



Nr. 4232A/22.06.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți-în afara organigramei- în cadrul proiectului „**IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale**”, Cod MySmis 338341, finanțat din FSE +, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, pentru perioada derulării proiectului

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”, Cod MySmis 338341, finanțat din FSE +, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională; Obiectiv specific ES04.6: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; Acțiune: 6.f.3. - Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport și Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - **Apel de proiecte:” Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale**”, implementat de **Inspectoratul Școlar Județean Constanța**, **Beneficiar**, cu parteneri asociați: Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța, Liceul Cobadin, Liceul Tehnologic Băneasa, conform cererii de finanțare, Acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr. G2025-150552/16.12.2025, cu un buget total de 2.629.619,41 lei pentru **30 luni (01.01.2026-30.06.2028)**.

1. *Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului*

Obiectivul general al proiectului este promovarea accesului egal la educație și formare de calitate, favorabile incluziunii și finalizării acestora, cu accent deosebit pe sprijinirea grupurilor defavorizate, în special a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES). Proiectul urmărește facilitarea participării acestora la activități educaționale, culturale și sportive adaptate prin dezvoltarea și implementarea unor



resurse suport inovatoare, accesibile și sustenabile. Corelarea cu obiectivul specific ESO4.6 din Programul Educație și Ocupare (PEO): Obiectivul general al proiectului se aliniază direct cu obiectivul specific ESO4.6 - „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate”, întrucât vizează intervenții integrate dedicate elevilor cu dizabilități și/sau CES. Astfel, proiectul contribuie la: Prevenirea părăsirii timpurii a școlii în rândul copiilor cu CES, prin sprijin educațional personalizat și acces la resurse adaptate; Creșterea calității educației și a participării școlare prin formarea cadrelor didactice și dotarea școlilor cu echipamente moderne; Crearea unui mediu educațional incluziv, favorabil învățării și participării tuturor copiilor, indiferent de nevoile speciale; Reducerea inegalităților și promovarea unei educații centrate pe echitate și accesibilitate, în conformitate cu principiile orizontale și prioritățile Uniunii Europene privind incluziunea socială și educațională. Educația incluzivă presupune crearea de oportunități adaptate pentru ca toți copiii, inclusiv cei cu dizabilități, să se dezvolte armonios pe plan intelectual, social și emoțional. Una dintre provocările majore ale sistemului educațional este menținerea ritmului de învățare și consolidarea abilităților dezvoltate pe parcursul anului școlar, mai ales în timpul vacanțelor de vară, când mulți copii riscă să piardă informații și competențe valoroase. Acest fenomen, denumit uneori „pierdere de învățare din timpul vacanțelor”, afectează în special copiii cu dizabilități, care necesită un sprijin constant și structurat pentru a-și menține progresul educațional. Proiectul urmărește atât consolidarea progresului educațional și social al elevilor, cât și creșterea competențelor părinților pentru organizarea timpului liber al copiilor, printr-o colaborare activă între școală, familie și comunitate, dar și oferirea de activități de pregătire remedială și de consolidare a abilităților formate pe parcursul anului școlar, prin situații practice concrete, formale și nonformale. Prevenirea regresului elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și promovarea incluziunii școlare prin organizarea a două tipuri de activități: programe de tip școală de vară destinate elevilor din școala specială și consiliere pentru părinții acestora și activități desfășurate în camerele resursă pentru educația incluzivă, dotate corespunzător, pentru elevii integrați în școlile de masă. Pentru a răspunde acestor provocări, propunerea unei școli de vară care să includă activități sportive, culturale și creative adaptate copiilor cu dizabilități reprezintă o soluție inovatoare și necesară. Prin acțiunile propuse, proiectul se încadrează în acțiunea 6.f.3 - Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare și rezultat asumați în cadrul apelului.

2. Obiectivele specifice ale proiectului

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. O.S.1. Prevenirea regresului educațional al copiilor cu CES prin organizarea de activități educaționale, culturale și sportive adaptate în cadrul unor programe de tip „școală de vară”, cat si pe parcursul anului școlar, contribuind astfel la combaterea discriminării și la promovarea participării egale în educație (Tema secundară 05 - Nediscriminare). Acest obiectiv răspunde direct fenomenului de „pierdere de învățare din timpul vacanțelor”, cat si nevoilor specifice permanent,



accentuat în rândul elevilor cu CES, în special cei cu autism și dizabilități intelectuale, după cum reiese din analiza de nevoi. Programele propuse vor include activități educaționale, culturale, motrice și senzoriale adaptate și vor fi implementate în școlile speciale și în HUB-uri regionale (ex: Cobadin și Băneasa), facilitând accesul copiilor din zone defavorizate. Activitățile vor avea un caracter structurat și vor menține rutina, progresul și motivația elevilor.

2. O.S.2. Creșterea nivelului de implicare și a competențelor părinților și tutorilor legali în susținerea procesului educațional și a timpului liber al copiilor cu CES, consolidând parteneriatul școală-familie-comunitate și sprijinind tranzițiile educaționale, în conformitate cu prioritățile semestrului european (Tema secundară 10). Conform chestionarului aplicat părinților (138 respondenți), există o confuzie între activitățile educaționale/terapeutice și cele recreative autentice. Proiectul își propune să educe și să sprijine părinții în organizarea unui timp liber calitativ pentru copiii lor, prin sesiuni de consiliere, workshopuri și ateliere tematice despre: organizarea timpului liber; dezvoltarea abilităților sociale prin joacă; gestionarea emoțiilor și acceptarea dizabilității. Se va pune accent pe participarea părinților din zonele dezavantajate ale județului, cu sprijin pentru mobilitate și informare.
3. O.S.3. Îmbunătățirea accesului la resurse educaționale adaptate pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă, prin dotarea camerelor resursă pentru educație incluzivă, în vederea reducerii disparităților educaționale și asigurării incluziunii reale (Teme secundare 05 și 10). Analiza arată că peste 1.220 de elevi cu CES din învățământul de masă NU beneficiază de servicii de sprijin, iar doar 41 de cadre didactice asigură sprijin pentru aproape 2.200 de elevi integrați. Proiectul vizează înființarea/dotarea camerelor resursă cu echipamente asistive, materiale educaționale adaptate și mobilier specific, în unități școlare din zonele slab deservite (ex. sud-vestul județului, Cobadin, Băneasa). Aceste camere vor sprijini elevii și profesorii în procesul de învățare adaptată.
4. O.S.4. Dezvoltarea capacității cadrelor didactice și a personalului de sprijin de a oferi servicii educaționale de calitate adaptate copiilor cu CES, susținând o educație incluzivă și echitabilă în linie cu reformele educaționale asumate de România (Tema 10 - Provocări din Semestrul European). Există un deficit semnificativ de profesori de sprijin (doar 1 la 47 de elevi), iar analiza evidențiază importanța echipelor multidisciplinare. Acest obiectiv vizează: cursuri de formare pentru cadrele didactice și logopezi; schimburi de bune practici; acordarea de stimulente financiare pentru personalul de sprijin activ în proiect, în scopul menținerii motivației și a calității serviciilor. Se urmărește astfel



creșterea capacității de intervenție a școlilor în situații de risc (bullying, regres emoțional, comportamente disfuncționale etc.).

3. Grupul țintă al proiectului

Activitățile proiectului se vor derula pentru un GT de **171 copii/tineri** cu deficiente/dizabilități și/sau CES, înmatriculați în unitățile de învățământ de masă din medii dezavantajate, cu domiciliul în Reg S-E, județul Constanța și **50 părinți/reprezentanți legali/tutori/facilitatori** ai acestora.

Pentru a fi eligibile, GT copii/tineri, îndeplinesc la data intrării în operațiune FSE + una din următoarele condiții:

- sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar de masă și urmează curriculum-ul învățământului de masă;
- sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar special, integrați în clase/grupe speciale organizate în învățământul de masă și urmează curriculum învățământului de masă /special;
- sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar special și urmează curriculum învățământului special/de masă;
- sunt înmatriculați în învățământul preuniversitar de masă/special în cadrul programului A doua șansă, conform art 17/Legea 198/2023, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru a fi eligibile, GT părinți, la data intrării în operațiune, au calitatea de părinți/reprezentanți legali/tutori/persoane care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate/facilitatori.

