

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

Nr. 4179A/11.06.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027
Ediția 5, Revizia 0, Data 12.06.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

1. Lista reponsabililor cu elaborarea, verificare și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii formalizate.

Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. Veronica NEGUȚU/ Prof. Nicoleta-Luminița RISTEA	Inspector școlar/Director CȘEI Albatros	09.06.2026	
Verificat	Magdalena BACIU-IACOB Cristina MIHĂLȚEANU Icbal ANEFI Oana Mirela PAHON	Inspectori Școlari	10.06.2026	
Avizat	Loredana MANOLACHE	Inspector Școlar General Adjunct,	11.06.2026	
Aprobat	Lucreția-Claudia PORTASE	Inspector Școlar General	12.06.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, Revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția 5			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General			
Avizare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct			
Verificare	1	Comisia județeană de admitere	Inspectori școlari			
Aplicare	1	Comisia județeană de admitere	Inspector Școlar General Inspectori școlari Informatician	Președinte Secretari Membri		Transmitere electronică
Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori		Transmitere electronică
Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Cadre didactice Informaticieni Secretari	Președinții comisiilor Secretari Membri		Transmitere electronică
Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/ arhivar			Transmitere electronică
Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare			Transmitere electronică

4. Scopul procedurii

- Scopul specific al procedurii este de a se aplica legislația specifică privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat - O.M.E.N.C.Ș. Nr. 5068/2016 (metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare), calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026-2027 -aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6.060/2025;
- Asigură existența documentației necesare derulării activității;
- Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- Sprijină auditul/ alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe manager în procesul decizional.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cazul elevilor cu CES și / sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2026-2027 în învățământul liceal special.

Prezenta procedură se aplică atât cadrelor didactice, părinților și directorilor unităților de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

învățământ special caare au atribuții privind admiterea în anul școlar 2026-2027 în învățământul liceal special.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

• Legislația primară

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
2. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liber circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

• Legislația secundară

1. Legislația specifică privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2026 – 2027,
 2. **Ordinul Ministrului Educației nr. 6.060/2025.** Acesta aplică regulile generale stabilite prin *Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4.802/2010 -O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/31.08.2010* privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2011-2012, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Precizări, instrucțiuni sau proceduri elaborate de Comisia națională de admitere în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
 4. Ordinul nr. 5573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
 5. Rețeaua unităților de învățământ liceal județul Constanța;
- ### • Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităților publice
1. Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
 2. Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5330/ 05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
 3. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

6.Alte proceduri ale ISJ Constanța

7.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea activității

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Formă inițială sa actualizată a unei proceduri
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Modificările, adăugările, a uneia sau mai multe componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	Nr. Crt.	Abrevierea
2.	1.	PO
3.	2.	E
4.	3.	V
5.	4.	A
6.	5.	ISJCT
7.	6.	CJRAE
8.	7.	CSEI

8. Descrierea procedurii

Generalități

Prezenta procedură se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/ sau dizabilități în învățământul special, în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027 și părinților/ tutorilor legali/ reprezentanților legali.

Părinții/ tutorii legali/ reprezentanții legali au obligația de a face demersurile pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul obligatoriu pentru elevii cu CES și/ sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

Documente utilizate

- Decizia Comisiei de admitere a județului Constanța, pentru anul școlar 2026- 2027
- Decizia comisiei de înscriere/ admitere din unitățile de învățământ special
- Adeverință de absolvire
- Fișa de înscriere în învățământul liceal special
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

- Certificat de încadrare în grad de handicap
 - Foaie matricolă
- Repartizarea candidaților se face în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare prezentate în ANEXA 1.
- 13 – 14 iulie 2026 - Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special
- Rezultatele repartizării candidaților pe locurile din unitățile de învățământ special vor fi afișate anonimizat la avizierul școlii lista candidaților admiși și lista locurilor vacante.
- Locurile rămase libere pot fi ocupate în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în procedură.

9. Responsabilități

1. Comisia Județeană de Admitere (din cadrul ISJ)

- **Planificarea locurilor:** Aprobă și publică planul de școlarizare pentru liceele speciale din județ.
- **Rezolvarea cazurilor speciale:** Soluționează situațiile de egalitate, contestațiile (acolo unde este permis legal) și cazurile medicale de urgență.

2. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE)

- **Evaluarea elevilor:** Realizează evaluarea psihopedagogică a candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES).
- **Emiterea documentelor:** Eliberează în termenul legal **Certificatul de orientare școlară și profesională**.
- **Consilierea:** Oferă asistență și orientare părinților și elevilor în alegerea profilului liceal potrivit în raport cu diagnosticul.

