

|                                                                                                                                 |                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b> | Procedura de sistem/<br>operațională                                         | Ediția: 1         |
|                                                                                                                                 | Cod:<br><b>PO_SCIM_ISJCT_CIS_97</b><br><b>Ediția 1, 1.07.2026, Revizia 1</b> | Revizia: 1        |
|                                                                                                                                 |                                                                              | <b>Pag. 1 / 9</b> |
|                                                                                                                                 |                                                                              | Exemplar nr. 1    |

Nr. 4703A/01.07.2026

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REPARTIȚIA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027 A ABSOLVENȚILOR DIN SERIA CURENTĂ CARE AU OBTINUT PE PARCURSUL GIMNAZIULUI PREMIUL I LA ETAPA NAȚIONALĂ A OLIMPIADELOR ȘCOLARE ORGANIZATE ȘI FINANȚATE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SAU PREMIUL I, II SAU III LA COMPETIȚII INTERNAȚIONALE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele                                                       | Funcția                                                                 | Data       | Semnătura |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
|          | 1.                                          | 2.                                                                        | 3.                                                                      | 4.         | 5.        |
| 1.1.     | Elaborat                                    | Icbal ANEFI<br>Magdalena BACIU-IACOB<br>Cristina MIHĂLȚEANU<br>Oana PAHON | Inspectori școlari                                                      | 22.06.2026 |           |
| 1.2.     | Verificat                                   | Daniela STAN                                                              | Inspector Școlar General Adjunct                                        | 24.06.2026 |           |
| 1.3.     | Avizat                                      | Loredana MANOLACHE                                                        | Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare | 25.06.2026 |           |
| 1.4.     | Aprobat                                     | Lucreția-Claudia PORTASE                                                  | Inspector Școlar General                                                | 01.07.2026 |           |

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                               | 2                    | 3                    | 4                                                                  |
| 2.1.     | Ediția I                                        | -                    | -                    | 01.07.2026                                                         |

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția                  | Nume și prenume  | Data primirii | Semn. |
|----------|------------------|---------|--------------|--------------------------|------------------|---------------|-------|
| 0        | 1.               | 2.      | 3.           | 4.                       | 5.               | 6.            | 7.    |
| 3.1.     | Aprobare         | 1       | Conducere    | Inspector Școlar General | Lucreția-Claudia |               |       |

|                                                                                                                                 |                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b> | Procedura de sistem/<br>operațională                                         | Ediția: 1         |
|                                                                                                                                 | Cod:<br><b>PO_SCIM_ISJCT_CIS_97</b><br><b>Ediția 1, 1.07.2026, Revizia 1</b> | Revizia: 1        |
|                                                                                                                                 |                                                                              | <b>Pag. 2 / 9</b> |
|                                                                                                                                 |                                                                              | Exemplar nr. 1    |

|      |                           |   |                                                      |                                                                             |                                               |  |                         |
|------|---------------------------|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|-------------------------|
|      |                           |   |                                                      |                                                                             | PORTASE                                       |  |                         |
| 3.2. | Avizare                   | 1 | Comisia de monitorizare                              | Inspector Școlar General Adjunct                                            | Loredana MANOLACHE                            |  |                         |
| 3.3. | Verificare                | 1 | Conducere                                            | Inspector Școlar General Adjunct                                            | Daniela STAN                                  |  |                         |
| 3.4. | Aplicare                  | 1 | Comisia județeană de admitere                        | Inspector Școlar General Adjunct<br>Inspectori școlari<br>Informatician     | Președinte<br>Secretari<br>Membri             |  | Transmitere electronică |
| 3.5. | Aplicare                  | 1 | Conducerile unităților de învățământ preuniversitar  | Directori/<br>directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar | Directori                                     |  | Transmitere electronică |
| 3.6. | Aplicare                  | 1 | Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar | Cadre didactice<br>Informaticieni<br>Secretari                              | Președinții comisiilor<br>Secretari<br>Membri |  | Transmitere electronică |
| 3.7. | Înregistrare/<br>Arhivare | 1 | Secretariat arhivă                                   | Secretar/<br>arhivar                                                        | Ionela CIOROABĂ                               |  | Transmitere electronică |
| 3.8. | Informatizare             | 1 | Serviciul Informatizare                              | Șef Serviciu Informatizare                                                  | Mihai PÎSLARU                                 |  | Transmitere electronică |

