarea argumentată a unităților de învățământ/inspectoratului școlar, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.
- De asemenea, pot fi suplimentate inspecțiile în cazul apariției unor disfuncțiuni, sesizări, reclamații sau alte considerente.

OBIECTIVE PRIORITARE

- ✓ Verificarea documentelor manageriale elaborate pentru optimizarea managementului unității de învățământ: documente de diagnoză, documente de prognoză, documente de evidență;
- ✓ Remedierea disfuncțiilor constatate în cadrul inspecțiilor tematice din anul școlar precedent, 2024-2025;
- ✓ Parcurgerea programei școlare, a utilizării manualelor în format electronic, a resurselor RED, a cataloagelor electronice și a platformelor educative;
- ✓ Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic și a procentului de promovabilitate la examenele naționale;
- ✓ Atragerea și gestionarea resurselor materiale și financiare necesare pentru asigurarea condițiilor de bună funcționare;
- ✓ Monitorizarea absențelor și a situațiilor de risc pentru prevenirea abandonului școlar, consilierea părinților, elevilor și a cadrelor didactice pentru intervenții specifice, eficientizarea comunicării cu organismele și instituțiile abilitate;
- ✓ Monitorizarea corectitudinii datelor înscrise în SIIIR;
- ✓ Verificarea modului în care se acționează în vederea asigurării siguranței și securității elevilor și a personalului din unitățile de învățământ;
- ✓ Monitorizarea implementării O.M.E. Nr. 6235/2023 pentru aprobarea *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar* și a aplicării Hotărârii Nr. 1065/2024 privind aprobarea *Planului Național de combatere a violenței școlare*;
- ✓ Asigurarea permanentă a contactului între inspectorii școlari și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare pentru o soluționare eficientă și operativă a tuturor problemelor ivite.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

**EDUCAȚIE TIMPURIE, ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR, GIMNAZIAL,
LICEAL, PALATUL COPIILOR, CLUBURILE ȘCOLARE SPORTIVE**

INSPECȚII TEMATICE AN ȘCOLAR 2025-2026

INSPECȚIE TEMATICĂ – EDUCAȚIE TIMPURIE

Tematica 1 – 14.10.2025 - 12.12.2025

Aspecte vizate:

- 1) Realizarea unor servicii educaționale de calitate în unitățile de educație timpurie**
 - Întocmirea unor documente de planificare a activităților educaționale echilibrate, bazate pe evaluări eficiente și adaptate;
 - Utilizarea unor strategii de predare, învățare, evaluare moderne și individualizate;
 - Aplicarea cunoștințelor și abilităților noi obținute, prin dezvoltarea profesională, în practica zilnică.
- 2) Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentului de ordine interioară, conform O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare; postarea obligatorie pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ**
- 3) Verificarea datelor introduse în S.I.I.R. (date de identificare, efectivele de preșcolari, personal, autorizații, caracteristici clădiri etc.)**
- 4) Constituirea formațiunilor de studiu**
 - Monitorizarea frecvenței preșcolarilor;
 - Grupe de preșcolari sub efectiv/peste efectiv, conform legislației, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
 - Aprobarea transferurilor.
- 5) Organizarea Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ**
 - Decizia de numire a secretarului consiliului profesoral;
 - Tematica ședințelor Consiliului Profesorat.
- 6) Constituirea Consiliului de Administrație din unitatea de învățământ cu respectarea prevederilor legale în vigoare**

7) Constituirea C.E.A.C. din unitatea de învățământ

- Documente privind alegerea prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice, în ședința Consiliului Profesoral;
- Respectarea componenței comisiei CEAC conform prevederilor legale;
- Decizia de constituire, cu atribuțiile repartizate membrilor CEAC;
- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei CEAC.

