Finanțat de Uniunea Europeană

**Nr. 10020A/27.11.2026**

**ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**
anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți-*în afara organigramei*- în cadrul proiectului ***„IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", Cod MySmis 338341,*** finanțat din FSE +, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, pentru perioada derulării proiectului

## I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „ IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", Cod MySmis 338341**,** finanțat din FSE +, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională; Obiectiv specific ESO4.6: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, de la educația și îngrijirea timpurie, educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scop educațional pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități; Acțiune: 6.f.3. - Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport si Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - **Apel de proiecte:***" Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale",* implementat de ***Inspectoratul Școlar Județean Constanța***, **Beneficiar,** cu parteneri asociați: Centrul Județean pentru Resurse și Asistență Educațională Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul" Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori" Constanța, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros" Constanța, Liceul Cobadin, Liceul Tehnologic Băneasa, conform cererii de finanțare, Acordului de parteneriat și a contractului de finanțare **nr. G2025-150552/16.12.2025,** cu un buget total de 2.629.619,41 **lei** pentru **30 luni (01.01.2026-30.06.2028)**.

### *1. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului*

Obiectivul general al proiectului este promovarea accesului egal la educație și formare de calitate, favorabile incluziunii și finalizării acestora, cu accent deosebit pe sprijinirea grupurilor defavorizate, în special a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES). Proiectul urmărește facilitarea participării acestora la activități educaționale, culturale și sportive adaptate prin dezvoltarea și implementarea unor resurse suport inovatoare, accesibile și sustenabile. Corelarea cu obiectivul specific ESO4.6 din Programul Educație și Ocupare (PEO): Obiectivul general al proiectului se aliniază direct cu obiectivul specific ESO4.6 – „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate", întrucât vizează intervenții integrate dedicate elevilor cu dizabilități și/sau CES. Astfel, proiectul contribuie la: Prevenirea părăsirii timpurii a școlii în rândul copiilor cu CES,

prin sprijin educațional personalizat și acces la resurse adaptate; Creșterea calității educației și a participării școlare prin formarea cadrelor didactice și dotarea școlilor cu echipamente moderne; Crearea unui mediu educațional incluziv, favorabil învățării și participării tuturor copiilor, indiferent de nevoile speciale; Reducerea inegalităților și promovarea unei educații centrate pe echitate și accesibilitate, în conformitate cu principiile orizontale și prioritățile Uniunii Europene privind incluziunea socială și educațională. Educația incluzivă presupune crearea de oportunități adaptate pentru ca toți copiii, inclusiv cei cu dizabilități, să se dezvolte armonios pe plan intelectual, social și emoțional. Una dintre provocările majore ale sistemului educațional este menținerea ritmului de învățare și consolidarea abilităților dezvoltate pe parcursul anului școlar, mai ales în timpul vacanțelor de vară, când mulți copii riscă să piardă informații și competențe valoroase. Acest fenomen, denumit uneori „pierderea de învățare din timpul vacanțelor", afectează în special copiii cu dizabilități, care necesită un sprijin constant și structurat pentru a-și menține progresul educațional. Proiectul urmărește atât consolidarea progresului educațional și social al elevilor, cât și creșterea competențelor părinților pentru organizarea timpului liber al copiilor, printr-o colaborare activă între școală, familie și comunitate, dar și oferirea de activității de pregătire remedială și de consolidare a abilităților formate pe parcursul anului școlar, prin situaţii practice concrete, formale şi nonformale. Prevenirea regresului elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și promovarea incluziunii școlare prin organizarea a două tipuri de activități: programe de tip școală de vară destinate elevilor din școala specială și consiliere pentru părinții acestora și activități desfășurate în camerele resursă pentru educația incluzivă, dotate corespunzător, pentru elevii integrați în școlile de masă. Pentru a răspunde acestor provocări, propunerea unei școli de vară care să includă activități sportive, culturale și creative adaptate copiilor cu dizabilități reprezintă o soluție inovatoare și necesară. Prin acțiunile propuse, proiectul se încadrează în acțiunea 6.f.3 – Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare și rezultat asumați în cadrul apelului.

## 2. *Obiectivele specifice ale proiectului*

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. O.S.1. Prevenirea regresului educațional al copiilor cu CES prin organizarea de activități educaționale, culturale și sportive adaptate în cadrul unor programe de tip „școală de vară", cat si pe parcursul anului scolar, contribuind astfel la combaterea discriminării și la promovarea participării egale în educație (Tema secundară 05 – Nediscriminare). Acest obiectiv răspunde direct fenomenului de „pierdere de învățare din timpul vacanțelor", cat si nevoilor specifice permanent, accentuat în rândul elevilor cu CES, în special cei cu autism și dizabilități intelectuale, după cum reiese din analiza de nevoi. Programele propuse vor include activități educaționale, culturale, motrice și senzoriale adaptate și vor fi implementate în școlile speciale și în HUB-uri regionale (ex: Cobadin și Băneasa), facilitând accesul copiilor din zone defavorizate. Activitățile vor avea un caracter structurat și vor menține rutina, progresul și motivația elevilor.