3. Unitatea de învățământ gimnazial (Școala de proveniență)

- **Informarea:** Dirigintele clasei a VIII/X-a are obligația de a informa părinții despre calendarul și specificul admiterii speciale.
- **Completarea fișelor:** Asistă direct elevul și părintele la completarea codurilor opțiunilor pe fișa specială de înscriere.
- **Certificarea dosarului:** Secretariatul școlii eliberează foaia matricolă (V-VIII/X) și adeverința cu notele de la Evaluarea Națională (dacă a fost susținută).

4. Unitatea de învățământ liceal special (Școala primitoare)

- **Preluarea dosarelor:** Secretariatul liceului special preia și verifică dosarele fizice ale elevilor repartizați în perioada 13 – 14 iulie 2026.
- **Repartizarea efectivă:** Realizează repartizarea candidaților pe locurile disponibile, în ordinea mediilor și conform opțiunilor exprimate.
- **Validarea înscrierii:** Introduce datele finale în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).
- **Configurarea claselor:** Organizează colectivele de elevi respectând efectivele maxime prevăzute de lege pentru învățământul special.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

5. Părinții / Reprezentanții legali

- **Obținerea certificatului:** Răspund direct de depunerea dosarului la CJRAE pentru obținerea certificatului de orientare valabil.
- **Asumarea opțiunilor:** Semnează fișa de înscriere alături de elev, fiind direct responsabili de ordinea codurilor/opțiunilor completate.
- **Finalizarea procesului:** Se prezintă la liceul unde elevul a fost repartizat pentru a depune dosarul fizic complet. Nedepunerea dosarului în termenul legal duce la pierderea locului.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere/modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	5	12.06.2026	0	-	14		

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

11. Anexe

ANEXA 1

Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal special

Unitatea de învățământ	Nr. Tel/ e-mail	Profil	Specializarea	Nr. Clase	Nr. Locuri	Tip de clasă
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "ALBATROS"	034117323 2/ centrulalbatros@yahoo.com	Servicii	Coafor stilist –calificare nivel 4 Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist calificare nivel3	1	12	Clasă pentru elevi cu deficiențe ușoare și moderate
			Tehnician în gastronomie-calificare nivel 4 Bucătar –calificare nivel 3	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe Severă, gravă și profundă /accentuate
			Tehnician în gastronomie-calificare nivel 4 Cofetar- patiser –calificare nivel 3	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe Severă, gravă și profundă /accentuate
			Tehnician în gastronomie-calificare nivel 4 Bucătar –calificare nivel 3	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe Severă, gravă și profundă /accentuate
			Tehnician în gastronomie-calificare nivel 4 Cofetar- patiser –calificare nivel 3	1	6	Clasă pentru elevi cu deficiențe Severă, gravă și profundă /accentuate

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnata/ subsemnatul.....
 părinte/ tutore/ reprezentant legal al
 elevului.....,
 vă rog să- mi aprobați înscrierea fiului/ fiicei la liceu, domeniul
, calificarea
 profesională.....

Anexe:

- Fișa de înscriere ANEXA 3
- Certificat de orientare școlară și profesională, în fotocopie
- Certificat de încadrare în grad de handicap, după caz, în fotocopie
- Adeverință de absolvire, în original
- Foaie matricolă, în original
- Fotocopii ale cărților de identitate părinte și absolvent
- Fotocopie al certificatului de naștere absolvent
- Părinții divorțați depun o copie a hotărârii judecătorești definitive, din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească
- În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție specială, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.
- Declarație pe propria răspundere (ANEXA 4)

Adresa de e-mail părinte/ reprezentant legal _____

Număr de telefon părinte/ reprezentant legal _____

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie preluate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal al minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării acestei cereri
- Sunt de acord ca prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data,

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

Nr./.....

ANEXA 3
Nr...../.....

FIȘA DE ÎNSCRIERE
Învățământul liceal special,
ANUL ȘCOLAR 2026—2027

Nume, inițiala tatălui și prenumele elevului

Cod numeric personal _____

Data nașterii _____

Denumirea școlii de proveniență _____

Absolvent al învățământului de masă/ special de . _____ clase

Media clasei a VIII-a/ a X-a _____

Nr. de absențe an școlar 2025-2026 _____

Director,
Nume și prenume

Semnătura,

_____ L.S.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

ANEXA 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/ subsemnatul _____
 părinte/ tutore/ reprezentant legal al
 elevului _____, domiciliat/ă în
 localitatea _____, str. _____, nr.
 _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud./
 sectorul _____, legitimat/ă cu C.I. seria _____ nr. _____,
 CNP _____,

declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentele care intră în componența dosarului de admitere, în vederea participării fiului/ fiicei mele la procesul de admitere în clasa a IX-a din învățământul special pentru anul școlar 2026-2027 sunt corecte.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptului că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a elevului.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal al elevului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