8) Constituirea comisiilor permanente la nivelul unității de învățământ, conform O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: a) comisia pentru curriculum; b) comisia de evaluare și asigurare a calității; c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență; d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unitățile de învățământ de stat; e) comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; f) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

9) Organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, conform legislației în vigoare

- Elaborarea proiectului programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ;
- Existența deciziei coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Planificarea perioadei de desfășurare a programului național “Școala altfel”.

10) Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și angajarea personalului din unitatea de învățământ, cu respectarea prevederilor legale

11) Fișele posturilor pentru personalul din unitatea de învățământ

12) Aplicarea O.M.E. Nr. 6235/2023 pentru aprobarea *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.*

- Existența deciziei Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității conform ROFUIP 2024;
- Înregistrarea într-un registru special a cazurilor de violență din mediul școlar de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Existența unui calendar al activităților / proiectelor educative de prevenire și combatere a violenței și promovarea stării de bine și a coeziunii comunității școlare (planificare pe module);
- Existența procedurii privind accesul persoanelor din afara instituției, al părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitatea de învățământ.

13) Aplicarea H.G. Nr. 1065/2024 privind Planul Național de combatere a violenței școlare

- Prezentarea Planului Național de combatere a violenței școlare în cadrul Consiliului Profesoral;
- Diseminarea sistemului-cadru Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară;
- Constituirea și completarea, la nivelul fiecărei unități școlare (grădinițe, școli primare/gimnaziale, licee și școli profesionale), a unui registru special de evidență a activităților

punctuale, desfășurate de toate autoritățile care desfășoară activități în unitățile de învățământ preuniversitar, pe linia siguranței școlare;

- Publicarea pe site a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentului de ordine interioară;
- Încheierea de parteneriate, colaborări pentru prevenirea și combaterea violenței precum și în vederea prevenirii consumului de substanțe interzise;
- Identificarea elevilor cu părinții plecați în străinătate și implementarea unor proceduri de consiliere a acestora;
- Constituirea unui grup de acțiune la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, având ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară.

Tematica 2 – 02.02.2026 – 03.04.2026

Aspecte vizate:

1) Situația încheierii contractelor educaționale grădiniță - părinți

- Particularizarea contractelor educaționale la nivelul unității, prin decizia Consiliului de Administrație, după consultarea Consiliului de părinți al unității de învățământ;
- Înregistrarea contractelor educaționale în registrul special.

2) Monitorizarea realizării portofoliilor individuale și stadiul aplicării *Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin O.M.E. 6478/2024

3) Monitorizarea frecvenței preșcolarilor

- Măsuri pentru asigurarea frecvenței și realizării planului de școlarizare;
- Existența centralizatorului cu evidența prezenței pe unitate;
- Verificarea cataloagelor pe grupe/unitate;

4) Verificarea modului de realizare a parteneriatului grădiniță-familie

- Planul de măsuri al activității cu părinții; tematica ședințelor cu părinții;
- Ritmicitatea organizării ședințelor cu părinții
- Convocatoare, registrul pentru procese verbale al ședințelor cu părinții;

5) Activitatea comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, conform legislației în vigoare

6) Verificarea modului de proiectare a activităților din cadrul Programului Național *Școala Altfel* și Programul *Săptămâna Verde* cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare.

7) Verificarea respectării prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ

INSPECȚIE TEMATICĂ - ȘCOLI GIMNAZIALE ȘI LICEE

Tematica 1 – 14.10.2025 - 12.12.2025

Aspecte vizate:

1) Constituirea formațiunilor de studiu

- Monitorizarea frecvenței elevilor;
- Formațiuni de studiu sub efectiv/peste efectiv, conform legislației, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- Verificarea corespondenței înscrierii efectivelor de elevi în cataloage și respectiv în S.I.I.R., a celor prezenți în clasă precum și a celor care au acumulat un număr mare de absențe (detalii, justificare);
- Aprobarea transferurilor de elevi în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

2) Organizarea Consiliului Profesorat din unitatea de învățământ

- Decizia de numire a secretarului Consiliului Profesorat;
- Tematica ședințelor Consiliului Profesorat.

