

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ETAPELOR OLIMPIADELOR ȘCOLARE	Ediția II
		Revizia 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81	Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACTIVITATEA DE
SUPRAVEGHERE
AUDIO-VIDEO A ETAPELOR
OLIMPIADELOR ȘCOLARE**

COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81

Ediția II, Revizia 0, 27.02.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ETAPELOR OLIMPIADELOR ȘCOLARE	Ediția II
		Revizia 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Inspectori școlari, prof. dr. Icbal ANEFI prof. Daniela BĂLĂNESCU prof. Rodica BOTEA prof. Daniela FRANGOPOL prof. Gabriel GEORGESCU prof. Gina MARIN prof. Bianca-Ionela MATEI prof. Elena MENAEF-RĂDULESCU prof. Ionuț-Lucian PANDELE prof. dr. Nicoleta ROTARU-TERTELEAC	Inspector școlar pentru management instituțional, prof. Oana Mirela PAHON	Inspector Școlar General Adjunct, prof. dr. Daniela STAN	Inspector Școlar General Adjunct, prof. Loredana MANOLACHE	II	0
26.02.2026	27.02.2026	27.02.2026	27.02.2026	27.02.2026	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ETAPELOR OLIMPIADELOR ȘCOLARE		Ediția II
			Revizia 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Conținutul modificării	Data de la care se aplică prevederile ediției
1.	Ediția I			05.02.2026
2.	Ediția II			27.02.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aprobare	1	Conducerea ISJ CT	IȘGA	prof. Loredana MANOLACHE	27.02.2026	
2.	Avizare	1	Conducerea ISJ CT	IȘGA	prof. dr. Daniela STAN	27.02.2026	
3.	Aplicare	2	Management – inspectori școlari	IȘ		27.02.2026	

4.	Informare	2	ISJ Constanța Unitățile de învățământ	IȘ, D, DA		An școlar 2025-2026	Difuzare electronică
5.	Aplicare	2	Unități de învățământ			An școlar 2025-2026	Difuzare electronică
6.	Evidență	1	Comisia SCIM	Secretar SCIM		Februarie 2026	
7.	Înregistrare-Arhivare	1	Secretariat - arhivă SCIM	Secretar		Februarie 2026	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ETAPELOR OLIMPIADELOR ȘCOLARE COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81	Ediția II Revizia 0
		Exemplar nr. 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Prezenta procedură operațională stabilește cadrul unitar pentru organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității de supraveghere audio-video în cadrul olimpiadelor școlare la toate etapele de desfășurare, în vederea asigurării corectitudinii, transparenței și respectării regulamentelor specifice.

4.2. Procedura stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate.

4.3. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.4. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică la nivelul centrelor de concurs organizate pentru etapele locale, județene, interjudețene/zonale și naționale ale olimpiadelor școlare; comisiilor de organizare ale etapelor olimpiadelor școlare și persoanelor desemnate pentru monitorizarea sistemelor de supraveghere audio-video.

5.2. Procedura se aplică, de asemenea, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, pentru asigurarea standardelor de calitate asociate activităților desfășurate.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Constituirea procedurii se realizează în conformitate cu:

- *Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare aprobată prin OMEC nr. 6.727/26.11.2025*
- *Regulamentele specifice fiecărei discipline pentru care se organizează olimpiade școlare*

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Supraveghere audio-video	activitatea de înregistrare și monitorizare audio și video a sălilor de concurs și a sălilor destinate depozitării bagajelor concurenților.
2.	Persoană responsabilă cu monitorizarea	membru desemnat al comisiei de organizare, cu competențe specifice în operarea și supravegherea sistemelor audio-video.
3.	Înregistrări audio-video	datele rezultate din activitatea de supraveghere, stocate pe suport electronic

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ETAPELOR OLIMPIADELOR ȘCOLARE	Ediția II
		Revizia 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81	Exemplar nr. 1

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME	Ministerul Educației
2.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3.	ISJ CT	Inspectoratul Școlar Județean Constanța
4.	IȘGA	Inspector Școlar General Adjunct
5.	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
6.	D	Director
7.	CA	Consiliul de administrație

