



<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p>Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p>COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_93</p>		

Nr.3666A/25.05.2026

Stabilită în Comisia Paritară din data 25.05.2026
Aprobată în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Constanța din data 25.05.2026

**PROCEDURA
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE,
DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT,
DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA
2026**

COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_93



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_93	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Mrejeru Marinela Natalia Pandele Ionuț Lucian Matei Bianca Anefi Icbal Farcaș Laura Iacob-Baciu Magdalena	Inspectori școlari	18.05.2026	
2.	Verificat	Pahon Oana Mirela	Inspector școlar pentru management instituțional	20.05.2026	
3.	Avizat	Manolache Loredana	Inspector școlar general adjunct	25.05.2026	
4.	Aprobat	Portase Lucreția-Claudia	Inspector școlar general	25.05.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
1	2	3	4
Ediția a XI-a	-	-	25.05.2026
Ediția a X-a			30.04.2025
Ediția a IX-a	-	-	09.05.2024
Ediția a VIII-a	-	-	09.05.2023
Ediția a VII-a	-	-	22.04.2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA  	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_93	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Aplicare	1	Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din județul Constanța	Inspectori școlari, directori, cadre didactice	-	25.05.2026	Transmitere electronică
2.	Informare		Conducere	Inspector școlar general	Portase Lucreția -Claudia	25.05.2026	
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Farcaș Laura	25.05.2026	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Moroianu Adriana	25.05.2026	

4. SCOPUL PROCEDURII


Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic, de predare, de conducere, de îndrumare și control pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2026, la nivelul județului Constanța.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile procedurii se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și în unitățile conexe din județul Constanța în care există candidați la concursul pentru acordarea gradației de merit, respectiv în Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în cadrul comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1 Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2 O.M.E. Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- 6.3 O.M.E.C. Nr. 3.919/14.05.2026 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	


7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. Descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor componente structurale
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Evaluare	Proces care presupune acordarea de punctaje corespunzătoare criteriilor de evaluare, potrivit fișelor de evaluare personalizate pentru fiecare categorie de personal
5	Fișa de evaluare	Document pe baza căruia se realizează evaluarea candidaților la concursul pentru acordarea gradației de merit în care sunt trecute criteriile și subcriteriile de evaluare și punctajul pentru fiecare dintre acestea
6	Personal didactic	Personal definit la art. 165 alin. (1) din Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
7	Evaluatori	Membrii consiliilor consultative pe discipline Membrii comisiei de evaluare a dosarelor numită prin decizia inspectorului școlar general Membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor numită prin decizia inspectorului școlar general
8	Raport motivat	Document realizat și asumat de evaluatori, în care sunt consemnate punctajele acordate pentru criteriile și subcriteriile din fișa de evaluare

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aplicare
5	AP	Aprobare
6	AH	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
10	CA	Consiliul de administrație
11	Art.	Articol

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p style="text-align: center;">COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

(1) Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184, alin (1) - (7) din Legea Nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Gradația de merit, prevăzută de Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se acordă prin concurs începând cu data de 1 septembrie 2026 și reprezintă 25% din salariul de bază deținut, conform legii. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.

Art. 2

În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul județului Constanța, acesta își păstrează gradația de merit.

Art. 3

(1) Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47, alin. (2) din Legea Nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(3) La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor art. 2, alin. (1) din metodologie.

(4) Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioadă nederminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

(5) Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, sau detașat potrivit dispozițiilor Legii Nr. 53/2003 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare, i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (5) - (7).

(6) În situația în care personalul didactic, menționat la art. 2, alin. (6) - (8) din metodologie, beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/detașat acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august a anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.


(7) În situațiile prevăzute la alin. (5) – (7) și (8) plata gradației de merit se realizează de unitatea/unitățile de învățământ la care persoana s-a detașat/transferat/pretransferat.

(8) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.

Art. 4

(1) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2026, poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 229, alin. (6) – (8) din Legea învățământului preuniversitar


<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p>COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

- (3) Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2026, în condițiile prevăzute la art. 229, alin. (11) din Legea Nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56, alin. (4) din Legea Nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.
- (4) Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 184, alin. (1) - (7) din Legea Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august a anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Art. 5

- (1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare și control ocupate în luna februarie 2026, conform programului EduSal, la nivelul județului/municipiului București, comunicat de Ministerul Educației și Cercetării, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2026, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184, alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.
- (2) Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar).
- (3) Inspectorul școlar general răspunde de respectarea și aplicarea strictă a procentului de 16%, separat, pentru fiecare categorie de personal, cu încadrarea în bugetul aprobat.
- (4) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2, alin. (1) din metodologie. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un **punctaj de minimum 75 de puncte**.
- (5) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare și se publică la data prevăzută în *Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit (Anexa 1 la prezenta procedură)*.
- (6) Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii.
Dosarele personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar se evaluează și se validează la nivelul inspectoratului școlar pe raza căruia aceste unități își desfășoară activitatea, în termenul prevăzut în Anexa Nr. 1 la metodologie, excedând numărului de gradații de merit calculat conform art. 2 alin. (1) din metodologie. Inspectoratele școlare informează unitățile de învățământ preuniversitar militar asupra rezultatului concursului.
- (7) Inspectoratele școlare transmit Ministerului Educației și Cercetării tabelul nominal și punctajul pentru acești candidați aprobați, conform Anexei nr. 2 la metodologie, în termenul prevăzut în Anexa nr.1 la metodologie. Rezultatele concursului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar, validate de inspectoratele școlare, se centralizează de către Ministerul Educației și Cercetării, care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p style="text-align: center;">COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

8.2. CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 6

Concursul pentru acordarea gradației de merit cuprinde următoarele etape:

- a. Întocmirea dosarului și depunerea acestuia, de către candidat, la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului, cu respectarea opisului și a cerințelor obligatorii precizate în metodologie. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.
- b. Depunerea, de către conducerea unității de învățământ (director/ delegatul desemnat de conducerea unității/ instituției de învățământ), a dosarului candidatului la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, **în programul de lucru al acesteia.**
- c. Verificarea dosarului, stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și întocmirea detaliată a raportului motivat, conform **Anexei 5 b.** a prezentei proceduri, de către membrii consiliului consultativ al disciplinei.
- d. Comisia de evaluare a dosarelor depuse primește documentația/ acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina/ metodist/ membrul consiliului consultativ desemnat în situație de incompatibilitate a inspectorului școlar.
- e. Stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și a punctajului final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și întocmirea raportului motivat de către membrii comisiei de evaluare a dosarelor. Comisia de evaluare întocmește lista cuprinzând candidații, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline (**Anexa 5a**). Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată de către președintele comisiei de evaluare în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.
- f. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline.
- g. Afișarea listei la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, cu respectarea prevederilor GDPR.
- h. Depunerea și soluționarea contestațiilor.
- g. Validarea listei finale cu rezultatele concursului și înaintarea acesteia către Ministerul Educației și Cercetării.


Art. 7

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

- a) personalul didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2020 - 31 august 2025) și care a dovedit performanțe deosebite în:
 - (i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
 - (ii) inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;
 - (iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.
- b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Art. 8

- (1) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p style="text-align: right;">Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p style="text-align: center;">COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

- (2) Personalul didactic de predare, conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

Art. 9

Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat, este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit.

Art. 10

- (1) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.
- (2) Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.
- (3) Personalul prevăzut la art. 2, alin. (12) poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).
- (4) Personalul care la data înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2026, beneficiază de gradație de merit și după data de 1 septembrie 2026, nu poate renunța la gradația aflată în plată și nu se poate înscrie la acest concurs.

Art.11

- (1) Direcția Generală Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării verifică încadrarea strictă în numărul de locuri calculat și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor transmise de inspectoratele școlare, cuprinzând personalul didactic din unitățile/instituțiile de învățământ care beneficiază de gradație de merit.
- (2) În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educației și Cercetării poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradației de merit de către inspectoratul școlar. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2026, prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.
- (3) Documentația care stă la baza acordării gradației de merit, inclusiv dosarele candidaților validați, se păstrează la arhiva inspectoratului școlar pe întreaga perioadă a acordării acesteia.

8.3 ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art.12


Înscrierea la concurs se realizează conform *Graficului desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit* (Anexa 1).

Art. 13

- (1) În vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, candidatul întocmește și depune dosarul la conducerea unității de învățământ/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului.
- (2) Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Art. 14

- (1) Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
- a) opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
 - b) cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
 - c) adeverință/adeverințe cu calificativele** din anii școlari evaluați;
 - d) adeverință de vechime** în învățământ;
 - e) fișa de (auto)evaluare** pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p>Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p>COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

- (2) **Se acceptă doar documente justificative** emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/ CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului Nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).


- (3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Art. 15

- (1) Dosarele nu vor conține fotografii, produse ale activității elevilor, certificate de încadrare în grad de handicap sau de orientare școlară și profesională ale elevilor, respectându-se normele GDPR.
- (2) Activitățile cu elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă care au fost luați în evidența CJRAE în perioada 01.09.2020 - 31.08.2025 sunt confirmate prin documentele justificative (plan de servicii individualizat/plan de intervenție personalizat/planificare calendaristică adaptată și/sau curriculum adaptat) și adeverință emisă de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, respectându-se *Procedura de sistem privind Managementul de caz pentru copiii cu CES orientări școlară și profesională*, publicată pe site-ul ISJ (www.isjcta.ro), secțiunea Forum - Învățământ special și special integrat. Adeverințele/certificările pentru acești elevi nu vor conține decât inițialele acestora.
- (3) Adeverințele pentru recunoașterea activității de lider sindical la nivel local/județean/național se eliberează numai de către S.L.S.I.P. Constanța și F.E.N. Constanța.
- (4) Adeverințele pentru recunoașterea calității de membru în comisia paritară la nivel de unitate și observator în cadrul consiliului de administrație se eliberează de conducerea unităților de învățământ.

Art. 16

- (1) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, la registratura inspectoratului școlar, însoțite de adresă de înaintare.
- (2) **După depunerea dosarului de înscriere nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p>Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p>COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		


8.4. CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art. 17

- (1) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5, alin. (3).
- (2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la prezenta metodologie.
- (3) Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la prezenta metodologie.
- (4) Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:
 - 1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**
 - 2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;**
 - 3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;**
 - 4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.**

Art. 18

- (1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la prezenta metodologie.
- (2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:
 - a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
 - b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
 - c) profesori;
 - d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
 - e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
 - f) cadre didactice din învățământul special;
 - g) cadre didactice din centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE);
 - h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
 - i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută la art. 192, alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale Nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I "Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru Nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu completările ulterioare.
- (3) Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12 la prezenta metodologie, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitate sindicală etc.).
- (4) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.
- (5) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p style="text-align: center;">COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2, alin. (1). Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte. În cazul în care nu se repartizează locuri pentru o categorie de personal, disciplină sau un domeniu, nu se elaborează o grilă de evaluare/fișă de (auto)evaluare pentru categoria de personal/disciplina respectivă sau domeniul respectiv, iar eventualele dosare înregistrate se resping și nu se evaluează.

- (6) Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.
- (7) Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

8.5. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Art. 19

- (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:
 - a) președinte - un inspector școlar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul Centrului județean de resurse și asistență educațională/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
 - b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;
 - c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.
- (2) În situația în care nu se pot aplica prevederile alin. (1), lit. a), inspectorul școlar general numește un inspector școlar pentru funcția de președinte al comisiei, în baza avizului Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 20

Participă la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc **cumulativ** toate condițiile din prezenta procedură.

Art. 21


În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.

Art. 22

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

Art. 23

- (1) Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la alin. (1), în format letric și respectarea prevederilor alin. (2) din metodologie. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnate în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. (Anexa 5.c la prezenta procedură)
- (2) Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p>Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p>COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

(auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3 la metodologie.

Art. 24

(1) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația/ acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, rubrica „Punctaj final”.

(2) Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale.

(3) Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

Art. 25

(1) Reprezentanții organizațiilor sindicale, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar cu cel puțin 48 de ore înainte.

(3) Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Art. 26

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 27

(1) În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.


(2) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista anonimată se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 la metodologie. Codul de anonimizare va fi reprezentat de numărul cu care a fost înregistrat dosarul candidatului la Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în momentul depunerii acestuia la registratură.

(3) În situația punctajelor egale se vor pune în aplicare criteriile prevăzute la art. 9, alin. (13)- (16) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiune 2026, anexă la Ordinul ministrului educației și cercetării Nr. 3919/14.05.2026.

(4) În situația în care egalitatea persistă după aplicarea tuturor criteriilor de departajare, comisia paritară stabilește și alte criterii de departajare, care se validează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și se comunică odată cu fișele de (auto)evaluare.

(5) În situația în care egalitatea persistă după aplicarea tuturor criteriilor de departajare, se vor aplica criteriile de departajare, pentru personalul didactic de predare, stabilite în comisia paritară și validate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, având astfel prioritate la acordarea gradației de merit în următoarea ordine:

- a) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera e);
- b) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera f);
- c) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera g);
- d) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera h);
- e) cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, subcriteriul de la litera i).

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p>Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p>COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

Art. 28

- (1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în Anexa 1 la metodologie.
- (2) Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar.
- (3) Cererea de contestație (Anexa 17 la prezenta procedură) nu va fi însoțită de niciun document suplimentar.

Art. 29

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:

- a) președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic;
- b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;
- c) membri - inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ, consilierul juridic al inspectoratului școlar, cu excepția situației în care acesta este candidat la concursul pentru acordarea gradației de merit.

Art. 30

- (1) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în Anexa 1 la metodologie.
- (2) Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei 3 la metodologie și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, coloana "Punctaj contestație" și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

Art. 31


Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană/a municipiului București transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector negociere colectivă învățământ preuniversitar, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Art. 32

- (1) La finalul lucrărilor, comisia de contestații întocmește lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
- (2) În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal – didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7, alin (5) din O.M.E.C. Nr. 3.919/14.05.2026 de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9, alin. (2) din O.M.E.C. Nr. 3. 919/14.05.2026) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare), cu condiția respectării punctajului minim stabilit conf. art. 7, alin (5) din O.M.E.C. Nr. 3. 919/14.05.2026.
- (3) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradația de merit, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestații.

Art. 33

- (1) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ Nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite fiecărui contestatar răspunsul scris la contestație, argumentat, din raportul motivat.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

8.6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2026, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (Anexa 4 la metodologie).

Art. 35

- (1) Candidații care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.
- (2) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul IV, inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere (Anexa 15 la prezenta procedură). Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 36

Dosarele pentru concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2026 se depun numai în format fizic.

Art. 37

Folosirea de înscrișuri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.

9. RESPONSABILITĂȚI

Comisiile implicate în activitățile de acordare a gradației de merit, sesiunea 2026, aplică prevederile prezentei proceduri, elaborate în conformitate cu O.M.E.C. Nr. 3919/14.05.2026.

Nr. crt.	Responsabil	CA al ISJ Constanța	Comisie de evaluare/ contestații	Consilii consultative/ inspectori	Comisie paritară	Normare-Salarizare
	Acțiunea					
	0	1	2	3	4	5
1	Defalcarea punctajelor și stabilirea numărului de locuri pe categorii de personal	A			E	
2	Revizuirea procedurii și reactualizarea fișelor de evaluare	V/A	AP	AP		AH
3	Evaluarea dosarelor și stabilirea punctajelor	A	V/AP	V/AP		AH


E – elaborare V – verificare A – aprobare AP – aplicare AH – arhivare

10. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică în sesiunea 2026 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

11. ÎNREGISTRĂRI

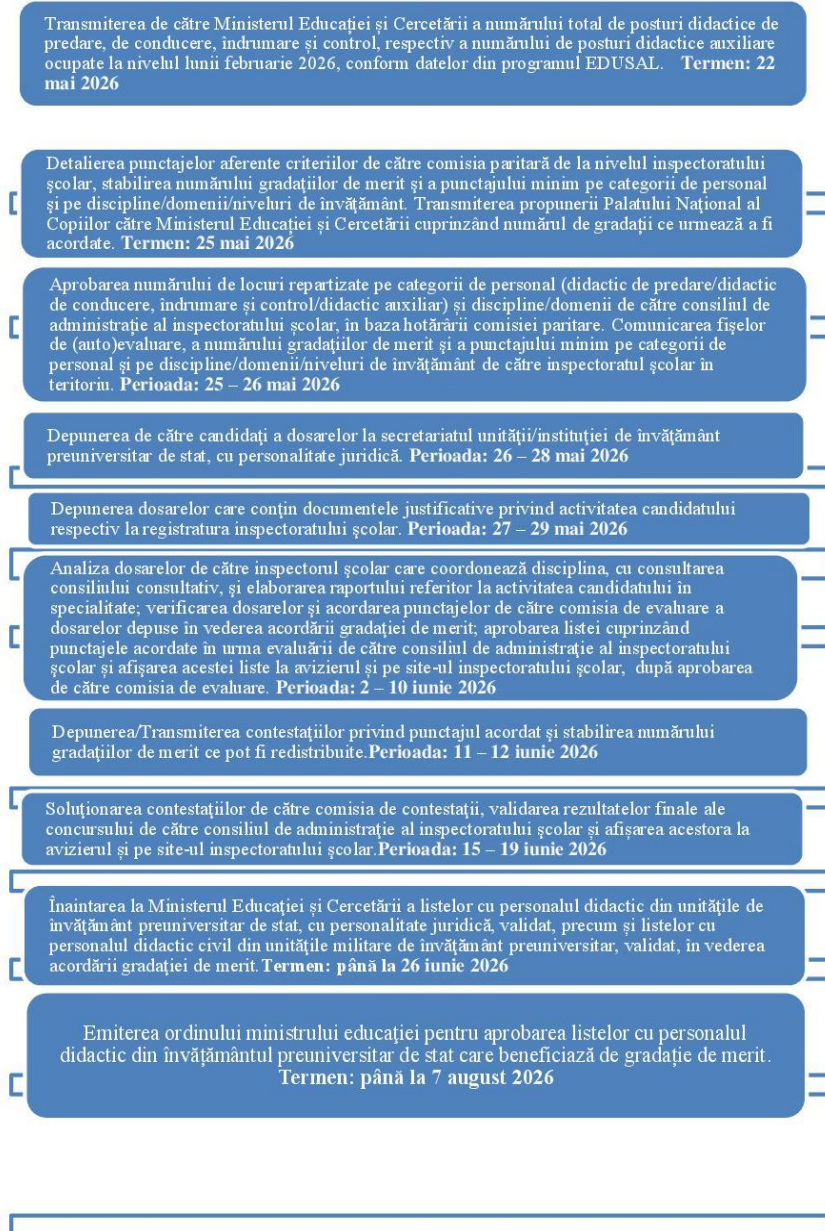
1. Dosarul candidatului;
2. Raportul motivat al consiliului consultativ al disciplinei;
3. Raportul motivat al inspectorului care coordonează disciplina;
4. Raportul motivat al comisiei de evaluare a dosarelor;
5. Lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs;
6. Raportul motivat al comisiei de soluționare a contestațiilor;
7. Lista finală cu rezultatele candidaților validați înaintată Ministerului Educației și Cercetării.


<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p> <p>COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>	<p>Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
---	---	--

12. ARHIVARE

Documentația care stă la baza acordării gradăției de merit, inclusiv dosarele candidaților validați, se păstrează la arhiva Inspectoratului Școlar Județean Constanța pe întreaga perioadă a acordării acesteia.


13. DIAGRAMA DE PROCES



<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p>Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
	<p>COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>	


14. ANEXE

- **Anexa 1-** Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit în sesiunea 2026
- **Anexa 2** - Copertă dosar
- **Anexa 3.a** - Cerere de înscriere
- **Anexa 3.b** - Adeverință calificativ
- **Anexa 3.c** - Adeverință vechime în învățământul preuniversitar
- **Anexa 4** - Declarație pe propria răspundere a candidatului
- **Anexa 5.a** - Tabel nominal punctaje candidați
- **Anexa 5.b** - Raport motivat comisie
- **Anexa 5.c** - Raport motivat inspector școlar
- **Anexa 6** - Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal_2026
- **Anexa 7.1** - Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul antepreșcolar și preșcolar_2026
- **Anexa 7.2** - Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul primar_2026
- **Anexa 7.3** - Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învățământul special_2026
- **Anexa 7.4** - Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din centrele județene de resurse și asistență educațională_2026
- **Anexa 8-Anexa 13** Fișă sintetică de (auto)evaluare_maiștri instructori profesori instruire practică_2026
- **Anexa 9-** Fișă atribuții membru evaluator din Consiliul Consultativ al disciplinei
- **Anexa 10-** Proces-verbal de instruire a membrilor Consiliului Consultativ al disciplinei
- **Anexa 11** - Declarația pe propria răspundere - rude/afini a membrilor comisiei de evaluare/consiliul consultativ
- **Anexa 12** - Declarația pe propria răspundere confidențialitate
- **Anexa 13** - Cerere de contestație

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

CUPRINS

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	Pag. 2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	Pag. 2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	Pag. 3
4.	Scopul procedurii	Pag. 3
5.	Domeniul de aplicare	Pag. 3
6.	Documente de referință	Pag. 3
7.	Definiții și abrevieri	Pag. 4
8.	Descrierea procedurii	Pag. 5
9.	Responsabilități	Pag. 14
10.	Periodicitate	Pag. 14
11.	Înregistrări	Pag. 14
12.	Arhivare	Pag. 15
13.	Diagrama de proces	Pag. 15
14.	Anexe	Pag. 16

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026</p> <p>COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>	<p>Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
---	---	--------------------------------------

Anexa nr. 1 (anexa 1 la metodologie)

GRAFICUL desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2026

1. Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2026, conform datelor din programul EDUSAL.

Termen: 22 mai 2026

2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației și Cercetării cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

Termen: 25 mai 2026

3. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

Perioada: 25 – 26 mai 2026

4. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

Perioada: 26 – 28 mai 2026

5. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la registratura inspectoratului școlar.

Perioada: 27 – 29 mai 2026

6. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 2 – 10 iunie 2026

7. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 11 – 12 iunie 2026

8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.


Perioada: 15 – 19 iunie 2026

9. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unitățile militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.

Termen: până la 26 iunie 2026

10. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: până la 7 august 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

Anexa nr. 2

DOSAR
CONCURS DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT
SEȘIUNEA 2026

Nume și prenume candidat: _____

Unitatea/Instituția de învățământ _____


Categoria de personal didactic

Personal didactic de îndrumare și control _____

Personal didactic de conducere _____

Personal didactic disciplina _____

CONSTANȚA 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

Anexa nr. 3.a

Cerere-tip de înscriere în vederea obținerii gradației de merit

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de _____, CNP _____ legitimat(ă) cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, email _____, având funcția de _____, specializarea _____, la _____

solicit înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026.

Îmi exprim opțiunea de a candida la concursul pentru acordarea gradației de merit sesiunea 2026, la categoria (*se va bifa opțiunea corespunzătoare*)


- Personal didactic de îndrumare și control
- personal didactic de conducere (director/director adjunct unitate de învățământ)
- personal didactic de conducere (director/director adjunct Palatul Copiilor)
- personal didactic de conducere (director/director adjunct CSS/LPS)
- personal didactic de predare specialitatea _____

Menționez că această opțiune este consemnată și în fișa de (auto)evaluare.

Data: _____

Semnătura _____

Doamnei Președinte al Comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit,
sesiunea 2026

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026</p> <p style="text-align: center;">COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
---	--	--

Anexa nr. 3.b

Antet unitate de învățământ/instituție

Nr. _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____ este încadrată la _____, în funcția de _____, specialitatea _____.

(conform actului de numire/transfer/repartizare)

În perioada 01.09.2020 – 31.08.2025, domnul/doamna _____ a obținut următoarele calificative:

- an școlar 2020-2021: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de _____
- an școlar 2021-2022: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de _____
- an școlar 2022-2023: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de _____
- an școlar 2023-2024: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de _____
- an școlar 2024-2025: _____ conform adeverinței nr. _____ eliberată de _____

DIRECTOR,

Anexa nr. 3.c

Antet unitate de învățământ/instituție

Nr. _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna _____ este încadrată la
_____, în funcția de
_____, specialitatea _____

(conform actului de numire/transfer/repartizare)

și a avut la data de 1.09.2025 o vechime în învățământul preuniversitar de _____ ani.

În perioada _____ - _____ din intervalul


(doar perioada în care persoana nu a desfășurat activitate didactică)

01.09.2020 – 31.08.2025, domnul/doamna _____ a
avut contractul individual de muncă suspendat pentru _____ ani, _____ luni, _____ zile, pentru motivul

(concediu creștere copil, concediu fără plată, concediu de studii, etc.)

Menționăm că domnul/doamna _____ a beneficiat de gradație de merit în
perioada _____.

DIRECTOR,

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SESIUNEA 2026</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p style="text-align: center;">COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

Anexa nr. 4 (anexa 4 la metodologie)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
CANDIDAT**


Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat(ă) în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____,
seria _____, nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) la
_____, pe funcția de _____,
declar pe propria răspundere că
documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.
Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

.....

Data

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

Anexa nr. 5.a (anexa 2 la metodologie)

TABEL NOMINAL
cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit,
aprobat în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța
din data de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj obținut	
						6	7
0	1	2	3	4	5	6	7

**Comisia de evaluare a dosarelor depuse în
vederea acordării gradației de merit**

Președinte,

Secretar,


Membri:

**Consiliul de administrație
al Inspectoratului Școlar Județean
Constanța**

Președinte,

Secretar,

Membri:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

Anexa nr. 5.b (anexa 3 la metodologie)


RAPORT MOTIVAT
Sesiunea 2026

privind analiza dosarului candidatului _____,
specialitatea _____ /personal didactic de conducere/personal
didactic de îndrumare și control

Criteriul	Subcriteriul	Punctaj autoevaluare	Documente	Pag.	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	.						
	.						
2	a)						
	.						
	.						
3	a)						
	.						
	.						
4	a)						
	.						
	.						

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

Anexa nr. 5.c


RAPORT MOTIVAT AL INSPECTORULUI ȘCOLAR

privind activitatea candidatului _____,
specialitatea _____

Criteriul	Apreciere	Punctaj
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă		
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional		
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională		
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională		

Nume și prenume		Semnătură
Inspector școlar		

Data.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

Anexa nr. 9

FIȘĂ DE ATRIBUȚII


MEMBRU CONSILIUL CONSULTATIV

În conformitate cu prevederile Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2026, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.919/14.05.2026, membrii comisiei au următoarele atribuții:

- 1) Verifică existența în dosarele candidaților a documentelor obligatorii prevăzute la art. 9, alin. (1) lit. a) – h). În situația în care identifică lipsa unuia sau mai multor documente, dosarul este prezentat președintelui comisiei de evaluare.
- 2) În situația în care identifică documente eronate/false, dosarul este prezentat președintelui comisiei de evaluare.
- 3) Completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu, în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor, pe baza documentelor justificative existente în dosar, având în vedere că:
 - documentele justificative care nu sunt consemnate în opis/nu respectă paginația din opis nu se iau în considerare pentru acordarea punctajului;
 - un document justificativ se punctează o singură dată, la un singur criteriu/subcriteriu.
- 4) Predă toată documentația inspectorului școlar care coordonează disciplina/departamentul.

Am luat la cunoștință astăzi,

Numele și prenumele Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

Anexa nr. 10

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,, cu ocazia instruirii membrilor consiliului consultativ al disciplinei/domeniului....., referitor la aplicarea prevederilor Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobată prin O.M.E.C. Nr. 3.919/14.05.2026, cu modificările și completările ulterioare.

Doamna/domnul, inspector școlar/metodist membru în comisia de evaluare, prezintă prevederile Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026 și ale Procedurii specifice elaborate la nivelul ISJ Constanța.


Subsemnații, membri ai consiliului consultativ, am primit instrucțiuni privind aplicarea prevederilor Metodologiei privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar în sesiunea 2026 și ale Procedurii specifice ISJ Constanța și am citit și semnat **Fișa de atribuții**, pe care ne angajăm să o respectăm întocmai.

Nr. crt.	Numele si prenumele membrului CC	Semnătura	Obs.

Data

Inspectorul școlar/Metodistul care a efectuat instruirea.....

Semnătura.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

Anexa nr. 11

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
COMISIA DE EVALUARE/ CONSILIUL CONSULTATIV**

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă)
în _____, str.
_____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă)
cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, având calitatea de


- președinte comisia de evaluare
- președinte comisia de contestații
- membru comisia de evaluare
- membru comisia de contestații
- membru consiliul consultativ disciplina _____

declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV inclusiv între candidații la concursul pentru obținerea gradației de merit în sesiunea 2026.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026	Ediția: a XI-a Revizia: 0
	COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93	

Anexa nr. 12

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
COMISIA DE EVALUARE/ CONSILIUL CONSULTATIV**

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă)
în _____, str.
_____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, legitimat(ă)
cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, având calitatea de

- președinte comisia de evaluare
 președinte comisia de contestații
 membru comisia de evaluare
 membru comisia de contestații
 membru consiliu consultativ disciplina _____


declar pe propria răspundere următoarele:

- cunosc prevederile O.M.E.C. Nr. 3.919/14.05.2026 privind organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradației de merit personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026 și a procedurii IȘJ Constanța și îmi asum întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea acestora;
- știu că, în cazul constatării unor nereguli în activitatea mea din cadrul comisiei, se vor lua măsuri de sancționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- mă angajez să păstrez confidențialitatea asupra conținutului documentelor și să nu furnizez informații din dosarele candidaților.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</p> 	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, DIN JUDEȚUL CONSTANȚA, ÎN SEȘIUNEA 2026</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: a XI-a Revizia: 0</p>
<p style="text-align: center;">COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_93</p>		

Anexa nr. 13

CERERE DE CONTESTAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în
, str.
, nr., bl., sc.
, ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria
nr., CNP, candidat la concursul pentru acordarea
 gradației de merit pe funcția de, disciplina
, vă rog să aprobați reevaluarea
 dosarului depus la concursul de acordare a gradației de merit - sesiunea 2026.

Menționez că la autoevaluare mi-am acordat puncte, iar Comisia de evaluare a dosarelor depuse în
 vederea acordării gradației de merit mi-a acordatpuncte.

Data

Nume și prenume candidat Semnătura.....