Încadrarea GT se va realiza în baza documentelor eliberate de unitatea de învățământ în care sunt înmatriculați copiii/tinerii și a documentelor eliberate de Comisia de orientare școlară și profesională CJRAE/CMBRAE. În vederea identificării nevoilor GT a fost elaborată Analiza de nevoi proprie, atasată CF, ce include și sursele de informare utilizate, rezultatele fiind prezentate în secțiunea Justificare Context și în strânsă legătură cu activitățile proiectului. În baza Analizei, prin proiect se propun activități menite să prevină parasirea timpurie a școlii prin îmbunătățirea accesului și participării la educația copiilor/tinerilor cu diz/CES, inclusiv activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport. Natura, dimensiunea și numărul GT, categoriile GT sunt identificate, delimitate și detaliate în Analiza. GT copii/tineri sunt înmatriculați în unități de învățământ din Reg S-E, Parteneri Asociați: CȘEI „Albatros”, CȘEI „Delfinul” și CȘEI „Maria Montessori” - care au elevi 100% cu CES și Liceele Cobadin și Hârșova, unde se vor constitui camerele-resursă și vor aduce elevi din proximitate după cum urmează: Proiectul își propune promovarea accesului egal la educație de calitate și favorabile incluziunii și îmbunătățirea accesului și participării la educația copiilor/tinerilor cu diz/CES. Din 171 GT copii/tineri, 120 persoane (70%), urmare a sprijinului primit prin proiect, la sfârșitul intervenției, rămân în sistemul de educație/și îmbunătățesc nivelul finalizând anul școlar/i în care au beneficiat de sprijin. Liderul



este implicat in recrutarea GT. Metodologia de recrutare GT atasata CF respecta principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii, al egalitatii barbati-femei, accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati, cu respectarea drepturilor fundamentale in conformitate cu Strategia Nationala privind drepturile persoanelor cu dizabilitati "RO echitabila 22-27, Strategia Nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 23-27, Strategia Nationala pentru egalitatea de gen 21-27, Carta Drept Fundamentale UE si Declaratia privind resp Conv ONU privind dr pers cu dizab, Pr RO educata. GT va fi informat despre furnizarea datelor personale, cu respectarea dispozitiilor legale conform Metodologiei si vor semna o declaratie prin care isi dau acordul pentru utilizarea si publicarea datelor personale. Masuri mentinere GT: identif nevoilor personale din GT in vederea adaptarii activitatilor la nevoia acestora; comunicare permanenta cu GT; planificare detaliata a activitatilor; materiale adaptate specifice GT; evaluare constanta a impactului activitatilor oferite; acordarea de kit-uri pentru spijinirea procesului de incluziune educationala; infiintare si dotare de Camere resurse; organizarea de tabere tematice, ateliere de dezvoltare a competentelor emotionale si sociale, activitati de consiliere, activitati de educatie prin sport, muzica, teatru, sector cultural creative, scopul proiectului fiind conform OS ESO4.6.

4. Indicatori prestabiliti

Indicatori de realizare (program)

EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	171	

Indicatori de rezultat (program)

5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți)	120	

5. Activități previzionate

Activitatea A1 Managementul proiectului 1 Ianuarie 2026 - 30 Iunie 2028	Subactivitatea A1.1 Management și coordonare 1 Ianuarie 2026 - 30 Iunie 2028
Activitatea A2	Subactivitatea A2.1 - Amenajare și dotare camere resursă 1 Ianuarie 2026 - 30 Iunie 2028



<p>Dezvoltarea infrastructurii pentru educație incluzivă</p> <p>1 Iulie 2026 - 31 Octombrie 2026</p>	<p>Subactivitatea A2.2 - Creare de resurse educaționale adaptate</p> <p>1 Iulie 2026 - 31 Octombrie 2026</p>
<p>Activitatea A3 Activități educaționale și recreative continue în școlile speciale și centrele resursă</p> <p>1 Iulie 2026 - 30 Iunie 2028</p>	<p>Subactivitatea A3.1 - Organizarea programului „Școală de vară incluzivă” 1 Iulie 2026 - 30 septembrie 2027</p> <p>Subactivitatea A3.2 - Activități nonformale și de dezvoltare personală 1 Iulie 2026 - 30 Iunie 2028</p>
<p>Activitatea A4 Sprijin pentru părinți și tutori</p> <p>1 Iulie 2026 - 31 Mai 2028</p>	<p>Subactivitatea A4.1. Sesiuni de consiliere parentală 1 Iulie 2026 - 31 Mai 2028</p> <p>Subactivitatea A4.2. Ateliere părinte/copil 1 Iulie 2026 - 31 Mai 2028</p> <p>Subactivitatea A4.3. Evenimente comunitare incluzive 1 Iulie 2026 - 31 Mai 2028</p>
<p>Activitate: A5. Formarea și sprijinirea cadrelor didactice</p> <p>1 Septembrie 2026 - 30 Iunie 2028</p>	<p>Subactivitatea A5.1 Formare profesională pentru personalul de sprijin 1 Septembrie 2026 - 31 Decembrie 2026</p> <p>Subactivitatea A5.2 Schimburi de bune practici 1 Septembrie 2026 - 30 Iunie 2028</p> <p>Subactivitatea A5.3 Acordare stimulente financiare 1 Septembrie 2026 - 30 Iunie 2028</p>
<p>Activitate: A6. Promovarea principiului nediscriminării și educației incluzive</p> <p>1 August 2026 - 30 Iunie 2028</p>	<p>Subactivitatea A6.1 Campanie de conștientizare „Incluziune pentru toți” – 1 Septembrie 2026 - 30 Iunie 2028</p> <p>Subactivitatea A6.2 Ateliere tematice despre diversitate și respect 1 Septembrie 2026 - 30 Iunie 2028</p> <p>Subactivitatea A6.3 Formare pentru cadre didactice privind intervenția nondiscriminatorie 1 Septembrie 2026 - 30 Iunie 2028</p> <p>Subactivitatea A6.4 Activități de informare și publicitate proiect - 1 August 2026 - 30 Iunie 2028</p>
<p>Activitatea A7 – Informare și publicitate</p> <p>1 Ianuarie 2026 - 30 Iunie 2028</p>	<p>Subactivitatea A7.1 Activități de informare și publicitate proiect - 1 Februarie 2026 - 30 Iunie 2028</p>



6. Metodologia de implementare a activităților proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operațional prin care se definitiveaza rolul si responsabilitățile Beneficiarului si ale fiecărui membru al echipei proiectului, continuand cu activitățile destinate GT. Implementarea activităților se centrează pe o formula de coordonare cu accent pe implicarea activa a Beneficiarului in zona de implementare, acesta avand un istoric vast în gestionarea cu succes a proiectelor finanțate din fonduri UE si in prevenirea si combaterea abandonului scolar in randul institutiilor de invatamant de masa din Reg S-E. Activitățile prevăzute in cadrul proiectului sunt planificate sa se desfasoare in Regiunea S-E, judet Constanța. Planificarea activitatilor ia in considerare natura acestora, iar succesiunea lor in timp este logica, clara si realista. Durata activitatilor si subactivitatilor este de 26 luni si este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor corespunzatoare si cu resursele puse la dispozitie prin proiect. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor.