3) Constituirea Consiliului de administrație din unitatea de învățământ cu respectarea prevederilor legale

4) Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentului de ordine interioară, conform O.M.E. nr. 5726/2024; postarea obligatorie pe site-ul unității de învățământ și prin orice altă formă de comunicare publică existentă la nivelul unității de învățământ

5) Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, conform prevederilor legale

- Documente privind alegerea prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice, în ședința Consiliului Profesorat;
- Respectarea componenței C.E.A.C. conform prevederilor legislative;
- Decizia de constituire, cu atribuțiile repartizate membrilor C.E.A.C;
- Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei.

6) Constituirea comisiilor permanente la nivelul unității de învățământ, conform O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: a) comisia pentru curriculum; b) comisia de evaluare și asigurare a calității; c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență; d) comisia pentru controlul managerial intern, numai pentru unitățile de învățământ de stat; e) comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; f) comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

7) Aplicarea O.M.E. Nr. 6235/2023 pentru aprobarea *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.*

- Existența deciziei Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității conform ROFUIP 2024;
- Înregistrarea într-un registru special a cazurilor de violență din mediul școlar de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Existența unui calendar al activităților / proiectelor educative de prevenire și combatere a violenței și promovarea stării de bine și a coeziunii comunității școlare (planificare pe module);
- **Existența procedurii privind accesul persoanelor din afara instituției, al părinților/tutorilor/reprezentanților legali în unitatea de învățământ.**

8) Aplicarea prevederilor H.G. Nr. 1065/2024 privind aprobarea *Planului Național de combatere a violenței școlare*

- Prezentarea Planului Național de combatere a violenței școlare în cadrul Consiliului Profesorat;
- Diseminarea sistemului-cadru Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară;
- Constituirea și completarea, la nivelul fiecărei unități școlare (grădinițe, școli primare/gimnaziale, licee și școli profesionale), a unui registru special de evidență a activităților punctuale, desfășurate de toate autoritățile care desfășoară activități în unitățile de învățământ preuniversitar, pe linia siguranței școlare;
- Publicarea pe site a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentului de ordine interioară;
- Încheierea de parteneriate, colaborări pentru prevenirea și combaterea violenței precum și în vederea prevenirii consumului de substanțe interzise;
- Identificarea elevilor cu părinții plecați în străinătate și implementarea unor proceduri de consiliere a acestora.
- Constituirea unui grup de acțiune la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, având ca scop facilitarea comunicării în vederea adaptării măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și creșterea gradului de siguranță școlară.

9) Organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, conform legislației în vigoare

- Elaborarea proiectului programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ;
- Existența deciziei coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- Planificarea perioadei de desfășurare a programului național “Școala altfel”.

10) Evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și angajarea personalului din unitatea de învățământ, cu respectarea prevederilor legale

11) Verificarea întocmirii planificărilor calendaristice în conformitate cu prevederile metodologice în vigoare

12) Constituirea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)/curriculumului în dezvoltare locală cu respectarea prevederilor legale.

13) Numirea profesorilor diriginți

- Consultarea membrilor Consiliului Profesorat;
- Aprobarea/Hotărârea Consiliului de Administrație.

14) Încheierea situației școlare pentru elevii corigenți și/sau cu situații școlare neîncheiate, anul școlar 2024-2025

- Validarea în Consiliul Profesorat;
- Consemnarea situației școlare a acestor elevi în documentele școlare.

15) Fișele posturilor pentru personalul din unitatea de învățământ

16) Respectarea prevederilor O.M.E. Nr. 5518/2024 privind Metodologia-cadru de acordare a burselor, an școlar 2024- 2025, verificarea activității comisiei de management al burselor, respectiv de verificare, analizare a documentelor depuse de beneficiari și de stabilirea listei elevilor beneficiari de către comisie.