2. O.S.2. Creșterea nivelului de implicare și a competențelor părinților și tutorilor legali în susținerea procesului educațional și a timpului liber al copiilor cu CES, consolidând parteneriatul școală-familie-comunitate și sprijinind tranzițiile educaționale, în conformitate

cu prioritățile semestrului european (Tema secundară 10). Conform chestionarului aplicat părinților (138 respondenți), există o confuzie între activitățile educaționale/terapeutice și cele recreative autentice. Proiectul își propune să educe și să sprijine părinții în organizarea unui timp liber calitativ pentru copiii lor, prin sesiuni de consiliere, workshopuri și ateliere tematice despre: organizarea timpului liber; dezvoltarea abilităților sociale prin joacă; gestionarea emoțiilor și acceptarea dizabilității. Se va pune accent pe participarea părinților din zonele dezavantajate ale județului, cu sprijin pentru mobilitate și informare.

3. O.S.3. Îmbunătățirea accesului la resurse educaționale adaptate pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă, prin dotarea camerelor resursă pentru educație incluzivă, în vederea reducerii disparităților educaționale și asigurării incluziunii reale (Teme secundare 05 și 10). Analiza arată că peste 1.220 de elevi cu CES din învățământul de masă NU beneficiază de servicii de sprijin, iar doar 41 de cadre didactice asigură sprijin pentru aproape 2.200 de elevi integrați. Proiectul vizează înființarea/dotarea camerelor resursă cu echipamente asistive, materiale educaționale adaptate și mobilier specific, în unități școlare din zonele slab deservite (ex. sud-vestul județului, Cobadin, Băneasa). Aceste camere vor sprijini elevii și profesorii în procesul de învățare adaptată.

4. O.S.4. Dezvoltarea capacității cadrelor didactice și a personalului de sprijin de a oferi servicii educaționale de calitate adaptate copiilor cu CES, susținând o educație incluzivă și echitabilă în linie cu reformele educaționale asumate de România (Tema 10 – Provocări din Semestrul European). Există un deficit semnificativ de profesori de sprijin (doar 1 la 47 de elevi), iar analiza evidențiază importanța echipelor multidisciplinare. Acest obiectiv vizează: cursuri de formare pentru cadrele didactice și logopezi; schimburi de bune practici; acordarea de stimulente financiare pentru personalul de sprijin activ în proiect, în scopul menținerii motivației și a calității serviciilor. Se urmărește astfel creștereacapacității de intervenție a școlilor în situații de risc (bullying, regres emoțional, comportamente disfuncționale etc.).

### 3. Grupul țintă al proiectului

Activitatile proiectului se vor derula pentru un GT de **171copii**/tineri cu deficiente/dizabilitati si/sau CES, inmatriculati in unitatile de invatamant de masa din medii dezavantajate, cu domiciliul in Reg S-E, judetul Constanța si **50 parinti**/reprez legali/tutori/facilitatori ai acestora.
Pentru a fi eligibile, GT copii/tineri, indeplinesc la data intrarii in operatiune FSE + una din urmatoarele conditii:

- sunt înmatriculaţi în învăţământul preuniversitar de masă şi urmează curriculum-ul învăţământului de masă;
- sunt înmatriculaţi în învăţământul preuniversitar special, integrati in clase/grupe speciale organizate în învăţământul de masă şi urmează curriculum învăţământului de masă /special;
- sunt înmatriculaţi în învăţământul preuniversitar special şi urmează curriculum învăţământului special/de masă;

- sunt înmatriculaţi în învăţământul preuniversitar de masa/special în cadrul programului A doua şansă, conform art17/Legea198/2023, cu completările şi modificările ulterioare.

Pentru a fi elgibile, GT parinti, la data intrării în operţiune, au calitatea de parinti/reprez legali/tutori/persoane care au in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate/facilitatori. Incadrarea GT se va realiza in baza documentelor eliberate de unitatea de invatamant in care sunt inmatriculati copiii/tinerii si a documentelor eliberate de Comisia de orientare scolara si profesionala CJRAE/CMBRAE. In vederea identificării nevoilor GT a fost elaborata Analiza de nevoi proprie, atasata CF, ce include si sursele de informare utilizate, rezultatele fiind prezentate in sectiunea Justificare Context si in stransa legatura cu activitatile proiectului. In baza Analizei, prin proiect se propun activitati menite sa previna parasirea timpurie a scolii prin imbunat accesului si participarii la ed a copiilor/tinerilor cu diz/CES,inclusiv activ sportive si culturale adaptate, prin dezv unor resurse suport. Natura,dimensiunea si nev GT, categ GT sunt identif,delimitate si detaliate in Analiza.GT copii/tineri sunt inmatr in unit de inv din Reg S-E, Parteneri Asociati: CȘEI „Albatros”, CȘEI „Delfinul” și CȘEI „Maria Montessori – care au elevi 100% cu CES și Liceele Cobadin și Hârșova, unde se vor constitui camerele-resursă și vor aduce elevi din proximitate după cum urmează: Proiectul isi propune promovarea accesului egal la ed de calitate si favorabile incluziunii si imbunat accesului si particip la educatie a copiilor/tinerilor cu diz/CES.Din 171 GT copii/tineri,120 pers (70%),urmare a sprijinului primit prin proiect,la sfarsitul interventiei,raman in sistemul de educatie/isi imbunatatesc nivelul finalizand anul /anii scolar/i in care au beneficiat de sprijin.Liderul este implicat in recrutarea GT. Metodologia de recrutare GT atasata CF respecta principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii, al egalitatii barbati-femei, accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati,cu respectarea drepturilor fundamentale in conformitate cu Strategia Nationala privind drepturile persoanelor cu dizabilitati “RO echitabila 22-27,Strategia Nationala pentru protectia si promovarea dreptulrilor copilului 23-27,Strategia Nationala pentru egalitatea de gen 21-27, Carta Drept Fundamentale UE si Declaratia privind resp Conv ONU privind dr pers cu dizab,Pr RO educata.GT va fi informat despre furnizarea datelor personale,cu respectarea dispozitiilor legale conform Metologiei si vor semna o declatie prin care isi dau acordul pentru utilizarea si publicarea datelor personale. Masuri mentinere GT: identif nevoilor personale din GT in vederea adaptarii activitatilor la nevoia acestora;comunicare permanenta cu GT;planificare detaliata a activitatilor; materiale adaptate specifice GT;evaluare constanta a impactului activitatilor oferite;acordarea de kit-uri pentru spijinirea procesului de incluziune educationala; infiintare si dotare de Camere resurse; organizarea de tabere tematice, ateliere de dezvoltare a competentelor emotionale si sociale, activitati de consiliere, activitati de educatie prin sport, muzica, teatru, sector cultural creative, scopul proiectului fiind conform OS ESO4.6.

## 4. Indicatori prestabiliti

**Indicatori de realizare (program)**

| | | |
|---|---|---|
| EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane) | **171** | |
| | | |

**Indicatori de rezultat (program)**

| | | |
|---|---|---|
| 5SR09_Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație (număr participanți) | **120** | |
| | | |

## 5. Activități previzionate

| | |
|---|---|
| **Activitatea A1** ***Managementul proiectului***<br><br>1 Ianuarie 2026 – 30 Iunie 2028 | ***Subactivitatea A1.1*** *Management și coordonare*<br><br>1 Ianuarie 2026 – 30 Iunie 2028 |
| **Activitatea A2**<br>***Dezvoltarea infrastructurii pentru educație incluzivă***<br><br>1Iulie 2026 - 31 Octombrie 2026 | ***Subactivitatea A2.1*** *-Amenajare și dotare camere resursă*<br>1 Ianuarie 2026 – 30 Iunie 2028 |
| | ***Subactivitatea A2.2 - Creare de resurse educaționale adaptate***<br><br>1 Iulie 2026 - 31 Octombrie 2026 |
| **Activitatea A3**<br>***Activități educaționale și recreative continue în școlile speciale și centrele resursă***<br>1Iulie 2026 - 30 Iunie 2028 | **Subactivitatea A3.1 –** *Organizarea programului „Școală de vară incluzivă”*<br>1Iulie 2026 – 30 septembrie 2027 |
| | ***Subactivitatea A3.2 –*** *Activități nonformale și de dezvoltare personală*<br>1Iulie 2026 – 30 Iunie 2028 |
| **Activitatea A4**<br>**Sprijin pentru părinți și tutori**<br>1 Iulie 2026 –<br>31 Mai 2028 | ***Subactivitatea A4.1.*** *Sesiuni de consiliere parentală*<br>1 Iulie 2026 – 31 Mai 2028 |
| | ***Subactivitatea A4.2.*** *Ateliere părinte/copil*<br>1 Iulie 2026 – 31 Mai 2028 |
| | ***Subactivitatea A4.3****. Evenimente comunitare incluzive*<br>1 Iulie 2026 – 31 Mai 2028 |
| **Activitate: A5. Formarea și sprijinirea cadrelor didactice**<br>1 Septembrie 2026 –<br>30 Iunie 2028 | ***Subactivitatea A5.1 Formare profesională pentru personalul de sprijin***<br>1 Septembrie 2026 – 31 Decembrie 2026 |
| | ***Subactivitatea A5.2 Schimburi de bune practici***<br>1 Septembrie 2026 – 30 Iunie 2028 |
| | ***Subactivitatea A5.3 Acordare stimulente financiare***<br>1 Septembrie 2026 – 30 Iunie 2028 |
| | ***Subactivitatea A6.1 Campanie de conștientizare*** |

| | |
|---|---|
| **Activitate: A6. Promovarea principiului nediscriminării și educației incluzive**<br>1 August 2026 – 30 Iunie 2028 | ***„Incluziune pentru toți" –***<br>1 Septembrie 2026 – 30 Iunie 2028 |
| | ***Subactivitatea A6.2 Ateliere tematice despre diversitate și respect***<br>1 Septembrie 2026 – 30 Iunie 2028 |
| | ***Subactivitatea A6.3 Formare pentru cadre didactice privind intervenția nondiscriminatorie***<br>1 Septembrie 2026 – 30 Iunie 2028 |
| | ***Subactivitatea A6.4 Activitati de informare si publicitate proiect –***<br>1 August 2026 – 30 Iunie 2028 |
| **Activitatea A7 – Informare și publicitate**<br>1 Ianuarie 2026 – 30 Iunie 2028 | ***Subactivitatea A7.1 Activitati de informare si publicitate proiect –***<br>1 Februarie 2026 – 30 Iunie 2028 |

## 6. Metodologia de implementare a activităților proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operațional prin care se definitiveaza rolul si responsabilitățile Beneficiarului si ale fiecărui membru al echipei proiectului, continuand cu activitățile destinate GT. Implementarea activităților se centrează pe o formula de coordonare cu accent pe implicarea activa a Beneficiarului in zona de implementare, acesta avand un istoric vast în gestionarea cu succes a proiectelor finanțate din fonduri UE si in prevenirea si combaterea abandonului scolar in randul institutiilor de invatamant de masa din Reg S-E. Activitățile prevăzute in cadrul proiectului sunt planificate sa se desfasoare in Regiunea S-E, judet Constanța. Planificarea activitatilor ia in considerare natura acestora, iar succesiunea lor in timp este logica, clara si realista. Durata activitatilor si subactivitatilor este de 26 luni si este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor corespunzatoare si cu resursele puse la dispozitie prin proiect. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor.

Astfel, rezumatul metodologiei: A1.1 Management si coordonare Coordonare activitati, monitorizare si raportare A2.1 Amenajare și dotare camere resursă Echipamente asistive, mobilier adaptat, materiale didactice A2.2 Creare de resurse educaționale adaptate Platforme digitale și materiale tipărite pentru nevazatori, hipoacuzici, CES. A3.1 Organizarea programului „Școală de vară incluzivă" Activități educative, recreative și de socializare pe perioada vacanței de vară, consiliere pedagogica si psihologica. Pe langa specialisti vor participa ca voluntari studenti de la Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei, Universitatea "Ovidius" Constanta, minim 10 voluntari A3.2 Activități nonformale și de dezvoltare personală Ateliere de teatru, pictură, dans, sport adaptat, excursii, consiliere pedagogica si psihologica. Pe langa specialisti vor participa ca voluntari studenti de la Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei, Universitatea "Ovidius" Constanta, minim 10 voluntari A4.1 Sesiuni de consiliere parentală Workshopuri tematice, grupuri suport, lectorate 50 Părinți. A4.2 Ateliere părinte-copil Activități comune pentru consolidarea relației și învățare de bune practici A4.3 Evenimente comunitare incluzive Târguri, expoziții, întâlniri tematice. A5.1 Formare

profesională pentru personalul de sprijin Cursuri acreditate/formări tematice în educație incluzivă A5.2 Schimburi de bune practici Vizite, ateliere, grupuri de lucru interdisciplinare A5.3 Acordare stimulente financiare Pentru cadrele didactice implicate activ în proiect. A6.1 Campanie de conștientizare „Incluziune pentru toți" Materiale informative, sesiuni de informare, promovarea diversității în comunitate A6.2 Ateliere tematice despre diversitate și respect Activități interactive, jocuri de rol, povești despre incluziune A6.3 Formare pentru cadre didactice privind intervenția non-discriminatorie Formare despre bias inconștient, comunicare incluzivă, răspuns la bullying A6.4 Activitati de informare si publicitate proiect Materiale informative, sesiuni de informare, comunicate de presa. A.7.1 Activitati de informare si publicitate proiect Materiale informative, sesiuni de informare, comunicate de presa

Managementul proiectului asigura coordonarea, implementarea si monitorizarea tuturor activitatilor din cadrul pr prin intermediul echipei de management si a echipei de implementare. Aceasta implica o structura de management general si secundar, asigurand comunicarea interna si externa eficienta, planificarea activitatilor, espectarea procedurilor de lucru si implementarea temelor orizontale. Echipa de proiect este formata din echipa de managament si echipa de implementare.
**Managerul de proiect** va fi responsabil de coordonarea si implementarea in bune conditii a proiectului, de asigurarea comunicarii permanente in cadrul parteneriatului, precum si cu autoritatea contractanta. Managerul va avea autoritatea de a delega sarcini catre fiecare membru din echipa de implementare. De asemenea, pentru asigurarea managementului general al proiectului (A1.1) au fost prevazute urmatoarele pozitii: ***Responsabil financiar, Responsabil achiziții, Asistent manager.***

Din echipa vor face parte si ceilalti experti necesari implementarii proiectului care isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul CF. Expertii implicati in implementarea proiectului sunt: Responsabil expert grup țintă și comunicare evenimente, Responsabil informare/nediscriminare, Coordonator local activități din partea Centrului Județean pentru Resurse și Asistență Educațională, Coordonator local activități din partea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Delfinul" Constanța, Coordonator local activități din partea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Maria Montessori" Constanța, Coordonator local activități din partea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Albatros" Constanța; Psiholog 1, Psiholog 2, Psiholog 3; 5 experți implementare activități educaționale - CȘEI „Albatros" Constanța; 5 experți implementare activități educaționale - CȘEI „Delfinul" Constanța ; 5 experți implementare activități educaționale - CȘEI „Maria Montessori" Constanța; Consilier educational-Expert1;Consilier educational-Expert2; Logoped- Expert 1, Logoped Expert 2. Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget–in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozițiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului. Se vor intocmi proceduri de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor.

**Planul de monitorizare si evaluare** interna a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta, detaliate in Metodologia de monitorizare a proiectului, anexata

CF. Se va monitoriza indeplinirea activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecarei activitati, iar acestea vor fi respectate de intreaga echipa in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurarii proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta in ce masura implementarea proiectul s-a incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de rambursare va fi insotita de raportul de progres. Activitatile si metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Responsabil expert grup țintă și comunicare evenimente, care vor mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile pr si mentinerea acestora in GT, in conformitate cu Metodologia de identificare si recrutare GT anexata, ce va fi publicata pe website-ul Beneficiarului si Partenerilor Asociati, precum si la avizierul scolilor asociate.
Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin organizarea de actiuni personalizate in functie de nevoile identificate, acordarea de kit-uri. Interventiile sunt personalizate si adaptate nevoilor copiilor din GT, avand un impact semnificativ asupra imbunatatirii abilitatilor de comunicare, reducerii dificultatilor emotionale si dezvoltarii unor strategii eficiente de invatare si integrare sociala. Beneficiarul este responsabil de implementare acestor activitati. Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizarea, descrise si in CF, tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resurse (umane, financiare si materiale). Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Beneficiarul va aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii risc identificate. Resursele materiale puse la dispozitie sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor.

## 7. Rezultate

Proiectul propus are ca finalitate un set de rezultate clare,cuantificabile și cu impact pe termen mediu și lung asupra elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), a personalului educațional și a comunității locale. Rezultatele așteptate sunt direct corelate cu obiectivele proiectului și contribuie la realizarea Obiectivului Specific ESO4.6 – promovarea accesului egal la educație de calitate și favorabilă incluziunii.

Activitățile proiectului sunt structurate și planificate astfel încât să sprijine atingerea indicatorilor de realizare și rezultat propuși.

1. **Acces sporit la resurse și servicii educaționale adaptate**

Prin activitățile A2 (dotarea camerelor resursă) și A3 (organizarea centrelor și școlii de vară), minimum 171 de elevi cu CES vor beneficia de intervenții educaționale și psiho-pedagogice adaptate. Se vor crea și dota 2 camere resursă complet echipate, care vor funcționa ca spații permanente de sprijin pentru elevii integrați în învățământul de masă.

În perioada vacanței, organizarea programului „Școala de vară incluzivă" (A3.1) va contribui la menținerea progresului educațional și la reducerea riscului de abandon.

Activitățile de consiliere parentală, ateliere părinte-copil și evenimente comunitare (A4) vor implica activ cel puțin 50 de părinți și tutori legali în sprijinirea copiilor.

2. **Îmbunătățirea integrării sociale și dezvoltarea incluziunii**

Activitățile nonformale (A3.2), campaniile de conștientizare (A5.3) și cele dedicate promovării nediscriminării (A6) vor contribui la crearea unui mediu educațional empatic, bazat pe valori precum respectul, diversitatea și incluziunea.

Vor fi organizate minimum 3 campanii de conștientizare la nivel local, completate de ateliere tematice și sesiuni interactive care vor consolida colaborarea între școală, familie și comunitate. Astfel, elevii cu CES vor fi sprijiniți să participe activ la viața școlii, reducându-se riscul de izolare socială.

3. **Creșterea calității procesului educațional**

Prin activitățile de formare (A5.1, A5.2 și A 6.2), cel puțin 40 de cadre didactice, consilieri și specialiști vor fi instruiți în domenii precum educația incluzivă, comunicarea adaptată, utilizarea tehnologiilor asistive și prevenirea discriminării. Materialele achiziționate (licențe software, materiale senzoriale, echipamente moderne – A2.2 și A3) vor îmbunătăți substanțial metodele de lucru la clasă și vor sprijini elaborarea și aplicarea PEI-urilor pentru fiecare elev cu CES.

Toate aceste acțiuni vor întări capacitatea instituțională a școlilor de a răspunde eficient nevoilor complexe ale copiilor. Monitorizarea implementării se va realiza prin indicatori de realizare (număr de beneficiari, sesiuni, dotări) și de rezultat (creșterea frecvenței școlare, abilități socio-emoționale, satisfacția participanților).

Activitățile sunt corelate direct cu atingerea indicatorului 5SR09 – Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul educațional, cu o țintă de peste 70% din totalul beneficiarilor direcți. Proiectul contribuie astfel la crearea unui sistem educațional mai echitabil, incluziv și adaptat realităților copiilor cu CES.

Grup tinta: 171 beneficiari directi. 5SR09 Participanți rămași în sistemul de educație sau care si-au imbunătățit nivelul de educație- peste 70 % din ținta asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 – Copii și tineri.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

*Obiectul anunțului de selecție se referă la reluarea selecției pentru angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei ISJ CT- Manager de proiect, în urma demisiei înregistrată cu nr.* ***3583/20.11.2026***

***Tabel 1-Tabel centralizator experţi***

| Nr. crt. | (Sub)activitatea nr. și denumire | Funcția expertului | Număr experți | Durata (sub)activității | Nr.ore/ expert | Tarif net [lei/oră] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | *A1.1 Management si coordonare* | *Manager de proiect* | 1 | 18 luni L13-L30 | 52/lună | 80 |
| ***Tariful orar se încadreaza în plafoanele de decontare prevăzute în GSCG PEO 2021-2027, conform experienței specifice*** | | | | | | |

Conform Ordin ME nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea *Procedurii Operationale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei şi selecţia experţilor din cadrul echipelor de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile în care instituţia subordonată Ministerului Educaţiei este beneficiar sau partener, a* ***Procedurii operaționale*** *privind selecţia şi recrutarea experţilor în afara organigramei înregistrată la ISJ CT,* PO_SCIM_ISJCT_PRO_61, rev 2 din 12.06.2026, **şi a** *Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile 4231A/15.06.2026 aprobată în CA în data de 15.06.2026,* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale** și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate:

## III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

d) îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care

l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

## IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

***Notă: 1. La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.***

***2. Activitățile proiectului se vor desfășura la Beneficiar, în CJRAE Constanța, în cele trei centre școlare pentru educație incluzivă din Constanța: CȘEI „Albatros", CȘEI „Delfinul" și CȘEI „Maria și în centrele resursă: Cobadin și Băneasa.***

**Expert 1**

| | | |
|---|---|---|
| a) | **Denumire expert/ Codul ocupației** | **Manager de proiect**<br>***COR 242101 manager proiect*** |
| b) | Număr posturi vacante | 1 |
| c) | Perioada estimată pentru derularea activității | Conform anunțului de selecție (18 luni, 52 ore/lună) |
| d) | Denumirea activităţilor/subactivităţil or conform cererii de finanțare | *A1 Managementul proiectului*<br>*A1.1 Managementul general al proiectului* |
| e) | Scopul principal al postului şi atribuţiile acestuia conform cererii de finanţare şi Fişei postului<br><br>(Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului) | **Studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalent 3 ani;**<br><br>Coordoneaza activitatile proiectului pentru implementarea cu succes a acestora si atingerea rezultatelor planificate; asigura managementul zilnic al proiectului– organizational si conceptual; aproba componenta echipei de implementare; stabileste strategia de lucru si procedurile in cadrul proiectului, in colaborare cu echipa; stabileste sarcinile concrete si responsabilitatile pentru fiecare expert si aproba fisele de post; desfasoara activitati de promovare si diseminare a informatiilor referitoare la proiect (interviuri, conferinte etc.); raporteaza AMPEO/OIPEO modul de realizare a obiectivelor; supravegheaza activitatea desfasurata in teren de catre echipa de implementare; elaboreaza proceduri si planuri de actiuni pentru continua imbunatatire a activitatilor derulate in cadrul proiectului; aproba modificarile aparute in planificarea activitatilor; verifica si aproba rapoartele emise in cadrul proiectului; participa la sedintele periodice ale echipei de implementare; aproba pontajele si rapoartele de activitate lunare; contribuie la crearea suportului informativ si publicitar; elaboreaza rapoartele tehnico-financiare; se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect; se asigura de respectarea programului de lucru si folosirea lui integral, cu maxim de eficienta; se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului; asigura monitorizarea interna a proiectului; Asigura respectarea Regulamentului General privind Protectia Datelor si legislatiei nationale in vigoare privind protectia datelor, la nivelul proiectului. |

| | | |
|---|---|---|
| f) | Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată) | ***Minim 60 luni experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare si/sau experienta in management sau experienta similara***<br>Abilitati de organizare si coordonare activitati, capacitate de analiza, sinteza si decizie, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare,organizare, evaluare, abilitati de lider; abilitati de negociere, consultanta si conciliere, cunostinte de operare PC: MS Office, internet, capacitate de planificare; |
| g) | Constituie avantaje (după caz) | Cunoașterea activităţilor şi proceselor specifice de implementare a programului PEO;<br>Experiență ca Manager de proiect/coordonator proiecte;<br>Experienta în implementarea proiectelor europene de peste 5 ani;<br>Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin, participare la proiecte educaționale etc. |
| h) | Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare | - capacitate de lucru în echipă;<br>- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;<br>- capacitate de analiză și sinteză;<br>- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;<br>- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;<br>- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului ştiinţific;<br>- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;<br>- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educaţională şi europeană;<br>- rezistența la stres. |

***Notă :***
***Salarizare****: Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și* ***Ghidul Solicitantului – Condiții generale*** *privind accesarea finanțărilor în cadrul* ***Programului Educație și Ocupare 2021-2027,*** *stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de* ***12 ore/zi, 60 ore/săptămână****, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulat.*

## V. DOSARUL DE CONCURS SELECŢIE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener şi a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la ISJ CT, PO_SCIM_ISJCT_PRO_61, rev 2 din 12.06.2026, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a. Cerere de înscriere, conform modelului din ***Anexa 1*** la anunțul de selecție;
b. Scrisoare de intenție;

c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d. Declarația de disponibilitate conform modelului din ***Anexa 2*** la anunțul de selecție;
e. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din ***Anexa 3*** la anunțul de selecție;
f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
h. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
i. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza *deținută pentru postul vizat***, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informaţiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu menţiunea "conform cu originalul" și semnătura deponentului);
j. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs **cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
k. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
l. Declaraţie privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanţate prin PEO 2021-2027- **Anexa10**

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

**Dosarul va avea opis, în dublu exemplar, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

**Notă:** *În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.*
***Exemplu:***

*Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional:* ***Asistent manager proiect****, în cadrul proiectului* ***"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale"****, cod MySMIS 338341*

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în functie de aprobarea Notificarii lor de către Autoritatea de Management(AM).
Candidații vor depune documentele la sediul beneficiarului/ Inspectoratului Școlar Județean Constanța din Str.Mihai Eminescu, nr.11, Secretariat, începând cu data de **02.12.2026 până la data de 10.12.2026.**
Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021–2027;*
- *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „**Incluziunea-copiilor-si-tinerilor-cu-cerinte-educationale-speciale**" ;*
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 – 2027– versiunea august 2025;*
- *CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE;*
- *OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (2023). Ghidul de identitate vizuală 2021-2027;*
- *Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (2024). Strategia de comunicare și diseminare a informațiilor publice referitoare la accesarea fondurilor europene și Anexa privind Planul de acțiune.*

*https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/*

*https://mfe.gov.ro/wp content/uploads/2023/11/1ee9f21ea0ecb3e0c187ad585c595088.zip*

*https://mfe.gov.ro/peo-ghidul-solicitantului-incluziunea-copiilor-si-tinerilor-cu-cerinte-educationale-speciale/*

*https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/*

*https://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-9-2025-privind-aprobarea-manualului-beneficiarului-pentru-proiectele-finantate-prin-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-si-prin-programului-incluziune-si-demnitate-sociala/*

*https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/277055*

## VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecia constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

**a)** ***Proba eliminatorie:*** **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

a.1. verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);

Dosarele incomplete vor fi respinse.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe site: *https://isjcta.ro/*.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

**b) Proba de evaluare a dosarelor**: realizarea clasamentului candidaților

b1) Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat( Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura;Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competenţe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura- dovedite de documente).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe site: https://isjcta.ro/.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se publică pe site: https://isjcta.ro/ , în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

**Interviul**

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților**.** Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) cunoștințe despre programul PEO;
b) atribuții, abilități, condiții specifice( particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
c) capacitatea de analiză și sinteză (problematica abordată in proiect *„IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySMIS 338341*);
d) motivația candidatului( Scrisoarea de intenție);
e) comportamentul în situațiile de criză;
f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare( *Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

*Proba de interviu nu se contestă.*

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează pe site: https://isjcta.ro/ în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

***Notă: Încheierea contractelor individuale de muncă se va face după primirea validării candidaturilor de la AM PEO.***

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

| Perioada | Activitatea (după caz) |
|---|---|
| 02.12.2026 - 10.12.2026 până la ora 15:00 | Depunerea dosarelor |
| 10.12.2026 | **Verificarea eligibilității administrative a dosarelor** |
| 10.12.2026 până la ora ora 16:00 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 11.12.2026 până la ora ora 16:00 | Depunerea eventualelor contestații |
| 11.12.2026 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 11.12.2026 | Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor |
| 14.12.2026 | **Realizarea evaluării dosarelor** |
| 14.12.2026 până la ora 15:00 | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor |
| 15.12.2026 până la ora 15:00 | Depunerea eventualelor contestații |
| 16.12.2026 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 16.12.2026 | Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului |
| 17.12.2026 | **Realizarea interviului** |
| 17.12.2026 | Afișarea rezultatelor în urma interviului |
| 17.12.2026 | Afișarea rezultatelor finale |

**Afișat astăzi 28.11.2026 pe site:** https://isjcta.ro/.

**Persoana împuternicită Reprezentant legal beneficiar,**
***Inspector școlar general adjunct,***
***prof. Bălănescu Daniela***

*Anexa 1 la Anunțul de selecție*

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de selecție a experților -în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție **Nr. 10020A/27.11.2026** in proiectul
***"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale"****, cod MySMIS 338341*

Beneficiar: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA**

în cadrul activității..... postul vizat
.....

| 1.DATE PERSONALE | |
|---|---|
| Nume | |
| Prenume | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| 2. DISPONIBILITATE<br>Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:<br>☐ Da<br>☐ Nu | |
| Data completării | |
| Semnătura | |

**Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.**

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data: Semnătura:

_____ _____

*Anexa 2 la Anunțul de selecție*

**DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/Subsemnata _____ _____, cu domiciliul în _____, legitimat(ă) cu CI/BI, seria : ___ , nr. :_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de_____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente postului în cadrul proiectului **"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale"**, cod MySMIS 338341, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Beneficiar, în perioada: **1 ianuarie 2026 - 30 Iunie 2028.**

| De la | Până la |
|---|---|
| | |

Menţionez că în acestă perioadă **nu am** alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente postului de _____, în cadrul proiectului sus-meţionat.

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

| | |
|---|---|
| Nume şi prenume | |
| Semnătura | |
| Data | |

*Anexa 3 la Anunțul de selecție*

**Declaraţie de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări**

Subsemnatul(a) **.....**, cu domiciliul în localitatea**.....**,judeţul....., posesor al CI seria....., nr. ....., eliberată de SPCLEP **.....,** la data de**.....**,CNP **.....**, declar prin prezenta că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea şi utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de ***Inspectoratul Şcolar Judeţean Constanța***, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului ***"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale"****, cod MySMIS 338341*, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul ***privind evitarea dublei finanțări*** *în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu* ***activități similare*** *decât în proiectul sus menționat.*

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data: Semnătura:

……..

…….

Anexa 4 la Anunțul de selecție

**D E C I Z I E**

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului *"**IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale"***, cod SMIS 338341

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr.G2025-150552 încheiat 16.12.2025 pentru proiectul *"**IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale"***, cod SMIS 338341

În baza prevederilor ..... nr. ....., privind organizarea şi funcţionarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite

**d e c i d e:**

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea .....

Art.2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... – Președinte

.....- Membru

.....- Membru

.....- Secretar

Art.3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

Art.4. Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art.6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7.Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor pe pagina web a beneficiarului/partenerului/ proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

Art.9. Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesaţi pentru luare la cunoştinţă şi conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Persoana împuternicită Reprezentant legal beneficiar,**
***Inspector școlar general adjunct,***
***prof. Bălănescu Daniela***

Anexa 5 la Anunțul de selecție

D E C I Z I E
privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului "IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySmis 338341:

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**

**se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr.G2025-150552 încheiat 16.12.2025 pentru proiectul ***"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale"***, cod SMIS 338341.