Astfel, rezumatul metodologiei: A1.1 Management si coordonare Coordonare activitati, monitorizare si raportare A2.1 Amenajare și dotare camere resursă Echipamente asistive, mobilier adaptat, materiale didactice A2.2 Creare de resurse educaționale adaptate Platforme digitale și materiale tipărite pentru nevazatori, hipoacuzici, CES. A3.1 Organizarea programului „Școală de vară incluzivă” Activități educative, recreative și de socializare pe perioada vacanței de vară, consiliere pedagogica si psihologica. Pe langa specialisti vor participa ca voluntari studenti de la Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei, Universitatea "Ovidius" Constanta, minim 10 voluntari A3.2 Activități nonformale și de dezvoltare personală Ateliere de teatru, pictură, dans, sport adaptat, excursii, consiliere pedagogica si psihologica. Pe langa specialisti vor participa ca voluntari studenti de la Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei, Universitatea "Ovidius" Constanta, minim 10 voluntari A4.1 Sesiuni de consiliere parentală Workshopuri tematice, grupuri suport, lectorate 50 Părinți. A4.2 Ateliere părinte-copil Activități comune pentru consolidarea relației și învățare de bune practici A4.3 Evenimente comunitare incluzive Târguri, expoziții, întâlniri tematice. A5.1 Formare profesională pentru personalul de sprijin Cursuri acreditate/formări tematice în educație incluzivă A5.2 Schimburi de bune practici Vizite, ateliere, grupuri de lucru interdisciplinare A5.3 Acordare stimulente financiare Pentru cadrele didactice implicate activ în proiect. A6.1 Campanie de conștientizare „Incluziune pentru toți” Materiale informative, sesiuni de informare, promovarea diversității în comunitate A6.2 Ateliere tematice despre diversitate și respect Activități interactive, jocuri de rol, povești despre incluziune A6.3 Formare pentru cadre didactice privind intervenția non-discriminatorie Formare despre bias inconștient, comunicare incluzivă, răspuns la bullying A6.4 Activitati de informare si publicitate proiect Materiale informative, sesiuni de informare, comunicate de presa. A.7.1 Activitati de informare si publicitate proiect Materiale informative, sesiuni de informare, comunicate de presa

Managementul proiectului asigura coordonarea, implementarea si monitorizarea tuturor activitatilor din cadrul pr prin intermediul echipei de management si a echipei de implementare. Aceasta implica o structura de management general si secundar, asigurand comunicarea interna si externa eficienta, planificarea activitatilor, respectarea procedurilor de lucru si implementarea temelor orizontale. Echipa de proiect este formata din echipa de management si echipa de implementare.

Managerul de proiect va fi responsabil de coordonarea si implementarea in bune conditii a proiectului, de asigurarea comunicarii permanente in cadrul parteneriatului, precum si cu autoritatea contractanta. Managerul va avea autoritatea de a delega sarcini catre fiecare membru din echipa de implementare. De asemenea, pentru asigurarea managementului general al proiectului (A1.1) au fost prevazute urmatoarele pozitii: **Responsabil financiar, Responsabil achiziții, Asistent manager.**

Din echipa vor face parte si ceilalti experti necesari implementarii proiectului care isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul CF. Expertii implicati in implementarea proiectului sunt: Responsabil expert grup țintă și comunicare evenimente, Responsabil informare/nediscriminare, Coordonator local activități din partea Centrului Județean pentru Resurse și Asistență Educațională, Coordonator local activități din partea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul” Constanța, Coordonator local activități din partea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori” Constanța, Coordonator local activități din partea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros” Constanța; Psiholog 1, Psiholog 2, Psiholog 3; 5 experți implementare activități educaționale - CȘEI „Albatros” Constanța; 5 experți implementare activități educaționale - CȘEI „Delfinul” Constanța ; 5 experți implementare activități educaționale - CȘEI „Maria Montessori” Constanța; Consilier educational-Expert1; Consilier educational-Expert2; Logoped- Expert 1, Logoped Expert 2. Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget–in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozițiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului. Se vor intocmi proceduri de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor.

Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta, detaliate in Metodologia de monitorizare a proiectului, anexata CF. Se va monitoriza indeplinirea activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura



atingerea rezultatelor vizate și corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecărei activități, iar acestea vor fi respectate de întreaga echipă în vederea implementării corecte și cu succes a proiectului. Pe parcursul desfășurării proiectului vor fi întocmite rapoarte de evaluare intermediare și finale ale progresului tehnic și financiar, care vor reflecta în ce măsură implementarea proiectului s-a încadrat în parametrii de calitate, timp și resurse preconizate inițial. Fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de raportul de progres. Activitățile și metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat în activități cu ajutorul Responsabil expert grup țintă și comunicare evenimente, care vor menține legătura permanentă cu aceștia în vederea asigurării unei participări crescute și active la activitățile pr și menținerea acestora în GT, în conformitate cu Metodologia de identificare și recrutare GT anexată, ce va fi publicată pe website-ul Beneficiarului și Partenerilor Asociați, precum și la avizierul școlilor asociate.

Se va asigura menținerea în GT printr-o comunicare permanentă și o evaluare constantă a activităților derulate, în vederea adaptării acestora în funcție de cunoștințele și necesitățile persoanelor. Prezența GT la activități va fi asigurată prin menținerea unei legături constante, prin organizarea de acțiuni personalizate în funcție de nevoile identificate, acordarea de kit-uri. Intervențiile sunt personalizate și adaptate nevoilor copiilor din GT, având un impact semnificativ asupra îmbunătățirii abilităților de comunicare, reducerii dificultăților emoționale și dezvoltării unor strategii eficiente de învățare și integrare socială. Beneficiarul este responsabil de implementarea acestor activități. Graficul activităților prevede termene realiste de realizare, descrise și în CF, ținând cont de durata de obținere a rezultatelor și de resurse (umane, financiare și materiale). Durata activităților este corelată cu durata necesară obținerii rezultatelor estimate și resursele utilizate. Beneficiarul va aloca RU, financiare și materiale necesare realizării activităților și prevenirii riscurilor identificate. Resursele materiale puse la dispoziție sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate sunt detaliate și justificate în secțiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor.

7. Rezultate

Proiectul propus are ca finalitate un set de rezultate clare, cuantificabile și cu impact pe termen mediu și lung asupra elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), a personalului educațional și a comunității locale. Rezultatele așteptate sunt direct corelate cu obiectivele proiectului și contribuie la realizarea Obiectivului Specific ESO4.6 – promovarea accesului egal la educație de calitate și favorabilă incluziunii.

Activitățile proiectului sunt structurate și planificate astfel încât să sprijine atingerea indicatorilor de realizare și rezultat propuși.

1. Acces sporit la resurse și servicii educaționale adaptate

Prin activitățile A2 (dotarea camerelor resursă) și A3 (organizarea centrelor și școlii de vară), minimum 171 de elevi cu CES vor beneficia de intervenții educaționale și psiho-pedagogice adaptate. Se vor crea și dota 2 camere resursă complet echipate, care vor funcționa ca spații permanente de sprijin pentru elevii integrați în învățământul de masă.

În perioada vacanței, organizarea programului „Școala de vară incluzivă” (A3.1) va contribui la menținerea progresului educațional și la reducerea riscului de abandon.

Activitățile de consiliere parentală, ateliere părinte-copil și evenimente comunitare (A4) vor implica activ cel puțin 50 de părinți și tatori legali în sprijinirea copiilor.

2. Îmbunătățirea integrării sociale și dezvoltarea incluziunii

Activitățile nonformale (A3.2), campaniile de conștientizare (A5.3) și cele dedicate promovării nediscriminării (A6) vor contribui la crearea unui mediu educațional empatic, bazat pe valori precum respectul, diversitatea și incluziunea.

Vor fi organizate minimum 3 campanii de conștientizare la nivel local, completate de ateliere tematice și sesiuni interactive care vor consolida colaborarea între școală, familie și comunitate. Astfel, elevii cu CES vor fi sprijiniți să participe activ la viața școlii, reducându-se riscul de izolare socială.

3. Creșterea calității procesului educațional

Prin activitățile de formare (A5.1, A5.2 și A 6.2), cel puțin 40 de cadre didactice, consilieri și specialiști vor fi instruiți în domenii precum educația incluzivă, comunicarea adaptată, utilizarea tehnologiilor asistive și prevenirea discriminării. Materialele achiziționate (licențe software, materiale senzoriale, echipamente moderne – A2.2 și A3) vor îmbunătăți substanțial metodele de lucru la clasă și vor sprijini elaborarea și aplicarea PEI-urilor pentru fiecare elev cu CES.

Toate aceste acțiuni vor întări capacitatea instituțională a școlilor de a răspunde eficient nevoilor complexe ale copiilor. Monitorizarea implementării se va realiza prin indicatori de realizare (număr de beneficiari, sesiuni, dotări) și de rezultat (creșterea frecvenței școlare, abilități socio-emoționale, satisfacția participanților).

Activitățile sunt corelate direct cu atingerea indicatorului 5SR09 – Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul educațional, cu o țintă de peste 70% din totalul beneficiarilor direcți. Proiectul contribuie astfel la crearea unui sistem educațional mai echitabil, incluziv și adaptat realităților copiilor cu CES.

