

SCOALA PROFESIONALA "JEAN DINU" ADAMCLISI

PLAN DE ACTIUNE

AL SCOLII

2022 – 2026



ECHIPA DE ELABORARE

Prof. BURCEA OTILIA
Prof. CRISAN VALENTINA
Prof. SLABU LILIANA
Prof. ANGHEL ADRIANA
Prof. VIZIREANU LUMINITA

DIRECTOR
RESPONSABIL OM SI SOCIETATE
RESPONSABIL MATEMATICA SI STIINTE
RESPONSABIL DISCIPLINE TEHNOLOGIC
INFORMATICIAN

DATE DE IDENTIFICARE

Scoala Profesionala "JEAN DINU" ADAMCLISI
Str. Traian nr.37, Adamclisi
Tel. 0241 854 667
Fax. 0241 854 667
E- mail: scadamclisict@yahoo.com

CUPRINS

ARGUMENT	
PARTEA I - CONTEXT	
1.1. Viziunea scolii	
1.2. Misiunea scolii	
1.3. Profilul scolii	
1.4. Evolutia rezultatelor si analiza rezultatelor din ultimii patru ani scolari	
1.5. Prioritati nationale ale invatamantului preuniversitar romanesc	
1.6. Prioritati si obiective la nivel regional si local	
PARTEA a II – a – ANALIZA NEVOILOR	
2.1. Analiza mediului extern	
2.1.1. Context demografic si populatia scolara	
2.1.2. Conditii economice	
2.1.3. Piata muncii	
2.1.4. Cererea de competente	
2.2. Analiza mediului intern	
2.2.1. Predarea si invatarea	
2.2.2. Materiale si resurse didactice	
2.2.5. Sursele si capacitatea potentiala de finantare	
2.2.6. Calificari si curriculum	
2.2.7. Parteneriate si colaborari	
2.3. Analiza SWOT	
2.3.1. Analiza P.E.S.T.(E.)	
2.4. Prioritati identificate pentru intervalul 2022 - 2026	
PARTEA a III – a – PLANUL OPERATIONAL	
3.1. Obiectivele specifice si tintele scolii	
3.2. Planul operational 2025 – 2026	
3.3. Planul de scolarizare pentru anul 2025 – 2026	
3.4. Planul de parteneriat al scolii pentru colaborarea cu agentii economici si alti factori interesati	
3.5. Planul de dezvoltare profesionala a personalului	
3.6. Finantarea planului	
PARTEA a IV – a – CONSULTARE, MONITORIZARE SI EVALUARE	
4.1. Procesul de consultare pentru elaborare PAS	
4.2. Organizarea activitatilor de monitorizare, evaluare si actualizare a PAS - ului	
ANEXE	
Programe de dezvoltare	
Anexa 1 Asigurarea calitatii in activitatea scolii	
Anexa 2 Dezvoltarea profesionala a personalului	
Anexa 3 Dezvoltarea bazei materiale	
Anexa 4 Adaptarea ofertei educationale prin dezvoltarea parteneriatelor	

Planuri manageriale	
Anexa 5 Plan managerial general	
Anexa 6 Plan managerial de dezvoltare profesionala	
Anexa 7 Plan managerial al activitatilor educative	

ARGUMENT

Planul de Actiune al Scolii Profesionale „Jean Dinu,, Adamclisi este elaborat pentru a imbunatati procesul de corelare dintre oferta invatamantului profesional si tehnic si nevoile de dezvoltare socio – economica la nivelul ariei de actiune a scolii. De aceea, consideram PAS – ul ca fiind elementul de referinta majora in elaborarea si fundamentarea directiilor viitoare privind dezvoltarea Scoala Profesionala „ Jean Dinu” Adamclisi.

Planul de Actiune al Scolii a fost elaborat tinand cont de strategia educationala la nivel national, local, de evolutia economica a localitatii in care se afla scoala, de modalitatea si cerintele profesionale ale pietii muncii.

La nivelul unitatii scolare consideram ca se impune orientarea proiectarii catre duoandirectii de baza: consolidarea succeselor si ameliorarea rezultatelor mai putin satisfacatoare.

Analiza SWOT, intocmita in urma unei analize atente a activitatii si rezultatelor obtinute in anii scolari anteriori, a permis o evaluare echilibrata si exigenta a resurselor si mijloacelor existente, a impactului pe care factorii socio – economici, conjuncturali si politici il au asupra activitatii unitatii.

In acest scop au fost redefinite viziunea si misiunea scolii, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de actiune, prin urmarirea concreta a actiunilor si a secventelor planificate.

PARTEA I

CONTEXTUL

MOTTO

„Idealul educational al scolii romanesti vizeaza dezvoltarea libera, integrala si armonioasa a individualitatii umane, formarea personalitatii autonome si creatoare”.

1.1. VIZIUNEA

Scoala Profesionala "Jean Dinu" Adamclisi se constituie intr-o organizatie educationala europeana, complexa si moderna care satisface dorinta elevilor de formare intelectuala, fizica si psihica, de cultivare a competentelor intelectuale si practice, dezvoltand procesul fata de sine si fata de ceilalti, asigura integrarea armonioasa a individului in societate, contribuie la formarea unei personalitati autonome si creative.

1.2. MISIUNEA

Școala fiind văzută ca centru de resurse și servicii educaționale pentru comunitate, misiunea liceului este:

- de a da posibilitatea elevilor să fie beneficiarii unui învățământ deschis si la standarde ridicate;
- de a fi locul unde fiecare elev își atinge maximum de capacități intelectuale, morale,civice și de lucru in echipă pentru a se integra in mediul social concurențial;
- de a funcționa intr-un proces al „transparentei” și al „transferabilității” competențelor in parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație.

Școala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile competențe necesare evolutiei socio-profesionale.

1.3. PROFILUL ACTUAL AL SCOLII

Prima scoala primara la Adamclisi a fost atestata documentar in anul 1882. In acelasi an, scoala a fost improprietara cu un lot de 10 ha teren agricol aflat in vecinatatea vetrei satului. Cladirea scolii avea 2 Sali de clasa si o locuinta pentru director. Primul director al scolii a fost Alexandru Nitescu, originar din sudul Basarabiei, care a detinut functia pana in anul 1919. Urmatorii directori ai scolii au fost: Ioan Iacobescu (1919-1934) si Gheorghe Rosu (1934-1945).

La 11 martie 1919, din initiativa avocatului Ion Dinu, administratorul Plasii Traian, cu sprijinul unui comitet de initiativa din care faceau parte: preotul Gheorghe Preotescu, directorul scolii primare – Alexandru Nitescu si invatatoarea Zoe Marinescu se infiinteaza Gimnaziul Traian, primul Gimnaziu Privat din mediul rural dobrogean. Gimnaziul era condus de un Comitet ad-hoc din care faceau parte: Ion Dinu – director, Mihai Tanase, Ecaterina Pretorian, Gheorghe Preotescu, Nicolae Dobre, Stan Vaduva si Tiberiu Clinciu. Prima clasa cu 24 elevi si eleve a tinut cursurile pana la 20 august 1919, intr-o camere inchiriata care servea ca sala de clasa. Din anul 1920 s-a inceput constructia cladirii gimnaziului care s-a extins treptat in anii urmatori. Durata studiilor era de 4 ani iar disciplinele studiate erau: limba romana, muzica, dreptul, economia politica, limba latina, limba franceza, limba germana, matematica, istoria, geografia, religia, stiintele fizico-chimice si naturale, desenul, caligrafia, gimnastica, menajul si lucrul. Majoritatea profesorilor aveau studii in Franta, Belgia, Austria. Uniformele cursantilor erau asigurate de catre Societatea Crucea Rosie Americana.

Gimnaziu avea un muzeu zoologic cu animale si pasari impaiate, o biblioteca cu 2000 volume, fanfara cu 20 de instrumente si corul pe trei voci. Marsul gimnaziului avea versurile compuse de Ion Dinu si muzica compusa de D. Moruzov, profesor de muzica la Scoala Normala din Constanta.

In 1934, scoala primara de 4 clase se transforma in scoala primara mixta de 7 clase. In scoala functionau urmatoarele „institutii organice” : biblioteca, organizata pe scoala si pe clase, muzeul, cu piese adunate din imprejurimi, farmacia „cooperativa” in cadrul careia operatiunile erau efectuate de elevi, in scop educativ, iar evidenta lor era tinuta in registre speciale de catre un invatator, cantina, gradina de flori si gradina de lagume. Clasa terminala se finaliza cu un examen alcatuit dintr-o proba scrisa si o proba orala si practica. Centrul de examinare era la Scoala Adamclisi unde erau arondate si localitatile din jur.

In 1945 Gimnaziul Traian este desfiintat si in localul sau sunt mutate clasele V-VII ale Scolii primare mixte de 7 clase.

Treptat, in anii urmatori, invatamantul local incepe sa fie patruns de spiritul ideologic comunist. Profesorii sunt obligati sa participe la serile culturale ideologice, sa confectioneze lozinci, sa ornameze sediul organizatiei PRM, gazeta de strada si cetateneasca erau folosite pentru propaganda infiinarii GAS.

Din 1950 pana in 1972 director al scolii a fost invatatorul Hristche Grozea. In 1960 scoala functiona in 2 corpuri de cladire care aveau 5 Sali de clasa, 8 cadre didactice pregateau elevii claselor V-VIII in invatamantul de zi fara frecventa. In acelasi an se infiinteaza Scoala medie. Pentru a face noi dimensiuni a invatamantului local intre 1963- 1965 se construiesc un nou local de scoala cu 2 nivele care aveau 8 Sali de clasa , un laborator, cancelarie, secretariat, cabinet director si camera pionerului.

In 1964 Scoala medie devine Liceu Teoretic care functioneaza pana in 1972 cand revine la scoala de 8 clase. La 20 decembrie 1969 s-au sarbatorit 50 de ani de la infiintarea Gimnaziului Traian cu care ocazie, la intrarea in scoala s-a montat o placa comemorativa.

Intre 1973 – 1975 cladirea scolii a fost extinsa cu inca 5 Sali de clasa si un grup sanitar in interior.

În 1980 se organizează școala cu clasele I – X, iar din 1989 se reînființează liceul care avea profil minier la zi și agricol la seară. Din 1990 iarăși s-a revenit la școala generală de 8 clase, clase de liceu intrând în lichidare.

Din iarna anului 1994 – 1995 ca urmare a infiltrării apei din sistemul de canalizare al localității, la fundația de sud-vest a clădirii, 6 Sali de clasă devenite improprii sunt abandonate. În octombrie 1994 a fost demolat corpul afectat de infiltații și s-a reparat cel rămas și extins cu 2 Sali de clasă. S-a construit și un grup sanitar cu apă curentă în exterior. Lucrările au fost executate de Societatea ABC.VAL Cernavodă și au fost finalizate în decembrie 2000. În perioada mai – noiembrie 2003, clădirea școlii a fost extinsă cu încă 5 Sali de clasă prin Programul de reabilitare, finanțat de Banca Mondială și Guvernul României. Astfel clădirea școlii are în prezent: 2 laboratoare, 12 Sali de clasă, cancelarie, secretariat, cabinet director, 2 cabinete metodice pentru cadre didactice. Are 24 Cadre didactice din care 17 titulari.

Din 2000 are și școala de ucenici iar din 2004 primește titlatura de Școala de Arte și Meserii „Jean Dinu”.

Directorii ai școlii au mai fost: Adrian Ogrișnea (1972-1975), Camer Nebi (1975-1976; 1989-1990), Nicolae Maria (1976-1984), Ovidiu Lungu (1984-1989), Maria Dobrescu (1990-1995), Ismail Constanta (1995-1998), Ionel Matei (1998-2004; 2005-2012), Rășit Maria (sep.2004-apr.2005), Crisan Valentina (2012 - 2016).

În anul 2000 școala a fost selectată în Programul Educația 2000+, fiind dotată cu echipamente, materiale didactice sau organizat cursuri de formare a cadrelor didactice, modificându-se profund mentalitatea cadrelor didactice și cultura organizațională a școlii. În același an a fost selectată în Proiectul Kultur-Kontakt (Austria) care are ca scop îmbunătățirea ofertei educaționale în zonele defavorizate prin pilotarea modelelor Hauptschule și Berufsschule. S-a creat o școala de agricultură și gospodărie ecologică pentru absolvenții clasei a VIII –a , s-au făcut dotări pentru instruirea practică a elevilor și cursuri de formare cu cadrele didactice.

Din anul 2003 printr-un parteneriat cu Fundația Terra Europa, SAM”Jean Dinu”, Organizează anual, în fiecare vară, edițiile taberelor arheologice de vară Archaeological Excavations Tropaeum Traiani Adamclisi, de pe urma cărora se realizează însemnate venituri extrabugetare și se face cunoscută localitatea în lume.

Școala din Adamclisi este continuatoarea tradițiilor Gimnaziului Traian, înființat în 1919 și poartă din 2004 numele ilustrului om de cultură Jean Dinu (1890-1965), licențiat în drept și teologie la Univ. București, cu studii literare și istorice la Univ. Dijon, Franța, recompensat și distins cu Răsplata muncii pentru învățământ, clasa I, Ofiter al Coroanei României, Răsplata muncii pentru biserică, clasa I, autor al lucrărilor:”Un document creștin apăsând conștiința ortodox-orientală”, „Ruinele romane de la Adamclisi”, „În jurul episcopilor Tomis și Durostor”.

Din anul 2010 Școala de Arte și Meserii a devenit Liceul „Jean Dinu” Adamclisi.

Din septembrie 2012 Liceul „Jean Dinu” Adamclisi a devenit Liceul Tehnologic „Jean Dinu” Adamclisi.

Scoala cu clasele I- IV Zorile

A fost atestată documentar din anul 1889 când pe unul din dealurile satului, pe atunci numit Kerenkuis, este pomenită o clădire ridicată cu contribuția voluntară a locuitorilor, colonizați cu câțiva ani înainte, originari din Vlasca – Teleorman în care învățau școlarii claselor I-IV.

În perioada 1959-1962 primarul comunei Adamclisi, Olescu Dobre împreună cu satenii din Zorile au ridicat actuala clădire a școlii, formată din 6 Sali de clasă, cancelarie, cabinet director, magazie, pe locul unde se afla casa moșierului Vasile Dragu.

Între anii 1962-1981 la Zorile a funcționat școala cu clasele I-VIII. Din 1981 până în prezent funcționează ca școala cu clasele I-IV și grădinița.

SCOALA CU CLASELE I-IV URLUIA

A fost infiintata in anul 1882 de catre proaspat asezatii pastori veniti din Ardeal. Intre anii 1950-1965 a functionat ca scoala cu clasele I-VIII, dupa care a revenit la scoala cu clasele I-IV si gradinita.

Scoala are 3 Sali de clasa, cancelarie, magazie si locuinta pentru invatator, la care se adauga 2 Sali pentru gradinita.

Pozitia geografica a scolii

Scoala Profesionala „ Jean Dinu” Adamclisi este situat pe strada Traian , nr. 37, in localitatea Adamclisi.

Este institutie de stat pentru invatamant preuniversitar, cu personalitate juridica.

Numarul de elevi scolarizati : 326 in anul scolar 2025-2026

Unitatea scolara are o suprafata de 4840 mp din care cladire scolara 746 mp si suprafata construita 907 mp.

In prezent, Liceul Tehnologic „Jean Dinu” Adamclisi scolarizeaza elevi prin scoala profesionala , forma zi.

Invatamant profesional, forma de invatamant zi anul scolar 2025- – 2026

Clasa	Domeniul	Profilul	Calificare profesionala	Nr.clase	Nr.elevi
Clasa a IX a profesionala	Turism si alimentatie	Servicii	Ospatar (chelner)vanzator in unitati de alimentatie	1	20
Clasa aX a profesionala	Turism si alimentatie	Servicii	Ospatar (chelner)vanzator in unitati de alimentatie	1	21
Clasa a XI a profesionala	Turism si alimentatie	Servicii	Ospatar (chelner)vanzator in unitati de alimentatie	1	19
TOTAL				2	60

Modalitate de functionare:

Nr.crt	Domeniul / Calificare profesionala	Nivelul	Modalitatea de functionare
1.	Alimentatie publica/ Ospatar (chelner, vanzator) in unitati de alimentatie	Profesional	Acreditata conform OMEN NR.4491/02.09.2014

			conform
--	--	--	---------

Pe baza analizei contextului socio – economic din PAS pentru invatamant si raspunzand cerintelor si nevoilor societatii romanesti actuale, comunitatii locale si politicilor de reformare a invatamantului, Scoala Profesionala”Jean Dinu” Adamclisi urmareste formarea initiala si continua a unor specialisti in domeniul Turism si alimentatie nivel 3 (Tehnician in gastronomie) si nivel 2 (Ospatar (chelner, vanzator) in unitati de alimentatie publica) capabili sa faca fata progreselor si dinamicii actuale a activitatilor din acest domeniu.

Demersul este sustinut si de recomandarea de dezvoltare a calificarilor/specializarilor din domeniul serviciilor continuta in PAS pentru invatamant, facuta in urma analizei surselor de recrutare ale unitatilor scolare, a prognozei absolventilor de gimnaziu din anii urmatori, a existentei parteneriatului unitatilor scolare cu agenti economici si a resurselor umane si materiale a retelei scolare IPT din judet.

Modalitate de functionare:

Nr.crt	Domeniul / Calificare profesionala	Nivelul	Modalitatea de functionare
1.	Alimentatie publica/ Ospatar (chelner, vanzator) in unitati de alimentatie publica	Profesional	Acreditat conform OME nr.4491/02.09.2014

1.4.ANALIZA REZULTATELOR SI EVOLUTIILOR DIN ULTIMII ANI SCOLARI

REZULTATE EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE DE NIVEL 3

Anul	Profil/ Calificare profesionala	Inscrisi	Prezenti	Admisi	Neprez.	Respinsi	% promovare
2022	Ospatar(chelner)vanzator in unitati de alimentatie publica	17	16	16	1	0	100%
2023	Ospatar(chelner)vanzator in unitati de alimentatie publica	21	21	21	0	0	100%
2024	Ospatar(chelner)vanzator in unitati de alimentatie publica	23	23	23	0	0	100%
2025	Ospatar(chelner)vanzator in unitati de alimentatie	15	15	15	0	0	100%

	publica						
--	---------	--	--	--	--	--	--

1.5. PRIORITATI NATIONALE ALE INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR ROMANESC

Tinand cont de evolutia cererii de forta de munca ce indica necesitatea ca scolile din invatamantul profesional si tehnic sa includa in oferta lor mai multe programe de recalificare pentru a actualiza competentele fortei de munca la nevoile actuale si viitoare ale pietei muncii, in momentul de fata preocuparea de baza in invatamantul preuniversitar romanesc o constituie analiza rezultatelor implementarii reformei prin prisma mentinerii unui echilibru intre cererea de forta de munca si oferta de personal calificat pe diverse trepte ale invatamantului, astfel incat sa ramana deschisa posibilitatea recalificarii rapide, in functie de dinamica economica locala si zonala.

Avand in vedere acest aspect au fost identificate urmatoarele probleme:

- insertia profesionala se face tot mai greu, identificarea unui loc de munca este anevoiasa, iar acest lucru are influenta asupra invatamantului prin nesiguranta in alegerea unei traiectorii profesionale optime;
- analiza demografica indica un declin general al populatiei, in mod deosebit pentru grupele tinere de varsta. Cel mai insemnat declin se proiecteaza pentru grupul tinta principal (15 – 18 ani) in care se incadreaza elevii de liceu, respectiv scoala profesionala.

Prioritatile strategiei de dezvoltare a invatamantului

1. Realizarea echitatii in educatie;
2. Asigurarea educatiei de baza pentru toti cetatenii
3. Fundamentarea actului educational pe baza nevoilor de dezvoltare personala si profesionala a elevilor, din perspectiva dezvoltarii durabile si a asigurarii coeziunii economice si sociale;
4. Deschiderea sistemului educational si de formare profesionala catre societate, catre mediul social, economic si cultural
5. Cresterea calitatii proceselor de predare – invatare, precum si a serviciilor educationale.

Programul operational sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU)

Pentru domeniul Resurse Umane, Romania a elaborat documentul programatic Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (**POSDRU**) prin care stabileste strategia de dezvoltare a resurselor umane si implicit prioritatile identificate in acest domeniu.

Obiectivul general al POSDRU il reprezinta dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii pe piata muncii, prin promovarea egalitatii de sanse pentru invatarea pe tot parcursul vietii si dezvoltarea unei piete a muncii moderne, flexibile si incluzive care conduce, pana in 2015, la integrarea sustenabila pe piata muncii a 850 000 persoane.

Obiectivele specifice ale POSDRU sunt:

- ✓ Promovarea educatiei si formarii initiale si continue de calitate, incluzive pentru invatamantul universitar si cercetare;
- ✓ Dezvoltarea unei piete a muncii moderne, flexibile si incluzive;

- ✓ Îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- ✓ Facilitarea inserției pe piața muncii a tinerilor și somerilor pe termen lung.

Concluziile formulate din analiza planurilor de școlarizare conduc la nevoia de coordonare pe baza colaborării școlilor în rețea pentru optimizarea ofertei, având în vedere:

- Acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu;
- Utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor;
- Adoptarea planificării prin PAS corelate cu planurile regionale și locale (PRAI și PLAI) de către toate unitățile de IPT;
- Eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul largirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul în zonă.