17) Verificarea activităților de preluare a unităților care au intrat sub incidența O.M.E.C. Nr. 5197/2025 privind aprobarea *Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025 - 2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare*

- Verificarea modului în care unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar de stat dobânditoare a/au procedat la încheierea contractelor individuale de muncă ale personalului transferat de la unitatea de învățământ preuniversitar de stat care și-a pierdut personalitatea juridică și la înregistrarea acestora în registrul general de evidență a salariaților;
- Verificarea finalizării procedurilor de radiere din evidențele autorităților fiscale (retragerea CIF-ului) și de casare/returnare a sigiliilor de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat care își pierd personalitatea juridică prin reorganizare;
- Verificarea preluării de către unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar de stat dobânditoare a arhivei unității/unităților care își pierde/pierd personalitatea juridică prin reorganizare;

Tematica 2 - 02.02.2026 – 03.04.2026

Aspecte vizate:

1) Monitorizarea frecvenței elevilor

- Monitorizarea absențelor nemotivate;
- Transmiterea înștiințărilor către părinți;
- Adoptarea de măsuri pentru combaterea absenteismului, conform prevederilor legale.

2) Verificarea prelucrării metodologiilor privind examenele naționale 2026 - Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, Bacalaureat, Admitere, absolvirea competențelor profesionale.

- Afișarea metodologiilor la loc vizibil în unitatea de învățământ;
- Diseminarea metodologiilor privind examenele naționale în Consiliul Profesorat, la clasele de elevi și în ședințele cu părinții.

3) Verificarea modalităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale

- **Graficul activităților de pregătire a elevilor pentru examenele naționale;**
- **Monitorizarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară.**

4) Activitatea privind curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) pentru anul școlar 2025-2026, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare

5) Activitatea comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD), conform legislației în vigoare

6) Verificarea modului de proiectare a activităților din cadrul Programului Național *Școala Altfel* și a Programului *Săptămâna Verde*, cu respectarea prevederilor metodologice în vigoare.

- Planificarea perioadei de desfășurare a Programului Național *Școala altfel*, respectiv a Programului Național *Săptămâna Verde*.

7) Verificarea respectării prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ.

Tematica 3 – martie – mai

Aspecte urmărite:

- Monitorizarea gradului de aplicare a măsurilor stabilite în planurile de intervenție la nivel de unitate, în urma analizei realizate cu privire la rezultatele obținute la simularea probelor scrise ale evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;
- Monitorizarea și controlul progresului de implementare a planurilor de intervenție întocmite de unitățile de învățământ pentru elevii claselor a XII-a/ a XIII-a cu media notelor sub 6 la probele scrise din cadrul simulării naționale a examenului de bacalaureat 2025.

INSPECȚIE TEMATICĂ - PALATUL COPILOR

Tematica 1 – 14.10.2025 - 12.12.2025

Aspecte vizate:

1) Registrul de înscriere a elevilor la cercurile din cadrul Palatului Copiilor

- Existența Registrului de înscriere a elevilor;
- Verificarea registrelor de evidență a grupelor de elevi la activități.

2) Diseminarea documentelor legislative noi privind desfășurarea activităților în anul școlar 2025-2026

3) Verificarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral pentru anul școlar 2025-2026

4) Verificarea revizuirii și validării Regulamentului intern, conform dispozițiilor legislative în vigoare

- Aprobarea Regulamentului intern în Consiliul Profesoral.

5) Verificarea modalității de evaluare a cadrelor didactice, cu respectarea prevederilor legale în domeniu

6) Verificarea încadrării pe discipline de studiu

- Emiterea deciziilor pentru plata cu ora;
- Încheierea contractelor pentru plata cu ora.