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- stabilește modalitatea de repartizare în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, a absolvenților din seria curentă care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau premiul I, II sau III, respectiv medalie de aur, argint sau bronz, la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;
- detaliază dispozițiile generale ale *Metodologiei de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3490/23.03.2026, și ale O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind repartizarea în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, a absolvenților din seria curentă care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau premiul I, II sau III, respectiv medalie de aur, argint sau bronz, la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică absolvenților din seria curentă care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de

|                                                                                                                                 |                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b> | Procedura de sistem/<br>operațională                                         | Ediția: 1         |
|                                                                                                                                 | Cod:<br><b>PO_SCIM_ISJCT_CIS_97</b><br><b>Ediția 1, 1.07.2026, Revizia 1</b> | Revizia: 1        |
|                                                                                                                                 |                                                                              | <b>Pag. 3 / 9</b> |
|                                                                                                                                 |                                                                              | Exemplar nr. 1    |

Ministerul Educației și Cercetării sau premiul I, II sau III, respectiv medalie de aur, argint sau bronz, la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

**(2)** Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:

- a) membrilor Comisiei Județene de Admitere;
- b) membrilor comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial;
- c) membrilor comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal;
- d) părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai absolvenților din seria curentă care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, II sau III, respectiv medalie de aur, argint sau bronz, la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

### a) Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 272/21.06.2004\*\*\**Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

### b) Legislație secundară

- Metodologia de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3490/23.03.2026
- O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
- Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E.C. nr. 6060/29.08.2025;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.

### c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu completările ulterioare

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul         | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                             |
|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Procedură</b> | Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților |
| 2.       | <b>Procedura</b> | Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                 |                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b> | Procedura de sistem/ operațională                                            | Ediția: 1         |
|                                                                                                                                 | Cod:<br><b>PO_SCIM_ISJCT_CIS_97</b><br><b>Ediția 1, 1.07.2026, Revizia 1</b> | Revizia: 1        |
|                                                                                                                                 |                                                                              | <b>Pag. 4 / 9</b> |
|                                                                                                                                 |                                                                              | Exemplar nr. 1    |

|           |                                             |                                                                                               |
|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <b>operațională</b>                         | nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică                               |
| <b>3.</b> | <b>Ediție a unei proceduri operaționale</b> | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                         |
|----------|------------|-------------------------------------------|
| 1.       | PO         | Procedură operațională                    |
| 2.       | E          | Elaborare                                 |
| 3.       | V          | Verificare                                |
| 4.       | A          | Aprobare                                  |
| 5.       | Ap         | Aplicare                                  |
| 6.       | Ah         | Arhivare                                  |
| 7.       | I.S.J.     | Inspectoratul Școlar Județean Constanța   |
| 8.       | C.A.J.C.   | Comisia de admitere a Județului Constanța |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1 Generalități

### 8.2 Responsabilități și termene

### 8.3 Resurse necesare

### 8.4 Modul de lucru

### 8.1 GENERALITĂȚI

**(1)** Potrivit prevederilor legale în vigoare referitoare la organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027, **elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau premiul I, al II-lea sau al III-lea, respectiv medalie de aur, argint sau bronz, la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, peste numărul de locuri repartizat unităților de învățământ.**

**(2)** Repartizarea în clasa a IX-a a acestor absolvenți se realizează de către Comisia de Admitere a Județului Constanța **peste numărul maxim de elevi** în formațiunile/clasele de elevi prevăzut în *Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antreprescolari/ preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6.696/2025, **cu respectarea prevederilor art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, **pe baza listei privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea/domeniul de pregătire profesională** la care se face înscrierea, cuprinse în anexa la *Metodologia de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, II sau III la competiții*

|                                                                                                                                 |                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b> | Procedura de sistem/<br>operațională                                         | Ediția: 1         |
|                                                                                                                                 | Cod:<br><b>PO_SCIM_ISJCT_CIS_97</b><br><b>Ediția 1, 1.07.2026, Revizia 1</b> | Revizia: 1        |
|                                                                                                                                 |                                                                              | <b>Pag. 5 / 9</b> |
|                                                                                                                                 |                                                                              | Exemplar nr. 1    |

internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3490/23.03.2026, și a **opțiunilor exprimate de aceștia**.