1.6. PRIORITATI SI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL SI LOCAL

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei IPT din judet cu nevoile de calificare

Obiectivul 1.1 : Identificarea nevoilor de calificare

Obiectivul 1.2. Cresterea nivelului de calificare si a gradului de adecvare a competentelor formate la nevoile unei economii in schimbare

Obiectivul 1.3. Diversificarea serviciilor de formare profesionala oferite prin scolile din IPT

PRIORITATEA 2 : Imbunatatirea conditiilor de invatare in IPT

Obiectivul 2.1. Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregatire profesionala a unitatii scolare IPT

Obiectivul 2.2. Reabilitarea si modernizarea infrastructurii scolilor IPT

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale scolilor TVET

Obiectivul 3.1. Dezvoltarea managementului unitatilor scolare IPT

Obiectivul 3.2. Dezvoltarea competentelor metodice si de specialitate ale personalului didactic din IPT

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea si diversificarea parteneriatului social in IPT

Obiectivul 4.1. Dezvoltarea, diversificarea si cresterea eficientei relatiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei si furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de IPT.

PARTEA a II – a

ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

2.1.1. Contextul demografic si populatia scolara

Populatia judetului Constanta era la data de 1 iulie 2010 de 723.796 persoane, ceea ce reprezinta 25,2% din populatia Regiunii Sud – Est. In perioada 1990 – 2010, populatia judetului a inregistrat initial o scadere, urmata de o usoara crestere. Toate judetele regiunii au cunoscut scaderi ale populatiei in perioada de analiza.

Din punct de vedere distributiei pe medii rezidentiale se constata ca judetul Constanta are cea mai mare pondere a populatiei den mediul urban dintre toate judetele regiunii (70%), peste media regionala (55,3%).

Structura populatiei pe sexe este foarte apropiata la nivel judetean de structura la nivel regional. Diferenta dintre ponderea populatiei feminine si a celei masculine este la nivelul judetului de 0,95% (372112 – 351679).

- Populatia din grupa de varsta 0 – 14 ani are pondere mai mica decat media regionala (14,7% fata de 15,1% media regionala).
- Populatia din grupa de varsta 15 – 19 ani este cu 0,1 puncte procentuale mai bine reprezentata in Constanta decat la nivel regional
- Populatia de varsta 20 – 24 are ponderea de 8,1%, superioara mediei regionale (7,6%)

Desi nu exista date privind emigratia din ultimii ani la nivel regional si judetean, o serie de companii, mai cu seama cele din industria navala, s-au confruntat cu problema unui deficit de forta de munca datorita emigratiei unui important numar de angajati cu studiu medii si superioare.

Populatia școlară la nivelul județului Constanța a înregistrat în perioada 2000 – 2012 o scădere continuă ajungând în anul școlar 2012 – 2013 la 139.380 persoane față de 157.971 persoane în anul școlar 2000 – 2001. Scăderea s-a înregistrat atât pe sexe cât și pe medii de rezidență.

Populația școlară pe niveluri de educație (inclusiv învățământul particular)

număr

Anii școlari	Total	Preșcolar	Primar și gimnazial				Liceal	Profesio- nal și de ucenici	Postliceal și de maiștri	Superior
			Total	Primar (cl.I-IV)	Gimnazial (cl.V-VIII)	Învăță- mântul special (cl.I-VIII)				
Constanța										
1995/1996	160524	21528	91477	49985	40577	915	28506	10008	1463	7542
2000/2001	157971	17138	81872	35490	45747	635	27190	7188	2324	22259
2001/2002	158339	17376	77958	32277	45118	563	28205	7900	2113	24787
2002/2003	156058	18588	72410	30717	41113	580	28927	8622	1916	25595
2003/2004	155310	18683	69489	31850	37083	556	29758	8972	1433	26975
2004/2005	153286	19759	64794	31037	33250	507	30067	9498	1120	28048
2005/2006	152811	19944	61192	30448	30254	490	30580	10062	1105	29928
2006/2007	152859	20248	59543	30300	28786	457	30743	8540	1084	32701
2007/2008	157659	20720	58607	28793	29388	426	30547	7466	1404	38915
2008/2009	156332	21023	58104	29091	28614	399	29067	6473	1572	40093
2009/2010	152075	22031	57623	28935	28303	385	29652	4161	1748	36860
2010/2011	154026	22782	57253	28561	28321	371	31616	2177	2078	38120
2011/2012	142941	23350	55616	28176	27084	356	32227	645	2665	28438
2012/2013	139380	20442	60383	32788	27233	362	30596	686	3402	23871

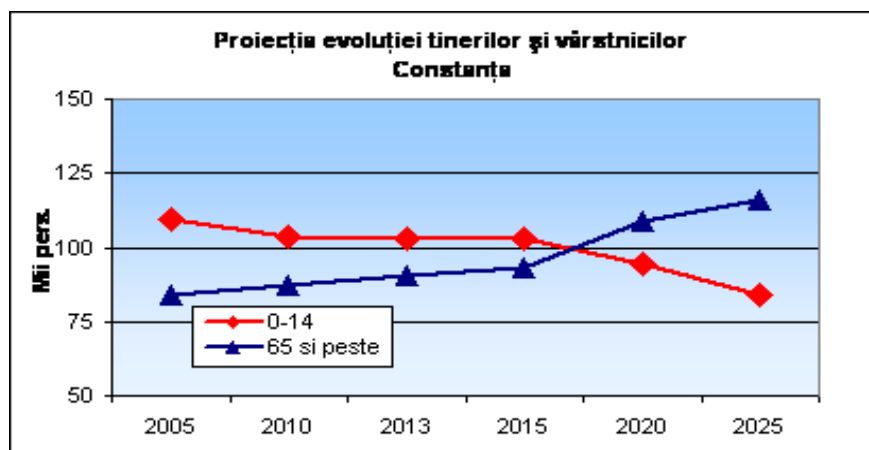
La învățământul gimnazial scăderea populației este în anul școlar 2012 – 2013 cu aproximativ 60% din populația școlară a anului 2000 – 2001. Această scădere se va repercuta și asupra învățământului profesional și tehnic în anii următori.

Începând cu anul școlar 2008 – 2009 s-a înregistrat o scădere a populației școlare cuprinse în învățământul profesional cu peste 700 persoane față de anul școlar 2000 – 2001 (scădere cu 10%), iar în 2012 – 2013 cu peste 5000 de elevi față de 2008 – 2009. Se constată o deplasare a interesului elevilor spre învățământul liceal în detrimentul învățământului profesional. De asemenea, s-a constatat o deplasare a interesului absolvenților de liceu tehnologic spre școala postliceală în condițiile în care Bacalaureatul rămâne doar un deziderat pentru o mare parte din aceștia.

Evoluția ponderii elevilor înscriși la începutul anului școlar în IPT din totalul elevilor înscriși în învățământul liceal și profesional arată o scădere în primii 3 ani analizați și o creștere în ultimul an școlar. **Județul Constanța are în ultimii ani una din cele mai mari ponderi a elevilor cuprinși în IPT dintre județele regiunii Sud– Est. (57-62%).** Se constată, însă că ponderea elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic a crescut pe seama scăderii ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional.

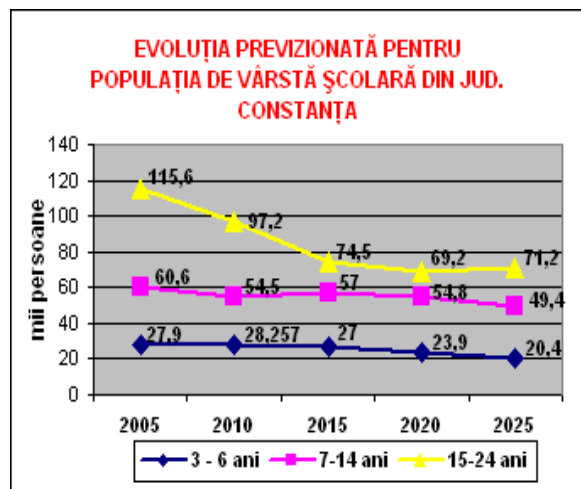
PROIECȚII DEMOGRAFICE AL ORIZONTUL ANULUI 2025

Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică pentru orizontul anului 2025 arată o scădere continuă pentru întreaga regiune și pentru toate județele. La nivelul județului Constanța scăderea prognozată în 2025 față de 2005 este cu 7%.



Pentru populația de vârstă școlară pe grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani, previziunea pentru orizontul anului 2025 arată o scădere la nivelul județului, pentru toate grupele de vârstă.

La grupa de vârstă 3-6 ani, la orizontul anului 2025 se preconizează o scădere cu 26,9% față de anul 2005, scădere inferioară celei prognozate pentru nivelul regional de 31,2%.



La grupa de vârstă 7-14 ani, în 2025 se preconizează o scădere cu 18,5% față de populația școlară din această grupă de vârstă din 2005. Și în cazul acestei grupe de vârstă scăderea prognozată este sub cea regională (26,7%). Cea mai mare scădere se preconizează pentru populația din grupa de vârstă 15-24 ani, această scădere estimată fiind cu 38,4%, inferioară mediei regionale de 40% .

PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA DEMOGRAFICĂ. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

Din punct de vedere al influențelor datelor prezentate asupra educației și formării profesionale, apreciem următoarele:

- **Scăderile prognozate pentru populația din grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani impun optimizarea ofertei de formare profesională inițială prin:**
 - Concentrarea pregătirii în școli identificate ca viabile din punct de vedere al potențialului local și zonal de dezvoltare socio-economică;
 - Eliminarea paralelismului nejustificat în oferta de formare profesională inițială pentru școli apropiate;
 - Diversificarea ofertelor de formare profesională inițială a școlilor pentru a acoperi nevoile locale și regionale;
 - Colaborarea școlilor în cadrul rețelelor de școli pentru utilizarea eficientă a resurselor și acoperirea teritorială a nevoilor de educație și formare profesională inițială;
- Într-un mediu concurențial tot mai pronunțat, unitățile școlare vor trebui să pună accent pe calitate **în formarea profesională, certificată prin inserția socio-profesională a absolvenților**. În acest context, este necesară dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea unei pregătiri în concordanță cu nevoile acestora.
- **Ponderea mai mare a populației cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani din mediul rural față de cea din mediul urban** (cu aproape 6%) ridică problema adaptării rețelei școlare de formare profesională inițială și a adoptării unor măsuri eficiente pentru asigurarea accesului acestei categorii de populație școlară la educație și formare profesională, cu asigurarea egalității șanselor. Oferta de formare profesională inițială a școlilor va trebui să susțină valorizarea patrimoniului cultural specific și a resurselor naturale din mediul rural.
- **Creșterea previzionată a populației cu vârsta de 65 de ani și peste**, va conduce la sporirea nevoilor din domeniul asistenței sociale și medicale, învățământul fiind chemat să răspundă prin oferta de formare la această realitate, atât prin planurile de școlarizare cât și prin curriculum adaptat;
- **Ponderea mare a populației cu vârsta între 30-64 ani** va conduce la o creșterea a nevoilor de formare continuă. Acest fapt reprezintă o importantă oportunitate pentru unitățile școlare interesate în compensarea diminuării populației școlare.
- **Diversitatea etnică caracteristică județului** impune soluții pentru asigurarea accesului la educație și formare profesională și sprijinirea grupurilor etnice defavorizate, în special pentru populația rromă.

- **Deschiderea pieței muncii din întreaga Uniune Europeană**, în condițiile noului statut al României de stat membru al UE, are ca efecte, datorită migrației externe, un important deficit de forță de muncă. Fenomenul este deja sesizat în Regiunea Sud Est în industria construcțiilor navale și în construcții

2.1.2. Condiții economice

Cu un PIB care reprezintă în anul 2009 35,74% din PIB regional, județul Constanța se situează pe locul 1 între județele regiunii. Produsul intern brut pe locuitor la nivelul județului Constanța reprezenta în 2005 131,3% din valoarea la nivel național (locul 1 între județe și pe țară), ajungând în 2008 la 119,7%, ceea ce înseamnă o scădere semnificativă.

Comparând ponderea sectoarelor mari de activitate la formarea valorii adăugate brute (VAB) județene în anul 2009 constatăm că sectorul **servicii** deține cea mai mare pondere (51,53%, valoare superioară mediei regionale de 50,04%), urmat de sectorul industrie cu 41,3% (valoare superioară mediei regionale de 10%). Subsectoarele **hoteluri și restaurante**, transport, depozitare, comunicații, tranzacții imobiliare înregistrează, în perioada 2000- 2008 tendința de creștere a ponderii la formarea VAB regional.

Comparativ cu structura VAB la nivel regional în anul 2008, la nivelul județului Constanța se remarcă ponderea mare, peste media regională, a sectoarelor de activitate: **comerț**, industrie și construcții. Se remarcă în mod deosebit ponderea mare la formarea VAB județean a activităților din **comerț, hoteluri și restaurante**, transport de 29,24%, peste media regională cu 6,24% și cea națională cu 4,24%.

Sectorul de activitate	UE-27	RO	Regiunea Sud Est	Jud. Constanța
Agricultură, silvicultură, piscicultură	1,8	7,5	11,8	7,21
Industrie	20,1	25,8	25,8	27,32
Construcții	6,5	11,9	12,0	13,94
Servicii, din care:	71,6	54,8	50,4	51,53
Comerț + Hoteluri și restaurante + Transport, depozitare, comunicații	21,1	25,0	23,0	29,24
Intermedieri financiare + Tranzacții imobiliare, servicii pt. Întreprinderi	28,1	15,0	12,7	9,99
Servicii publice și alte servicii	22,4	14,8	14,7	12,30
TOTAL	100.0	100.0	100.0	100.0

Serviciile, cu o pondere de 51,53% la VAB județean, superioară valorii regionale, se plasează pe primele locuri între județele regiunii.

Din această perspectivă, firmele din regiune se vor confrunta cu o presiune concurențială sporită pe piața internă și pentru a valorifica oportunitățile de participare pe piața UE. Noi firme și investiții de capital străin vor fi atrase în regiune.

Ponderea mare a industriei (printre cele mai mari din UE) arată că există la nivel național regional și județean un important potențial în acest sector. Pe de altă parte, evoluțiile descrescătoare din ultimii ani ale ponderii acestui sector la formarea VAB regional, sugerează că evoluțiile viitoare sunt condiționate de măsura în care vom face față presiunii concurențiale crescânde, prin creșterea competitivității și dezvoltarea prioritară a unor ramuri industriale cu valoare adăugată mare. Este de așteptat ca integrarea în UE să conducă în timp la **creșterea ponderii serviciilor** și diminuarea ponderii agriculturii și industriei la formarea VAB.

Industria

Principalele caracteristici ale industriei județului sunt:

- aproape toate sectoarele industriale sunt reprezentate în zonă
- este concentrată în marile orașe și foarte puțin prezentă în mediul rural;
- industria prelucrătoare deține ponderea în privința cifrei de afaceri și a numărului de angajați în raport cu celelalte activități industriale.

Majoritatea investițiilor străine sunt concentrate în industria construcțiilor navale, în comerț, **turism și alimentație**, industria alimentară. Cele mai importante companii sunt Daewoo Mangalia și Santierul Naval Constanta, în domeniul construcțiilor navale. În porturi există, de asemenea, importante oportunități de afaceri.

Turismul

Turismul în regiune este diversificat, aici existând aproape toate tipurile de turism: turism de litoral, montan, de croazieră, cultural, de afaceri, turism ecologic, balnear, agroturism, de agrement, de week-end, pescuit sportiv și de vânatoare, practicarea sporturilor nautice.

În regiune există 3 Parcuri Naționale și Naturale, Rezervații ale Biosferei: Balta Mică a Brăilei, Delta Dunării și Munții Măcinului. Cel mai bine reprezentat la nivel regional este **turismul de pe litoralul Marii Negre**, ce include 13 stațiuni cu 814 structuri de primire turistică. La nivelul anului 2006, peste 42% din capacitatea de cazare turistică a României, se regăsește în stațiunile de pe litoralul Marii Negre.

Perspectivile de evoluție a cererii turistice din prezent până în 2020 vizează:

- o serie de tendințe paradoxale, spre exemplu, interesul pentru un turism de masă, dar complet personalizat;
- sejururile „à la carte” sau tematice: servicii de module pregătite și concepute în mod individual
- noi segmente care prind contur: „turismul de lux” și „chilipirul”;

- cereri crescute pentru: turismul urban, turismul de repunere în formă/sănătate, croaziere, turismul verde/ecoturismul etc.;
- necesitatea unor servicii turistice personalizate și disponibile 24h/24;
- interesul pentru un turism mai „responsabil” născut din nevoia de consolidare a valorilor etice.

Toate aceste perspective de evoluție nu pot fi gândite decât într-o strânsă legătură cu adaptarea produselor turistice și cu creșterea calității profesionale a resursei umane care deservește **domeniul turism și alimentație**.

Dezvoltare durabilă

Conceptul de dezvoltarea durabilă înțelege ca „o dezvoltare care satisface nevoile generației actuale fără a compromite șansele viitoarelor generații de a-și satisface propriile nevoi” (Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare, 1985) reprezintă rezultatul unei abordări integrate a factorilor politici și decizionali în care protecția mediului și creșterea economică pe termen lung sunt considerate complementare și reciproc dependente.

Dezvoltarea durabilă a devenit un obiectiv politic al Uniunii Europene începând cu anul 1997, prin includerea sa în Tratatul de la Maastricht. În anul 2001, Consiliul European de la Göteborg a adoptat Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene, căreia i-a fost adăugată o dimensiune externă la Barcelona, în anul 2002. În anul 2005, Comisia Europeană a demarat un proces de revizuire a Strategiei, publicând, în luna februarie, o evaluare critică a progreselor înregistrate după 2001, care punctează și o serie de direcții de acțiune de urmat în continuare.

Ca rezultat al acestui proces, Consiliul UE a adoptat, la 9 iunie 2006, „Strategia de Dezvoltare Durabilă reînnoită pentru o Europă extinsă”. Documentul este conceput într-o viziune strategică unitară și coerentă, având ca **obiectiv general** îmbunătățirea continuă a calității vieții pentru generațiile prezente și viitoare prin crearea unor comunități sustenabile, capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei în vederea asigurării prosperității, protecției mediului și coeziunii sociale.

În acest context, Guvernul României, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Programul Națiunilor Unite prin Centrul Național pentru Dezvoltare Durabilă au elaborat: „Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013 – 2020 – 2030”, aprobată în ședință de guvern în noiembrie, 2008. Obiectivele strategice vizate sunt:

- ✓ Orizont 2013: Încorporarea organică a principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul programelor și politicilor publice ale României, ca stat membru al UE.

- ✓ Orizont 2020: Atingerea nivelului mediu actual al țărilor Uniunii Europene la principalii indicatori ai dezvoltării durabile.
- ✓ Orizont 2030: Apropierea semnificativă a României de nivelul mediu din acel an al țărilor membre ale UE din punctul de vedere al indicatorilor dezvoltării durabile.

În cadrul Strategiei este analizată situația actuală a sistemului socio-economic și capitalului natural al României cu o serie de concluzii dintre care, în rândurile mai jos, sunt selectate câteva.

Implicațiile pentru ÎPT

- *Adaptarea ofertei de formare profesională inițială la tendințele de dezvoltare economică.*
Din analiza profilului economic al județului se poate aprecia că domeniile de formare profesională inițială prioritare sunt: comerț, **turism și alimentație**, construcții, mecanică prin calificări ce se adresează industriei navale, hotelurilor, obiectivelor turistice și comerciale.
- *Orientările actuale ale educației și formării profesionale impun o informare permanentă a elevilor și părinților precum și a membrilor comunităților locale* cu privire la necesitatea, încurajarea și impulsionearea formării pe tot parcursul vieții, în contextul creșterii mobilității forței de muncă dar și a versatilității acesteia.
- Adaptarea conținuturilor învățării la schimbările tehnologice și organizaționale produse de investițiile străine și la cerințele 24ducatio ale IMM-urilor.

Principalele direcții de acțiune sunt:

- Adaptări ale curriculum-ului în dezvoltare locală realizate în parteneriat cu agenții economici
- Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice și dezvoltarea formării continue a cadrelor didactice prin stagii la agenți economici
- Asigurarea îndeplinirii standardelor de pregătire profesională prin implementarea sistemului de asigurare a calității în educație și formare profesională
- Asigurarea unei pregătiri de bază largi cu competențe tehnice generale solide
- Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți

2.1.3. Piața muncii

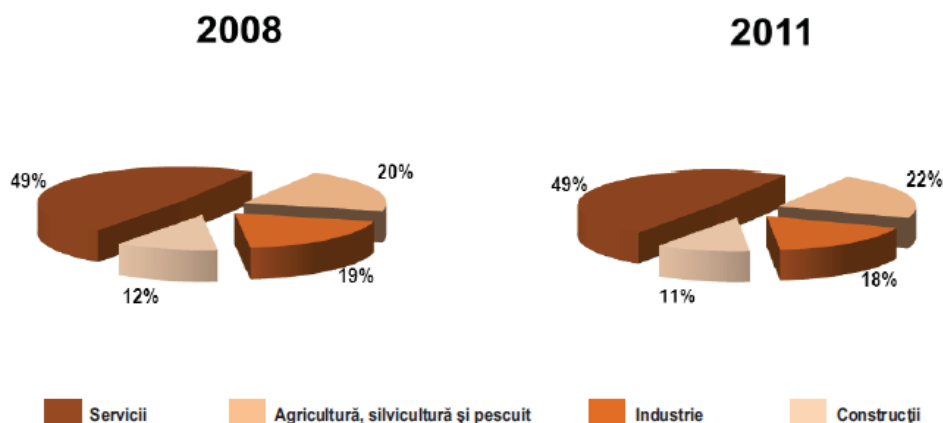
Populația activă din județul Constanța număra, în 2010, 309,5 mii persoane, respectiv 58,5% din populația activă a regiunii. Structura populației active în 2010 arată că ponderea populației active de sex masculin este superioară celei de sex feminin cu peste 10,89%, iar pe regiune, ponderea populației active din mediul rural este cu 14% sub ponderea populației active din mediul urban.