7) Constituirea comisiilor permanente din cadrul palatului și a comisiilor de specialitate

8) Verificarea planurilor de educație corespunzătoare profilurilor cercurilor

9) Planificarea activităților educative pentru anul școlar 2025-2026

- Verificarea graficului activităților educative pentru anul școlar 2025-2026 derulate în colaborare cu unitățile de învățământ din județ în cadrul programelor naționale *Școala altfel* și *Săptămâna Verde*.

10) Verificarea stadiului de realizare a planificărilor calendaristice

Tematica 2 - 02.02.2026 – 03.04.2026

Aspecte vizate:

1) Verificarea portofoliilor cadrelor didactice.

2) Evidența participării la concursurile și festivalurile specifice din C.P.E.E.J., C.P.E.E.R.I., C.P.E.E.N.I.- 2025

- Diplome, procese-verbale de la concursurile organizate de unitate, fișe de monitorizare ale activităților desfășurate etc.

- 3) Inițierea și coordonarea unor proiecte educative la nivel județean, regional și național/internațional.
- 4) Atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale

INSPECȚIE TEMATICĂ - CLUBURILE ȘCOLARE SPORTIVE

Tematica 1 – 14.10.2025 - 12.12.2025

Aspecte vizate:

- 1) Verificarea datelor introduse în S.I.I.I.R. (date de identificare, efective, personal, autorizații, caracteristici clădiri).
- 2) Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, conform prevederilor legale în vigoare.
- 3) Verificarea Registrului matricol cu evidența elevilor sportivi și a Registrului de performanță
- 4) Constituirea grupelor
 - Existența cataloagelor de grupă și a fișelor de evidență;
 - Existența grupelor sub efectivul minim.
- 5) Respectarea Planurilor-Cadru - disciplinele sportive, precum și a numărului minim și maxim aferent acestora pe grupe
 - Încadrarea personalului didactic pe grupe și nivele valorice;
 - Respectarea numărului de ore aferent fiecărei grupe de începători, avansați, performanță.
- 6) Constituirea Consiliului de Administrație cu respectarea prevederilor legale
- 7) Procedura de acces în bazele sportive și în cele ale unităților de învățământ unde se desfășoară antrenamentele
- 8) Evaluarea anuală a personalului din clubul școlar sportiv
- 9) Evidența participării elevilor la competiții și rezultatele obținute în anul școlar 2023-2024
 - Evidența participării la competițiile județene, naționale și internaționale (per cadru didactic);
 - Rezultatele obținute la competițiile sportive la nivel județean, național și internațional.
- 10) Situația bazelor sportive unde se desfășoară antrenamentele
 - Existența bazelor de antrenament pentru toate grupele;
 - Realizarea acordurilor de parteneriat cu unitățile de învățământ unde se desfășoară antrenamentele;
 - Demersuri întreprinse de Consiliul de Administrație către autoritățile locale, pentru îmbunătățirea bazei/sălilor sportive.

Tematica 2 - 02.02.2026 – 03.04.2026

Aspecte urmărite:

1) Verificarea completării cataloagelor de grupă

- Corespondența documentelor de planificare cu calendarul competițional județean, național și internațional;
- Evidența participării la antrenamente a sportivilor.

2) Evidența elevilor convocați la loturile naționale, centrele de excelență, centrele olimpice

- Existența dosarului de evidență al sportivilor convocați și completarea acestuia la zi.

3) Rezultatele obținute la competițiile sportive județene, naționale și internaționale: Evidența participării la competiții pentru fiecare cadru didactic

4) Activitatea comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD), conform legislației în vigoare

5) Evidența transferărilor elevilor sportivi

6) Dosarele cu cererile de înscriere ale elevilor sportivi

7) Atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale

INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC (I.P.T.)

Perioada: octombrie – noiembrie 2025

martie – aprilie 2026

Forma de activitate:

- Inspecții de validare a Raportului de autoevaluare în învățământul profesional și tehnic, conform prevederilor legale

Unități de învățământ:

- Unitățile de învățământ profesional și tehnic din Județul Constanța.