Grup tinta: 171 beneficiari direcți. 5SR09 Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au imbunătățit nivelul de educație- peste 70 % din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 – Copii și tineri.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei ISJ CT conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 4231A/15.06.2026 aprobată în CA în data de 15.06.2025, în cadrul proiectului PEO/548/PEO_P6/OP4/ESO4.6/PEO_A33 cu titlul **“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”**, cod MySMIS 338341 pentru implementarea activităților A1, A2, A3, A4,A5,A6,A7.

Inspectoratul Școlar Județean Constanța în calitate de Beneficiar, va selecta și angaja contractual **experți externi**, în afara organigramei, temporar vacante, cu timp parțial, pe perioadă determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului, **astfel:**

Tabel 1-Tabel centralizator experți

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Tarif net [lei/oră]
1.	A1.1 Management și coordonare	Manager de proiect	1	23 luni L8-L30	52/lună	80
		Asistent manager	1	23 luni L8-L30	52/lună	70
		Responsabil financiar	1	23 luni L8-L30	21/lună	80
		Expert achizitii publice	1	10 luni L8-L30	28/ lună	70
2.	A4. Sprijin pentru părinți și tutori A4.3 Evenimente comunitare incluzive	Responsabil expert grup țintă, comunicare	1	12 luni L8-L30	21/lună	80
3.	A6. Promovarea principiului nediscriminării și educației incluzive A6.1. Campanie de conștientizare „Incluziune pentru toți” A6.2. Ateliere tematice despre diversitate și respect A6.3. Formare pentru cadre didactice privind intervenția non-discriminatorie A6.4. Activități de informare și publicitate proiect	Responsabil informare și conștientizare	1	12 luni L8-L30	14/lună	80
4.	A2. Dezvoltarea infrastructurii pentru educație incluzivă	Coordonator local CJRAE	1	23 luni L8-L30	21/lună	80



	A2.1. Creare de resurse educaționale adaptate					
5.	A2. Dezvoltarea infrastructurii pentru educație incluzivă	Coordonator local CSEI Albatros	1	23 luni L8-L30	21/lună	80
	A2.2. Creare de resurse educaționale adaptate	Coordonator local CSEI Delfinul	1	23 luni L8-L30	21/lună	80
	A3. Activități educaționale și recreative continue în centrele resursă A3.1. Organizarea programului „Școală de vară incluzivă” A3.2. Activități nonformale și de dezvoltare personală	Coordonator local CSEI Montessori	1	23 luni L8-L30	21/lună	80
6.	A4. Sprijin pentru părinți și tutori	Logoped 1	1	20 luni L8-L30	16/ lună	70
	A4.1. Sesiuni de consiliere parentală A4.2. Ateliere părinte-copil	Logoped 2	1	20 luni L8-L30	16/ lună	70
7.	A4. Sprijin pentru părinți și tutori	Consilier scolar 1	1	20 luni L8-L30	80/lună	70
	A4.1. Sesiuni de consiliere parentală A4.2. Ateliere părinte-copil	Consilier scolar 2	1	20 luni L8-L30	80/lună	70
8.	A4. Sprijin pentru părinți și tutori	Psiholog 1	1	20 luni L8-L30	16/ lună	70
	A4.1. Sesiuni de consiliere parentală	Psiholog 2	1	20 luni L8-L30	16/ lună	70
	A4.2. Ateliere părinte-copil	Psiholog 3	1	20 luni L8-L30	16/ lună	70
9.	A3. Activități educaționale și recreative continue în centrele resursă A3.1. Organizarea programului „Școală de vară incluzivă” A3.2. Activități nonformale și de dezvoltare personală	Personal implementare activități speciale	15	4 luni L8-L30	10/ lună	70

Tariful orar se încadrează în plafoanele de decontare prevăzute în GSCG PEO 2021-2027, conform experienței specifice

Conform Ordin ME nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea *Procedurii Operationale Cadru* privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care



*instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, a **Procedurii operaționale** privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ CT, PO_SCIM_ISJCT_PRO_61, rev 2 din 12.06.2026, și a Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile 4231A/15.06.2026 aprobată în CA în data de 15.06.2026, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale** și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate:*

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

Notă: 1. La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.

2. Activitățile proiectului se vor desfășura la Beneficiar, în CJRAE Constanța, în cele trei centre școlare pentru educație incluzivă din Constanța: CȘEI „Albatros”, CȘEI „Delfinul” și CȘEI „Maria și în centrele resursă: Cobadin și Băneasa.

Expert 1

a)	Denumire expert/ ocupației	Codul	Manager de proiect COR 242101 manager proiect
b)	Număr posturi vacante		1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității		Conform anunțului de selecție (23 luni, 52 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare		<i>A1. Managementul proiectului A1.1. Management si coordonare</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)		Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 3 ani; Coordoneaza activitatile proiectului pentru implementarea cu succes a acestora si atingerea rezultatelor planificate; asigura managementul zilnic al proiectului-organizational si conceptual; aproba componenta echipei de implementare; stabileste strategia de lucru si procedurile in cadrul proiectului, in colaborare cu echipa; stabileste sarcinile concrete si responsabilitatile pentru fiecare expert si aproba fisele de post; desfasoara activitati de promovare si diseminare a informatiilor referitoare la proiect (interviuri, conferinte etc.); raporteaza AMPEO/OIPEO modul de realizare a obiectivelor; supravegheaza activitatea desfasurata in teren de catre echipa de implementare; elaboreaza proceduri si planuri de actiuni pentru continua imbunatatire a activitatilor derulate in cadrul proiectului; aproba modificarile aparute in planificarea activitatilor; verifica si aproba rapoartele emise in cadrul proiectului; participa la sedintele periodice ale echipei de implementare; aproba pontajele si rapoartele de activitate lunare; contribuie la crearea suportului informativ si publicitar; elaboreaza rapoartele tehnico-financiare; se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect; se asigura de respectarea programului de lucru si folosirea lui integral, cu maxim de eficienta; se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului; asigura monitorizarea interna a proiectului; se asigura de vizibilitatea proiectului, de realizarea activitatilor de informare si comunicare, asigurand respectarea regulilor de identitate vizuala; Asigura

		respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 60 luni experiență profesională în coordonare și/sau planificare și/sau organizare și/sau monitorizare și/sau experiența în management sau experiența similară Abilitați de organizare și coordonare activități, capacitate de analiză, sinteză și decizie, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, o bună capacitate de comunicare, organizare, evaluare, abilitați de lider; abilitați de negociere, consultanță și conciliere, cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare;
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO; Experiență ca Manager de proiect/coordonator proiecte; Experiența în implementarea proiectelor europene de peste 5 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte educaționale etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; - rezistența la stres.

Expert2

a)	Denumire expert/ ocupației	Codul	Asistent manager COR 334303 asistent manager
b)	Număr posturi vacante		1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității		Conform anunțului de selecție(23 luni, 52 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare		A1. Managementul proiectului A1.1. Management și coordonare