Din punct de vedere al evoluției, în perioada 2002-2008, la nivelul județului, s-a înregistrat o creștere a populației active, însă în 2010, aceasta a scăzut cu 6,4% raportată la 2009. Pe medii

rezidențiale situația arată o creștere a populației active din mediul urban și o scădere a populației active din mediul rural.

Populația ocupată civilă din județul Constanța număra în 2011 aproximativ 287,3 mii persoane. De-a lungul perioadei analizate, populația ocupată a cunoscut evoluții oscilante de la un an la altul. Ponderea reprezentativă o deține sectorul **serviciii**.

POPULAȚIA OCUPATĂ CIVILĂ, PE PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE ECONOMIEI NAȚIONALE (CAEN Rev.2)



Ierarhia

sectoarelor economice din punct de vedere al ponderii populației ocupate civile pe sectoare în 2011 la nivel județean este: **serviciile 49%**, **agricultura 22%**, **industria 18%**, **construcțiile 11%**.

Serviciile

Ponderea populației ocupate civile din **servicii** la nivel regional este cu 2,9 puncte procentuale sub media națională. Județul Constanța înregistrează o pondere superioară mediei regionale și naționale. Ponderea ocupării în hoteluri și restaurante este cu 1% mai mare decât valoarea regională. În comerț județul deține o pondere a populației ocupate de 14% cea mai mare față de media regională de 12%.

Numărul șomerilor (BIM) din județul Constanța se ridică în martie 2012 la 13.543 persoane, **4,4%**, *menținându-se însă mai scăzută decât la nivel național (7%).* *Situația șomajului pe sexe* arată că, în anul 2012, din totalul șomerilor, aprox. 55,1% sunt de sex feminin. *Din punct de vedere al distribuției șomerilor pe medii de rezidență*, se constată că, în anul 2010, majoritatea șomerilor sunt în mediul urban.

Profilul dominant la nivelul județului în ce privește cererea de forță de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante): **turism și alimentație, construcții, mecanică, comerț, economic, industrie alimentară, electromecanică și electric.**

Domeniile cu dinamică pozitivă și potențial mare de absorbție pe piața muncii sunt: construcții, economic, *(locuri de muncă vacante în creștere, șomaj în scădere/fluctuant, balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă sau cu tendință de echilibrare).*

Domeniile cu balanță locuri de muncă-șomeri pozitivă, număr semnificativ de locuri de muncă vacante dar cu tendință de scădere a acestor și potențial important de absorbție a forței de muncă sunt: mecanica, **turismul și alimentația**, comerț.

Situația privind șomajul de start la nivelul regiunii Sud Est

Se constată că influența absolvenților în totalul șomerilor înregistrați este în scădere la toate domeniile de formare profesională. Din analiza datelor rezultă că influențele cele mai mari asupra șomajului le-au avut, în anul 2011, domeniile de formare profesională mecanică, electronică și automatizări, agricultură, industria alimentară, industria textilă și pielărie, economic.

Comparând valorile absolute ale șomerilor absolvenți și numărul locurilor de muncă vacante se observă că numărul absolvenților este cu mult mai mic decât locurile vacante la toate domeniile. În acest context, cauzele pot fi identificate în nivelul de pregătire al absolvenților și/sau refuzul acestora de angajare pe locurile de muncă vacante.

Pentru școala postliceală, domeniile cu dinamică pozitivă la nivel regional (*tendință de creștere a locurilor de muncă și balanță pozitivă locuri de muncă-șomeri*) sunt: **economic, servicii**, sănătate și asistență pedagogică, mecatronică și informatică. În domeniul **economic** cele mai solicitate ocupații sunt: **agenți în activitatea financiară** și comercială, agenți comerciali și mijlocitori de afaceri.

Proiecția cererii și ofertei de locuri de muncă pe termen mediu

În 2011, Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (INCSMPS) a realizat, **Studiu previzional privind cererea de formare profesională la orizontul 2013 și în perspectiva 2020. Studiul a fost realizat de către INCSMPS** în calitate de partener în cadrul Proiectului strategic cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii”, proiect al cărui lider de parteneriat a fost Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.

Utilizând cele două variabile (cererea potențială și cererea înlocuită) s-a estimat **cererea agregată** de forță de muncă pentru anul 2013 și s-a extins prognoza pentru orizontul 2020. Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung, realizată în trei tipuri de scenarii (moderat, pesimist și optimist) indică pentru perioada 2011 – 2020:

- **la nivel național** scăderea acesteia în ipotezele scenariului pesimist și a celui moderat și creșterea acesteia în ipoteza scenariului optimist.
 - trenduri de reducere între 2012-2020 în **regiunile** Nord-Est, Nord-Vest, **Sud-Est**, Sud-Vest
- ✓ Actorii educaționali trebuie să anticipeze nevoile de calificare și să adapteze oferta educațională de formare la nevoile pieței muncii.
 - ✓ Se impun acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor și părinților, a factorilor educaționali cu privire la evoluția sectorului economic.
 - ✓ Numai parteneriatele active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, comunitățile locale, autorități și alte organizații pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
 - ✓ Școlile din ÎPT resimt mai mult ca oricând oportunitatea unei implicări active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere următoarele acțiuni:
 - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale;
 - adecvarea calificării cu locul de muncă;
 - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii;
 - recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală;
 - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă (exemple: programe de formare la distanță, consultanță, etc.).

2.1.4. Cererea de competențe

Orizontul de timp (2013) în care se încadrează prezentul plan de acțiune este marcat de procesul de integrare în Uniunea Europeană.

Educația și formarea profesională, în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de muncă, constituie una dintre componentele prioritare ale politicilor și programelor UE.

Țintele anului 2022 prin aceste politici:

- ✓ Creșterea ratei de ocupare a populației 20-64 ani, de la 69% în prezent, la peste 75%;
- ✓ Alocarea a 3% din PIB pentru Cercetare-dezvoltare;
- ✓ Rata abandonului școlar timpuriu: max 10%;
- ✓ Cel puțin 40% din tineri (30-34 ani) să fie absolvenți de învățământ terțiar;

- ✓ „20/20/20”: reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990;
- ✓ Reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie.

Linii de acțiune principale sunt:

- ✓ Promovarea atractivității învățământului superior pentru economia bazată pe cunoaștere;
- ✓ Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe-cheie și excelență;
- ✓ Măsuri de reducere a șomajului și de sprijinire a încadrării în muncă a tinerilor;
- ✓ Susținerea unei dezvoltări puternice a învățării transnaționale și a mobilității profesionale pentru tineri;
- ✓ Sprijinirea tinerilor cu risc;
- ✓ Susținerea tinerilor antreprenori și a activităților independente.

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Analiza nevoilor – autoevaluarea internă

2.2.1. Predarea și învățarea

Activitatea de predare – învățare, în cadrul școlii, se realizează conform curriculum – lui național. Oferta educațională a școlii este la cunostința elevilor și părinților prin intermediul materialelor publicate de promovare a imaginii școlii (pliante) și cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Constanța. Elevii și părinții sunt informați în legătura cu curriculum și cu misiunea școlii.

La începutul anului școlar profesorii diriginți prelucrează cu elevii și părinții Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și Regulamentul de ordine interioară.

Comunicarea cadrelor didactice cu elevii este caldă, de înțelegere; comunicarea cu familiile elevilor este eficientă (se organizează periodic întâlniri cu părinții și se comunică în scris informații referitoare la comportamentul și rezultatele elevilor). Întreaga activitate din școală se desfășoară într – un climat de respect reciproc și bună comunicare.

Profesorii utilizeaza o gama variata de strategii de predare – invatare si sunt preocupati de implicarea activa a elevilor in actul invatarii. Evaluarea elevilor este formativa si sumativa si utilizeaza instrumente diverse, punandu – se accent pe instrumentele alternative de evaluare.

Din asistentele efectuate la clasa, prin in urma inspectiilor pentru obtinerea gradelor didactice cat si din discutiile cu cadrele didactice si cu elevii rezulta urmatoarele:

- ✓ In general, elevii sunt implicati activ in procesul de predare – invatare;
- ✓ Nu intotdeauna se tine cont de nevoile speciale ale elevilor privind posibilitatile lor materiale pentru frecventarea cursurilor;
- ✓ Unii elevi nu invata suficient, obtinand rezultate sub posibilitatile lor intelectuale;
- ✓ Materialul didactic existent se utilizeaza in mod curent la ore;
- ✓ Tehnologia IT nu se utilizeaza in suficienta masura

Baza materiala, resurse umane si financiare.
2025 - 2026

Resurse	Existente in scoala	Necesare in scoala
Resurse umane	Liceul Tehnologic”Jean Dinu”Adamclisi <i>4 invatatori</i> din care • 3 titulari cu gr. I- 2; Deb.-1 • 1 plata cu ora <i>16 profesori</i> din care • 14 titulari cu gr. I – 6; gr. II – 7; Def. – 2 • 6 suplinitori calificati • 1 suplinitori necalificati • Personal de ingrijire (2 pers.), 1 fochist; 1 paznic • Personal auxiliar calificat – 1 secretar, 1 contabil, 1 informatician GON Adamclisi <i>2 educatoare</i> titulare cu gr. I si - titulare Pers. de ingrijire – 1 pers. GON Zorile • 1 educatoare - titular GON Urluia • 1 educatoare - SC • 1 pers. de ingrijire	

	Scoala Profesionala "Jean Dinu" Adamclisi 326 elevi 125 elevi la ciclu primar 89 elevi La ciclu gimnazial 60 elevi la ciclu profesional GON Adamclisi – 20 prescolari GON Zorile - 10 prescolari GON Urluia - 19 prescolari	
Resurse materiale	• 12 Sali de clasa cu mobilier modern; • 1 laborator de biologie; • 1 laborator de informatica cu 20 de calculatoare legate in retea AEL si conectate la internet; • 1 laborator CDI cu peste 500 volume; • 1 cabinet de informare si documentare cadre didactice; • 1 cabinet director; • 1 bucatarie; • 1 sala de mese;	
Resurse informatinale	• internet	

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE IN ANUL SCOLAR 2025 – 2026

Numar total de cadre didactice	Numar de norme intregi/posturi	Numar de cadre didactice cu norma de baza in unitate	Numar de cadre didactice titulare	Numar de cadre didactice/procent din numarul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajarii pe post
24	23,46	18	14	25/	- concurs titularizare - transfer - suplinire

Număr de elevi/număr de clase.

Nivel de invatamant	Clasa	Numar de clase	Numar de elevi
Primar din care	Cls. Preg.	1	23
	Cls. I	1	21
	Cls. a II -a	1	31
	Cls.a III-a	1	26
	Cls. A IV-a	1	24
	total	5	125
Gimnaziu, Din care	A V-a	1	21
	A VI-a	1	17
	A VII -a	1	25
	A VIII -a	1	26
	total	4	89
Profesional, Din care	A IX- a	1	20
	A X- A	1	21
	A XI -a	1	19
		3	60
	Total	12	274



**Distributia pe structuri, clase si nivele de invatamant in anul scolar
2022- 2023**

Nivel de invatamant	Clasa	Numar de clase	Numar de elevi
Primar, din care	Cls. Preg.	1	29
	Cls .I	1	23
	Cls. a II -a	1	28
	Cls. a III-a	2	20
	Cls. a IV-a	1	21
	total	5	121
Gimnaziu, Din care	A V-a	1	29
	A VI-a	1	23
	A VII -a	1	25
	A VIII -a	1	27
	total	4	104
PROFESIONAL	Clasa a IX a	1	24
	Clasa a X a	1	14
	Clasa a XI a	1	22
	TOTAL	3	60

TOTAL			285	
--------------	--	--	------------	--

STRUCTURI SCOLARE ARONDATE:

GRADINITA CU ORAR NORMAL ADAMCLISI

2 GRUPE CU 43 PRESCOLARI

GRADINITA CU ORAR NORMAL ZORILE

1 GRUPA CU 19 PRESCOLARI

GRADINITA CU ORAR NORMAL URLUIA

1 GRUPA CU 16 PRESCOLARI

TOTAL PRESCOLARI 78

Pe langa pregatirea generala de specialitate le oferim elevilor nostri o serie de **facilitati** printre care: activitati extracurriculare, consiliul elevilor care realizeaza o legatura intre elevi si profesori, competitii sportive, vizite. Aceste facilitati urmaresc:

- ✓ Implementarea standardelor de pregatire profesionala;
- ✓ Curriculum in dezvoltare locala;
- ✓ Invatarea centrata pe elev;
- ✓ Parteneriatul cu agentii economici;
- ✓ Orientarea carierei;
- ✓ Asigurarea calitatii.

Modalitati de imbunatatire a rezultatelor scolare:

- Identificarea lacunelor in pregatirea anterioara prin testari initiale;
- Aplicarea unor planuri de remediere si consultatii in afara orelor de cu;
- Diversificarea si modernizarea strategiilor de predare – invatare – evaluare;

2.2.5. SURSELE SI CAPACITATEA POTENTIALA DE FINANTARE

Din surse guvernamentale s – a dezvoltat baza de material didactic si fondul de carte, mobilier scolar, calculatoare.

Proiectul de buget se realizeaza in conformitate cu prioritatile liceului, personalul fiind consultat in stabilirea prioritatilor de utilizare a fondurilor bugetare.

Sursele de finantare ale scolii:

- Bugetul de stat;
- Bugetul local.

2.2.6. CALIFICARI SI CURRICULUM

Oferta educationala va fi structurata anual in functie de conditiile concrete ale unitatii noastre de invatamant pe baza misiunii liber asumate de catre echipa manageriala si va cuprinde: elemente din cadrul planului de scolarizare, conditiile educationale oferite, calitatea procesului educational specific unitatii noastre si ultimele prevederi din cadrul legislatiei, privind reforma in invatamantul preuniversitar romanesc.

„Idealul educational al scolii romanesti vizeaza dezvoltarea libera, integrala si armonioasa a individualitatii umane, formarea personalitatii autonome si creatoare.”

Oferta educationala a Scolii Profesionale ” Jean Dinu” Adamclisi cuprinde 1 nivel educational(invatamant profesional). In cadrul nivelului educational se ofera calificari specifice domeniilor de pregatire.

In toate etapele procesului curricular trebuie avute in vedere urmatoarele directii:

- Prioritatea acordata procesului de invatare si intereselor elevului, in conditiile in care ciclul superior al liceului, scoala profesionala nu fac parte din invatamantul obligatoriu;
- Centruarea demersurilor didactice pe formarea si dezvoltarea competentelor functionale de baza necesare pentru continuarea studiilor sau pentru incadrarea pe piata muncii.

Oferta curriculara cuprinde curriculum – ul national fiecarui nivel educational si fiecarui nivel de studiu si curriculum la decizia scolii / curriculum de dezvoltare locala.

2.2.6. PARTENERIATE SI COLABORARI

Scoala Profesionala „Jean Dinu” Adamclisi a stabilit un parteneriat benefic la nivel local, national si international cu principalii actori imolicati in activitatea de educatie si formare profesionala:

1. Cu parintii

Scoala reuseste sa asigure un parteneriat educational cu parintii si se considera ca fiind coresponsabila pentru rezultatele se evolutia elevilor, impreuna cu familia. Scoala ii informeaza in permanenta pe parinti in legatura cu procesul elevilor si activitatile curriculare si etracurriculare desfasurate. Raspunde adecvat sugestiilor si propunerilor parintilor si ii stimuleaza sa – si aduca contributia la bunul mers al scolii.

2. Cu agentii economici

Scoala colaboreaza cu agentii economici din localitate pentru:

- Desfasurarea instruirii practice a elevilor de la invatamantul liceal, scoala profesionala;
- Insertia socio – profesionala a absolventilor – in fiecare an scolar agentii economici sunt invitati sa isi recruteze viitoare forta de munca dintre absolventii scolii.

In fiecare an scolar scoala incheie conventii de colaborare cu agentii economici din localiatate si judetul Constanta.

Nr.crt	Obiectul parteneriatului	Denumire agent economic
1.	Efectuarea stagiului de pregatire practica invatamant liceal si profesional	SC TROPHAEUM SRL SC TROPHAEUM TRAIANI TUR SRL

3.Scoala desfasoara un parteneriat activ pentru educatie si pentru administrarea unitatii scolare cu autoritatile locale: Primaria, Politia, Biserica, etc.

4. Cu institutii de invatamant preuniversitar, invatamant superior:

- Universitatea ovidius Constanta

- Universitatea Andrei Saguna Constanta
6. Cu patronate, sindicate:
- Arhiepiscopia Tomisului;
 - Muzeul de Istorie Trophaeum Traiani Adamclisi

2.2.7.Descrierea grupurilor de interes si evolutia acestora

Intr – o succesiune generala, in jurul scolii se formeaza grupuri de interese, care uneori pot deveni antagonice, dar printr – o activitate a Consiliului de Administratie al scolii acestea se pot armoniza. Principalele grupuri de interes, a caror pozitie si evolutie poate fi evidentiata, sunt centrate pe: elevi, parinti, comunitate locala, cadre didactice si inspectoratul scolar. Astfel:

1. Elevii

➤ Elevii asteapta de la scoala:

- Prin educatie sa poata dobandi un statut socio – economic consistent;
- Un curriculum scolar cat mai putin incarcat, tintit pe deprinderile si dezvoltarea aptitudinilor necesare in specializarea urmata;
- Conditii cat mai bune de invatare.

➤ Scoala solicita de la elevi:

- Sa fie receptivi, sa manifeste interes si sa – si dezvolte personalitatea si responsabilitatea;
- Sa cunoasca si sa respecte regulamentul scolar;
- Sa faca cunoscut numele scolii in momentul atingerii performantei.

2. Parintii

➤ Parintii asteapta de la scoala:

- Sa le respecte optiunile;
- Scoala sa – i pregateasca pe elevi pentru insertie sociala;
- Scoala sa gaseasca si sa adopte coordonantele personalitatii fiecarui elev si sa actioneze in directia realizarii lor.

➤ Scoala solicita de la parinti:

- **Colaborare;**
- **Sprijin;**
- **Receptivitate;**
- **Implicare in rezolvarea problemelor scolii.**

3. Comunitatea locala

➤ Comunitatea asteapta de la scoala:

- Cetateni educati, adaptati si adaptabili;
- Publicitate prin rezultatele bune obtinute de elevi;
- Receptivitate la nevoile scolii;

➤ Scoala asteapta de la comunitatea locala:

- Implicare si receptivitate in realizarea obiectivelor scolii;
- Popularizarea rezultatelor bune;
- Recunoasterea importantei institutiei in viata comunitatii.

4. Inspectoratul scolar

➤ Inspectoratul scolar asteapta de la scoala:

- Receptivitate si punctualitate la toate chemarile.

➤ **Managerul asteapta de la cadrele didactice:**

- Sa se achite de sarcini conform fisei postului;
- Sa contribuie la evidentiarea obiectivelor scolii si sa si le asume;
- Sa fie constienti de necesitatea formarii permanente.

2.3. Analiza S.W.O.T. necesara stabilirii strategiei de lucru

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Infrastructura cladirii foarte buna care asigura cadrul optim al desfasurarii activitatilor(avize de functionare acordate de DSP); • Existenta a doua surse de incalzire: teracote si centrala termica proprie; • Spatiul scolar personalizat in cea mai mare parte; • Mobilier scolar modular care poate fi adecvat diferitelor tipuri de activitati cu clasa; • Existenta unor laboratoare: gastronomie, informatica; • Minibibliotecile scolare in cabinetele scolare; • Dotarea cu echipamente foarte bune: 16 calculatoare, 1 server, 4 imprimatr, 2 scannere, 2 copiatoare, 1 retroproiector, 2 combine audio, 1 televizor, 1 aparat foto, 6 microscopae; • Dotarea foarte buna cu material didactic, specific disciplinelor, obtinut prin Programul Educatia 2000+, Kultur-Kontakt, Programul de relansare a invatamantului rural; • Existenta mijloacelor de comunicare: telefon, internet; • Cadre didactice din localitate (85%) si calificate (92%); • Cadrele didactice au participat in proportie de 75% la programe de formare in ultimii 4 ani, la urmatoarele module: metode active de predare, evaluarea, TIC, utilizarea AEL, elaborarea CDS, comunicare didactica, gandirea critica, management educational, pedagogii moderne, consiliere scolara, protectia muncii;	• In zilele friguroase din iarna nu se pot asigura conditiile optime de temperatura pentru desfasurarea procesului didactic; • Nu exista laboratoare de fizica-chimie cu dotare corespunzatoare; • Nu exista spatiu necesar pentru infiintarea salii de sport; • Unele cadre didactice nu se implica in activitati scolare peste programul scolar; • Unele ore au un caracter prea teoretic, sunt neatractive, nu au relevanta pentru viata; • Absenteismul elevilor este in crestere; • Elevii invata numai la scoala nu si acasa; • Neimplicarea comitetelor de parinti ale claselor si a Consiliului consultativ al parintilor pe scoala in sprijinirea dezvoltarii scolii; • Slaba capacitate a scolilor din Zorile si Urluia de a realiza si administra proiecte educationale.