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari;
- Cadre didactice cu experiență în asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic;
- Metodisti ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Tematica:

1. Managementul calității;
2. Responsabilitățile manageriale;
3. Managementul resurselor;
4. Proiectare, dezvoltare și revizuirea programelor de învățare;
5. Predare, instruire practică, învățare;
6. Evaluarea și certificarea învățării;
7. Evaluarea și îmbunătățirea calității.

Indicatori:

- Procese-verbale, Număr de inspecții efectuate
- Note de control
- Planuri de măsuri ameliorative
- Rapoarte de revenire.

INSPECȚIE DE SPECIALITATE

Forma de activitate:

- Inspecție de specialitate (pe specialități/discipline de studiu)

Unități de învățământ:

- Unitățile de învățământ de stat și particular din Județul Constanța

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari
- Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Constanța
- Profesori metodiști ai Casei Corpului Didactic Constanța

Scopul inspecției de specialitate îl constituie evaluarea și/sau monitorizarea activității didactice, în mod fundamental a activității de proiectare, predare-învățare-evaluare, prin raportare la sistemul de competențe al profesiei didactice, consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea lor profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Se va acorda o atenție deosebită cadrelor didactice debutante sau care demonstrează aspecte deficitare în cadrul demersului didactic și celor care au înregistrat un procent redus de promovabilitate la examenele naționale. De asemenea, se vor realiza inspecții de specialitate și în cazul unor sesizări în vederea consilierii, îndrumării cadrelor didactice;

În caz de necesitate, inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța vor reveni în cadrul inspecțiilor de specialitate.

Precizări:

- Pentru planificarea inspecției de specialitate se va avea în vedere programarea în fiecare unitate de învățământ și a săptămânii în care se va derula Programul Național *Școala Altfel* și Programul *Săptămâna verde*

PERIOADA:

Februarie – Mai 2026

Tematica:

Se va urmări:

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- Consilierea cadrului didactic inspectat privind proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a desfășura activitatea didactică utilizând Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), platformele educaționale și resursele educaționale deschise (RED);
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu desfășurarea activității didactice utilizând TIC, platformele educaționale și RED;

- Evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a manifesta autonomie profesională în procesul de predare-învățare-evaluare și de a utiliza metodele de învățare diferențiată;
- Consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la dezvoltarea autonomiei profesionale în procesul de predare-învățare-evaluare și la utilizarea metodele de învățare diferențiată;
- Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- Consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Indicatori:

- ✓ Documentele de planificare/proiectare
- ✓ Procese-verbale
- ✓ Note de control
- ✓ Planuri de măsuri ameliorative
- ✓ Număr de inspecții efectuate
- ✓ Număr de inspecții de revenire

INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ

Perioada:

Inspecție școlară generală 1	Inspecție școlară generală 2
Preinspecție, 10- 14.11.2025	Preinspecție, 9- 13.03.2026
Inspecție, 24.11- 5.12.2025	Inspecție, 23.03- 3.04.2026

Unități de învățământ propuse pentru inspecție școlară generală:

1. Școala Gimnazială nr.1 Mangalia
2. Liceul Tehnologic *Tomis* Constanța

Tematica:

Domeniile urmărite:

- Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).
- Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare consiliere, orientare școlară, asistență individualizată respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- Relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

Obiectivele urmărite:

- Concordanța dintre strategiile didactice utilizate și caracteristicile grupurilor de elevi;
- Individualizarea sarcinilor și a situațiilor de învățare în funcție de nevoile identificate;
- Relația profesor-elev și aplicarea sistematică a strategiilor didactice centrate pe elevi;
- Utilizarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor;
- Caracterul interdisciplinar și transdisciplinar - legături cu alte discipline de studiu, în cadrul aceleiași arii și legături cu discipline din arii curriculare diferite;
- Modul de selecție și utilizare a auxiliarelor curriculare în funcție de specificul instituției de educație și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor;
- Dezvoltarea capacității elevilor de a învăța din experiență și din practică;
- Modul de răspuns al cadrului didactic la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare;

- Evaluarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, a activității de proiectare, predare-învățare- evaluare, performanță/remediere, diferențiere a demersului educațional, utilizarea T.I.C., a platformelor educaționale și RED;
- Evaluarea planificării resurselor folosite în cadrul lecției, inclusiv resursele T.I.C., strategiile folosite, platformele educaționale și RED etc.;
- Includerea, dacă este cazul, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare a elementelor specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în instituția de educație;
- Caracterul obiectiv al evaluării formative și sumative;
- Utilizarea formelor de evaluare formativă și sumativă a rezultatelor învățării;
- Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul proceselor de predare- învățare-evaluare;
- Utilizarea autoevaluării și interevaluării elevilor în activitățile de învățare;
- Prezentarea produselor activității elevilor în sălile de clasă/grupă și în celelalte spații ale instituției de educație;
- Modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile căpătate la cursurile de formare continuă.

Indicatori:

- ✓ Raport general de inspecție
- ✓ Rezumatul raportului general de inspecție
- ✓ Planul de măsuri ameliorative
- ✓ Număr de școli evaluate
- ✓ Număr de ore asistate
- ✓ Calificative acordate
- ✓ Numărul inspecțiilor de revenire

INSPECȚII DE REVENIRE

Unitățile de învățământ din județul Constanța (unde este cazul)

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților desfășurate în urma activităților de inspecție în unitățile de învățământ din Județul Constanța.

Indicatori:

- Număr rapoarte/procese-verbale/fișe de monitorizare.

INSPECȚII DE SPECIALITATE REALIZATE ÎN VEDEREA OBTÎNERII DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN VEDEREA OBTÎNERII GRADELOR DIDACTICE II ȘI I

Perioada:

- Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026, conform programării fiecărui inspector școlar din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Nota:

- Planificarea inspecțiilor se predă inspectorului școlar responsabil cu dezvoltarea resursei umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța și se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Indicatori:

- ✓ Documente de planificare/proiectare
- ✓ Procesele-verbale
- ✓ Rapoartele scrise
- ✓ Fișe de evaluare
- ✓ Număr de inspecții

PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL” PROGRAMUL „SĂPTĂMÂNA VERDE” 08 septembrie 2025 – 3 aprilie 2026

Perioada:

- Conform O.M.E.C. Nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026, Programul național “Școala altfel” și Programul “Săptămâna verde” se desfășoară în perioada **8 septembrie 2025-3 aprilie 2026**, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ. Derularea celor două programe se planifică în intervale de cursuri diferite.

Unitatea de învățământ:

- Toate unitățile de învățământ din Județul Constanța

Colectivul de control/echipa de coordonare:

- Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța
- Inspector școlar pentru educație permanentă - Inspectoratul Școlar Județean Constanța
- Inspector școlar pentru activități extrașcolare - Inspectoratul Școlar Județean Constanța
- Inspector școlar pentru disciplina biologie - Inspectoratul Școlar Județean Constanța

- Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale cu atribuții pentru disciplina geografie - Inspectoratul Școlar Județean Constanța

Tematica/Activități specifice:

- Monitorizarea activităților educative desfășurate în cadrul acestor programe în unitățile de învățământ din Județul Constanța

Indicatori:

- Numărul rapoartelor/fișelor de monitorizare
- Baze de date

INSPECȚIE PENTRU REZOLVAREA SESIZĂRILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

Perioada:

- De câte ori este necesar/se solicită.

Tipuri de activități:

- Activități specifice inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Constanța pentru rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

NOTĂ

În condițiile aprobării unor noi documente legislative/ documente de către Ministerul Educației și Cercetării, a unor modificări în desfășurarea procesului instructiv-educativ, pe parcursul anului școlar 2025-2026, prezentul document va fi revizuit.