**(3)** Repartizarea se face în plenul Comisia Județeană de Admitere, după centralizarea tuturor dosarelor depuse, la nivelul Județului Constanța, de către absolvenții de clasa a VIII-a care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, pe baza performanțelor deosebite.

**(4) (a)** Rezultatul repartizării absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite se comunică prin afișare la sediul inspectoratului școlar și postare pe site-ul instituției.

**(b)** Datele personale, respectiv numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele absolvenților vor fi publicate în formă anonimată, folosindu-se coduri alocate absolvenților, de către Comisia Județeană de Admitere, și distribuite acestora, la depunerea cererii, pe bază de semnătură.

**(5)** După realizarea repartizării absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite, Comisia Județeană de Admitere predă acestora dosarele în vederea înscrierii la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.

**(6)** Comisia Județeană de Admitere păstrează, spre arhivare, dosarele absolvenților, acestea conținând documentele în copie.

## **8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE**

| <b>Nr. crt</b> | <b>Eveniment</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Responsabil</b>                                                                                       | <b>Perioada/Termen</b>                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.             | Depunerea dosarelor de către absolvenții de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite, prin părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, la Comisia Județeană de Admitere, și distribuirea codurilor de anonimizare alocate | Comisia Județeană de Admitere                                                                            | <b>13-17 iulie 2026</b><br><b>20-21 iulie 2026</b> |
| 2.             | Centralizarea și analizarea dosarelor depuse la Comisia Județeană de Admitere                                                                                                                                                     | Comisia Județeană de Admitere                                                                            | <b>21 iulie 2026</b>                               |
| 3.             | Repartizarea absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite                                                                                                                                                             | Comisia Județeană de Admitere                                                                            | <b>21 iulie 2026</b>                               |
| 4.             | Comunicarea rezultatului repartizării absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite, prin afișare la sediul inspectoratului școlar și postare pe site-ul instituției                                                   | Comisia Județeană de Admitere                                                                            | <b>22 iulie 2026, ora 15.00</b>                    |
| 5.             | Preluarea, de la Comisia Județeană de Admitere, a dosarelor absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite, de către părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali ai acestora                                    | Comisia Județeană de Admitere<br>Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai absolvenților | <b>23-24 iulie 2026</b>                            |
| 6.             | Depunerea dosarelor absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite la unitățile de învățământ liceal la care au fost repartizați                                                                                        | Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai absolvenților                                  | <b>23-28 iulie 2026</b>                            |
| 7.             | Primirea dosarelor absolvenților de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite la unitățile de învățământ liceal la care au fost repartizați                                                                                         | Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal la                                              | <b>23-28 iulie 2026</b>                            |

|                                                                                                                                 |                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b> | Procedura de sistem/<br>operațională                                         | Ediția: 1         |
|                                                                                                                                 | Cod:<br><b>PO_SCIM_ISJCT_CIS_97</b><br><b>Ediția 1, 1.07.2026, Revizia 1</b> | Revizia: 1        |
|                                                                                                                                 |                                                                              | <b>Pag. 6 / 9</b> |
|                                                                                                                                 |                                                                              | Exemplar nr. 1    |

|    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    |                                                                                                                                                                                               | care au fost repartizați                                                             |                      |
| 8. | Transmiterea, de către unitățile de învățământ liceal la care au fost repartizați absolvenții de clasa a VIII-a cu performanțe deosebite, a situației privind finalizarea înscrierii acestora | Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal la care au fost repartizați | <b>29 iulie 2026</b> |
| 9. | Completarea în SIIR a datelor aferente absolvenților clasei a VIII-a cu performanțe deosebite înscriși în clasa a IX-a                                                                        | Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal la care au fost repartizați | <b>29 iulie 2026</b> |

### **8.3 RESURSE NECESARE**

#### **8.3.1 Resurse materiale**

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

#### **8.3.2 Resurse umane**

- Membrii C.J.A.;

#### **8.3.3 Resurse financiare și informaționale**

- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ.