• experienta in elaborarea si implementarea unor proiecte; • obtinerea de catre elevi a unor premii si mentiuni la concursuri si activitati educative extrascolare; • gestionarea eficienta a resurselor materiale si financiare • lotul scolar de 10 ha venituri extrabugetare; •	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
• Amplasarea localitatii intr-o zona turistica; • Valorificarea potentialului turistic local; • Existenta in localitatea Zorile a unor traditii populare latente; • Parteneriate si contracte cu agenti economici din localitate pentru sprijinirea scolii;	• Inexistenta unor agenti economici puternici in comuna; • Mentalitatea locuitorilor este mai degraba pasiva decat activa; • Nu exista locuri de munca atractive si bine platite; • Parasirea localitatii de catre tineri in cautarea unui loc de munca-imbatranirea populatiei; • Mediu social si cultural al familiilor elevilor din Urluia este defavorizat.

2.3.1. Analza P.E.S.T.(.E)

Factorii politici:

- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

Politicele educaționale ale școlii:

- Pentru creșterea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen;
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția;

Activitatea de lobby:

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;
- Cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii.

Factorii economici:

Activitatea economică:

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, construcții;
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

Politica bugetară:

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;

Venitul disponibil al familiei:

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor.

Factorii socio-culturali:

Atitudinea față de muncă:

- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților;

Rata natalității:

- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;

Nivelul educațional:

- Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioare;

Atitudine față de religie:

- Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

Factorii tehnologici:

- Dotarea și baza materială a școlii;
- Clădirea are dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- Acces la Internet;

2.4. Prioritati noi, identificate pentru intervalul 2022 - 2026

Autoevaluarea activității școlii a relevat faptul că prioritățile în dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, identificate la nivel regional și local, au constituit ținte strategice pentru școala noastră, necesitând dezvoltare în comunitate. Au fost identificate priorități noi ale școlii pentru perioada următoare, care necesită stabilirea de obiective și acțiuni prin PAS.

Principalele aspecte care necesită dezvoltare în perioada următoare, în Liceul Tehnologic "Jean Dinu" Adamclisi, pot fi grupate în următoarele **directii de actiune**:

- Adaptarea ofertei educationale la cererea existanta pe piata muncii;
- Asigurarea de sanse egale privind accesul la invatamant si insertia profesionala a tinerilor;
- Dezvoltarea bazei didactico- materiale si atragerea de resurse financiare;
- Dezvoltarea resurselor umane ale scolii prin asigurarea accesului la formarea continua a personalului didactic si nedidactic, in functie de nevoile identificate;
- Asigurarea calitatii in activitatea scolii;
- Invatarea centrata pe elev;
- Formarea continua a adultilor.

2.4.1. Programele de dezvoltare

PROGRAMELE DE DEZVOLTARE deriva din prioritatile identificate:

1. Asigurarea calitatii in activitatea scolii printr – un curriculum diferentiat centrat pe nevoile elevilor;
2. Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice si a managerilor pentru imbunatatirea calitatii actului educational;
3. Dezvoltarea bazei materiale a scolii;
4. Adaptarea ofertei educationale la cererea comunitatii si la cererea pietei muncii prin dezvoltarea parteneriatelo

PARTEA a III – a

PLANURI OPERATIONALE

3.1. TINTE SI OPTIUNI STRATEGICE

3.1.1. TINTE SI OPTIUNI

Tintele/scopurile strategice deriva din viziunea scolii și reprezinta intentiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unitatii școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se refera la activitatile obligatorii/curente, ci reprezinta domeniile pe care scoala intentioneaza sa le dezvolte sau sa le îmbunatateasca.

Tintele/scopurile strategice stabilite de Scoala Profesionala "Jean Dinu"Adamclisi, pe baza diagnozei mediului intern si extern, avand ca reper misiunea scolii, sunt:

TINTA 1 - Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

TINTA 2 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii;

TINTA 3 - Îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluările interne și externe și susținerea elevilor aflați în situația risc școlar pentru a termina școlaritatea obligatorie;

TINTA 4 - Atragerea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare;

TINTA 5 - Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea.

3.1.2.OPTIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eșecului școlar și a excluderii sociale a tinerilor proveniți din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcția României democratice și integrarea europeană, opțiunile strategice ale PAS al Liceului Tehnologic"Jean Dinu"Adamclisi pentru perioada 2022-2026 sunt:

- Dezvoltarea curriculară
- Dezvoltarea resurselor umane

- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare

Opțiunile strategice derivă din misiunea școlii și vizează atingerea Țintelor strategice propuse.

PLANUL OPERATIONAL PENTRU ANUL SCOLAR – 2024-2025

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 1 - Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

OBIECTIVE:

Dezvoltarea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de optionale atractive bazate pe cunoasterea nevoilor de educatie ale elevilor ;

- Asigurarea bazei materiale si logistice necesare realizarii unei oferte educationale de calitate ;
- Realizarea unor evaluari in functie de standardele de performanta propuse;
- Verificarea respectarii reglementarilor legale vizând oferta CDȘ;
- Diversificarea ofertei de CDȘ;
- Stabilirea CDȘ în concordanta cu opțiunile elevilor/ parintilor;
- Elaborarea ofertei CDȘ la nivelul școlii, avizata de CP si aprobata de CA.

ACTIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE		INDICATORI DE REALIZARE
			UMANE	FINANCIARE	
Identificarea resurselor materiale (spații, mijloace de învățământ etc.) și umane necesare pentru dezvoltarea CDȘ;	Directorul, comisia pentru curriculum	Anual, ianuarie	Sefii comisiilor metodice		Baza materiala disponibila pentru CDȘ; -Lista cadrelor didactice propuse pentru a dezvolta CDȘ
Consultarea listei de discipline optionale oferite de ministerul educației;	Directorul	Anual, ianuarie	Cadrele didactice		Lista MECTS

Lansarea apelului pentru depunerea de propuneri de opționale de către elevi, părinți și cadre didactice;	Comisia de curriculum	Anual, ianuarie	cadre didactice		Decizia interna
Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar în curs și propuneri pentru anul școlar următor	Sefii comisiilor	Anual, ianuarie	Elevi, parinti,	Bugetul scolii	Chestionare aplicate elevilor
Colectarea propunerilor cadrelor didactice la nivelul comisiilor metodice	Sefii comisiilor metodice	Anual, ianuarie	Cadrelor didactice		Lista DOP propuse de cadrele didactice
Colectarea propunerilor elevilor și părinților	Directorul	Anual, ianuarie			Lista DOP propuse de elevi si parinti
Centralizarea și analiza propunerilor elevilor, parintilor si cadrelor didactice		Anual, ianuarie	Comisia de curriculum		Centralizatorul disciplinelor optionale propuse
Elaborarea ofertei CDȘ pe baza datelor obtinute prin interpretarea chestionarelor	Directorul	Anual, ianuarie	Comisia pentru curriculum		Proiectul ofertei CDȘ
Avizarea proiectului CDȘ	Directorul	Anual, ianuarie	CP		CP Hotararea
Aprobarea CDȘ	Directorul	ianuarie Anual,	CA		Hotararea CA
Stabilirea necesarului de materiale curriculare	Directorul	Anual, februarie	Cadre didactice		Lista de materiale curriculare necesare

necesare predarii DOP					
Achizitionarea materialelor curriculare necesare	Directorul	Februarie	Administrat or financiar	Bugetul scolii	Documentele de achizitii publice
Afișarea și prezentarea activă a ofertei școlii privind CDS pentru elevi și părinți	Directorul, cadrele didactice, dirigintii	Anual, februarie		Secretarul scolii	Afisarea listei DOP la avizierele pentru elevi si parinti
Elaborarea și distribuirea pliantelor de prezentare a ofertei curriculare a școlii, inclusiv a CDS	Directorul	Anual, martie	Secretarul scolii	Bugetul scolii	Pliantul de prezentare a ofertei educationale
Înscrierea elevilor prin completarea fișei de opțiuni	Cadrele didactice	Anual, aprilie	Elevii		Fisele de optiuni completate de elevi
Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi	Sefii comisiilor metodice	Anual, aprilie	Cadrele didactice		Programele DOP
Avizarea/reavizarea programelor disciplinelor opționale ce catre inspectorii de specialitate	Directorul	mai Anual,	CA		Avizul CA
Redactarea planificării anuale/semestrial	Sefii comisiilor metodice	Septembrie	Cadrele didactice		Planificarile calendaristice

e, pe baza programei avizate de CA					
nscrierea disciplinei opționale în catalog	Directorul	Septembri e	Dirigintii si invatatorii		Cataloage Completate

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 2 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii

OBIECTIVE:

- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice în domeniul metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii;
- Participarea cadrelor didactice la programe de formare de tip “blended learning” în domeniul utilizării metodelor interactive și a integrării TIC în procesul didactic;
- Promovarea instituției mentoratului formal și informal pentru cadrele didactice debutante;
- Formarea abilităților de utilizare a materialelor educaționale digitale;
- Promovarea exemplelor de bună practică în domeniul utilizării metodelor interactive și a noilor tehnologii în lectie;
- Asigurarea suportului necesar pentru proiectarea și implementarea de noi experiențe didactice de îmbunătățire a procesului de predare/învățare/evaluare.

Actiune	Responsabil	Termen	Resurse		Indicatori de realizare
			umane	financiare	
Descrierea și evaluarea inițială a practicilor didactice utilizate de cadrele didactice	Directorul. Responsabilii comisiilor metodice	oct. 2024	Cadre didactice, Elevi		Document de analiză a calității predării/evaluării
Identificarea nevoilor de formare a c.d. în domeniul metodelor interactive și utilizării TIC	Responsabilul cu formarea continuă	nov.2024	Resp. com. metodice,		Chestionarele privind nevoile de formare

Etapa 1: conceperea chestionarelor					
Etapa 2: aplicarea chestionarelor	Resp. com. metodice	dec.2024	Resp. cu formarea continuă	Bugetul școlii	Chestionarele completate de toate cadrele didactice
Etapa 3: analiza datelor	Directorul,	ian.2025			Lista nevoilor de formare
Identificarea ofertelor de formare de tip “bleded learning” acreditate	Directorul	feb.2025			Lista programelor de formare [n domeniul metodelor interactive și utilizării TIC
Participarea c.d. la programe de formare acreditate	Directorul	Martie 2025	Cadrele didactice nominalizate	Bugetul școlii	Trei certificate/ atestare de formare
Lecții demonstrative: “Predarea interactivă și utilizarea eficientă a softurilor educaționale”	Responsabilii comisiilor metodice	Aprilie 2025	Membrii comisiilor metodice		3 proiecte de lecție
Desemnarea mentorului pentru cadrele didactice debutante	Directorul	oct.2024	Cadre didactice cu experiență		Decizia directorului
Proiectarea activității mentorilor din perspectiva metodelor interactive	Mentorii	nov.2024			Planul de dezvoltare al mentorului, Planul anual de muncă al debutantului,
Asigurarea resurselor educaționale	Directorul	ian.2024		Bugetul școlii	Lista publicațiilor achiziționate

pentru perfecționarea metodelor de predare					
Asigurarea suportului necesar pentru implementarea de noi experiențe didactice	Directorul	Anul școlar 2024-2025	Cadrele didactice		Documentele manageriale
Monitorizarea activității comisiilor metodice	Responsabilul cu formarea continuă		Responsabilii comisiilor metodice		2 rapoarte de monitorizare
Analiza și evaluarea de impact: schimbarea practicilor c.d.	Directorul	iun. 2025	Resp. Comisiilor metodice		Raport de analiză: concluzii
Analiza și evaluarea schimbărilor de atitudine față de învățare a elevilor	Directorul	iun.2025	Elevii		Raport de analiză: concluzii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 3 - Îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluările interne și externe și susținerea elevilor aflați în situația risc școlar pentru a termina școlaritatea obligatorie

OBIECTIVE:

- Identificarea elevilor aflați în situație de risc școlar, dezvoltarea unor planuri personalizate de intervenție;
- Realizarea unor strategii didactice adecvate elevilor aflați în situația de risc școlar (prin procese de adaptare curriculară)
- Adaptarea strategiilor instituționale și a planurilor de intervenție anuale la nevoile acestei categorii de elevi;

- Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii;
- Atragerea sprijinului reprezentanților comunității și ai altor parteneri relevanți de la nivel local și județean;
- Dezvoltarea ofertei de activități extra-curriculare și utilizarea acestora ca resorturi motivaționale pentru elevii în situație de risc școlar.

Actiune	Responsabil	Termen	Resurse		Indicatori de realizare
			umane	financiare	
Identificarea elevilor aflați în situația de risc școlar	Invățători, profesori	oct.2024	Elevi		Liste clasă/disciplină
Proiectarea didactică în funcție de particularitățile tuturor elevilor din clasă comisiilor	Responsabilii metodice	sep.2024	Cadre didactice		Documentele de proiectare didactică
Identificarea elevilor capabili de performanță pentru participarea la concursuri/olimpiade școlare	Cadre didactice	oct.2024	Elevi		Lista elevilor/disciplină
Includerea conceptului de educație inclusivă în documentele de proiectare managerială	Directorul,	oct.2024	Sefii comisiilor metodice, coordonator CEAC		Toate documentele manageriale includ aspecte privind educația inclusivă
Comunicarea rezultatelor privind stilurile de învățare		oct.2024	Cadre didactice		Listă stiluri de învățare pentru toți elevii II-VIII
Stimularea participării tuturor elevilor la toate activitățile din clasă	Cadrele didactice	Anul școlar 2024-2025	Elevi		

Discuții individuale cu părinții	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Lunar	Cadre didactice, părinți		90% dintre părinți au discuții individuale cu c.d.
Elaborarea și implementarea Planului operațional pentru Evaluarea Națională	Directorul	ian.2025	Profesorii disciplinelor pentru examen		Planul operațional, 100% activități realizate
Promovarea schimbului de experiență	Responsabilii comisiilor metodice	Anul școlar 2024-2025	Cadre didactice		Programul anual al comisiilor metodice, 2 lecții demonstrative / comisie
Informarea și consilierea părinților	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Lunar	Diriginții, învățătorii, părinți		1 ghid pentru părinți, 90% participanți la ședințele cu părinți
Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii	Directorul	Semestrial		Bugetul școlii	1 buletin informativ, site-ul școlii
Analiza și evaluarea rezultatelor școlare	Directorul	Anual	CA, Responsabilii comisiilor metode		Analiza efectuată de managementul școlii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 4 - Atragerea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare

OBIECTIVE:

- Implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative extracurriculare;
- Diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ;
- Adoptarea unui program anual al activităților extracurriculare și extrașcolare agreat de elevi, părinți și cadre didactice;
- Implicarea părinților și a foștilor elevi ai școlii în organizarea și desfășurarea activităților

- extracurriculare;
- Organizarea activităților extracurriculare pentru formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului român;
- Sporirea participării elevilor la activități privind cetățenia democratică și multiculturalismul;
- Organizarea activităților educative pentru securitatea personală a elevilor;
- Implicarea tuturor elevilor școlii în activități de protecția mediului.

Actiune	Responsabil	Termen	Resurse		Indicatori de realizare
			umane	financiare	
Colectarea propunerilor elevilor pentru activități extracurriculare	Președintele Consiliului elevilor	ian. 2025	Elevi		Lista activităților extracurriculare și extrașcolare
Colectarea propunerilor părinților pentru activități extracurriculare	Președintele CRP	feb.2025	Comitetele de părinți ale claselor		Lista activităților propuse de părinți
Colectarea propunerilor cadrelor didactice pentru activități extracurriculare	Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	feb.2025	Comisiile metodice		Lista activităților propuse
Centralizarea propunerilor în vederea includerii în programul anual al activităților extracurriculare și extrașcolare	Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	feb.2025			Centralizatorul propunerilor
Identificarea părinților și foștilor elevi dispuși să participe la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Director, Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	mar.2025			Proiecte de parteneriat cu părinții

Aprobarea Programului anual al activităților extracurriculare și extrașcolare	Directorul	mar.2025	C.A.		Hotararea C.A.
Includerea activităților agreate în oferta educațională a școlii	Director	mar.2025			Oferta educațională extracurriculară și extrașcolară
Popularizarea ofertei educaționale extracurriculare și extrașcolare	Director	Aprilie, mai 2025		Bugetul școlii	Pliant , revista școlii

PLANUL OPERATIONAL PENTRU TINTA 5 - Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea

Actiune	Responsabil	Termen	Resurse		Indicatori de realizare
			umane	financiare	
Stabilirea obiectivelor educației nonformale vizate de școală în cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte și programe educative	sept.2024			
Lista obiectivelor Identificarea agenților comunitari cu rol educativ major	Coordonatorul de proiecte și programe educative	sept.2024			Lista agenților comunitari
Identificarea activităților prin care părinții vor sprijiniți pentru conștientizarea	Directorul	sept.2024	Cadre didactice		Propuneri de activități

rolului în educația propriilor copii					
Incheierea acordului de parteneriat cu CRP	Directorul	sept.2024			Proiectul de parteneriat educațional cu CRP
Implicarea părinților în manifestările culturale și recreative ale școlii	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Conform proiectului de parteneriat	Părinți, cadre didactice, elevi		Participarea părinților la 75% dintre activități
Implicarea părinților în activități de voluntariat	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Conform proiectului de parteneriat	Părinți, cadre didactice, elevi		2 acțiuni de voluntariat
Păstrarea/deschiderea unor noi canale de comunicare cu autoritățile locale	Directorul				
Incheierea acordului de parteneriat cu poliția de proximitate	Directorul	oct.2024			Proiectul de parteneriat educațional
Incheierea acordului de parteneriat cu poliția rutieră	Directorul	oct.2024			Proiectul de parteneriat educațional
Colaborarea cu medicii de familie pentru depistarea problemelor care pot afecta activitatea școlară a copiilor	Directorul	Permanent	Învățătorii, diriginții, elevii		Comunicările școlii cu medicii de familie
Organizarea în comun școalăbiserică a unor manifestări	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Semestrial	Elevi, cadre didactice, preoți	Resurse extrabugetare	

cultural-artistice					
Încheierea acordului de parteneriat cu agenți economici	Directorul	oct.2024			acorduri de parteneriat educațional
Obținerea sponsorizărilor de la agenții economici pentru dotări/ activități extracurriculare	Directorul	semestrial			contracte de sponsorizare
Incheierea acordurilor de parteneriat cu instituții culturale locale	Directorul	oct.2024			acorduri de parteneriat cu instituții culturale (biblioteca comunala, muzeu)
Monitorizarea activităților incluse în proiectele de parteneriat educațional	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Semestrial			2 rapoarte de monitorizare

Plan operațional CEAC

An școlar 2024/2025

Obiectiv general: Creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumete/ resurse	Responsabil	T e r m e n	Modalități de evaluare a obiectivelor	In dic ato ri de rea liz are
Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	1.	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității	Legislație	Corp profesoral, Director	Septembrie	Înființarea Comisiei	100 %
	2.	Stabilirea atribuțiilor în cadrul CEAC	Regulament CEAC	Responsabil CEAC Director	Septembrie	Fisa de atributii	100 %
Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă. Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculum-ului/învățării.	3.	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membri CEAC	Octombrie	Plan operațional	100 %
	4.	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membri CEAC	Septembrie/ Noiembrie	Adeverințe curs – dacă este cazul Procese verbale	
	5.	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membri CEAC	permanent		
	6.	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	permanent	Proceduri	80 %
	7.	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC	permanent	Proceduri	100 %

	8.	Finalizare RAEI 2020/Initializare RAEI 2021	Documente tip Aplicatii online resursă timp	Director Membri CEAC	Septembrie Octombrie	RAEI	100 %
	9.	Realizarea planului de imbunatatire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Septembrie Octombrie	Plan de imbunatatire	100 %
Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă. Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat. Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor. Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.	10.	Mentorarea cadrelor didactice debutante	Grafice Resursa timp	Responsabili comisii metodice Membrii CEAC	permanent	Dosar mentorat	70 %
	11.	Stabilirea stilurilor de învățare pentru elevi	Chestionare Resursă timp	Membrii CEAC	octombrie	Fișe de interpretare	70 %
	12.	Realizarea graficului de interesistențe	Grafic	șefii arii curriculare CEAC	Octombrie Ianuarie Aprilie	Grafic Fișă observație lecție fișă de monitorizare plan de îmbunătățire Dosar simulare bacalaureat	90 %
	13.	Realizarea interesistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Membri CEAC Cadre didactice observatori	Conform grafic		
	14.	Completarea rapoartelor de monitorizare internă	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Șefii arii curriculare	Conform termene fixate Decembrie 2022 Martie Iunie		
	15.	Organizarea simularilor pentru examenul de bacalaureat	Resursa timp Grafice	Director Membrii CEAC Cadre didactice	Decembrie 2022 Martie		100 %
	16.	Alcătuirea de chestionare beneficiari directi (elevi, parinti)	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier psihopedagog Diriginți	Ianuarie Martie	Chestionare Analiza chestionarelor	90 %

	17.	Aplicarea și interpretarea chestionarelor	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier psihopedagog Diriginți	Ianuarie Martie	Chestionare Analiza chestionarelor	
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat. Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor. Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii. Organizația utilizează procese eficace de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.	18.	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Director	Septembrie Februarie Iunie	Cataloage școlare	100 %
	19.	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fisa tip	80 %
	20.	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice șefii arii curriculare Membrii CEAC	semestrial	Fisa tip	70 %
	21.	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fisa tip	100 %
	22.	Monitorizarea respectării R O I și a R O F U I P	resursă timp	Diriginți Comisia de disciplină	Permanent	Tabel tipizat procese verbale	100 %
	23.	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție	90 %
	24.	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	resursă timp	Director șefi de arii curriculare și compartimente	Permanent	Fișe tip, procese verbale	80 %
	25.	Monitorizarea impactului folosirii echipamentelor performante și a softurilor educaționale	resursă timp	Membrii CEAC	semestrial	Grafic de utilizare AEL	100 %
	26.	Verificarea	Plan de	Director	semestri	Fișe tip	80

		portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	verificare, resursă timp	Șefi arii curriculare Membri CEAC	al		%
	27.	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Legislație Proceduri	Director Membri CEAC Comisia de analiza a reclamațiilor si contestațiilor	Permane nt	Procese verbale	100 %
Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și implementate și monitorizate	28.	Monitorizarea externă a școlii	Resursă timp, resurse umane Formular tip	Evaluatori externi	Grafic ISJ, ARACI P	Rapoarte de monitorizare externă/ validare	100 %
	29.	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Confor m grafic	Plan de îmbunătățire	100 %

3.3. PLANUL DE SCOLARIZARE PENTRU ANUL SCOLAR 2024– 2025

INVATAMANT PROFESIONAL

Clasa	Filiera	Profilul	Domeniul pregatirii de baza / Domeniul pregatirii generale	Numar de clase
A IX a profesionala		Servicii	Turism si alimentatie/ospatar(chelner)vanzator in unitati de alimentatie	1
a X a profesionala		Servicii	Turism si alimentatie/ospatar(chelner)vanzator in unitati de alimentatie	1
a XI – a profesionala		Servicii	Turism si alimentatie/ospatar(chelner)vanzator in unitati de alimentatie	1
TOTAL				3

3.4. FINANTAREA PLANULUI OPERATIONAL GENERAL

- Primaria Adamclisi
Anual, pe baza nevoilor identificate si avand in vedere respectarea programelor de dezvoltare propuse in PAS, se intocmesc bugetele pe surse de finantare, conform costului standard per elev. Acesta este discutat si aprobat in sedinta Consiliului de Administratie al scolii.

