

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII MANAGERIALE A DIRECTORILOR ȘI DIRECTORILOR ADJUNCȚI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚULUI CONSTANȚA COD: PO_SCIM_ISJCT_MNG_55	Ediția nr. 1 Revizia nr. 3
		Aprobată în Consiliul de administrație al IȘJ Constanța, în data de 14.07.2026

Anexa nr. 10.13.

CALENDARUL (AUTO)EVALUĂRII DIRECTORILOR/DIRECTORILOR ADJUNCȚI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT CONSTANȚA

Nr. Crt.	Etapă/Activități	Termen	Responsabilități
1	2	3	4
1.	Emiterea deciziei de constituire a comisiei de evaluare anuală și a comisiei de contestații.	08-12.06.2026	– Inspector Școlar General
2.	Directorii și directorii adjuncți depun la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța următoarele documente: – raportul argumentativ; – fișa de (auto)evaluare, în două exemplare; – documente justificative aferente punctajelor acordate indicatorilor de performanță, scanate și salvate pe un suport electronic (memory stick); – o copie a fișei postului; – un opis, semnat pe fiecare pagină, care cuprinde documentele justificative depuse.	13-24.07.2026	– directorii și directorii adjuncți, precum și cadrele didactice care au ocupat o funcție de conducere la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, pentru o perioadă mai mare de 90 de zile; – inspectorii școlari din subcomisiile de evaluare; – inspectorii școlari pentru management instituțional.
3.	Membrii subcomisiilor de evaluare sau, după caz, membrii comisiei de evaluare pot solicita directorilor și directorilor adjuncți evaluați clarificări și documente justificative suplimentare, în format scanat, în situația în care aceștia și-au acordat punctaje în fișa de (auto)evaluare, la rubrica „autoevaluare”, iar documentele justificative aferente indicatorilor de performanță nu se regăsesc pe suportul electronic sau nu sunt lizibile.	27.07- 14.08.2026	– inspectorii școlari din subcomisiile de evaluare; – Comisia de evaluare.
4.	Preluarea documentelor de la registratura IȘJ Constanța, depuse de către directorii/directorii adjuncți din învățământul preuniversitar de stat Constanța.	13-24.07.2026	– inspectorii școlari care fac parte din subcomisiile de evaluare; – registratura IȘJ Constanța.
5.	Transmiterea link-ului/-urilor de acces la chestionarul online, distinct pentru fiecare funcție de conducere supusă evaluării, și distribuirea acestuia către categoriile de respondenți prevăzute de procedură.	27-31.07.2026	– inspectorii școlari desemnați în subcomisiile de evaluare; – directorii unităților de învățământ.
6.	Realizarea evaluării de etapă de către membrii subcomisiilor de evaluare.	27.07.- 14.08.2026	– Inspectorii școlari din subcomisiile de evaluare
7.	Comisia de evaluare stabilește punctajele și calificativele aferente, înainte de contestații și le consemnează într-un raport justificativ	17.08- 21.08.2025	– Comisia de evaluare; – Inspectorii școlari din subcomisiile de evaluare.
8.	Raportul de etapă și raportul justificativ, împreună cu fișele de evaluare completate și semnate de toți membrii comisiei, sunt înaintate spre aprobare Inspectorului Școlar General	24.08.2026	– Comisia de evaluare; – Inspectorul Școlar General.
9.	Predarea documentelor evaluării directorilor/directorilor adjuncți și a centralizatorului, în format letric, semnat și în format electronic (transmis pe adresa instituțională) cu punctajele și calificativele înainte de contestație.	25-28.08.2026	– Comisia de evaluare prin inspectorii școlari din subcomisiile de evaluare; – inspectorii școlari pentru management instituțional.
10.	Aprobarea punctajelor și calificativelor înainte de contestații în Consiliul de Administrație al IȘJ Constanța.	24.08.2026	– Consiliul de Administrație al IȘJ Constanța
11.	Afișarea punctajelor și a calificativelor, înainte de contestații, directorilor/directorilor adjuncți.	24.08.2026	– inspectorii școlari din subcomisiile de evaluare – secretariatul IȘJ Constanța
12.	Transmiterea punctajelor și a calificativelor, înainte de contestații, directorilor/directorilor adjuncți.	25.08.2026	– inspectorii școlari din subcomisiile de evaluare – secretariatul IȘJ Constanța
13.	Înregistrarea contestațiilor la registratura IȘJ Constanța.	26-28.08.2026	– registratura IȘJ Constanța
14.	Soluționarea contestațiilor.	31.08.2026	– Comisia de contestații.
15.	Aprobarea punctajelor și a calificativelor finale, după contestații, de către Consiliul de Administrație al IȘJ Constanța.	01.09.2026	– Președintele Comisiei de contestații – Consiliul de Administrație al IȘJ Constanța
16.	Ridicarea adreselor de comunicare a punctajelor și calificativelor finale și a fișelor de (auto) evaluare, de către directorii/ directorii adjuncți evaluați.	02.09.2026	– Inspector Școlar General; – Inspectorii școlari pentru management instituțional; – secretariatul IȘJ Constanța
17.	Predarea documentelor spre arhivare	02.09- 30.09.2026	– Serviciul secretariat/arhivare al IȘJ Constanța