<p>e)</p>	<p>Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului</p> <p><i>(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)</i></p>	<p>Studii medii sau echivalent 12 ani;</p> <p>Asista managerul de proiect in toate activitățile desfășurate de acesta pentru atingerea obiectivelor proiectului; Colaborează permanent cu managerul de proiect, responsabilul financiar, echipa de implementare a proiectului pe întreg parcursul derulării proiectului; Asigura funcționarea din punct de vedere tehnic, logistic si organizatoric; Participa la atribuirea sarcinilor împreună cu managerul de proiect; Asigura asistenta pentru coordonarea activităților; Participa la analiza rezultatelor obținute pe baza informațiilor culese; Asigura asistenta pentru definirea si controlul acțiunilor corective necesare si repunerea proiectului in linie cu obiectivele; Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute in contractul de finanțare si in desfășurarea proiectului; Colaborează cu experții din echipa de management si implementare pentru obținerea tuturor rezultatelor proiectului; Elaborează rapoartele, pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale partenerilor; Asigura relația cu furnizorii/prestatori selectați prin achiziție directa sau procedura de achiziții, participa la comisiile de evaluare / recepție; Asigura vizibilitatea proiectului, respectarea masurilor minime de informare si publicitate la nivelul proiectului conform Ghidului Solicitantului Conditii Generale Programul Educatie si Ocupare (PEO) 2021-2027 si Ghidului de Identitate Vizuala vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021 - 2027; Asigura asistenta membrilor echipei de management cu privire la reglementările din contractul de finanțare; Comunica managerului de proiect informațiile primite din partea membrilor echipei de management si implementare; Participa la elaborarea notificărilor si a actelor adiționale emise de Beneficiar si asigura transmiterea si înregistrarea lor; Participă la activitățile din cadrul proiectului la care este solicitat de către managerul de proiect; Efectuează deplasări în teren în interesul proiectului; Participa la întâlnirile de lucru ale echipei de management si implementare si la evenimentele din cadrul proiectului; Exercita alte atribuții prevăzute de normele in vigoare pentru domeniul sau de competenta si potrivit pregătirii de specialitate; Contribuie la crearea suportului informativ si publicitar; Asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor si legislației naționale in vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.</p>
<p>f)</p>	<p>Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)</p>	<p>Minim 1 lună experiență profesională în organizare si/sau planificare si/ sau intocmire si/sau gestionare de documente si /sau sau relationarea cu diverse grupuri si/sau promovare si/sau comunicare si /sau experienta in proiecte;</p> <p>Abilitati de organizare si coordonare activitati, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare,organizare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet.</p>

g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiență ca Asistent Manager de proiect; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; - rezistența la stres.

Expert3

a)	Denumire expert/ ocupăției Codul	Responsabil financiar COR 121125_manager financiar
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(23 luni, 21 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1. Managementul proiectului</i> <i>A1.1. Management și coordonare</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 3 ani; Întocmește cererile de prefinanțare, rambursare și plata în cadrul proiectului;Întocmește evidența cheltuielilor în cadrul proiectului;Se asigură de încadrarea cheltuielilor în limitele bugetului;Păstrează legătura cu ofițerii de monitorizare pentru zona de financiar;Întocmește situații și rapoarte financiar-contabile și verifică corelarea acestora; Realizează execuția bugetară a proiectului, la nivelul liderului de parteneriat;Prezintă managerului de proiect situațiile privind execuția bugetară;Participă la întocmirea actelor adiționale, dacă este cazul;Gestionează arhiva documentelor financiare ale proiectului, în conformitate cu procedurile aplicabile;Verificarea soldurilor din banca;Verifică încadrarea corectă a documentelor contabilizate pe venituri și cheltuieli;Întocmește un raport lunar de activitate, incluzând completarea unei fișe de pontaj care să reflecte activitatea desfășurată în cadrul proiectului;Participă la întâlnirile de lucru ale echipei

		de management si implementare;Exercita alte atribuții prevăzute de normele in vigoare pentru domeniul sau de competenta si potrivit pregătirii de specialitate. Asigura suport managerului de proiect în elaborarea și coordonarea Rapoartelor financiare, a cheltuielilor financiare la nivel de proiect și alocarea resurselor financiare și a altor documente financiare necesare.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 60 luni experiență profesională în analiza si/sau organizarea resurselor unei organizații sau a unui proiect și/sau în domeniul financiar-contabil sau economic Abilități de organizare și coordonare activități financiare, spirit de echipă, capacitate de adaptare la medii diverse, o bună capacitate de comunicare,organizare;
g)	Constituie avantaje: (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre atingerea CR în termenele prevăzute; - capacitatea de a realiza documente financiare pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistența la stres.

Expert 4

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Expert achizitii publice COR 242116_expert achizitii publice
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (10 luni, 28 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	A1. Managementul proiectului A1.1. Management si coordonare
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent 3 ani; Elaborează documentațiile de atribuire, caietele de sarcini, notele justificative și orice alte documente necesare desfășurării procedurilor de achiziție.; Participă la întocmirea și actualizarea Planului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) aferent proiectului; Derulează procedurile de achiziție

	(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	pentru bunurile, serviciile și echipamentele necesare implementării proiectului.; Verifică respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor. Monitorizează derularea contractelor încheiate cu furnizorii și urmărește respectarea termenelor de livrare și a obligațiilor contractuale; Întocmește rapoarte, situații centralizatoare și alte documente privind stadiul implementării achizițiilor; Întocmește, actualizează și arhivează dosarele de achiziții, asigurând completitudinea și corectitudinea documentației. Aplica principiile de nediscriminare, egalitate de șanse în întreaga relație cu furnizorii; Participa la întâlnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, în vederea planificării și/sau evaluării activităților și soluționării problemelor legate de procesul de achiziții. Asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 1 lună experiență profesională în domeniul achizițiilor publice și/sau private și/sau în activități de planificare, organizare, coordonare, implementare, monitorizare și raportare a activităților specifice proiectelor, inclusiv elaborarea documentațiilor, gestionarea contractelor, relația cu furnizorii și asigurarea conformității procedurilor și cheltuielilor.e.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistență la stres.

Expert 5

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil expert grup țintă și comunicare evenimente COR 243103_specialist marketing
b)	Număr posturi vacante	1

c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție(16 luni, 21 ore /lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4. Sprijin pentru părinți și tutori</i> <i>A4.3 Evenimente comunitare incluzive</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; Coordonează activitatea de identificare, recrutare, selectare și menținere a grupului țintă al proiectului; Participa la actualizarea Metodologiei de identificare și selectare a grupului țintă; Elaborează instrumente de lucru în vederea derulării activității; Colectează informații și documente de la grupul țintă, dacă este cazul; Organizează procesul de selecție și verifică documentele de înscriere în GT; Participă la identificarea, recrutarea, selectarea și menținerea persoanelor în GT, dacă este cazul. Verifică eligibilitatea grupului țintă; Acorda asistență în completarea corectă a documentelor de înscriere/ de înregistrare a grupului țintă și colectează documentele justificative care fac dovada apartenenței la grupul țintă; Realizează rapoartele cu privire la grupul țintă; Furnizează informații privind GT pentru raportarea proiectului; Răspunde de actualizarea permanentă a datelor cu privire la GT și completarea instrumentului de raportare către OIPEO; Întocmește, actualizează și arhivează dosarele GT, asigurând completitudinea și corectitudinea documentației; Organizează evenimentele comunitare incluzive; Aplică principiile de nediscriminare, egalitate de șanse și accesibilitate a persoanelor cu dizabilități în întreaga relație cu grupul țintă; Participă la întâlnirile de lucru la nivelul echipei de implementare a proiectului, în vederea planificării și/sau evaluării activităților și soluționării problemelor legate de procesul de implementare și/sau raportare. Asigură respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<i>Experiență profesională în relationarea cu diferite grupuri și/sau lucru cu baze de date și/sau comunicare și/sau colectare și procesare documente sau experienta similara - minim 60 luni;</i> Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilități de comunicare și relationare. Cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale;

		Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză și elaborare Metodologii; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a organiza activitățile de selecție GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

Expert 6

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Responsabil informare și conștientizare COR 242903_manager de responsabilitate socială
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (12 luni, 14 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<p><i>A6. Promovarea principiului nediscriminării și educației incluzive</i></p> <p><i>A6.1. Campanie de conștientizare „Incluziune pentru toți”</i></p> <p><i>A6.2. Ateliere tematice despre diversitate și respect</i></p> <p><i>A6.3. Formare pentru cadre didactice privind intervenția non-discriminatorie</i></p> <p><i>A6.4. Activități de informare și publicitate proiect</i></p>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani;</p> <p>Organizează campanii și vizibilitatea proiectului; Derularea de campanii de informare și conștientizare în comunitate; Organizarea de evenimente publice și diseminarea rezultatelor; Organizează o campanie de conștientizare și responsabilizare în mediul online pe pagina de facebook a proiectului și în mediul offline prin diseminarea de afișe și pliante în cadrul școlilor asociate; Creează conținut educațional și informativ pentru campanie, adaptat publicului țintă; Redactează și publică postări tematice pe pagina de social media a proiectului; Elaborează materiale suport; Organizează Ateliere tematice despre diversitate și respect; Informează cadrele didactice privind intervenția non-discriminatorie; Participă la ședințele de proiect; Aplică principiile de nediscriminare în întreaga relație cu grupul țintă; asigură respectarea Regulamentului</p>

		General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 60 luni experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale Bune abilitati de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiza și sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilitati de comunicare și relaționare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistență la stres.