PARTEA a IV – a

CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

4.1. PROCESUL DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PAS

Materiale de informare folosite:

a. Pentru analiza mediului extern:

- Planul National de Actiune pentru Ocuparea Fortei de Munca;
- PRAI – regiunea Sud – Est;
- PLAI – judetul Constanata;
- Consultari cu partenerii economici ai scolii.

b. Pentru analiza mediului intern:

- Documente de analiza a activitatii scolii (procese – verbale ale sedintelor de catedra, ale Consiliului de Administratie, rapoartele de monitorizare interna, procesele – verbale si planul de actiune al CEAC);
- Rapoarte ale echipei manageriale;
- Documente de promovare si prezentare a scolii;
- Planul de scolarizare, planurile de invatamant si programele scolare in vigoare;protocoale si conventii de colaborare cu partenerii economici si scoala.

Rezultatele acestor actiuni

- Elaborare PAS;
- Corelarea planului de scolarizare pentru anul scolar 2024 – 2025 cu nevoile pietei muncii si lansarea de propuneri pentru anul scolar 2025– 2026 ;
- Materiale de promovare a imaginii scolii care au dus la cresterea prestigiului scolii in comunitate si au atras catre scoala un numar mare de elevi di localitatile vecine.

Etapele urmate in vederea elaborarii PAS – ului:

1. Stabilirea echipei de lucru si a responsabilitatilor;
2. Consultarea PRAI, PLAI si a ghidului de intocmire a PAS – ului;
3. profesorilor, agentilor econoici. Aceste informatii au fost corelate cu prioritatile identificate la nivel regional si local prin PRAI, respectiv PLAI;
4. Elaborarea planurilor operationale.

4.2. ORGANIZAREA ACTIVITATILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE SI ACTUALIZARE A PAS – ULUI

Monitorizarea

Monitorizarea are un rol foarte important in cunoasterea stadiului realizarii obiectivelor si constituie un suport pentru feed – bak. Ea va fi realizata pe tot parcursul anului scolar 2024– 2025, urmarindu – se:

- Comunicarea clara a obiectivelor;
- Stabilirea factorilor responsabili si implicarea acestora;
- Analiza unor solutii pentru noi situatii ce pot aparea in derularea proiectului.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- Observatiile;
- Discutiile cu elevii;
- Asistenta la ore;
- Intalniri in cadrul comisiilor metodice din scoala, consiliului de administratie, consiliul profesoral etc.

Evaluarea

- ✓ Evaluarea are un rol foarte important in cunoasterea stadiului de realizare a proiectului. Aceasta va fi realizata in mod constructiv, fiind axata mai mult spre indrumare.

Evaluarea PAS – ului se va face pe tot parcursul derularii lui, evaluand indicatorii de performanta si actualizand datele necesare pentru intocmirea noului plan managerial, adaptat situatiei existente in acel moment.

Procesul de monitorizare si evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS – ului prin:

- Prezentarea de rapoarte semestriale in cadrul consiliului profesoral;
- Urmarirea utilizarii eficiente a resurselor financiare, materiale, umane, informationale si de timp;

Intregul PAS va fi monitorizat de director, care are sarcina de a interveni de cate ori este necesar.

Responsabilitatile pentru actul de evaluare, menit sa furnizeze informatii privind modul si etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- ✓ Responsabilii comisiilor metodice pentru cresterea performantei scolare;
- ✓ CEAC – ul pentru implementarea si asigurarea calitatii actului de predare – invatare – evaluare;
- ✓ Coordonator de proiecte si programe pentru activitati extrascolare pentru problemele de educatie din scoala si cele legate de activitatile extrascolare si extracurriculare;
- ✓ Responsabilul Comisiei de formare continua pentru perfectionarea cadrelor didactice;
- ✓ Responsabilul Comisiei de asigurare a normelor SSM si PSI pentru cunoasterea si aplicarea acestor norme fiecare domeniu de pregatire profesionala.

Functionalitatea sistemului de monitorizare va ajuta la constientizarea intregii scoli, iar procesul de evaluare va ajuta la imbunatatirea performantei, prin luarea masurilor necesare la timp.

Procesul de evaluare permite feed – back – ul pentru actiuni viitoare si noi obiective si asigura succesul.

PLAN MANAGERIAL

al Liceului Tehnologic „JEAN DINU” ADAMCLISI

Anul Școlar 2024-2025

I. INTRODUCERE

Coordonarea activității în învățământul preuniversitar la nivelul județului Constanța este asigurată de I.Ș.J.Constanța - structură organizatorică având o complexitate specifică rezultată din întinderea județului și poziția geografică a acestuia. Conducerea Liceului Tehnologic „Jean Dinu” Adamclisi este asigurată de Consiliul de Administrație, directorul școlii.

Școala urmărește atingerea la nivel calitativ european, adaptarea și creșterea capacității acestora de a contribui la dobândirea competențelor cheie de către elevi, în vederea realizării accesului acestora pe piața muncii.

Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

II. FUNDAMENTARE

Prezentul document reprezintă proiectarea activității de învățământ la nivelul Liceului Tehnologic „Jean Dinu” Adamclisi, județul Constanța, pentru anul școlar 2020-2021, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT a Liceului Tehnologic „Jean Dinu” Adamclisi pentru anul școlar 2020-2021), analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, economic și tehnologic (Analiza PEST) pe politicile și strategiile stabilite de M.E.N. pentru următoarea perioadă.

II.1. ACTE NORMATIVE

- Legea nr. 1/2011 – *Legea Educației Naționale*
- Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordin nr. 4925/08.09.2005 referitor la aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind *activitățile specifice funcției de diriginte*;
- Ordinul 5222/29.08.2011 privind aplicarea *metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificărilor profesionale a elevilor din ciclul inferior al liceului care au parcurs un stagiu de pregătire practică*;
- Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la *aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3263/15.02.2006 privind *normativul de dotare minimală pentru învățământul primar*;
- Ordinul 5222/29.08.2011 privind *metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificărilor profesionale a elevilor din ciclul inferior al liceului tehnologic care au parcurs un stagiu de pregătire practică*;

- *Ordinul nr.5720/20.10.2009 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Ordinul nr. 3337 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordinul nr. 4247/21.06.2010 – Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor.*
- *Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației Naționale cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
- *Ordinul nr. 3502/03.03.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar*

Documente cadru de referință

- *Strategia I.Ș.J. Constanta privind accesul la educație;*
- *Planul Regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, Regiunea Sud-Est, 2022-2026;*
- *Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Constanta, 2022-2026;*
- *Planul de Acțiune al Școlii pentru Învățământul Profesional și Tehnic, comuna Adamclisi, județul Constanta, 2022-2026)*

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (Analiza SWOT a Liceului Tehnologic „Jean Dinu” Adamclisi, pentru anul școlar 2024-2025)

PUNCTE TARI

- Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.N cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice
- Încadrarea cu cadre didactice calificate, în majoritate cu gradele didactice I și II;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- Integrarea profesională și socială a unui număr mare de absolvenți;
- Valorificarea interesului local pentru integrarea școlii în comunitate;
- Rezultate bune și foarte bune obținute de elevi la evaluarea națională (clasele a VIII-a), la sfârșitul anului școlar și la examenele naționale (competențe profesionale și bacalaureat);
- Numărul mare de cadre didactice participante la activități de formare continuă;
- Inițierea și derularea unor programe și proiecte educative extrașcolare proprii;
- Colaborarea bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative, asigurarea resurselor financiare necesare, asigurarea securității în școli;
- Realizarea parțială a planului de școlarizare.

OPORTUNITĂȚI

- Accesul la informație, Programul SEI;
- C.D.Ș – din perspectiva particularizării actului învățării;
- Strategiile privind asigurarea calității, crearea mișcării pentru educație;
- Programele de formare a cadrelor didactice (propuse de M.E.N; programe locale propuse de I.S.J. și C.C.D.) ;
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate;
- Parteneriatul local;
- Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere elevilor provenind din familii cu venituri mici (“Bani de liceu”, “Euro 200”, “Rechizite școlare”);
- Colaborarea cu ISJ Constanta în vederea popularizării rezultatelor;
- Existența programelor de formare adresate membrilor CEAC de către furnizori specializați în asigurarea consultanței și expertizei în managemnetului sistemelor de calitate.

PUNCTE SLABE

- Cadre didactice care utilizează un stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor cheie -europene;
- Evaluarea subiectivă și inconsecventă;
- Înregistrarea de rezultate slabe și de dificultăți în pregătirea elevilor;
- Absenteismul și abandonul școlar în rândul elevilor ;
- Comunicarea uneori inefficientă între părinți și școală, implicarea insuficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în viața școlii;
- Mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare;
- Motivarea slabă a agenților economici pentru susținerea segmentelor corespunzătoare de formare.
- Nu s-au derulat proiecte cu fonduri europene;

FACTORI DE RISC

- Sistem legislativ instabil și inconsecvent;
- Lipsa motivării/stimulării cadrelor didactice prin politicile salariale curente;
- Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlilor la parametri optimi;
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității; familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;
- Sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;
- Instabilitatea economică, creșterea ratei somajului;
- Necunoașterea sau neînțelegerea corectă a legislației.

II.3. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE, ÎN CONTEXTUL POLITIC, SOCIAL, ECONOMIC ȘI TEHNOLOGIC (Analiza PEST)

a. Contextul politic

Programele comunitare contribuie la creșterea calității, eficienței și echității sistemului public de educație prin creșterea gradului de autonomie și a capacității de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
• Contextul politic intern și internațional în domeniul educației; • Progresul politicilor educaționale la nivel local, județean și național în ceea ce privește reforma din învățământ; • Direcțiile strategice la nivel național și european	• Insuficiența a valorificare oportunităților oferite de programele comunitare /POSDRU; • Măsurile de reducere a cheltuielilor guvernamentale, prin reducerea numărului de posturi, mai ales în

stabilite prin: - <i>Legea Educației Naționale Nr.1/2011;</i> - <i>Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României;</i> • Demararea procesului de descentralizare, prin întărirea rolului școlilor în ceea ce privește selecția și alocarea resurselor.	sectorul administrativ și diminuarea salariilor personalului angajat în educație
--	--

b. Contextul economic

Procesul Bologna și Procesul Lisabona configurează spațiul european al educației și asigurarea calității în educație. Consiliul European de la Lisabona a stabilit ca Europa să devină cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere și capabilă să susțină o creștere economică rapidă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune.

Variabilele economice relevante pentru localitatea Adamclisi vizează mediul de afaceri local, creșterea nivelului investițiilor și programele de finanțare în derulare.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
• Strategia de la Lisabona și Strategia Guvernamentală privind economia; • Încheierea unor parteneriate cu întreprinderi, instituții și agenți economici în beneficiul școlii;	• Nivelul mediu al veniturilor pe familie sub nivelul mediu al veniturilor din U.E.; • Insuficienta dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii, precum și a parteneriatelor cultural-economice de anvergură; • Menținerea diferențelor de nivel al dezvoltării economice între sat și oraș; • Migrația internațională a forței de muncă cu riscuri majore de abandon/eșec școlar eșecul al copiilor rămași fără supraveghere parentală; • Implicarea redusă a mediului de afaceri în școlarizarea unor elevi în meserii care înregistrează deficit de personal angajat.

c. Contextul social

Factori favorabili	Factori nefavorabili
• Existența programelor guvernamentale de sprijinire socială a elevilor care provin din familii cu venituri reduse (<i>Rechizite gratuite, Cornul și Laptele, Euro 200 și Bani de liceu</i>);	• Numărul șomerilor în comună este în creștere; • Șanse destul de mici de integrare în rândul forței de muncă ocupate a populației cu studii medii, întrucât oferta existentă nu acoperă forța de muncă disponibilă ; • Costurile relativ ridicate ale școlarizării pentru continuarea studiilor în învățământul liceal (transport, cazare, masă, rechizite) cu efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar;

d. Contextul tehnologic

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar.

Contextul postaderării necesită globalizarea informațiilor și generalizarea tehnologiilor avansate. Programul M.E.N -S.E.I. și proiectele Phare TVET de dotare cu rețele de calculatoare și programe AEL prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ în județul Suceava.

Utilizarea Bazei de Date Naționale a Educației **permite** gestionarea eficientă a resurselor umane/ materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției.

Planul strategic de acțiune **eEurope** are ca obiectiv central inducerea de schimbări în educație și formare pentru a putea trăi și munci într-o societate bazată pe cunoaștere, prin platforma **eLearning** facilitează interacțiunea și comunicarea între oameni, între aceștia și instituție, implică schimburi inter-instituțional și acoperă o plajă foarte variată de medii de învățare, care combină textul, imagini, sunete, prezentate prin modalități diverse: pe Web, pe CD-ROM, înregistrări audio.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
• Creșterea rolului tehnologiilor informatice și de comunicare în toate domeniile; • Crearea și utilizarea unei baze naționale de date referitoare la educație (BDNE); • 95% dintre familiile din comună au acces la televiziune și telefonie mobilă; • Posibilitatea folosirea tehnologiilor multimedia și a Internetului pentru a îmbunătăți calitatea învățării; • Alinierea sistemului educațional românesc la domeniile de competență cheie agreate în context european;	• Unii dintre copii nu au acces la internet; • Insuficienta pregătire a populației de pentru utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office); • Utilizarea computerelor și mediilor virtuale de către adulți pentru distracție și comunicare

VIZIUNE

Scoala Profesionala "Jean Dinu" Adamclisi se constituie într-o organizație educațională europeană, complexă și modernă care satisface dorința elevilor de formare intelectuală, fizică și psihică, de cultivare a competențelor intelectuale și practice, dezvoltând procesul față de sine și față de ceilalți, asigură integrarea armonioasă a individului în societate, contribuie la formarea unei personalități autonome și creative.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala fiind văzută ca centru de resurse și servicii educaționale pentru comunitate, misiunea liceului este:

- de a da posibilitatea elevilor să fie beneficiarii unui învățământ deschis și la standarde ridicate;
- de a fi locul unde fiecare elev își atinge maximum de capacități intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social concurențial;
- de a funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor în parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație.

Școala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile competențe necesare evoluției socio-profesionale.

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ALE Liceului Tehnologic „Jean Dinu” Adamclisi, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

III.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
- Reducerea abandonului școlar din învățământul obligatoriu;
- Susținerea elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.);
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea unui parteneriat comunitar la standarde europene;

III.2 PRIORITĂȚI

- **Creșterea eficienței serviciilor educaționale** adresate elevilor și cadrelor didactice: aplicarea noului curriculum-ului școlar centrat pe dobândirea **competențelor cheie ale Uniunii Europene**, reorganizarea activității de dirigentie, activității instructiv-educative, asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică, reorganizarea programelor de pregătire a elevilor pentru performanță;
- **Fundamentarea planului de școlarizare** împreună cu partenerii sociali pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării evoluției pieței muncii, în conformitate cu PRAI- PLAI- P.A.S.;
- **Utilizarea oportunităților de finanțare prin accesarea fondurilor structurale**, pentru realizarea unor programe de formare a personalului din sistem;
- **Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local**, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare;
- **Promovarea valorilor interculturalității**, sprijinirea programelor/ proiectelor

focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale a copiilor și tinerilor provenind din rândul minorităților existente în județ;

IV.OBIECTIVE GENERALE ALE ȘCOLII PROFESIONALE „Jean Dinu”Adamclisi, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Asigurarea conducerii operaționale a școlii;
2. Eficientizarea activității manageriale din școală (director, directori adjuncți, membri ai Consiliului de Administrație, cadre didactice coordonatoare);
3. Adaptarea procesului predare-învățare-evaluare, serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională la modificările structurale determinate de aplicarea Legii Educației Naționale și legislației secundare acesteia;
4. Stabilirea ofertei educaționale, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și cerințele pieței muncii;
5. Adaptarea resurselor umane din școală la dinamica sistemului național de educație;
6. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și bazei didactico-materială pentru desfășurarea procesului educațional;
7. Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali din comunitatea locală, în soluționarea problemelor școlii;
8. Accesarea de fonduri europene pentru inițierea și derularea unor proiecte comunitare la nivel local.

OBIECTIVE SPECIFICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	<i>1.Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii ; 2.Eficientizarea activității comisiilor din școală prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate; 3.Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală.</i>
CURRICULUM	<i>1. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ modern centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene; 2.Motivarea participării elevilor la programe de pregătire pentru performanță școlară, educație formală și nonformală; 3.Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională; 4.Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate; 5. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii</i>

RESURSE	1. Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european; 2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal; 3. Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia; 4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.
RELAȚII COMUNITARE	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli; 3. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale; 4. Asigurarea consultanței de specialitate în pregătirea echipelor de proiect din școli prin colaborarea cu alte școli, prin consultarea ISJ-ului, cu scopul realizării unor aplicații pentru accesarea fondurilor europene.

MANAGEMENT

Obiective Specifice Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse			Termen	Indicatori de realizare	Măsurile/acțiuni de reglare	Nivel
		Materiale	Financiare	Coordonator				
1.Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor școlii, prin raportarea la documentele de analiza și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii ;								
1.Proiectarea activității din școală, în conformitate cu Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 și Raportul de activitate în anul școlar 2019-2020	Director	Raportul de activitate în anul școlar 2021-2022 Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023		Director	octombrie	Toate planurile manageriale ale Comisiilor și catedrelor conțin elemente specifice din	Elemente de feedback ale consfăturilor și reuniunilor manageriale Completarea, revizuirea, după ședința cu directorii	Nivel local
2.Elaborarea tematicii și graficelor identificate în soluționarea unor probleme Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, grupurilor de lucru, comisiilor metodice și adaptarea acestora la derularea calendarului de activității pe parcursul anului școlar și la priorități	Șefii de comisii și catedre	Documentele de analiză elaborate de șefii de comisii și catedre.	-	Director Consilier educativ	octombrie	Deciziile de constituire a comisiilor Documentele finalizate ale grupurilor de lucru / ale Consiliului de Administrație Calitatea documentelor	Analize periodice a eficienței deciziilor adoptate Abordarea unor tematici în funcție de eventualele probleme conjuncturale survenite în timpul anului școlar	Nivel local
3.Întocmirea Graficului de asistență la ore	Directorii și persoane desemnate	Baza de date cu cadrele didactice din școală.	-	Director	octombrie	Graficul Unic de Control	Completarea sau modificarea în situații obiective	Nivel local
4.Prezentarea ofertelor de programe specifice pentru cadre didactice și elevi ale I.S.J., C.C.D., C.J.R.A.E	Sef Comisie formare continuă Consilier școlar	Ofertele anterioare de programe		Consilier școlar Dascalu I	octombrie	Oferta programelor de formare continuă a C.C.D. Oferta de programe a C.J.R.A.E..	Ofertele adiționale programelor propuse, în cazul unor priorități semnalate de M.E.N, comunitatea locală.	Nivel local
5.Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică în școală politicile educaționale ale M.E.N. Monitorizarea internă și externă a PAS	Șefii de comisii metodice	Legislația specifică educației, aplicabilă în anul școlar 2020-2021	Costuri deplasări	Director Consilier educativ	Permanent	Toate cadrele didactice aplică planuri cadru, programe școlare, manuale avizate, elaborate de M.E.N. în domeniul educației. Școala are bănci de date cu legislația specifică educației, aplicabilă.	Consultanță, la cerere, din partea I.S.J.	Nivel local
2.Eficientizarea activității comisiilor prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe								

domenii de activitate;

1.Elaborarea de către conducerea școlii și CEAC. a unor seturi de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor de implementare a unor programe și de organizare/ desfășurare a unor activități	Coordonator CEAC	Documentele specifice (regulamente, ordine,legi,metodologii) necesare elaborării fiecărei proceduri		Director Prof. Ismail C	Permanent	proceduri noi elaborate la nivelul unității școlare	Verificarea procedurilor elaborate și monitorizarea aplicării lor , dezbateri / diseminarea modelelor de succes	
2.Consilierea personalului didactic, și didactic auxiliar implicat în implementarea unor programe și în organizarea/ desfășurarea unor activități	Șefii de comisii metodice Consilier educativ	Portofolii, Programe Metodologii Legi Ordonanțe	-	Director	Permanent	Implementarea corectă a programe și în organizarea/ desfășurarea unor activități	Scrisori metodice , aplicarea unor instrumente de monitorizare specifice	
3.Asigurarea fluxului de informații dintre I.S.J și școală, prin utilizarea canalelor de comunicare existente.	Compartimentul secretariat	Documente legislative Regulamente metodologii, ordine		Director	Permanent	Bază de date funcțională cu elementele de contact.	Reactualizarea bazei de date	
4.Elaborarea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar.	Director	Planurile de măsuri anuale pentru asigurarea protecției unității.	Bu	Director	sept.	Număr de sisteme de supraveghere internă și externă. Plan de măsuri		

3.Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurare a calității în școală.

1.Monitorizarea funcționării comisiei de asigurare a calității	Comisia CEA C	Documente, publicații, manuale specifice	-	Director Șef Comisie CEAC	Conform graficului	Deciziile de constituire a Comisiilor Rapoartele de autoevaluare și evaluare elaborate	Procese verbale	Nivel local
2.Monitorizarea internă și externă a procesului de asigurare a calității, elaborarea rapoartelor de autoevaluare, organizarea și desfășurarea inspecțiilor de validare a rapoartelor de autoevaluare, întocmirea planurilor de îmbunătățire	Conducerea școlii Șeful comisiei CEA C	Documente, publicații, manuale specifice	-	Director Prof. Ismail C Șef Comisie CEAC	Conform graficului	Raportul unitar Evaluare internă/evaluare externă	Consultanță, la cerere	Nivel local

1. Adaptarea demersurilor didactice la cerintele unui invatamant modern centrat pe elev, avand ca finalitate dobandirea competentelor cheie europen

1. Informarea, formarea și consilierea cadrelor didactice privind aplicarea noilor programe școlare	Comisia de Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ	-	Directori	Semestrul I, Conform planificării activității metodice pe discipline	Se va aborda cel puțin o temă, la fiecare comisie metodică, privind aplicarea noilor programe școlare la gimnaziu și liceu	Procese verbale	
2. Elaborarea unor recomandări metodice pe discipline privind adaptarea demersurilor	Comisia pentru curriculum	Programelor școlare Alte documente M.E.N. Publicații	Consumabile	Comisia pentru curriculum	Permanent	Realizarea unor observații unde este cazul	Procese verbale	Nivel local

CURRICULUM

didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea competențelor cheie		metodice						
3.Derularea unui program de verificare a dobândirii competențelor cheie de către elevi.	Comisia pentru curriculum	Programel e școlare Alte documente M.E.C.I. Publicații metodice		Director adjunct Șefii de comisii și catedre	Semestrul II	Realizarea unor observații unde este cazul	Procese verbale	Nivel local
4.Monitorizarea aplicării curriculumului național la toate nivelurile și formele de învățământ.	Comisia pentru curriculum	Programel e școlare Alte documente M.E.N.		Șefii de comisii și catedre	Conform graficului unic	Verificarea aplicării noilor programe	Asistențe la ore	Nivel local

2.Motivarea participării elevilor la programe de pregătire suplimentara școlară, educație formală și nonformală;

1.Organizarea unor evenimente de promovare, evidențiere și recompensare a elevilor/ cadrelor didactice cu performanțe deosebite	Conducerea școlii	Baza de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite la nivel local	Finanțare locală	Director coordon ator Spiridon Neculai Ovidiu	Pe rm an ent	Realizarea bazei de date a elevilor cu performanțe școlare deosebite și a profesorilor care i-au pregătit	Completarea periodică a bazei de date	Nivel local
---	-------------------	---	------------------	---	--------------	---	---------------------------------------	-------------

3.Asigurarea accesului unui număr sporit de elevi la servicii specifice de consiliere psiho-pedagogică, orientare școlară și profesională;

1.Asigurarea consilierii individuale și de grup tuturor elevilor de clasa a VIII-a, în vederea stabilirii opțiunilor pentru admiterea în liceu.	Consilier educativ Diriginți	Metodolog ia și calendarul de admitere Broșura editată de I.S.J. Testele de aptitudini	-	Diri ginți	Permanent	Gradul de ocupare a locurilor în licee Reducerea numărului de cereri de transfer în clasa a IX-a	Analiza și monitorizarea acțiunilor Rezultate admitere	Nivel local
---	-------------------------------------	--	---	------------	-----------	---	--	-------------

4.Creșterea gradului de integrare școlară a elevilor provenind din medii/grupuri sociale dezavantajate;

1.Coordonarea acțiunilor de administrare a programelor sociale <i>Bani de liceu</i> și <i>Euro200</i> , și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitărilor.	Diriginți	Documen tația specifică Aplicațiile informatice transmise de M.E.N.	-	Contabil	Confor m graficel or M.E.N.	Lista cu erahizarea elevilor	Monitorizarea, Evaluări periodice	Nivel local
---	-----------	---	---	----------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------	-------------

5. Corelarea planului anual de școlarizare cu evoluția demografică, opțiunile/interesele elevilor și posibilitățile de inserție profesională pe piața muncii								
1. Investigarea opțiunilor școlare și profesionale a elevilor de clasa a VIII-a și prezentarea acestora în consiliile profesoriale ale liceelor, în vederea aprobării claselor și specializărilor pentru noul an școlar	Diriginți cls. a VIII-a	Chesti onare specifi ce	-	Consili er educat iv	oc to m bri e	Elevii de clasa a VIII-a investigați	Reinvestigarea elevilor	Nivel local
2. Realizarea planului de școlarizare pentru învățământul profesional prin corelarea domeniilor de calificare /specializărilor cu cele solicitate pe piața locală a pieței forței de muncă, conform PRAI și PLAI;	Director Compartimentul Curriculum	PLAI PRAI PAS	-	Ing. Ang hel A	Mart ie	Numărul de absolvenți încadrați pe piața muncii	Avizul M.E.N. pentru Planurile de școlarizare propuse pentru 2014-2015	Nivel local

1.Asigurarea accesului personalului din școli la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;								
1.Asigurarea condițiilor de participare a cadrelor didactice la susținerea examenelor de definitivare și grade didactice în învățământ	Directorii Comisiilor de perfecționare	Metodologii, ordine M.E., C.T.S., calendare	Costuri deplasări	Prof. Inv. Pr.Dsc alu I	octombrie	Numărul cereri de înscriere și implicit dosare depuse) raportat la persoane care îndeplinesc condițiile de înscriere	Reprogramări ale inspecțiilor, în situații obiective	Nivel județean
2.Prezentarea ofertei de formare continuă a județului	Directorii Comisiilor de perfecționare	Ofertele de formare continuă la nivel județean		Prof. Inv. Pr.Dsc alu I	Permanent	Analiza de nevoi	Popularizare a ofertelor Modificarea și adaptarea unor programe	Nivel județean
3.Selecția cursanților și constituirea grupelor de formare în funcție de criterii relevante pentru asigurarea pregătirii corespunzătoare a tuturor cadrelor didactice și creșterii eficienței procesului instructiv-educativ din unitățile școlare cu rezultate mediocre	Directorii Comisiilor de perfecționare	Ofertele de formare continuă la nivelul județului Bază de date colectată din școli		Prof. Inv. Pr.Dsc alu I	Conform calendarului	Analiza de nevoi Baza de date a responsabililor cu Formarea continuă Gradul de cuprindere al cursanților	Completare periodică a bazei de date specifică Popularizarea ofertelor	Nivel județean
2.Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unităților școlare cu personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;								
1.Stabilirea numărului și tipurilor	Directorii	Documente	-	Director	31 august	Responsabil	Reorganizarea	2023

RESURSE

de posturi de conducere, didactice auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi și normativele în vigoare		strategii, metodologii M.E.N.				ea normative în normarea posturilor Întocmirea corectă a statelor de funcții	structurilor și posturilor	
2.Participarea la acțiunile de consiliere a managerilor școlari în vederea cunoașterii și aplicării corecte a prevederilor și procedurilor de încadrare cupersonal și de mobilitate a personalului didactic	Directori	Portofolii, programe, metodologii Legi, Ordonanțe	-	Director	Permanent	Aplicarea corectă a procedurilor de încadrare cu personal Diminuarea numărului de contestații Acoperirea posturilor cu personal	Scrisorile metodice specifice	Nivel local
3.Organizarea și desfășurarea corectă a concursurilor de ocupare a posturilor vacante	Director coordonator	Documentele M.E.N, metodologiile Deciziile de organizare a comisiilor	-	Director	Permanent	Reducerea sub 5% a contestațiilor depuse	Soluționarea corectă a contestațiilor	Nivel local
3.Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia;								
1.Continuarea demersurilor la nivel local și județean privind asigurarea bazei sportive.	Director Prof. Lungu Ovidiu	Studiile de fezabilitate	Resurse locale, finanțări prin proiecte	Director	Semestrul II	Rezultate	Monitorizarea acțiunilor	Nivel județean
4.Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.								
1.Monitorizarea activității desfășurate în laboratoare, cabinete școlare, cu accent pe asigurarea funcționalității acestora și existența dotărilor minimale. Dotarea prin transfer.	Director Șef catedră Tehnologii	Documentele M.E.N. Documentele de autorizare în vederea funcționării		Director Șef catedră Tehnologii	Permanent	Numărul de laboratoare funcționale Graficele orelor desfășurate în laboratoare/ateliere Numărul de activități practice desfășurate cu elevii	Eficiențizarea spațiului școlar, astfel încât laboratoarele și atelierele să își respecte destinația	Nivel local
2.Inventarierea fondului de carte existent în biblioteca școlii.	Comisia de invent	Documente M.E.N.	-	Contabil	Decembrie	Inventar	Echilibrul între achiziții și casări	Nivel local

	tarier e							
3.Realizarea comenzilor de manuale în funcție de un buget orientativ stabilit de către I.S.J., calculat în funcție de efectivele școlare	Director coordonator Bibliotecar	Documentele M.E.N.	bugetului repartii	Director coordonator Bibliotecar Galan Viorica	semestrial	100% comenzi asigurate		Nivel local
4.Continuarea programelor de dotare a școlilor cu calculatoare, softuri educaționale, echipamente video de securitate, mobilier școlar etc.	Compartimentul financiar-contabil	Documentele M.E.N.	Resurse	Contabilul șef Bureșcu Sebastian	Permanent	Numărul de echipamente achiziționate	Corectitudine a repartizării la structurile școlare	Nivel local

RELAȚII COMUNITARE

1.Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;								
1.Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare ale unităților școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor și obținerea autorizațiilor sanitare din școli	Director	Documentațiile specifice	-	Director	Permanent	Lista de priorități Programele specifice Studiile de fezabilitate Proiectele	Reorganizare în funcție de elementele variabile	Nivel local
2.Asigurarea consultanței de specialitate de către reprezentanții autorităților locale și județene în domenii prioritare de acțiune (fundamentarea planului de școlarizare, finanțare europeană, achiziții și investiții, respectarea normelor tehnice de funcționare)	Director	Documentațiile specifice Legile Regulamentele Normativele de aplicare	Resurse locale	Director	Permanent	Evoluția indicatorilor specifici Numărul de proiecte comune Planul de școlarizare	Evaluarea eficienței derulării proiectelor	Nivel local
2 Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli;								
1.Acțiuni specifice de identificare a disponibilităților de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii și încheierea Contractului Educațional în conformitate cu Legea 1/2011.	Comisia directorilor	Chestionarele aplicate	Bugetele comitetelor de părinți din școli	Consilier educativ Consilier școlar	Semestrul I	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activități ale comitetelor de Părinți Contract Educațional	Nivel local
3.Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;								

1.Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu Instituțiile locale și din județ (Inspectoratul local și Județean de Poliție, Serviciul Antidrog, Agenția pentru Sănătate Publică, Oficiul pentru Protecția Consumator ș.a.) în vederea implementării proiectelor educative	Consilier educativ	Protocoalele încheiate cu instituțiile respective	Conform protocoalelor încheiate	Consilier educativ Donc ea n lon ela	Per ma nen t	Numărul de proiecte în derulare Gradul de diseminare al exemplurilor de bună practică; Numărul de elevi și re didactice icate în proiecte	Analizele de impact	Nivel local
---	--------------------	---	---------------------------------	---	-----------------------	---	---------------------	-------------

SCOALA PROFESIONALA “JEAN DINU” ADAMCLISI

PLANUL MANAGERIAL AL ACTIVITATILOR EDUCATIVE
2024-2025

“Educația este activitatea de disciplinare, cultivare, civilizare și moralizare a omului, iar scopul educației este de a dezvolta în individ toată perfecțiunea de care este susceptibil” (KANT, 1992).

Viziunea instituției
Viziunea instituției

Misiunea instituției
Misiunea instituției

Educatorul școlii active este un cercetător continuu al sufletelor elevilor săi și continuu preocupat pentru a-l perfecționa. Fiecare dintre elevii noștri poate deveni un cetățean activ, integrat în societatea actuală, un om al comunității europene – dacă știm să găsim modalitatea de a-l descoperi.

Activitatea **educativă școlară și extrașcolară** reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, **activitatea educativă școlară și extrașcolară** dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei

generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

VIZIUNE :

- Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea copiilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică, în continuă transformare, contribuind totodată la procesul permanent de îmbunătățire a calității vieții.
- Aplicarea modelului diversității prin abordarea educațională diferențiată complementară formală și non-formală (elevul devine resursă, producător, lider de opinie, deci participant activ).
- Stimularea dezvoltării cognitive, spirituale, interpersonale și sociale prin extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.

PUNCTE TARI :

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de învățământ, consilierul diriginte și corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale elevilor și părinților - la nivelul unității școlare;
- Diversitatea programului de activități educative;
- Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activități derulate în timpul anului școlar
- Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale;
- Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate , prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții pentru copii;
- Existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

PUNCTE SLABE :

- În cadrul activității formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului;
- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului de gimnaziu;
- Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- Insuficiența formare a cadrelor didactice în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;

OPORTUNITĂȚI :

- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;

AMENINȚĂRI:

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Oferta negativă a străzii și internetului;
- Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.

PRINCIPII ȘI VALORI:

Strategia activității educative școlare și extrașcolare este proiectată după principiile: principiul priorității educației, ca responsabilitate asumată de guvernul României:

- principiul accesului egal la educație – conform Constituției și Convenției ONU a Drepturilor Copilului, fiecare copil are dreptul la educație;
- principiul interculturalității;
- principiul continuității activităților care au caracter permanent și se bazează pe experiența anterioară;
- principiul complementarității formal –non-formal;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale prin coordonare;
- principiul abordării globale, unitare, multidisciplinare și integrate;
- principiul transparenței implementării strategiei, cu participarea societății civile, alături de instituțiile guvernamentale în vederea realizării obiectivelor;
- principiul cooperării – implementarea strategiei are la bază cooperarea instituțională, atât la nivel național, cât și internațional.

SCOPUL: *Ridicarea standardelor calitative ale educației formale și non-formale prin complementarizarea lor în vederea valorificării potențialului elevilor și a formării lor ca cetățeni europeni pro-activi.*

OBIECTIVE STRATEGICE:

1. Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
2. Permanentă actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
3. Întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
4. Recunoașterea educației non-formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
5. Profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
6. Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
7. Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absenteism și analfabetism;
8. Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
9. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;
10. Întărirea parteneriatului educațional guvernamental – non-guvernamental în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

1. Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare.
2. Abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative.
3. Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare.
4. Implementarea metodelor activ-participative pentru ridicarea calității rezultatelor învățării.

5. Redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ✚ creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- ✚ introducerea obligatorie elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- ✚ proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- ✚ stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extracurriculare la nivelul fiecărei unități de învățământ;
- ✚ stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- ✚ reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- ✚ creșterea ratei promovabilității școlare;
- ✚ asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ✚ ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- ✚ formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii;
- ✚ asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;

I. OBIECTIVE

- conceperea unui Regulament de Ordine Interioară.
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, etc.
- atragerea Comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare.
- motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor nou constituit, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural.
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor.
- atragere parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu școli din alte localități.

II. FUNCȚIA DE PROIECTARE/ORGANIZARE

NR · CR T	ACTIVITĂȚI	RESURSE	COLABORATO RI	TERM EN
1.	Constituirea Comisiei diriginților și desemnarea responsabililor	Consiliul de administrație	Membri CA Direcțiunea	SEPTEMB RIE
2.	Întocmirea/reactualizarea bazei de date privind situația disciplinară, absenteismul, delicvența		Secretariatul școlii	SEPTEMB RIE
3.	Elaborarea Planului managerial al activităților educative și extrașcolare	Consilierul educativ		OCTOMB RIE

4.	Întocmirea planurilor anuale de activități și a planificărilor calendaristice	Diriginții		SEPTEMBRIE
5.	Întocmirea programelor de parteneriat cu alți factori, cu familia	Instituții cu atribuții în educație		Permanent
6.	Organizarea Consiliului de elevi	Consilier educativ	Direcțiunea prof.coordonatori	SEPTEMBRIE
7.	Elaborarea unui proiect de monitorizare a diriginților, oferirea de suporturi informaționale, interasistențe, realizarea unui grafic de derulare a unor ore demonstrative	responsabilii comisiilor metodice ale diriginților	Diriginți consilier educativ	OCTOMBRIE
8.	Completări ale Regulamentului de ordine interioară	Profesorii	Direcțiunea	SEPTEMBRIE-OCTOMBRIE
9.	Constituirea Comitetelor de părinți pe școală	Diriginții	Părinți	OCTOMBRIE

III. FUNCȚIA DE IMPLEMENTARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESURSE	COLABORATORI	TERMEN
1.	Desfășurarea orelor de dirigenție conform Ghidului Metodologic „Repere ale activității educative” și conform programei școlare „CONSILIERE SI ORIENTARE” și conform O.M.Ed.C.I nr. 5132	Diriginții	Direcțiunea	Săptămânal
2.	Operaționalizarea activităților din calendarul propriu și a celor de parteneriat	Consilierul educativ	Parteneri în educație	Permanent
3.	Acțiuni de însușire și respectare a normelor de igienă, factori de risc	Diriginții	Medicul de familie Asistenți comunitari	Periodic
4.	Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delincvenței juvenile, a traficului de persoane	Consilierul educativ	Specialiștii în domeniu	Periodic
5.	Oferirea de consiliere educativă și psihologică pentru elevii cu devieri comportamentale sau a celor cu probleme sociale ori materiale	Diriginții Consilierul educativ	Direcțiunea Consiliul elevilor	Permanent
6.	Cunoașterea și respectarea normelor de circulație	Consilierul educativ invatatori diriginți responsabilul rutier din școli	Poliția locală	Periodic
7.	Acțiuni de prevenire a poluării mediului, reciclarea hârtiei	Consilierul educativ invatatori diriginți	Consiliul elevilor	Permanent
8.	Acțiuni de prevenire a incendiilor	Consilierul educativ responsabil PSI din școală	Specialiști în domeniu	Periodic
9.	Cinstirea marilor evenimente culturale și a manifestărilor la nivel național, european și internațional(25 octombrie, 1	Consilierul educativ Prof.coordonatori	Consiliul elevilor prof. coordonatori	Conform calendarului

	decembrie, 15 ianuarie, 24 ianuarie, 9 mai, etc)			
10.	Manifestări culturale în școală: Serbarea de Crăciun, 8 Martie, 1 Iunie, Serbarea de sfârșit de an	Consilierul educativ prof.coordonatori	Consiliul elevilor Învățători și diriginți	Conform calendarulu i
11.	Organizarea etapei pe școală a concursurilor artistice și sportive	Consilierul educativ	Comisiile metodice pe specialitati	Conform calendarulu i
12	Responsabilizarea elevilor din cadrul Consiliului elevilor și la nivelul claselor pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Consilierul educativ	Diriginții Direcțiunea	Permanent
13.	Organizarea etapei pe școală a olimpiadelor		Comisiile metodice pe specialitati	Conform calendarulu i
14.	Organizarea excursiilor școlare	Consilierul educativ	Cadrele didactice	Periodic
15	Oferirea de consiliere legată de tehnicile de învățare și de managementul informațiilor, pentru evitarea eșecului școlar	Cadrele didactice	Comisiile metodice pe specialitati	Periodic
16.	Organizarea unor activități privind combaterea consumului de droguri, fumatului	Consilierul educativ Prof. coordonatori	Cadrele didactice	Periodic
17	Organizarea unor activități privind educația pentru sănătate	Consilierul educativ Prof. coordonatori	Prof.de biologie diriginti	Periodic
18	Planificarea lectoratelor cu parintii ,cu teme de interes general pentru parinti	Consilier educativ Prof. coordonatori	Direcțiunea	Periodic

IV. FUNCȚIA DE CONTROL/EVALUARE

NR. CRT	ACTIVITĂȚI	RESURSE	COLABORATORI	TERMEN
1.	Realizarea unui număr de asistențe la orele de dirigenție	responsabilul comisiei metodice	diriginti prof.coordonatori	Periodic
2.	Realizarea unor investigații nemijlocite în rândul elevilor pentru a evidenția prioritățile educative	Consilierul educativ	Direcțiunea	Periodic
3.	Analiza stadiului îndeplinirii programelor de activități ale comisiei diriginților,	Consilierul educativ	Direcțiunea	Periodic
4.	Evaluarea impactului activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor	Consilierul educativ	Periodic	Periodic
5.	Rezolvarea eficientă a eventualelor conflicte apărute în școală	Cosilierul educativ	Direcțiunea	Cand este cazul

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR
2024-2025

Director, prof. BURCEA OTILIA

CUPRINS

- 1. Argument**
- 2. Context legislativ**
- 3. Misiune/ Viziune**
- 4. Valori și principii**
- 5. Analiza mediului extern și intern**
- 6. Țintele și obiectivele strategice ale școlii pentru anul școlar 2025-2026**
- 7. Planul operational 2025-2026**

1.

▪ **Argument**

Planul Managerial al Scolii Profesionale „Jean Dinu„Adamclisi pentru anul școlar 2024-2025 ține cont de realitățile educaționale specifice actualei perioade Astfel, va fi necesară atât nevoia de recuperare, cât și cea de păstrare a evoluțiilor pozitive din această perioadă, cu o atenție deosebită asupra măsurilor remediale. Liceul își propune pentru anul școlar 2024-2025 o viziune coerentă, în acord cu strategia proiectului „România Educată”, care să reunească soluțiile la provocările actuale, precum și o strategie pentru adaptarea la viitor prin care să se formeze cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă, oferind astfel o educație individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare. Accentul va cădea pe o cultură a integrității ce se transmite atât prin comportamente și norme instituționale, cât și prin repere curriculare. În această direcție vor fi implementate instrumente de politici educaționale ce vizează atingerea Țintelor strategice pentru dezvoltare durabilă, asumate prin strategia europeană, care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ constănțean;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- asigurarea calității educației timpurii;
 - adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- creșterea accesului și participării la educație de calitate pentru toți copiii, indiferent de mediul de rezidență;
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru școlile din zonele defavorizate;
- scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii și diminuarea ratei de analfabetism funcțional;
- organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor 3 programe pentru clasa a IX-a, în conformitate cu reforma curriculară;
 - dezvoltarea învățământului profesional, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul. O legătură mai strânsă între sistemul de educație, administrația publică locală și sistemul de afaceri va oferi dezvoltarea necesară adecvării la cerințele pieței muncii și la cerințele comunității;
- îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și practicarea unui management profesionalizat, capabil să implementeze, monitorizeze și să ofere feedback politicilor publice din educație, în toate unitățile de învățământ;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- îmbunătățirea resursei umane prin oferte de formare continuă a personalului din învățământ care să răspundă cerințelor acestora, precum și prin soluții adecvate vizând învățarea pe tot parcursul vieții.

Atenție deosebită trebuie îndreptată către crearea unui climat sigur și pozitiv în unitatea de învățământ, bazat pe respectarea persoanei, nediscriminare, motivarea pentru învățare și asigurarea stării de bine a antepreșcolarului/ preșcolarului/ elevului în unitatea de învățământ, pentru prevenirea violenței psihologice-bullying.

Planul managerial urmărește armonizarea funcționării și organizării învățământului constănțean în actul educativ, extinderea integrării și incluziunii elevilor proveniți din medii defavorizate. Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu

experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ, eficientizarea instruirii și educației, și are la bază următorii piloni din arhitectura sistemului de învățământ românesc:

- ✓ personalizarea și asigurarea calității procesului educațional;
- ✓ flexibilitatea sistemului de educație;
- ✓ adaptabilitatea sistemului la schimbările externe și la tendințele viitorului.

Politicile educaționale promovate de unitatea noastră de învățământ vizează punerea în aplicare a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată”, pentru orizontul anului 2030:

1. Sistemul de educație formează cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă. Cel care învață depășește un nivel minim de alfabetizare funcțională și digitală. Este autonom în învățare, are capacitatea de a-și autoregla propria învățare și își poate identifica și gestiona singur emoțiile, fiind capabil să comunice astfel încât să aibă relații armonioase, în familie și societate.

2. Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.

3. Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale.

4. Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație.

5. Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient.

6. Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev.

7. Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație.

8. Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale.

9. Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor.

10. Etica și integritatea sunt valori care transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.

11. Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație.

12. Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată.

Propunem, prin Planul de acțiune al Școlii, intervenții la nivelul elevilor aflați în risc, transformând școala în comunitate de învățare funcțională prin crearea unui mediu confortabil, care să inspire și să încurajeze libertatea de gândire, motivându-i astfel pe elevi să își continue educația și instruirea. Printr-o analiză concretă, vom identifica, la nivelul unității de învățământ elevii aflați în situații critice de sărăcie, fapt care generează absenteism, abandon și carențe educaționale. Vom încuraja parteneriate cu ONG-uri implicate, vom dezvolta instrumente care să identifice primele semne de risc, ceea ce oferă posibilitatea de a fi luate măsuri prompte înainte ca problemele să se manifeste și înainte ca elevii să înceapă să se distanțeze de școală, să lipsească sau să o abandoneze, vom apela la serviciile comunitare din localitate, acolo unde este cazul, la angajatorii sau la organizațiile societății civile, ceea ce facilitează găsirea unor soluții holistice pentru ajutarea acelor elevi din grupele de risc, apelând la sprijin din exterior, la psihologi, asistenți sociali, servicii comunitare sau asociații culturale.

Susținerea și sprijinirea continuă a eforturilor depuse de corpul didactic, în munca cu elevii din grupele de risc, rămâne condiția de bază pentru măsurarea eficacității măsurilor luate la nivel de instituție.

Sistemul de educație și formare trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Echipa managerială a Liceului nostru a gândit un ansamblu de obiective ce evidențiază principalele intenții, valori și principii asumate, în ideea obținerii unor rezultate mulțumitoare în acest an școlar.

Diagnoza realizată pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor metodice și a comisiilor funcționale pe domenii reprezintă punctul de plecare pentru proiectarea managerială.

Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice de bază ale noii proiectări manageriale.

În proiectare se va ține bineînțeles seama de respectarea cadrului legislativ, stabilirea procedurilor corecte și a indicatorilor de performanță pentru monitorizare și evaluare.

Eficiența comunicațională și asumarea responsabilităților sunt valori definitorii pentru noua proiectare.

Prezentul **Plan managerial**:

- este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale:
 - descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării;
- a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în:
 - concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european;
- este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale (***”dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii”***);

Planul managerial se bazează pe:

- analiza activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2024- 2025 și a rezultatelor obținute;
- planificările strategice la nivel național și județean;
- aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță;
- legislația în vigoare ;
- urmărește de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne care au fost propuse în planul de:
 - îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2024– 2025, elaborat de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul Școlii Profesionale „Jean Dinu,,Adamclisi

Prioritățile echipei manageriale a Școlii Profesionale „Jean Dinu,,Adamclisi în anul școlar 2025-2026 sunt:

- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Eficientizarea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale (Evaluare Națională) prin participarea acestora la simulările județene și naționale ;
- Realizarea de activități asistate de tehnologie și internet;
- Implementarea curriculumului național centrat pe competențe – cheie; aplicarea la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice care au absolvit cursul de formare continuă „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”
- Angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului:
 - de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).
- Asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și creșterea șanselor de reușită a elevilor în plan personal, social și profesional;
- Consolidarea culturii organizaționale a Școlii Profesionale Jean Dinu,,Adamclisi

■ **Context legislativ**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- ✚ O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
 - ✚ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/ 2020, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✚ O.M.E.C nr. 6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
 - ✚ O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✚ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - ✚ Ordinul M.E.C. nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022;
 - ✚ O.M.E.C nr. 5434/2020 – Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;
 - ✚ O.M.E. nr. 5239/15.09.2021 privind Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022;
 - ✚ Ordinul M.E. nr. 5151/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2022;
 - ✚ Ordinul M.E. nr. 5149/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;
 - ✚ Ordinul M.E. nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023;
 - ✚ Ordinul M.E. nr. 5152/30.09.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
 - ✚ ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr.5.447/31.08.2020;
 - ✚ OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - ✚ Ordinul M.E.N. nr.3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
 - ✚ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - ✚ Ordinul M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✚ Ordinul M.E.N. nr. 4433/ 29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✚ O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✚ O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările făcute prin Ordinul MEN nr. 3870/2019 și cu modificările și completările ulterioare;
- *Hotărâre de Guvern pentru aprobarea normelor metodologice privind stabilirea degrevării de normă didactică de predare și a obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025 - 2026;*

- Procedura privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025 - 2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
 - Procedură privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025 - 2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
 - ORDIN pentru modificarea metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.036/2024
- **Ordinul ministrului educației nr. 6.480/2024** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025 - 2026

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024 - 2025 se va desfășura potrivit prevederilor ordinului nr. 6.154/31.08.2023 și a anexelor aferente.

Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale este disponibilă în documentul de mai sus.

► **Ordin nr. 3.939/29.02.2024** pentru aprobarea Metodologiei de înscriere în clasa a IX-a, în anul școlar 2024 - 2025, a elevilor care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației

► **Ordin nr. 6.070/31.08.2023** privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025

O.M.E nr.6477/2024

O.M.E nr.6469/2024

O.M.E nr.7426/2024

Ordinul 7480/2024

3. VIZIUNEA SCOLII

Liceul Tehnologic”Jean Dinu” Adamclisi se constituie într-o organizație educațională europeană, complexă și modernă care satisface dorința elevilor de formare intelectuală, fizică și psihică, de cultivare a competențelor intelectuale și practice, dezvoltând procesul față de sine și față de ceilalți, asigură integrarea armonioasă a individului în societate, contribuie la formarea unei personalități autonome și creative.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala fiind văzută ca centru de resurse și servicii educaționale pentru comunitate, misiunea liceului este:

- de a da posibilitatea elevilor să fie beneficiarii unui învățământ deschis și la standarde ridicate;
- de a fi locul unde fiecare elev își atinge maximum de capacități intelectuale, morale, civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social concurențial;

- de a funcționa într-un proces al „transparentei” și al „transferabilității” competențelor în parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație.

Școala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile competențe necesare evoluției socio-profesionale.

4. Valori și principii

Strategia de dezvoltare educațională a învățământului din Liceul Tehnologic "Jean Dinu" Adamclisi impune respectarea și promovarea unor valori și principii adecvate: competență, conștiinciozitate, continuitate, calitate, competiție, cooperare, demnitate, inovație, implicare, onestitate, participare, respect, responsabilitate, transparență.

Pionii principali ai creării acestui mediu sunt cadrele didactice sprijinite de specialiști, părinți și membri ai comunității. Împreună facilitează crearea unei personalități armonioase, capabile să se integreze și să sprijine pozitiv societatea. Profilul moral și acțional al absolventului este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

Valorile promovate în Școala Profesională "Jean Dinu" Adamclisi sunt :

Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

Judecata înțeleaptă – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Bunătatea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni. 4

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri.
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

5. Analiza mediului extern și intern

5.1. Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic, ecologic și legislativ (analiza PESTE(L))

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PESTE(L) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Liceului Cobadin:

5.1.1. Contextul politic

- ☐ cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ☐ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ -, Strategia de dezvoltare a regiunii SE pentru perioada 2014-2020, PRAI, PLAI, Planul de acțiune al școlii;
- ☐ conceperea învățământului ca prioritate națională prin Planul Național de Dezvoltare 2014-2020;
- ☐ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ☐ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ☐ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ☐ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- ☐ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ☐ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Bani de liceu”, Programul „Euro 200”, Bursa profesională;
- ☐ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

5.1.2. Contextul economic

- ☐ procentul din produsul intern brut alocat învățământului este în creștere în perioada următoare;
- ☐ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);
- ☐ aprecierea semnificativă și stabilitatea monedei naționale favorizează prevederile multianuale în bugete, acțiunile și obiectivele care se desfășura pe parcursul mai multor exerciții financiare;

- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- orientarea actuală impune translate re a interesului unităților de învățământ spre o cultură a proiectelor;
- creșterea economică din ultimii ani și creșterea prognozată a acesteia pentru perioada următoare sporește interesul investitorilor români și străini și asigură finalitatea educațională pentru profilurile și specializările tehnice;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- șomajul și sărăcia determină la nivel local, accentuarea tendinței adolescenților spre acte de delinvență, precum și părăsirea timpurie a școlii.

5.1.3. Contextul social

- existența programelor de sprijin social (Programul național EURO 200, Decontarea navetei, gratuitate pentru transportul elevilor, Programul pentru școli al României etc.) ;
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

5.1.4. Contextul tehnologic

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;

5.1.5. Contextul ecologic

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (modernizarea centralei termice funcționarea nepoluantă, preluarea și valorificarea uleiurilor uzate în cadrul atelierului Autoservice, diminuarea efectelor poluante gen

funcționarea vopsitoriei pentru autovehicule, preluarea și incinerarea resturilor menajere provenite de la cantină, sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);

- ☐ reabilitarea termică a clădirilor;
- ☐ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

5.2. Analiza mediului intern (analiza SWOT)

Diagnoza mediului intern

Puncte tari:

- o Organizarea sistemului educațional din Liceul Tehnologic "Jean Dinu" Adamclisi în condițiile realității pandemice, având ca prioritate asigurarea condițiilor de securitate pentru toți elevii și tot personalul angajat ;
- o Asigurarea securității elevilor în școală;
- o Implicarea directă în rezolvarea problemelor punctuale, apărute în unitățile de învățământ structure arondate;
- o Acordarea de sprijin și consiliere cadrelor didactice, elevilor și părinților acestora ;
- o Monitorizare eficientă a activităților de învățare, cu respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, luând în considerare noile realități;
- o Monitorizarea eficientă a activităților de predare-învățare-evaluare, cu respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin creșterea dinamicii inspecțiilor generale și tematice, incluse în Graficul unic de control al ISJ Constanta
- o Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu politicile și strategiile MEC, analizate în Consiliul profesoral și evaluate periodic, constituind utile instrumente de lucru;
- o Monitorizarea la nivelul unității de învățământ, în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii;
- o Implementarea unui plan de măsuri în scopul asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare, cu îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
- o Realizarea unui Raport anual privind starea învățământului bine documentat;
- o Respectarea legislației și a transparenței în actele decizionale, reflectate în promptitudinea rezolvării sesizărilor și petițiilor;
- o Existența resurselor umane calificate necesare implementării unei educații de calitate;
- o Funcționalitatea Comisiei privind organizarea și implementarea sistemului de control intern, bazată pe proceduri de lucru, planuri de măsuri corective, registru de riscuri;
- o Existența și monitorizarea aplicării planurilor de măsuri ameliorative privind aplicarea corectă a legislației școlare și a Curriculumului Național;
- o Existența unor parteneriate cu instituții conexe/ actori ai comunității cu derularea de proiecte educaționale extrașcolare;
- o Comunicare competentă și transparentă cu comunitatea locală;
- o Promovarea imaginii învățământului

Puncte slabe:

- o Continuarea unor demersuri formale în activitățile metodice;
- o Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație;
- o Resurse financiare reduse pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale din unitatea de învățământ, amenajări;

- o Lipsa de stabilitate a profesorilor debutanți/stagiari;
- o Dificultăți în învățare și rezultate neperformante înregistrate în pregătirea elevilor , în această perioadă, având drept consecință obținerea de rezultate slabe la examenele naționale;
- o Insuficienta dezbateri în comisiile metodice a problemei managementului clasei de elevi în condițiile învățării centrate pe elev, a activităților individualizate sau organizate pe grupe, a exersării autoevaluării sau utilizării standardelor de evaluare și a criteriilor unitare de notare;
- o Situații de comunicare formală sau deficitară în relația familie – școală;
- o Implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor propriilor copii.

Oportunități:

- o Deschiderea fără precedent a mediului online către școală și a școlii către această oportunitate, furnizarea de platforme educaționale gratuite, posibilități de accesare a unor fonduri dedicate achiziționării de soft-uri utile și echipamente digitale;
- o Posibilități de formare continuă gratuită pentru resursa umană;
- o Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului pentru asigurarea calității în sistemul educațional. Continuarea procesului de descentralizare la nivel funcțional și decizional;
- o Posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului liceal tehnologic, profesional de stat, profesional dual și postliceal, în meserii cerute de piața muncii, prin încheierea de parteneriate cu agenții economici;
- o Reconfigurarea curriculei, pe parcurs de implementare, prin centrarea acesteia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie și a celor specifice pe niveluri de școlarizare;
- o Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;
- o Dezvoltarea de proiecte speciale care să conducă la reducerea drastică a absenteismului și abandonului școlar;

Amenințări:

- o Contextul pandemic care generează un cadru legislativ instabil, generând incoerențe și disfuncționalități în sistem;
- o Continuă să fie amenințător bilanțul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;
- o Insuficienta implicare a comunității și consiliului local pentru asigurarea condițiilor sociale necesare stabilității cadrelor didactice în mediul rural;
- o Menținerea cauzelor externe care duc la situații de absenteism și de abandon școlar în mediul rural (sărăcie, distanțe mari față de școală, șomaj etc.);
- o Deteriorarea mediului socio-economic și familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate;
- o Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- o Menținerea situațiilor care favorizează dezvoltarea comportamentelor de risc în rândul elevilor (infrațiuni, alcool, substanțe interzise,etc)

ȚINTE STRATEGICE

(derivate din țintele strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Constanța)

Pentru anul școlar 2025 – 2026, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **ținte strategice**

- T 1) Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul Scolii Profesionale „Jean Dinu”, Adamclisi , compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;
- T2)Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, precum și a accesului la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educația preșcolară, asigurarea accesului egal la toate nivelurile de învățământ și formare profesională a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- T3) Asigurarea unei oferte educaționale individualizate bazată pe egalitate și echitate în dobândirea valorii adăugate. Extinderea principiului educației incluzive, prin creșterea participării la învățământul de masă;
- T4) Centrarea activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor;
- T5) Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a elevilor precum și a celor privind cariera;
- T6)Dezvoltarea și promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale și profesionale a absolvenților ;
- T7) Realizarea unui management dinamic și activ în condițiile dezvoltării capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față exclusiv, la învățarea complementară digitală . Asigurarea eficienței manageriale in contextul armonizarii muncii in echipă;
- T8) Dezvoltarea comunicării, a relațiilor și a interacțiunilor instituționale, promovarea imaginii Liceul Tehnologic”Jean Dinu” Adamclisi
- Liceul Tehnologic”Jean Dinu” Adamclisi, prin viziunea si misiunea enunțată și asumată își propune să sprijine initiativele care pot determina:
- > Implementarea de proiecte pe specialitățile regăsite în sistem, cu scopul creerii de noi competențe acționale;
 - > Consolidarea unei imagini pozitive în comunitate precum și o bună relaționare cu reprezentanții mass-media;
 - > Materializarea parteneriatelor comunitare în planuri operaționale;
 - > Promovarea spiritului de echipa și a interrelaționarii bazate pe principii și valori asumate;
 - > Creșterea numărului de cadre didactice care au urmat cursuri de perfectionare prin popularizarea beneficiilor actualizării pregătirii metodice și de specialitate;
 - > Asigurarea de sanse egale în pregătirea tuturor categoriilor de elevi.

OG1. Optimizarea activității manageriale la nivelul unității de învățământ Scoala Profesionala „Jean Dinu„Adamclisi prin comunicare eficientă, prin asigurarea transparenței decizionale, prin corelarea politicilor educaționale

OS1. Îmbunătățirea comunicării cu structurile manageriale prin constituirea de comisii metodice la nivelul unității de învățământ, în scopul creșterii performanțelor instituționale.

(Ținta 7)

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori de performanță	Observații
1.1. Realizarea anuală a unei analize și diagnoze realiste a activității , la nivelul tuturor compartiment	Directorii Responsabili	Legislația în vigoare	Anual, în perioada Septembrie	Rezultate punctuale ale analizei	

OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE 2025-2026

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII – SCOALA PROFESIONALA”JEAN DINU”ADAMCLISI

elor, desfășurate în anul școlar precedent 1.2. Completarea și optimizarea organigramei Liceului Cobadin , în conformitate cu modificările legislative din domeniu, cu precizările ME și cu nevoile identificate	comisii metodice Membrii CEAC	PAS RAEI Proceduri specifice la nivelul compartimentelor, comisiilor Graficul activităților la nivelul comisiilor metodice Metodologii, regulamente- cadru, proceduri specifice	– Octombrie	SWOT Lista de priorități manageriale pentru anul școlar în curs Planuri manageriale Fișe ale postului, reactualizate Regulament de ordine interioară, reactualizat Grafic asistențe la ore	
1.3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității . Desfășurarea întâlnirilor la nivelul tuturor comisiilor metodice.					
1.3. Delegarea autorității manageriale către membrii comisiilor metodice și de lucru de la nivelul unității școlare.					
1.4. Proiectarea activității de asistență la ore în					

acord cu dezideratul asigurării calității educației și în contextul actual					
--	--	--	--	--	--

OG2. Asigurarea accesului la educația de calitate , a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS.1 Asigurarea cadrului managerial de calitate în toate unitățile de învățământ, prin diseminarea exemplelor de bune practici, prin oferirea unor modele de organizare, în vederea abordării coerente și unitare a măsurilor ce vizează calitatea actului educațional.

(Ținta 4)

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
2.1.1 Aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare, respectând legislația în vigoare.	Director CP, CA Responsabili comisii metodice Membrii	Legislația în vigoare Curriculum Național Programele	An școlar 2025-2026	Existența planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare	

2.1.2. Informarea sistematică a tuturor cadrelor didactice cu privire la noile apariții legislative și la direcțiile de acțiune ale M.E.	CEAC	școlare		Respectarea graficelor de activități, CP	
		Documente, informări, situații statistice			
2.1.3. Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național.		Chestionare elevi Ofertele de CDȘ		Implementarea noului curriculum la clasa a IX-a	
2.1.4. Analiza modului de fundamentare a ofertei curriculare, pe nevoile educaționale ale elevilor și pe interesele comunității, cu respectarea metodologiilor în vigoare.		Analiză de nevoi	oct 2025-ian 2026	Respectarea legislației specifice	
2.1.5. Dezvoltarea spiritului			An școlar 2025-2026		

antreprenorial al elevilor, prin utilizarea metodelor interactive de învățare.					
---	--	--	--	--	--

OG2. Asigurarea accesului la educația de calitate , a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

OS.2 Indicarea unor modalități de acțiune care să conducă la scăderea absenteismului, la prevenirea și la reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii și optimizarea strategiilor specifice în vederea creșterii ratei de participare școlară

(Ținta 4)

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
2.2.1.Dezvoltarea și monitorizarea programelor de prevenire a abandonului școlar, de diminuare a absenteismului și monitorizarea fenomenelor de tip bullying și violență în unitatea de	Director CP, CA Responsabili comisii metodice Membrii CEAC	Legislația specifică în vigoare Documente, informări, situații	Periodic pe parcursul anului școlar 2025-2026	Rapoarte prezentate la nivel local și județean	

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII – SCOALA PROFESIONALA”JEAN DINU”ADAMCLISI

învățământ		statistice			
		Chestionare elevi			
		Analiză de nevoi			
2.2.2.Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale în vederea asigurării accesului unității de învățământ la proiecte specifice	Director Psiholog școlar	Baze de date Raportări ale unității de învățământ	Periodic pe parcursul anului școlar 2025-2026		
2.2.3. Colaborarea cu parteneri și cu instituții abilitate pentru a urmări felul în care evoluează elevii cu CES integrați în învățământul	Director	Documente, informări, situații statistice	Lunar	Existența documentelor transmise către parteneri și instituții abilitate	

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII – SCOALA PROFESIONALA ”JEAN DINU” ADAMCLISI

de masă în cadrul Liceului Cobadin					
--	--	--	--	--	--

Deviza liceului: „Elanul creator nu cunoaste limite.”(N. Titulescu)

OG3. Dezvoltarea culturii calității și dezvoltarea sistemului de control managerial intern

OS1.Creșterea coerenței proceselor manageriale prin compatibilizarea strategiilor unității de învățământ cu strategiile județene și ale ME și cu politicile europene în domeniul educațional.

(Ținta 7)

Acțiuni/Activități	Responsabil și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
4.1.Implementarea sistemului de control intern managerial	Director	Legislație specifică	An școlar 2025-2026	Calitatea programului de dezvoltare a SCMI, număr de procedure	Proceduri
4.2. Aplicarea politicilor educaționale privind managementul educațional, dezvoltarea instituțională, asigurarea calității.	Comisia de implementare a SCMI			Programe manageriale întocmite cu respectarea normelor	Număr fișe de observare a lecțiilor
4.3. Proiectarea activităților manageriale, pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității și	CEAC			Componenta CEAC conform	Rapoarte sintetice Evaluarea internă anuală - rapoarte de evaluare

de dezvoltarea a sistemului de control intern managerial.			Conform graficelor semestriale	legislației Raportare conform termenelor CNDIPT și ARACIP	internă
4.4. Proiectarea graficului asistentelor la ore, a instrumentelor de lucru privind evaluarea asigurării calității educației					
4.5. Monitorizarea activității comisiilor metodice si de lucru, a comisiei de evaluare și de asigurare a calității pentru calitatea procesului de performare de curriculum și pentru optimizarea resurselor					

**OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE 2025-2026
CURRICULUM**

OG1. Promovarea curriculumului centrat pe competențe, concomitent cu extinderea învățării digitalizate

OS.1 Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
1.1. Aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare, respectând legislația în vigoare.	Director CP, CA Responsabili comisii metodice Membrii CEAC	Legislația în vigoare Curriculum Național Programele școlare Documente, informări, situații statistice Chestionare elevi Ofertele de CDȘ Analiză de	An școlar 2025-2026	Existența planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare	

		nevoi			
1.2. Verificarea, cu ajutorul responsabililor comisiilor metodice, a întocmirii planificărilor anuale, semestriale și a respectării planurilor cadru, a procedurilor interne (inclusiv a celor de organizare a funcționării conform scenariului abordat)	Director Responsabili comisii metodice	Documente legislative în vigoare	Semestrial	Planificările cadrelor didactice	
Îndrumarea cadrelor didactice în proiectarea activităților de predare-învățare-evaluare on-line	Director Cadrele didactice	Documente legislative în vigoare	Semestrial	Documente curriculare	

O.G.2.Asigurarea accesului la educația de calitate, a politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

0.S.1.Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor la învățatură prin servicii educaționale de calitate, elemente inovative în procesul de predare-învățare-evaluare.

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
2.1.1. Accentuarea dimensiunii formative a învățării și a evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european, modernizarea practicilor didactice și centrarea demersului didactic pe elev.	Director Responsabilii comisii metodice Cadrele didactice	Documente, informări, situații statistice	An școlar 2025-2026	Număr de elevi promovați la final de an și la examene Creșterea în medie cu 5 % a promovabilității la examenul de	
2.1.2. Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor la învățatură prin servicii educaționale de calitate, elemente inovative în procesul de predare-învățare-evaluare.	Membrii CEAC	Legislația în vigoare		Evaluare Natională și	
2.1.3. Generalizarea metodelor de evaluare ce vizează dezvoltarea creativității,	Profesorii de lb.română si matematică			Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător	

adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor, în situații noi.	Invățători/dirigienți		Conform Calendarul ui	or Respectarea standardelor	
2.1.4 Promovarea și stimularea utilizării noilor tehnologii, a softurilor educaționale/ manualelor digitale			Conform graficelor		
2.1.5. Monitorizarea nivelului de atingere a standardelor educaționale de către elevi prin desfășurarea evaluărilor specifice/naționale					
2.1.6. Realizarea unei diagnoze realiste a rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale în vederea asigurării unor programe relevante de activități remediale/suplimentare					
2.1.7. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale pe principii ferme de transparență,					

corectitudine și respectare a legislației.					
2.1.8. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive.					

OS2 Monitorizarea procesului de realizare a curriculumului la decizia școlii, astfel încât să capete accent învățarea integrată

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
2.2.1 Monitorizarea aplicării procedurii de stabilirea disciplinelor opționale, în concordanță cu resursele existente, cu opțiunile elevilor și avizarea programelor pentru curriculum la decizia școlii (CDȘ).	Responsabili comisiilor metodice Cadrele didactice	Programe pentru curriculum Legislație privind organizarea activităților on-line Rapcomisiilor din unitatea	Octombrie-ianuarie An școlar 2025-2026	Rezultate la olimpiade și concursuri on-line Număr de participanți	Număr elevi participanți Număr de cadre didactice implicate

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII – SCOALA PROFESIONALA "JEAN DINU" ADAMCLISI

2.2.2.Organizarea unor activități metodice de familiarizare cu programele naționale pentru curriculum la decizia școlii	Director Cadrele didactice	de învățământ	An școlar 2025-2026		Număr premii
2.2.3.Monitorizarea implementării corecte și a veridicității datelor referitoare la activitățile derulate în unitatea de învățământ	Director CPPE Responsabilii comisiilor metodice		Conform calendarului		
					Evidențele acțiunilor de mediatizare

OS3 Dezvoltarea de programe, de proiecte, de parteneriate și de activități specifice examenelor și evaluărilor naționale, astfel încât să li se ofere elevilor posibilitatea pregătirii suplimentare.

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
2.3.1 Monitorizare, control și consiliere, în vederea parcurgerii integrale a materiei, care să contribuie la adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor și la realizarea unei evaluări ritmice, obiective și relevante.	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Director	Programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice	An școlar 2025-2026	Existența rapoartelor de monitorizare ale responsabililor comisiilor, directorilor Creșterea numărului de elevi participanți la program, precum și a numărului de elevi cu note peste 5.00	
2.3.2. Monitorizarea desfășurării programelor de pregătire suplimentară și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare	Director Cadrele didactice		An școlar 2025-2026	Număr de elevi care accesează on-	

2.3.3.Monitorizarea derulării, conform planificărilor stabilite la nivelul cercurilor pedagogice, a activităților on-line de pregătire pentru evaluarea națională a elevilor de clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat, utilizând și resurse de antrenament de tip test și bareme de evaluare și de notare puse la dispoziție de CNPEE	Director CPPE Responsabilii comisiilor metodice		Conform calendarului propus	line activitățile de învățare	
--	--	--	-----------------------------	-------------------------------	--

OG.3.Coordonarea activităților sistemului de învățământ din unitatea de invatamant , în vederea corelării ofertei educaționale și a planului de școlarizare cu cerințele comunității și ale pieței muncii

OS1 - Asigurarea diversificării ofertei educaționale prin programe atractive de activități educaționale școlare și extrașcolare, prin care accesul la educație să fie îmbunătățit calitativ

Acțiuni/Activități	Responsabili și	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Observații
--------------------	-----------------	------------------	-------------------	------------	------------

	coordonatori	umane, materiale			
3.1 1.Diversificarea pachetelor pentru CDȘ și CDL(CDL adaptat solicitărilor partenerilor economici)	Director Responsabil curriculum Responsabili comisii metodice	Legislație specifică, Proceduri specifice	octombrie-decembrie An școlar 2025-2026	Constituirea pachetelor CDȘ, CDL	
3.1.2. Verificarea întocmirii planurilor de recuperare și a planurilor remediale pentru elevii care în perioada suspendării cursurilor nu au putut participa, din motive obiective, la activitățile de învățare on-line	Responsabil curriculum Responsabili comisiilor metodice Cadrele didactice	Programe CDȘ,CDL Psiholog scolar, profesor de sprijin CJRAE Curriculum adaptat		Număr CDS-uri specifice	
3.1.3. Verificarea modalităților de asigurare, de către cadrele didactice responsabile, a continuității participării	Director Cadrele didactice	Documente specific comunicare școală-familie		Număr de beneficiari	

preșcolarilor/ elevilor la activitatea de învățare on-line					
3.1.4. Asigurarea transmiterii către părinți a informațiilor relevante pentru facilitarea învățării on-line	Directorii Cadrele didactice			Nr. elevi cu certificat de orientare școlara și profesională/ profesor de sprijin	
3.1.5. Facilitarea comunicării dintre cadrele didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare on-line (asigurarea prezenței, a respectării orarului etc)		Întâlniri ale consiliilor claselor în sistem hibrid			

O.S.2. Identificarea unor modalități de promovare și de creștere a gradului de atractivitate pentru ÎPT, astfel încât să câștige popularitate printre elevi și părinții acestora.

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
3.2.1. Actualizarea bazei de date cu indicatorii privind piața muncii din surse statistice naționale, regionale și locale.	Director Echipa de revizuire PAS	Legislație specifică, Proceduri	An școlar 2025- 2026- octombrie	Constituirea formațiunilor de studiu (mixte)	
3.2.2. Accesarea unui program Erasmus+ având ca obiectiv îmbunătățirea șanselor de angajare ale tinerilor prin dobândirea de competențe suplimentare apreciate de angajatori precum și îmbunătățirea competențelor lingvistice.	Echipa managerială Comisia de proiecte europene	Planul de Dezvoltare Regional SE PAS PLAI, PRAI Curriculum în dezvoltare locală adaptat la cerințele agenților economici. Contracte de pregătire practică încheiate cu agenții economici.	Conform calendarului	număr de proiecte accesate	
3.2.3. Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor,	Echipa managerială Comisia de curriculum Comisia metodică			Număr de beneficiari	.

adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu operatorii economici și diversificarea ofertei educaționale.	”Tehnologii”				
3.2.4. Diseminarea exemplelor de bună practică cu privire la angajarea absolvenților după finalizarea școlii	Consilier imagine, Membrii CA			Articole, interviuri în presa locală ce promovează imaginea și oferta educațională a școlii	

O.S.3.Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a elevilor , precum și a celor privind cariera

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
3.3.1.Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar în funcție de factori economici, biologici,	Director Prof. diriginți	Legislație specifică, Proceduri	Octombrie	Număr elevi cu risc de abandon școlar identificați.	Număr elevi cu risc de abandon școlar identificați, consiliați și monitorizați.

psihologici, sociali					
3.3.2.Organizarea unor activități de consiliere/coaching cu elevii din clasele IX-XI	Psiholog scolar	Psiholog scolar, profesor de sprijin CJRAE Absolvenți, ONG-uri CRP		Atingerea în proporție de 90% a competențelor din SPP, pentru toți elevii.	Raport statistic
3.3.3.Întâlnirea elevilor cu absolvenți, studenți, oameni de afaceri, patronipărinți. Am învățat, am reușit	Director CPPE			Număr de beneficiari	Planificările orelor de consiliere elevi/ părinți Graficul ședintelor/ lectoratelor cu părinții
3.3.4.Dezvoltarea și reactualizarea paginii Web a școlii	Director Informatician			Număr oferte popularizate prin intermediul paginii web	Număr de beneficiari

OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE 2025-2026
MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată eficient și pusă în valoare

OS1 – Aplicarea corectă a legislației în domeniul încadrării, normării și

salarizării, astfel încât să reflecte politicile naționale în domeniul resurselor umane					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Observații
1.1.1. Încadrarea cu personal didactic, în conformitate cu metodologia și calendarul mișcării personalului didactic.	Director Consiliul de administrație Consiliul Local	Metodologii M.E.C Documente ale comisiei de mobilitate	Conform calendar M.E.	Proiectul de încadrare 2025/2026 Baza de date reactualizată cu cadrele didactice care participă la etapele de pretransfer, transfer, detașare, concurs, suplinire	
1.1.2. Încadrarea, salarizarea/ normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, în limitele numărului de posturi aprobat		Documente specifice	An școlar 2025-2026	Baza de date reactualizată cu posturi vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic	
1.1.3. Consolidarea calității și stabilității personalului		Resurse locale		Gradul de motivare pentru stabilitate al personalului	

didactic angajat, prin antrenarea consiliului local, în asigurarea unor facilități orientate spre stabilitatea personalului didactic				didactic din mediul rural	
--	--	--	--	------------------------------	--

OS2 – Optimizarea accesului la educație prin asigurarea de resursă umană specifică

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Observații
1.2.1. Asigurarea resursei umane pentru școlarizarea la domiciliu	Director Membri CEAC	Metodologii de școlarizare la domiciliu	An școlar 2025- 2026	Număr elevi pentru care s- a asigurat școlarizarea la domiciliu	
1.2.2. Identificarea unor soluții care să conducă la diminuarea numărului de clase care studiază în regim simultan	Responsabilii de comisii metodice Consiliul de administrație	Documente legislative specifice			

OG1 – Asigurarea cadrului legal și procedural concomitent cu accelerarea procesului de debirocratizare, astfel încât resursa umană să fie utilizată

eficient și pusă în valoare

OS3– Prognozarea, proiectarea și evaluarea formării continue a cadrelor didactice în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
1.3.1. Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane la nivelul unității de învățământ	Director Membri CEAC Responsabilii de comisii metodice Consiliul de administrație	Oferte de curs, proiecte, programe etc	An școlar 2025-2026 octombrie	Planul de dezvoltare	
1.3.2. Proiectarea și monitorizarea activității specifice gradelor didactice, pentru a asigura evoluția în carieră a cadrelor didactice		Metodologii, proceduri, calendar specific		Grafic de monitorizare	
1.3.3. Actualizarea bazei de date privind formarea continuă				Bază de date actualizată	

OS4 – Asigurarea formării profesionale în cariera didactică prin participarea la examenele de acordare a gradelor didactice, precum și la examenul național de definitivare

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII – SCOALA PROFESIONALA”JEAN DINU”ADAMCLISI

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
1.4.1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic din unitățile de învățământ, în vederea corelării formării și dezvoltării profesionale, cu nevoile și interesele beneficiarilor și cele ale furnizorilor de formare.	Director Responsabilul comisiei de formare continuă	Chestionare	Oct 2025 Conform calendarului	Număr de chestionare aplicate Interpretarea rezultatelor Baza de date reactualizată elaborată pe baza analizei de nevoi Număr solicitări înscrieri/ număr cereri acceptate Număr cadre didactice metodiste/membre în consilii consultative ISJ/ responsabili de cercuri pedagogice	
1.4.2. Diseminarea informațiilor utile, realizarea inspecțiilor pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice, în vederea asigurării ritmicității și continuității	Directorii Inspectori școlari/metodiști	Legislație specifică Proceduri		Oferta de cursuri de formare continuă Număr cadre didactice participante la cursuri de formare/ nr. CPT	

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII – SCOALA PROFESIONALA”JEAN DINU”ADAMCLISI

îndrumării metodice și de specialitate.				Număr activități metodice desfășurate/ cadre didactice participante	
1.4.3. Diseminarea informațiilor privind selecția cadrelor didactice metodiste, membrii în consiliile consultative, pe specialități.	Director		Conform graficului		
1.4.4. Identificarea ofertanților de formare și informarea cadrelor didactice, privind oferta curentă de programe de formare, acreditate; organizarea, în școală, a cel puțin un curs de formare, la care să participe majoritatea cadrelor didactice	Furnizorii programelor de formare continuă Director Responsabilii comisiilor metodice	Resurse bugetare și extrabugetare			
1.4.5. Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	Director Responsabilii comisiilor metodice	Planul managerial al directorilor 2025-2026 Graficele	Oct 2025		

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII – SCOALA PROFESIONALA”JEAN DINU”ADAMCLISI

metodice din școală, pentru anul școlar în curs. Stabilirea graficului și a tematicii activităților metodice din școală; monitorizarea desfășurării acestora.		activităților metodice din școală			
1.4.6. Monitorizarea participării cadrelor didactice din școală la activitățile metodice din cadrul cercurilor pedagog.	Director Responsabil com. formare continuă	Graficele activităților metodice din cadrul cercurilor pedagogice	Conform graficelor		

OS5 - Management eficient prin informare și documentare vizând realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a sistemului de formare continuă a personalului didactic

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
1.5.1. Elaborarea și gestionarea bazelor de date specifice	Director, CA, Administrator financiar	Logistică informatizată Date privind resursa umană	Conform termenelor legale	Bază de date cu furnizori de programe de formare continuă acreditate	
1.5.2. Identificarea furnizorilor	Director, CA, Administrator	Oferte de formare			

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII – SCOALA PROFESIONALA”JEAN DINU”ADAMCLISI

programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic, în special pentru dezvoltarea competențelor de integrare a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare	financiar				
--	-----------	--	--	--	--

OS 6.Consilierea cadrelor didactice, în vederea oferirii de soluții optime pentru parcursul lor profesional, premisă a creșterii calității actului educațional					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare umane, materiale	Termen orientativ	Indicatori	Observații
1.6.1. Sprijinirea cadrelor didactice în procesul formării continue (debutanți, cadre didactice în vederea titularizării, cadre didactice interesate)	Director Responsabil comisie dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	Noutăți legislative Informații specifice.	An școlar 2025-2026	Chestionare, programe de formare	
1.6.2. Consilierea cadrelor didactice înscrise la examenele de definitivare în învățământ și grade didactice		Logistică			

1.6.3.Evaluarea periodică a programelor de formare din perspectiva calității lor, prin aplicarea unor chestionare de satisfacție	CEAC				

**OBIECTIVE GENERALE/SPECIFICE 2025-2026
MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE**

OG1 - Asigurarea folosirii adecvate a resurselor, în vederea optimizării procesului educațional OS1. Monitorizarea fundamentării bugetului, accesării fondurilor, derulării investițiilor, realizării achizițiilor					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
1.1.1. Fundamentarea corectă a bugetului.	Director, CA, Administrator financiar	Resurse bugetare	Conform termenelor legale	Note de fundamentare în concordanță cu legislația în vigoare. Execuție bugetară conformă cu planificarea Referate de necesitate Oferte/proforme	Note de fundamentare Rapoarte investiții Inventar conform legii
1.1.2. Gestionarea eficientă a sumelor alocate de la buget	Director, CA, Administrator financiar	Resurse M.E.			
1.1.3. Evidența și inventarierea patrimoniului, în conformitate cu legislația în vigoare	Director, Comisia de inventariere, Administrator financiar	Documentație specifică			
1.1.4. Planificarea achizițiilor; monitorizarea realizării lor	Director, Comisia de achiziții, Administrator	Documentație Specifică	Conform planului de achiziții	Facturi, ordine de	

	financiar			plată/CEC	
--	-----------	--	--	-----------	--

O.S.2. Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea activității instructiv-educative la parametri optimi					
Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
1.2.1. Intreprinderea demersurilor pentru realizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, curățenie, aprovizionarea cu combustibil, aviz ISU, procurarea manualelor și a rechizitelor școlare, în vederea derularii, în condiții optime, a anului școlar 2021/2022.	Director Consiliul local Serviciul tehnic al ISJ	Legislație specifică Resurse bugetare Resurse M.E.	An școlar 2025-2026	Autorizație sanitară de funcționare Respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ, Manuale școlare	Procesele verbale: reparații curente, igienizare, inspecții specifice (DSP, ISU)
1.2.2. Monitorizarea efectuării lucrărilor de reparații curente, igienizare, curățenie, aprovizionare cu combustibil, procurarea manualelor și a rechizitelor școlare, în vederea derularii, în condiții optime, a anului școlar 2025/2026					

PLAN DE ACTIUNE AL SCOLII – SCOALA PROFESIONALA ”JEAN DINU” ADAMCLISI

Deviza liceului: „Elanul creator nu cunoaste limite.”(N. Titulescu)