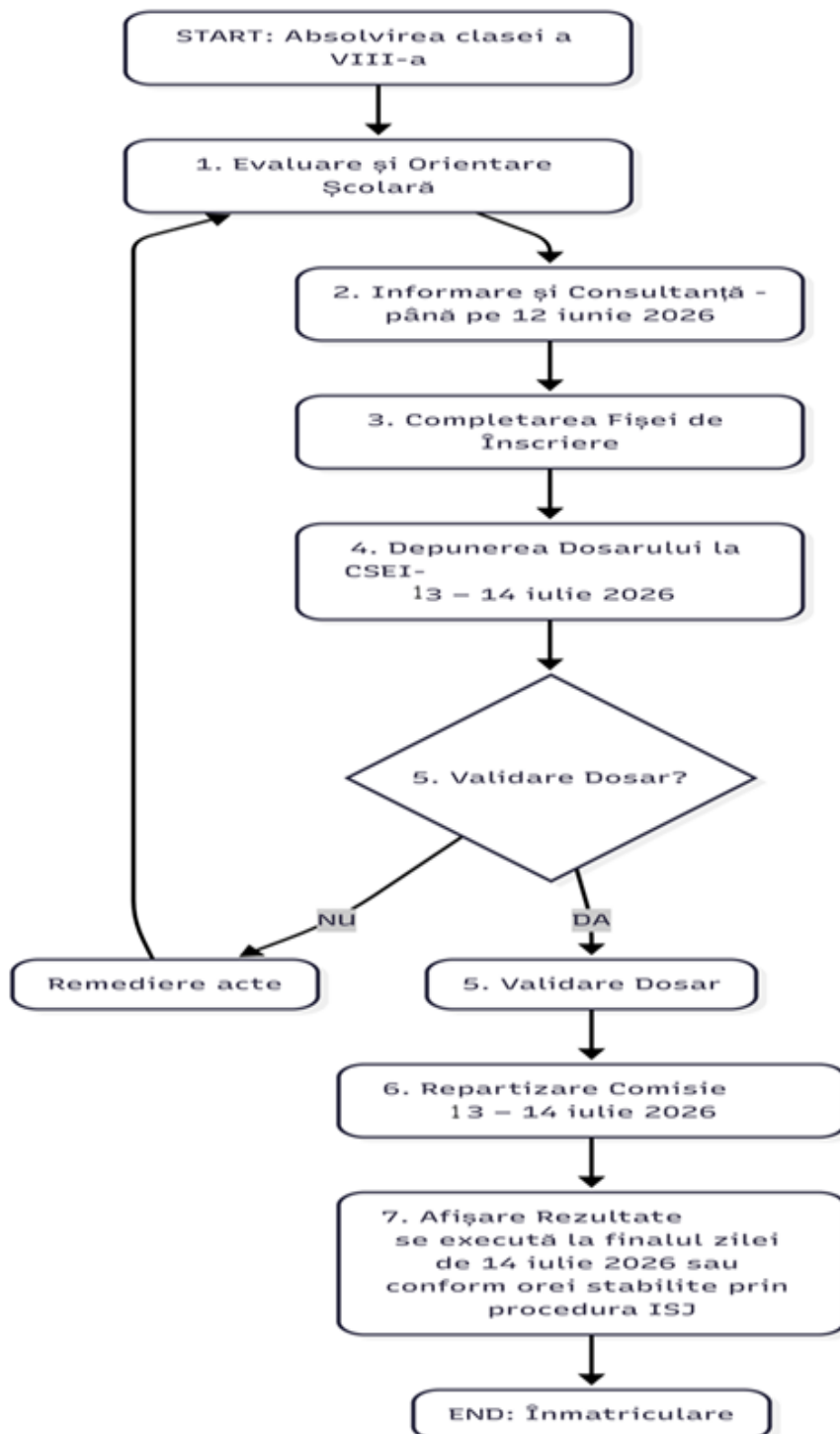
Nume și prenume părinte/ tutore,

Semnătura

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

12. Diagrama de proces



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedură operațională privind admiterea în învățământul liceal special, pentru anul școlar 2026-2027	Ediția 5 Revizia 0 Nr. de exemplare 4
	PO-SCIM_ISJCT-CIȘ-96	

Cuprins

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	4
7. Alte proceduri ale ISJ Constanța Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri:	5
8. Descrierea procedurii	5
9. Responsabilități	6
10. Formulare	7
10.1 Formular evidență modificări	7
10.2 Formular analiză procedură	7
10.3 Formular distribuire procedură	7
11. Anexe	8