Expert 7

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Coordonator local CJRAE COR 142008_manager de zona</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (23 luni, 21 ore /luna)

d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2. Dezvoltarea infrastructurii pentru educație incluzivă</i> <i>A2.1. Creare de resurse educaționale adaptate</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; Coordonează din punct de vedere logistic derularea activității din Camerele Resursă din Băneasa și Cobadin; Organizează activitatea în Camerele Resursă din Băneasa și Cobadin; Asigură calendarul derulării activităților în cadrul Camerelor Resursă; Participă la evenimentele desfășurate în cadrul proiectului în vederea promovării Camerelor Resursă din Băneasa și Cobadin; Monitorizează permanent activitatea desfășurată în cadrul Camerelor Resursă din Băneasa și Cobadin; Promovează activitatea desfășurată în cadrul Camerelor Resursă din Băneasa și Cobadin; Colectează feedback de la grupul țintă/ părinți/ consilieri/ cadre didactice care desfășoară activități în cadrul Camerelor Resursă din Băneasa și Cobadin; participa la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului, în vederea planificării și/sau evaluării activităților și soluționării problemelor legate de procesul de implementare și/sau raportare; asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului. Coordonarea procesului de dezvoltare a platformei educaționale; Asigurarea accesibilității platformei pentru diverse tipuri de dizabilități (vizuale, auditive, motorii, cognitive); Încărcarea, actualizarea și gestionarea resurselor educaționale interactive (fișe de lucru, jocuri educaționale, materiale audio-video, tutoriale etc.); Monitorizarea utilizării platformei și identificarea eventualelor dificultăți tehnice sau de acces pentru a propune soluții de îmbunătățire; Culegerea de feedback din partea beneficiarilor (copii, tineri, părinți, profesori, consilieri educaționali) și implementarea recomandărilor pentru optimizarea conținutului; Crearea și publicarea de materiale și resurse pentru părinți și cadre didactice, menite să sprijine utilizarea eficientă a platformei. Participarea la ședințele de proiect și colaborarea cu echipa pentru integrarea optimă a platformei în strategiile educaționale ale proiectului; Asigurarea respectării regulamentelor privind protecția datelor și securitatea informațiilor utilizatorilor platformei.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 60 luni experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale Bune abilitati de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiza și sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilitati de comunicare și relationare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.

g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - Rezistență la stres.

Expert 8

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Coordonator local CSEI Delfinul COR 142008_manager de zona</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (23 luni, 21 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<p><i>A2. Dezvoltarea infrastructurii pentru educație incluzivă</i></p> <p><i>A2.2. Creare de resurse educaționale adaptate</i></p> <p><i>A3. Activități educaționale și recreative continue în centrele resursă</i></p> <p><i>A3.1. Organizarea programului „Școală de vară incluzivă”</i></p> <p><i>A3.2. Activități nonformale și de dezvoltare personală</i></p>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani;</p> <p>Coordonează din punct de vedere logistic derularea activității din CȘEI „Delfinul”, Constanța; Organizează activitatea în CȘEI „Delfinul”, Constanța; Asigura calendarul derulării activităților în cadrul CȘEI „Delfinul”, Constanța; Participa la evenimentele desfășurate în cadrul proiectului în vederea promovării activităților derulate în CȘEI „Delfinul”, Constanța; Monitorizează permanent activitatea desfășurată în cadrul CȘEI „Delfinul”, Constanța; Promovează activitatea desfășurată în cadrul CȘEI „Delfinul”, Constanța; Colectează feedback de la grupul țintă/ părinți/ consilieri/ cadre didactice care desfășoară activități în cadrul CȘEI „Delfinul”, Constanța; Participă la organizarea și derularea activităților educative, recreative și de socializare pe perioada vacanței</p>

		de vară, precum și a activităților nonformale și de dezvoltare personală; participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului, în vederea planificării și/sau evaluării activităților și soluționării problemelor legate de procesul de implementare și/sau raportare; asigură respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 60 luni experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilități de comunicare și relaționare, cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistență la stres.

Expert 9

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator local CSEI Montessori COR 142008_manager de zona
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (23 luni, 21 ore /luna)

d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2. Dezvoltarea infrastructurii pentru educație incluzivă</i> <i>A2.2. Creare de resurse educaționale adaptate</i> <i>A3. Activități educaționale și recreative continue în centrele resursă</i> <i>A3.1. Organizarea programului „Școală de vară incluzivă”</i> <i>A3.2. Activități nonformale și de dezvoltare personală</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; Coordonează din punct de vedere logistic derularea activității din CȘEI „Maria Montessori”, Constanța; Organizează activitatea în CȘEI „Maria Montessori”, Constanța; Asigura calendarul derulării activităților în cadrul CȘEI „Maria Montessori”, Constanța; Participa la evenimentele desfășurate în cadrul proiectului în vederea promovării activităților derulate în CȘEI „Maria Montessori”, Constanța; Monitorizează permanent activitatea desfășurată în cadrul CȘEI „Maria Montessori”, Constanța; Promovează activitatea desfășurată în cadrul CȘEI „Maria Montessori”, Constanța; Colectează feedback de la grupul țintă/ părinți/ consilieri/ cadre didactice care desfășoară activități în cadrul CȘEI „Maria Montessori”, Constanța; Participă la organizarea și derularea activităților educative, recreative și de socializare pe perioada vacanței de vară, precum și a activităților nonformale și de dezvoltare personală; participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului, în vederea planificării și/sau evaluării activităților și soluționării problemelor legate de procesul de implementare și/sau raportare; asigură respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 60 luni experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilități de comunicare și relaționare, cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistență la stres.
--	---

Expert 10

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator local CȘEI Albatros COR COR 142008 _manager de zona
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (23 luni, 21 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A2. Dezvoltarea infrastructurii pentru educație incluzivă A2.2. Creare de resurse educaționale adaptate A3. Activități educaționale și recreative continue în centrele resursă A3.1. Organizarea programului „Școală de vară incluzivă” A3.2. Activități nonformale și de dezvoltare personală</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; Coordonează din punct de vedere logistic derularea activității din CȘEI „Albatros”, Constanța; Organizează activitatea în CȘEI „Albatros”, Constanța; Asigura calendarul derulării activităților în cadrul CȘEI „Albatros”, Constanța; Participa la evenimentele desfășurate în cadrul proiectului în vederea promovării activităților derulate în CȘEI „Albatros”, Constanța; Monitorizează permanent activitatea desfășurată în cadrul CȘEI „Albatros”, Constanța; Promovează activitatea desfășurată în cadrul CȘEI „Albatros”, Constanța; Colectează feedback de la grupul țintă/ părinți/ consilieri/ cadre didactice care desfășoară activități în cadrul CȘEI „Albatros”, Constanța; Încheie parteneriate cu entități publice și private care activează în domeniul sportului, culturii, loisirului și audiovizualului pentru dezvoltarea de activități relevante și atractive pentru grupul țintă; Participă la organizarea și derularea activităților educative, recreative și de socializare pe perioada vacanței de vară, precum și a activităților nonformale și de dezvoltare personală; participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului, în vederea planificării și/sau evaluării activităților și soluționării problemelor legate de procesul de implementare și/sau raportare; asigură respectarea

		Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minim 60 luni experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale Bune abilități de coordonare; organizare și planificare; capacitate de analiză și sinteză; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informații confidențiale lucru în echipă; abilități de comunicare și relaționare, cunoștințe de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistență la stres.