### **8.4 MODUL DE LUCRU**

1. După centralizarea tuturor dosarelor depuse, la nivelul Județului Constanța, de către absolvenții de clasa a VIII-a care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, pe baza performanțelor deosebite, Comisia Județeană de Admitere verifică **existența, la dosar, a actelor necesare**, prevăzute de art. 2, litera a) din *Metodologia de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3490/23.03.2026, precum și **corespondența dintre specificul olimpiadei naționale/competiției internaționale** la care a fost obținută performanța **cu filiera/profilul/specializarea/domeniul de pregătire profesională** la care se solicită înscrierea, prin raportare la lista privind corespondența specificului olimpiadei naționale/competiției internaționale cu filiera/profilul/specializarea/domeniul de pregătire profesională la care se face înscrierea, cuprinsă în anexa la *Metodologia de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2026-2027, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau au obținut premiul I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3490/23.03.2026.

2. În baza **opțiunilor exprimate de absolvenții cu performanțe deosebite** în cererile pentru înscrierea în învățământul liceal, pentru anul școlar 2026-2027, pe baza performanțelor deosebite obținute la olimpiadele naționale sau la competițiile internaționale obținute pe parcursul gimnaziului, Comisia Județeană de Admitere procedează la **gruparea acestora pe unități de învățământ liceal solicitate**, iar în cadrul acestora, pe filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire

|                                                                                                                                 |                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b> | Procedura de sistem/ operațională                                            | Ediția: 1         |
|                                                                                                                                 | Cod:<br><b>PO_SCIM_ISJCT_CIS_97</b><br><b>Ediția 1, 1.07.2026, Revizia 1</b> | Revizia: 1        |
|                                                                                                                                 |                                                                              | <b>Pag. 7 / 9</b> |
|                                                                                                                                 |                                                                              | Exemplar nr. 1    |

profesională/pereche calificare profesională de nivel 3 și calificare profesională de nivel 4/opțiune pentru regimul dual.

3. Comisia Județeană de Admitere analizează apoi, pentru fiecare unitate de învățământ liceal, iar în cadrul acesteia, pentru fiecare clasă de la un/o anume filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire profesională/pereche calificare profesională de nivel 3 și calificare profesională de nivel 4/opțiune pentru regimul dual, **posibilitatea repartizării fiecărui absolvent cu performanțe deosebite conform opțiunilor exprimate în cererea de înscriere**, astfel încât să fie respectate prevederile art. 23, alin. 6 din *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, în situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa cu **cel mult 4 beneficiari peste efectivul maxim**.

4. În cazul în care, în unitatea de învățământ liceal, **nu există mai mult de 4 absolvenți cu performanțe deosebite** care au solicitat înscrierea pentru o clasă de la un/o anume filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire profesională/pereche calificare profesională de nivel 3 și calificare profesională de nivel 4/opțiune pentru regimul dual, atunci **toți absolvenții sunt repartizați conform opțiunilor exprimate**.

5. Dacă, în unitatea de învățământ liceal, după aplicarea criteriilor de departajare, **există absolvenți cu performanțe deosebite situați în afara celor 4 locuri/clasă la un/o anume filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire profesională/pereche calificare profesională de nivel 3 și calificare profesională de nivel 4/opțiune pentru regimul dual**, disponibile conform prevederilor art. 23, alin. 6 din *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare, Comisia Județeană de Admitere **aduce la cunoștința Comisiei Naționale de Admitere situația apărută**, pentru a dispune măsurile legale care se impun.

### **8.5. DISPOZITII FINALE**

1. I.S.J Constanța asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.
2. Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.
3. Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

### **9. RESPONSABILITĂȚI**

| Nr. Crt. | Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V   | VI |
|----------|------------------------------------------|---|----|-----|----|-----|----|
| 0        | 1                                        | 2 | 3  | 4   | 5  | 6   | 7  |
| 1        | Inspectori școlari                       | E |    |     |    | Ap. |    |
| 2        | Comisia Județeană de Admitere            |   |    |     |    | Ap. |    |
| 3        | Unități de învățământ                    |   |    |     |    | Ap. |    |
| 4        | Rețea Școlară                            |   |    |     |    | Ap. |    |
| 5        | Inspector școlar general adjunct         |   | V  |     |    |     |    |
| 6        | Președintele comisiei de monitorizare    |   |    | Av. |    |     |    |
| 7        | Inspector școlar general                 |   |    |     | A  |     |    |

|                                                                                                                                 |                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA</b> | Procedura de sistem/<br>operațională                                         | Ediția: 1         |
|                                                                                                                                 | Cod:<br><b>PO_SCIM_ISJCT_CIS_97</b><br><b>Ediția 1, 1.07.2026, Revizia 1</b> | Revizia: 1        |
|                                                                                                                                 |                                                                              | <b>Pag. 8 / 9</b> |
|                                                                                                                                 |                                                                              | Exemplar nr. 1    |

|    |                                                        |  |  |  |  |  |             |
|----|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------|
|    |                                                        |  |  |  |  |  |             |
| 8  | Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar |  |  |  |  |  | Ah.         |
| 9  | Secretariat                                            |  |  |  |  |  | Ah.         |
| 10 | Informatizare                                          |  |  |  |  |  | Ah.<br>Web. |

## 10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|------------------------------------------|
| 0        | I      | 2            | 3       | 4             | 5        | 6                    | 7                                        |
| -        | -      | -            | -       | -             | -        | -                    | -                                        |

## 11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

| Nr. crt | Compartiment                    | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil |      | Aviz nefavorabil |       |      |
|---------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------|------|------------------|-------|------|
|         |                                 |                                         |                                 | Semn.          | Data | Obs.             | Semn. | Data |
| 1.      | Curriculum și inspecție școlară | Loredana MANOLACHE                      | -                               |                |      |                  |       |      |

## 12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

| Nr. anexă | Denumirea anexei              | Elaborator | Aprobă | Număr de exemplare | Difuzare | Arhivare |                  | Alte elem. |
|-----------|-------------------------------|------------|--------|--------------------|----------|----------|------------------|------------|
|           |                               |            |        |                    |          | Loc      | Perioadă         |            |
| 0         | 1                             | 2          | 3      | 4                  | 5        | 6        | 7                | 8          |
| 1.        | Cerere de înscriere (ANEXA 1) | I.S.J. CT  | C.J.A. | 1                  | Da       | C.J.A.   | Cf. disp. legale |            |

## 13. CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate | Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate                                                                                | Pagina |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 0.                                                   | Coperta                                                                                                                                |        |
| 1.                                                   | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem | 1      |
| 2.                                                   | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem                                                            | 1      |
| 3.                                                   | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem                 | 1      |
| 4.                                                   | Scopul procedurii                                                                                                                      | 2      |

|                                                                                                                                             |                                                                              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>INSPECTORATUL<br/>ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN<br/>CONSTANȚA</b> | Procedura de sistem/<br>operațională                                         | Ediția: 1         |
|                                                                                                                                             | Cod:<br><b>PO_SCIM_ISJCT_CIS_97</b><br><b>Ediția 1, 1.07.2026, Revizia 1</b> | Revizia: 1        |
|                                                                                                                                             |                                                                              | <b>Pag. 9 / 9</b> |
|                                                                                                                                             |                                                                              | Exemplar nr. 1    |

|     |                                                                          |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.  | Domeniul de aplicare a procedurii                                        | 3  |
| 6.  | Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 3  |
| 7.  | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură             | 3  |
| 8.  | Descrierea procedurii                                                    | 4  |
| 9.  | Responsabilități                                                         | 8  |
| 10. | Formular evidență modificări                                             | 10 |
| 11. | Formular analiză procedură                                               | 10 |
| 12. | Anexe, înregistrări, arhivări                                            | 10 |
| 13. | Cuprins                                                                  | 10 |