În baza prevederilor ..... nr. ....., privind organizarea şi funcţionarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea .....

Art.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :

..... – Preşedinte
.....- Membru
.....- Membru
.....- Secretar

Art.3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înaintează Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesaţi pentru luare la cunoştinţă şi conformare.

Art.7. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**Persoana împuternicită Reprezentant legal beneficiar,**
***Inspector școlar general adjunct,***
***prof. Bălănescu Daniela***

Anexa 6 la Anunțul de selecție

**REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE**

**a concursului de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa Inspectoratului Școlar Județean Constanța -în afara organigramei organizației- în cadrul proiectului PEO cu titlul**

*"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySmis 338341*

**Anunț de selecție experți Nr..... din .....**

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat(cod) | Post/ expert | Rezultat | Obs |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| ..... | | | | |

Afișat astăzi.....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului probei, la registratura ISJ CT, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța din Str. Mihai Eminescu, 11, între orele 8-16.

Comisia de evaluare:

Anexa 7 la anunțul de selecție

**REZULTATUL PROBEI DE EVALUARE A DOSARELOR**

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Constanța**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
*"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySmis 338341*

**Anunț de selecție experți Nr. 10020A/27.11.2026**

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat(cod) | Post/ expert | Punctaj | Obs |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| .. | | | | |

Afișat astăzi.....
Eventualele contestații se depun în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului probei, la registratura ISJ CT, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Constanța din Str. Mihai Eminescu, 11, între orele 8-16.

Comisia de evaluare:

Anexa 8 la anunțul de selecție

**REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA....**

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Constanța**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
*"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySmis 338341*

**Anunț de selecție experți Nr. 10020A/27.11.2026**

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat (cod) | Post/ expert | Punctaj inițial | Punctaj în urma contestației |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| … | | | | |

Afișat astăzi.....

**Comisia de evaluare contestatii,**

Anexa 9 la anunțul de selecție

**REZULTATE FINALE**
**ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR**

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Constanța**
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului PEO cu titlul
*"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySmis 338341*

**Anunț de selecție experți Nr. 10020A/27.11.2026**

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat (cod) | Post/ expert | Punctaj proba de evaluare dosare | Punctaj total | Rezultat final |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

Afișat astăzi.....

Comisia de evaluare:

Anexa 10 la Anunțul de selecție

**DECLARAȚIE**

**cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027**

Beneficiar: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CONSTANȚA

Titlul proiectului: *"**IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale"**,*

Numărul deciziei/contractului de finanțare: **nr. G2025-150552/16.12.2025**

Codul MySMIS: 338341

Subsemnatul/Subsemnata, **.....**, nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CONSTANȚA, Beneficiar al proiectului cu cod My**SMIS** 338341, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

**Anexa 11 la Anunțul de selecție**

**BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE CURRICULUM VITAE**
**pentru concursul de recrutare și selecție experți**
**-în afara organigramei organizației-**
**în cadrul proiectului** *"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySmis 338341*

| **A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:** | |
|---|---|
| **NUMELE ȘI PRENUMELE** | |
| **FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ** | |

| **Criterii/ subcriterii de evaluare** | **Punctaj** | |
|---|---|---|
| | **maxim** | **acordat** |
| **Studii** | **10** | |
| **Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura** | **20** | |
| **Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura** | **40** | |
| **Competenţe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente** | **10** | |
| **Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura** | **20** | |
| **Total** | **100** | |
| **Rezultat (ADMIS/RESPINS)** | | |

| **Punctaj** | **Rezultat** |
|---|---|
| **80-100 p** | **ADMIS** |
| **0-79 p** | **RESPINS** |

**Am luat la cunoştinţă,**
**Numele şi prenumele candidatului**

_____

**Semnătura:**

**Comisia de evaluare:**

Anexa 12 la anunțul de selecție

**FIȘA EVALUARE INTERVIU**
pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului *"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySmis 338341*

| **A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:** | |
|---|---|
| **NUMELE ȘIPRENUMELE** | |
| **FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ** | |

| **Aspecte urmărite** | **Punctaj** | |
|---|---|---|
| | **maxim** | **acordat** |
| **Cunoștințe despre programul PEO;** | **10** | |
| **Atribuții, abilități, condiții specifice( particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)** | **40** | |
| **Capacitatea de analiză și sinteză( problematica abordată in proiect** *"IMPACT-CES: Incluziune, Motivare, Participare și Acces pentru Copiii cu Cerințe Educaționale Speciale", cod MySmis 338341* | **20** | |
| **Motivația candidatului( Scrisoarea de intentie)** | **10** | |
| **Comportamentul în situațiile de criză** | **10** | |
| **Inițiativă și creativitate** | **10** | |
| **Total** | **100** | |

| **Punctaj** | **Rezultat** |
|---|---|
| **80-100 p** | **ADMIS** |
| **0-79 p** | **RESPINS** |

**Am luat la cunoştinţă,**
**Numele şi prenumele candidatului**

_____

**Semnătura:**

**Comisia de evaluare**