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. GENERALITĂȚI

(1) Procedura prevăzută va include cel puțin următoarele elemente:

- modalitatea de asigurare și verificare a echipamentelor audio-video;
- responsabilitățile persoanei desemnate pentru monitorizarea sistemului de supraveghere;
- durata de stocare a înregistrărilor este de 1 an de la finalizarea etapei respective a olimpiadei școlare;
- condițiile de acces la înregistrări;
- măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru respectarea confidențialității;
- modul de arhivare, păstrare și eventuală transmitere a înregistrărilor către organele abilitate, în cazul unor sesizări privind nereguli sau al unor verificări realizate prin sondaj de către Comisia Națională de coordonare a competițiilor școlare.

8.1.1. RESPONSABILITĂȚI COMISIA DE ORGANIZARE

Comisia de organizare a etapei respective are următoarele responsabilități:

- asigură dotarea centrului de concurs cu săli pentru bagaje și cu sisteme funcționale de supraveghere audio-video;
- desemnează o persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video;
- aprobă procedura operațională privind supravegherea audio-video;
- răspunde de respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

8.1.2. PERSOANA RESPONSABILĂ CU MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO

Persoana desemnată are următoarele atribuții:

- verifică, înainte de începerea probelor, funcționarea echipamentelor audio-video;
- monitorizează permanent sistemul de supraveghere pe întreaga durată a probelor;
- semnalează imediat comisiei de organizare eventualele defecțiuni sau incidente;
- asigură stocarea și arhivarea înregistrărilor conform normelor legislative în vigoare;
- respectă confidențialitatea și regulile privind accesul la înregistrări.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ETAPELOR OLIMPIADELOR ȘCOLARE COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81	Ediția II Revizia 0
		Exemplar nr. 1

8.1.3. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO

Asigurarea și verificarea echipamentelor:

- Sistemele de supraveghere audio-video trebuie să acopere integral sălile de concurs și sălile pentru bagaje;
- Verificarea echipamentelor se realizează cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probelor;
- Orice defecțiune tehnică se consemnează într-un proces-verbal.

8.1.4. MONITORIZAREA PROBELOR

- Supravegherea audio-video se realizează continuu, pe întreaga durată a probelor de concurs;
- Este interzisă întreruperea înregistrării, cu excepția situațiilor tehnice justificate.

8.1.5. STOCAREA ȘI PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR

- Înregistrările audio-video se stochează în condiții de securitate;
- Durata de stocare a înregistrărilor este de 1 an de la finalizarea etapei respective a olimpiadei școlare;
- După expirarea termenului de stocare, înregistrările se șterg definitiv.

8.1.6. ACCESUL LA ÎNREGISTRĂRI

Accesul la înregistrări este strict limitat și se acordă doar:

- comisiei de organizare a olimpiadei școlare;
- comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- Comisiei Naționale de coordonare a competițiilor școlare;
- organelor abilitate, în baza unei solicitări oficiale.

Orice acces la înregistrări se consemnează într-un registru special (dosarul de organizare și desfășurare al olimpiadei școlare).

8.1.7. UTILIZAREA ÎNREGISTRĂRILOR

Înregistrările audio-video pot fi utilizate exclusiv pentru:

- verificarea respectării normelor metodologice;
- soluționarea contestațiilor;
- analiza sesizărilor privind nereguli;
- verificări prin sondaj.

Este interzisă utilizarea înregistrărilor în alte scopuri.

8.1.8. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate și securitate;
- Persoanele vizate sunt informate cu privire la existența sistemului de supraveghere audio-video;
- Se aplică măsuri tehnice și organizatorice pentru prevenirea accesului neautorizat.

8.1.9. ARHIVAREA ȘI TRANSMITEREA ÎNREGISTRĂRILOR

- Înregistrările se arhivează pe suport electronic securizat;
- Transmiterea înregistrărilor către organele abilitate se face doar în baza unei solicitări scrise și aprobate de președintele comisiei de organizare.

9. DISPOZIȚII FINALE

- Nerespectarea prezentei proceduri atrage răspunderea disciplinară, conform reglementărilor în vigoare.
- Ministerul Educației și Cercetării poate emite instrucțiuni suplimentare pentru aplicarea prezentei proceduri.
- Procedura intră în vigoare la data aprobării.

10. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al I.S.J Constanța și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ETAPELOR OLIMPIADELOR ȘCOLARE	Ediția II
		Revizia 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81	Exemplar nr. 1

11.ANEXE

Anexa 1. Atribuțiile persoanei responsabile cu monitorizarea audio-video

Anexa 1

Atribuțiile persoanei responsabile cu monitorizarea audio-video

Persoana desemnată de **Comisia de organizare** a fiecărei etape a olimpiadelor școlare are următoarele atribuții:

1. Asigură funcționarea corespunzătoare a sistemelor de supraveghere audio-video din sălile de concurs și din spațiile destinate depozitării bagajelor concurenților, în centrele de concurs arondate etapei locale/județene/interjudețene/zonale.
2. Verifică, anterior începerii fiecărei probe de concurs, starea tehnică și funcționalitatea echipamentelor audio-video și confirmă operaționalitatea acestora către președintele Comisiei județene.
3. Monitorizează permanent, pe întreaga durată a probelor de concurs, desfășurarea înregistrărilor audio-video, asigurând continuitatea și integritatea acestora.
4. Informează de îndată președintele Comisiei județene cu privire la orice defecțiune tehnică, incident sau situație care poate afecta procesul de supraveghere audio-video.
5. Se asigură că înregistrările audio-video aferente etapei locale/județene/interjudețene/zonale sunt stocate integral, securizat și în conformitate cu termenul legal de păstrare de **1 an de la finalizarea etapei**.
6. Răspunde de arhivarea, păstrarea și protejarea înregistrărilor audio-video împotriva accesului neautorizat, copierii, divulgării, pierderii sau deteriorării.
7. Aplică măsurile necesare pentru respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și asigură confidențialitatea informațiilor rezultate din activitatea de supraveghere.
8. Permite accesul la înregistrările audio-video exclusiv membrilor Comisiei județene, comisiilor de soluționare a contestațiilor, Comisiei Naționale de coordonare a competițiilor școlare sau organelor abilitate, în condițiile stabilite prin procedura aprobată.
9. Ține evidența accesărilor și a solicitărilor privind înregistrările audio-video, prin completarea unui registru special de acces.
10. Asigură punerea la dispoziție a înregistrărilor audio-video, la solicitarea scrisă și aprobată de către organele abilitate în cazul unor sesizări privind nereguli sau al unor verificări realizate prin sondaj de către Comisia Națională de coordonare a competițiilor școlare.
11. Respectă și aplică întocmai procedura operațională privind monitorizarea audio-video la etapa locală/județeană/interjudețeană/zonală și instrucțiunile emise de Ministerul Educației și Cercetării.

Declarație de asumare

Subsemnatul/Subsemnata declar că am luat cunoștință de atribuțiile ce îmi revin în calitate de persoană responsabilă cu monitorizarea audio-video pentru **etapa locală/județeană/interjudețeană/zonală** a olimpiadelor școlare și mă angajez să le îndeplinesc cu respectarea legislației în vigoare.

Nume și prenume:

Funcția:

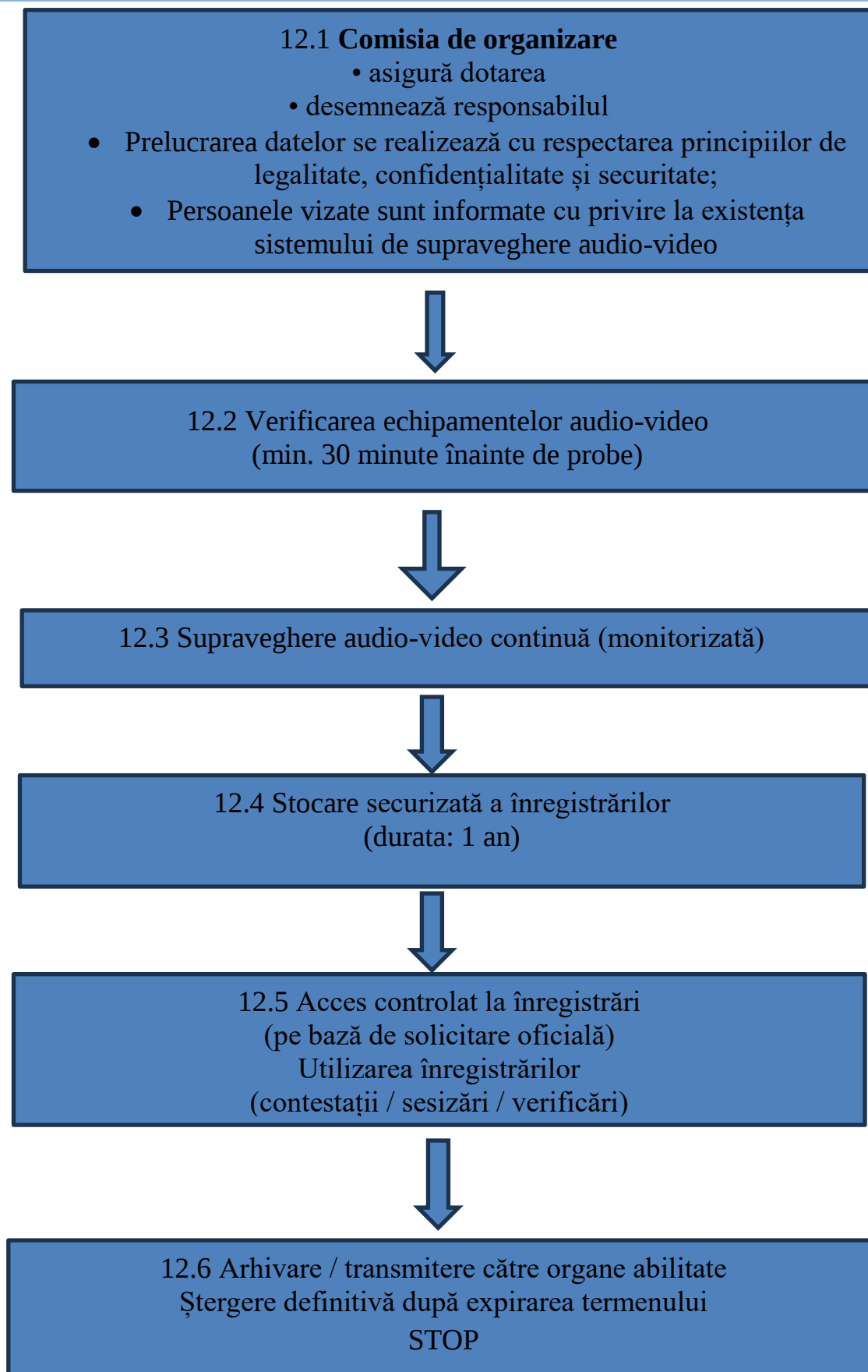
Unitatea de învățământ / instituția:

Semnătura:

Data:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ETAPELOR OLIMPIADELOR ȘCOLARE	Ediția II
		Revizia 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81	Exemplar nr. 1

12. DIAGRAMA DE PROCES



 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ETAPELOR OLIMPIADELOR ȘCOLARE	Ediția II
		Revizia 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_81	Exemplar nr. 1

13.CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	p. 2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:	p. 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	p. 2-3
4. Scopul procedurii operaționale	p.3
5. Domeniul de aplicare	p.3
6. Documente de referință	p.3
7. Definiții și abrevieri	p.3-4
8. Descrierea procedurii operaționale	p.4
9. Dispoziții finale	p.5
10. Înregistrări, arhivări, anexe	p.5
11. Anexa 1- Atribuțiile persoanei responsabile cu monitorizarea audio-video	p.6
12. Diagrama de proces	p.7
13. Cuprins	p.8