Expert 11

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Logoped</i> <i>COR 226603_logoped</i>
b)	Număr posturi vacante	2
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (20 luni, 16 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4. Sprijin pentru părinți și tutori</i> <i>A4.1. Sesiuni de consiliere parentală</i> <i>A4.2. Ateliere părinte-copil</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform	<i>Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent 3 ani;</i>

	<p>cererii de finanțare și Fișei postului</p> <p>(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)</p>	<p>Participă la elaborarea metodologiei de intervenție și a documentelor de lucru utilizate în cadrul proiectului. Realizează evaluarea inițială a beneficiarilor din grupul țintă în vederea identificării dificultăților de limbaj, comunicare și dezvoltare verbală. Organizează și desfășoară sesiuni individuale și/sau de grup de intervenție logopedică pentru dezvoltarea limbajului, comunicării și abilităților de exprimare. Elaborează materiale, exerciții și instrumente de lucru necesare desfășurării activităților de evaluare și intervenție logopedică. Întocmește și actualizează planuri individualizate de intervenție logopedică pentru beneficiarii grupului țintă, în funcție de nevoile identificate și de progresul înregistrat. Monitorizează și evaluează progresul beneficiarilor pe parcursul implementării activităților și adaptează intervenția în funcție de rezultatele obținute. Oferă îndrumare și recomandări părinților, reprezentanților legali, tutorilor și facilitatorilor copiilor și tinerilor din grupul țintă privind modalitățile de sprijinire a dezvoltării limbajului și comunicării acestora. Respectă procedurile interne, metodologia proiectului și cerințele finanțatorului privind implementarea, monitorizarea și raportarea activităților. Participa la sedintele de proiect; Aplica principiile de nediscriminare in întreaga relatie cu grupul tinta; asigura respectarea Regulamentului General privind Protectia Datelor si legislatiei nationale in vigoare privind protectia datelor, la nivelul proiectului.</p>
f)	<p>Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)</p>	<p><i>Minimum 1 lună experiență profesională în furnizarea de servicii de evaluare și/sau intervenție logopedică și/sau terapie a limbajului și comunicării și/sau activități de sprijin educațional, recuperare și dezvoltare a competențelor de comunicare pentru copii, tineri sau alte categorii de beneficiari, inclusiv în cadrul unităților de învățământ, centrelor educaționale, centrelor de terapie, organizațiilor neguvernamentale și/sau proiectelor finanțate din fonduri europene ori alte surse de finanțare.</i></p> <p>Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</p>
g)	<p>Constituie avantaje (după caz)</p>	<p>Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO;</p> <p>Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale;</p> <p>Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.</p>
h)	<p>Abilități, calități și aptitudini necesare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză;

	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistență la stres.
--	--

Expert 12

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Consilier școlar COR 235903 _consilier scolar
b)	Număr posturi vacante	2
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (20 luni, 80 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4. Sprijin pentru părinți și tutori A4.1. Sesiuni de consiliere parentală A4.2. Ateliere părinte-copil</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani; Participă la realizarea metodologiei de consiliere educațională și a documentelor de lucru; Furnizează serviciile de consiliere educațională pentru grupul țintă, utilizând metode și tehnici inovative la standarde europene. Organizează activități educaționale și de sprijin în centrele resursă (Cobadin și Băneasa) desfășurate pe tot parcursul anului; Intervenții individualizate și de grup pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă; Activități remediale, consiliere, logopedie, terapie ocupațională; Ateliere tematice pentru părinți și sesiuni părinte-copil; Organizează și desfășoară sesiuni individuale de consiliere educațională. Organizează grupuri de suport pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ facilitatorii copiilor/tinerilor din grupul țintă. Elaborează materiale în vederea derulării grupurilor de suport; participa la ședințele de proiect; Aplica principiile de nediscriminare în întreaga relație cu grupul țintă; asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor.
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Minimum 1 lună experiență profesională în organizarea și/sau planificarea și/sau implementarea și/sau monitorizarea activităților de consiliere educațională și psihopedagogică și/sau a activităților educaționale destinate copiilor și tinerilor și/sau în furnizarea de servicii de sprijin educațional, orientare și dezvoltare personală și/sau în relaționarea cu elevi, părinți,

		<p>reprezentanți legali și cadre didactice și/sau experiență în proiecte educaționale, sociale sau finanțate din fonduri europene.</p> <p><i>Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</i></p>
g)	Constituie avantaje (după caz)	<p>Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO;</p> <p>Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale;</p> <p>Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.</p>
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistență la stres.

Expert 13

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Psiholog</i> <i>COR 263411_psiholog</i>
b)	Număr posturi vacante	3
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (20 luni, 16 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A4. Sprijin pentru părinți și tutori</i> <i>A4.1. Sesiuni de consiliere parentală</i> <i>A4.2. Ateliere părinte-copil</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului	<p>Studii superioare absolvite cu diploma de licența sau echivalent 3 ani;</p> <p>Organizează și desfășoară activități de consiliere parentală destinate părinților și tutorilor legali ai elevilor din grupul țintă, sub formă de workshop-uri tematice, lectorate și grupuri de suport. Planifică, organizează și facilitează ateliere comune părinte-copil, în vederea consolidării relației dintre membrii familiei și promovării bunelor practici educaționale și de comunicare.</p>

	(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Organizează și raportează evenimente comunitare incluzive, conform prevederilor proiectului, asigurând participarea activă a părinților, elevilor și altor actori relevanți din comunitate. Contribuie la implicarea activă a părinților și tutorilor legali în procesul educațional și în activitățile proiectului, în vederea susținerii dezvoltării și integrării școlare a elevilor. Monitorizează participarea elevilor la activitățile proiectului și urmărește progresul acestora pe parcursul implementării. Evaluează evoluția elevilor prin raportare la nivelul inițial de dezvoltare, la ritmul propriu de progres și la specificul activităților desfășurate. Colaborează permanent cu părinții, tutorii legali și cadrele didactice din unitățile de învățământ implicate în proiect pentru susținerea dezvoltării educaționale și socio-emoționale a elevilor. Întocmește documentele specifice activităților desfășurate, inclusiv rapoarte, centralizatoare de participare, fișe de monitorizare și alte documente justificative necesare implementării proiectului. Contribuie la menținerea progresului educațional al elevilor și la reducerea riscului de abandon școlar prin activități de sprijin și monitorizare adaptate nevoilor acestora. Respectă procedurile interne, metodologia proiectului și cerințele finanțatorului privind implementarea, monitorizarea și raportarea activităților. Participa la sedintele de proiect; Aplica principiile de nediscriminare în întreaga relație cu grupul tinta; asigura respectarea Regulamentului General privind Protecția Datelor și legislației naționale în vigoare privind protecția datelor, la nivelul proiectului.</p>
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<p>Minimum 1 lună experiență profesională în organizarea și/sau planificarea și/sau implementarea și/sau monitorizarea activităților de consiliere psihologică, consiliere parentală și/sau dezvoltare personală și socio-emoțională și/sau în furnizarea de servicii de sprijin pentru copii, tineri și familiile acestora și/sau în organizarea și facilitarea grupurilor de suport, atelierelor tematice și activităților educaționale și comunitare și/sau în relaționarea cu elevi, părinți, reprezentanți legali, cadre didactice și alte categorii de beneficiari și/sau experiență în proiecte educaționale, sociale sau finanțate din fonduri europene.</p> <p><i>Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</i></p>
g)	Constituie avantaje (după caz)	<p>Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO; Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale;</p>

		Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistență la stres.

Expert 14

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<i>Personal implementare activități speciale COR 235104_expert invatamant</i>
b)	Număr posturi vacante	15
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (4 luni, 10 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A3. Activități educaționale și recreative continue în centrele resursă A3.1. Organizarea programului „Școală de vară incluzivă” A3.2. Activități nonformale și de dezvoltare personală</i>
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani; Organizează activități educaționale prin sport, muzică, teatru și sectoare cultural-creative structurate pe serii (minimum 3 per unitate), adaptate profilului fiecărui copil; Ateliere de lectură, limbaj, comunicare, jocuri senzoriale, activități motrice, muzicale și de artă; Ateliere de gătit, grădărit și autonomie personală; Activități de grup pentru dezvoltarea abilităților sociale și emoționale pentru copiii și tinerii cu dizabilități și/sau CES din grupul țintă al proiectului. Dezvoltă și implementează programe de educație prin sport, muzică și teatru în cadrul programului „Școală de vară incluzivă” . Elaborează materiale educaționale, planuri de activități și strategii de implementare pentru sesiunile de învățare nonformală. Asigură respectarea principiilor de incluziune, diversitate, nediscriminare, egalitate de șanse și accesibilizare a persoanelor cu dizabilități în toate activitățile derulate. Participă la ședințele echipei de implementare a proiectului și contribuie activ la îmbunătățirea activităților propuse. Aplica Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) și legislația națională privind protecția datelor în cadrul proiectului.

f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	<p>Minim 1 luna experiență profesională în organizare și/sau planificare și /sau implementare și/sau monitorizare a activităților educaționale și/sau relaționare cu diverse grupuri și/sau experiență în proiecte educaționale.</p> <p><i>Bune abilitati de coordonare; organizare si planificare; capacitate de analiza si sinteza; prioritizare sarcini de lucru; capacitate de a lucra cu informatii confidentiale lucru in echipa; abilitati de comunicare si relationare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare, organizare, evaluare.</i></p>
g)	Constituie avantaje (după caz)	<p>Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programelor din FSE +, programului PEO;</p> <p>Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale;</p> <p>Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte europene etc.</p>
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă a GT; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - rezistență la stres.



Notă :

Salarizare: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexasă), precum și **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Educație și Ocupare 2021-2027**, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de **12 ore/zi, 60 ore/săptămână**, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.

V. DOSARUL DE CONCURS SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener și a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ CT, PO_SCIM_ISJCT_PRO_61, rev 2 din 12.06.2026, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- b. Scrisoare de intenție;
- c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d. Declarația de disponibilitate conform modelului din **Anexa 2** la anunțul de selecție;
- e. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din **Anexa 3** la anunțul de selecție;
- f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- h. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura deponentului);
- j. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus



- la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - l. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027-**Anexa10**

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, în dublu exemplar, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Notă: În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.

Exemplu:

Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Asistent manager proiect, în cadrul proiectului “IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”, cod MySMIS 338341

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management(AM).

Candidații vor depune documentele la sediul beneficiarului/ Inspectoratului Școlar Județean Constanța din Str.Mihai Eminescu, nr.11, Secretariat, începând cu data de **22.06.2026 până la data de 30.06.2026.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027;*



- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Incluziunea-copiilor-si-tinerilor-cu-cerinte-educationale-speciale” ;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027– versiunea august 2025;
- CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE;
- OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (2023). Ghidul de identitate vizuală 2021- 2027;
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (2024). Strategia de comunicare și diseminare a informațiilor publice referitoare la accesarea fondurilor europene și Anexa privind Planul de acțiune.

<https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/1ee9f21ea0ecb3e0c187ad585c595088.zip>

<https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-solicitantului-incluziunea-copiilor-si-tinerilor-cu-cerinte-educationale-speciale/>

<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

<https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-9-2025-privind-aprobarea-manualului-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala/>

<https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/277055>

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecia constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor

a.1. verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);

Dosarele incomplete vor fi respinse.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe site:

<https://isjcta.ro/>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor: realizarea clasamentului candidaților

b1) Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat(Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura- dovedite de documente).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe site: <https://isjcta.ro/>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se publică pe site: <https://isjcta.ro/> , în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Interviul

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);



- c) capacitatea de analiză și sinteză (problematika abordată în proiect „IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”, cod MySMIS 338341);
- d) motivația candidatului(Scrisoarea de intenție);
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare(*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează pe site: <https://isjcta.ro/> în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Notă: Încheierea contractelor individuale de muncă se va face după primirea validării candidaturilor de la AM PEO.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
22.06.2026 -30.06.2026	Depunerea dosarelor
30.06.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
30.06.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
01.07.2026	Depunerea eventualelor contestații
02.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații



02.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
03.07.2026	Realizarea evaluării dosarelor
03.07.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
06.07.2026	Depunerea eventualelor contestații
06.07.2026	Soluționarea eventualelor contestații
06.07.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
07.07.2026	Realizarea interviului
07.07.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
07.07.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 22.06.2026 pe site: <https://isjcta.ro/>.

Persoana împuternicită Reprezentant legal beneficiar,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Loredana MANOLACHE

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților -în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție Nr. 4232A/19.06.2026 în proiectul
**“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe
Educaționale Speciale”**, cod MySMIS 338341

Beneficiar: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

În cadrul activității..... postul vizat
.....

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata _____,
cu domiciliul în _____, legitimat(ă)
cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru
postul de _____, sunt
disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul
proiectului **“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu
Cerințe Educaționale Speciale”**, cod MySMIS 338341, implementat de Inspectoratul Școlar
Județean Constanța, Beneficiar, în perioada: **1 ianuarie 2026 - 30 Iunie 2028.**

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice
îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____,
în cadrul proiectului sus-
meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii
perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea....., județul....., posesor al CI seria....., nr., eliberată de SPCLEP, la data de....., CNP, declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de **Inspectoratul Școlar Județean Constanța**, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului **“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”**, cod MySMIS 338341, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul **privind evitarea dublei finanțări** în sensul de a *nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu activități similare decât în proiectul sus menționat.*

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....

Semnătura:

.....



DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului *“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”*, cod SMIS 338341

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr.G2025-150552 încheiat 16.12.2025 pentru proiectul *“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”*, cod SMIS 338341

În baza prevederilor nr., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... - Președinte

.....- Membru

.....- Membru

.....- Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7.Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;



- Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților;
Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;
Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.
Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Persoana împuternicită Reprezentant legal beneficiar,
*Inspector școlar general adjunct,
prof. Loredana MANOLACHE***



DECIZIE

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului “IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”, cod MySmis 338341:

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr.G2025-150552 încheiat 16.12.2025 pentru proiectul “*IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale*”, cod SMIS 338341.

În baza prevederilor nr., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite

d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :

..... - Președinte

..... - Membru

..... - Membru

..... - Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintează Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.



Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Persoana împuternicită Reprezentant legal beneficiar,
Inspector școlar general adjunct,
*prof. Loredana MANOLACHE***

REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE

**a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa Inspectoratului Școlar Județean Constanța -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului PEO cu titlul
"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySmis 338341**

Anunț de selecție experți Nr..... din

Nr. crt.	Nume și prenume candidat(cod)	Post/ expert	Rezultat	Obs
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
.....				

Afișat astăzi.....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului probei, la registratura ISJ CT, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța din Str. Mihai Eminescu, 11, între orele 8-16.

Comisia de evaluare:

Anexa 7 la anunțul de selecție

REZULTATUL PROBEI DE EVALUARE A DOSARELOR

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Constanța**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
*“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe
Educaționale Speciale”, cod MySmis 338341*

Anunț de selecție experți Nr. 4232A/19.06.2026

Nr. crt.	Nume și prenume candidat(cod)	Post/ expert	Punctaj	Obs
1.				
2.				
..				

Afișat astăzi.....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului probei, la registratura ISJ CT, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța din Str. Mihai Eminescu, 11, între orele 8-16.

Comisia de evaluare:

REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA....

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Constanța**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
*“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe
Educaționale Speciale”, cod MySmis 338341*

Anunț de selecție experți Nr. 4232A/19.06.2026

Nr. crt.	Nume și prenume candidat (cod)	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Afișat astăzi.....

Comisia de evaluare contestatii,

**REZULTATE FINALE
ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERTILOR**

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Constanța**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
*“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe
Educaționale Speciale”, cod MySmis 338341*

Anunț de selecție experți Nr. 4232A/19.06.2026

Nr. crt.	Nume și prenume candidat (cod)	Post/ expert	Punctaj proba de evaluare dosare	Punctaj total	Rezultat final
1.					
2.					
..					
.					

Afișat astăzi.....

Comisia de evaluare:



DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CONSTANȚA

Titlul proiectului: *“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”*,

Numărul deciziei/contractului de finanțare: nr. G2025-150552/16.12.2025

Codul MySMIS: 338341

Subsemnatul/Subsemnata,, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de la angajatorul INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CONSTANȚA, Beneficiar al proiectului cu cod MySMIS 338341, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

Anexa 11 la Anunțul de selecție

**BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE
CURRICULUM VITAE**

**pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-**

**în cadrul proiectului “IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru
Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”, cod MySmis 338341**

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

**Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului**

Semnătura:

Comisia de evaluare:

FIȘA EVALUARE INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului *“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”*, cod MySmis 338341

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CANDIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză(problematica abordată în proiect <i>“IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale”</i> , cod MySmis 338341	20	
Motivația candidatului(Scrisoarea de intentie)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
Total	100	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare