

**Colegiul Național “Kemal Atatürk” Medgidia**

**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ**

**2021- 2026**



# ***Proiect de dezvoltare instituțională 2021 - 2026***

revizuire 2025  
aprobată în ședința C.A. din 11.09.2025  
nr. 505 / 15.09.2025

**Director: prof. Accan MOLOGANI**

## Cuprins

|                                              |   |
|----------------------------------------------|---|
| <b>Baza conceptuală</b>                      | 4 |
| <b>Declarația de identitate</b>              | 5 |
| <b>Viziunea și misiunea unității școlare</b> | 6 |
| <b>Diagnoza mediului organizațional</b>      | 7 |

### PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| 1. Amplasarea geografică                         | 7  |
| 2. Scurt istoric                                 | 7  |
| 3. Trăsături caracteristice                      | 8  |
| 4. Indicatori de evaluare a performanței școlare | 10 |
| a) rezultate școlare                             |    |
| b) comportament social                           |    |
| c) disciplină                                    |    |
| d) absenteismul                                  |    |
| e) probleme comportamentale                      |    |
| f) încălcări ale legii                           |    |
| g) activități sociale și cultural educative      |    |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| <b>Diagnoza mediului intern</b> | 12 |
|---------------------------------|----|

#### ANALIZA SWOT

- I. Resurse umane
- II. Resurse materiale și financiare
- III. Oferta curriculară
- IV. Relațiile cu comunitatea

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| <b>Diagnoza mediului extern</b> | 16 |
|---------------------------------|----|

- a) Contextul politic
- b) Contextul economic
- c) Contextul social
- d) Contextul tehnologic

|                         |    |
|-------------------------|----|
| <b>Ținte strategice</b> | 18 |
|-------------------------|----|

## ***Baza conceptuală***

***Planul de Dezvoltare Instituțională (2021-2026) al Colegiului Național "Kemal Atatürk", Medgidia*** (în continuare - PDI) a fost elaborat în conformitate cu ***Metodologia de elaborare a planurilor de dezvoltare instituțională a autorităților administrației publice centrale***.

La nivelul ***Colegiului Național "Kemal Atatürk", Medgidia*** s-a constituit ***Grupul de lucru pentru elaborarea Planului de dezvoltare instituțională pe termen lung al Colegiului Național "Kemal Atatürk", Medgidia***.

Principalele sarcini ale Grupului de lucru sunt: supravegherea și coordonarea întregului proces de elaborare a PDI, aprobarea informației care este inclusă în proiectul PDI, luarea deciziilor cu privire la priorități și obiective.

PDI este elaborat pentru o perioadă de cinci ani și are drept scop racordarea misiunii unității la angajamentele și prioritățile sale. Informația de bază este furnizată de rezultatele evaluării capacităților instituționale, care oferă o înțelegere profundă a capacităților școlii de a-și realiza eficient angajamentele. Acolo unde în mod evident capacitatea este insuficientă sau structura instituțională pare a fi inadecvată să atingă aceste angajamente, au fost identificate un șir de lacune și probleme. În același timp, au fost sugerate acțiuni de depășire a lacunelor atestate și de soluționare a problemelor identificate.

PDI este un document evolutiv, din următoarele considerente:

- este rezultatul unui șir de studii realizate în cadrul colegiului, inclusiv analiza funcțională, evaluarea capacităților, discuții cu constituenții, în special în cadrul Grupului de lucru;
- pe perioada implementării sale, impactul va fi evaluat, iar în rezultatul evaluării vor fi identificate noi elemente ce trebuie luate în considerare și integrate în Plan;
- sporirea treptată a capacităților va condiționa noi etape în procesul de planificare și implementare.

Situația ***Colegiului Național "Kemal Atatürk", Medgidia*** existentă la momentul dat, cu resurse umane și mijloace financiare bine fundamentate, este bună. Sporirea calității educației și îmbunătățirea condițiilor de dezvoltare a tineretului necesită eforturi

considerabile și o perioadă de timp mai îndelungată. În acest context, prezentul document definește și stabilește prioritățile privind dezvoltarea instituțională a unității pentru realizarea misiunii sale.

Baza conceptuală a prezentului **Proiect de dezvoltare instituțională** o reprezintă legislația în vigoare:

- Legea nr. 198/2023 a Învățământului Preuniversitar;
- Planul cadru pentru învățământul preuniversitar;
- Legea privind asigurarea calității în educație;
- Regulamentul de aplicare a Legii privind asigurarea calității în educație;
- Managementul Educațional pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, Șerban Iosifescu, 2000;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare din învățământul preuniversitar de stat (OME 5726/06.08.2024);
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat;
- Buletine informative ale proiectelor de reformă a învățământului preuniversitar;
- HG 1534/2008 - Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- HG 21/2007 - Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar

### ***Declarația de identitate***

În peisajul școlar constănțean, **Colegiul Național "Kemal Atatürk", Medgidia** și-a câștigat o notorietate datorită promptitudinii cu care a răspuns la provocările inovatoare în domeniului reformei învățământului și reprezintă un exemplu de profesionalism și modernitate. Se remarcă printr-o ambianță novatoare, un climat de siguranță și confort, atât pentru elevi, cât și pentru profesori. **Colegiul Național "Kemal Atatürk", Medgidia** are o identitate bine conturată, construită cu grijă de întreaga echipă a școlii care are alături comunitatea locală.

Domeniile de pregătire pe care această școală le oferă sunt multiple și variate. Astfel, pentru nivelul liceal există în anul școlar **2025-2026** specializarea **filologie (4**

*clase) prin filieră teoretică, învățământ de zi, dar și 9 clase prin filieră vocațională: specializările învățător-educatoare, educator-puericultor și teologie musulmană.*

Fiind poziționat aproximativ la mijlocul distanței dintre mare și Dunăre, școala noastră cooptează elevi din orașul nostru dar și din localitățile învecinate care își exprimă opțiunea de a continua ciclul liceal în cadrul ***Colegiului Național "Kemal Atatürk", Medgidia.***

### ***Viziunea Colegiului Național "Kemal Atatürk", Medgidia***

***Colegiul Național "Kemal Atatürk", Medgidia*** își propune prin responsabilizare, profesionalism, performanță maximă, obiectivitate și corectitudine să ofere pe termen lung un sistem educațional accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant pentru beneficiari, orientat, în special, spre carieră și inovație, realizând o comunicare transparentă cu partenerii educaționali și sociali.

### ***Misiunea unității școlare***

***Colegiul Național "Kemal Atatürk" din Medgidia*** are misiunea de a asigura cadrul propice desfășurării unui învățământ de calitate, pentru a oferi noi și importante avantaje educaționale tinerilor constănțeni, de a asigura educația prin procesul de învățământ, prin formarea elevilor ca viitori cetățeni, activi și creativi, capabili să se integreze pe piața muncii și într-o societate dinamică, de tip european.

***Colegiul Național "Kemal Atatürk" din Medgidia*** trebuie să ofere perspectiva unei pregătiri solide și complexe pe viitor pentru elevii ei. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe.

#### ***1. Învățarea va fi centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice:***

- curriculum național și local vor trebui să fie aplicate pe cât posibil fără să existe falii la diferite nivele;
- accent pe managementul clasei din perspectiva fiecărui profesor. Urmărirea progresului școlar și comunicarea cu părinții pe ideea progresului școlar al elevilor;
- stimularea creativității, a dezvoltării personale a elevilor și a muncii în echipă;

- introducerea unor metodologii noi de lucru ca: învățarea prin proiecte, învățarea prin soluționarea de probleme, învățarea colaborativă;
- abordarea învățării din perspectiva serviciilor comunitare și a învățării continue.

## **2. *Noile tehnologii informatice și de comunicație***

- utilizarea unor unelte complexe informatice și de comunicație în sprijinul eficienței învățării la cât mai multe discipline

## **3. *Împărtășirea ideilor și a cunoștințelor cu comunitatea locală, cu alți elevi din țară și din lume:***

- școala va implica tot mai mult comunitatea locală în atingerea obiectivelor proprii;
- școala va stabili legături la nivel local, național și internațional, stimulând comunicarea între elevi și integrând în curriculum proiectele comune;
- elevii vor obține o perspectivă globală și o înțelegere complexă a diversității culturale în lume, călătorind fizic (excursii în țară și străinătate) și virtual

## ***Diagnoza mediului organizațional***

### **A. PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE**

#### **1. AMPLASAREA GEOGRAFICĂ**

*Str. Lupeni, nr. 18, mun. Medgidia, jud. Constanța, România*

Municipiul Medgidia este situat în partea de S-E a României, în mijlocul Podișului Dobrogei.

Și istoria formării orașului este îndeajuns de interesată pentru a stârni curiozitatea oricărui vizitator. Popularea vechii văi a canalului Carasu de către sultanul Abdul Medgid a reprezentat începutul orașului în jurul secolului XVII.

#### **2. SCURT ISTORIC**

În localitatea Medgidia, Colegiul Național „Kemal Atatürk” funcționează începând cu anul 1995, într-o clădire construită ca internat școlar în anul 1970.

În prezent, Colegiul Național „Kemal Atatürk” funcționează în 3 clădiri având grădiniță bilingvă română-turcă și clasele CP-XII învățământ de zi. Învățământul este de stat.

Clădirile au fost modernizate, în anul 2023 fiind finalizate lucrările de reabilitare, cu sprijinul Primăriei municipiului Medgidia prin fonduri europene. De asemenea mobilierul școlar a fost înlocuit.

Construcțiile cuprind 23 săli de clasă, 1 SmartLab, 1 laborator (științe), 2 laboratoare de informatică cu acces permanent la internet, wi-fi în incinta școlii, 1 cabinet de psihologie școlară, 1 bibliotecă, 1 cantină cu capacitate de 80 de elevi/serie și 14 dormitoare, amenajate și utilizate corespunzător.

Colegiul Național „Kemal Atatürk” funcționează în scopul aprofundării limbii materne, culturii și tradițiilor specifice etniei musulmane. De aceea, disciplinele privind religia musulmană și limba maternă, sunt predate elevilor de cadre didactice venite din Republica Turcia. Absolvenții noștri, an de an sunt pregătiți să devină continuatorii de nădejde privind limba și cultura comunității turco-tătare. Diploma de absolvire conferă absolvenților dreptul de a ocupa posturi de hagi (imami) și de educatori/învățători pentru predarea limbii turce.

### **3. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**

În anul școlar 2025-2026 avem un număr de 412 elevi: 61 de copii din învățământul preșcolar, 75 elevi la învățământul primar, 59 elevi din ciclul gimnazial și 217 de elevi din ciclul liceal. Aceștia sunt cuprinși în 25 de clase: 3 grupe de preșcolari, 5 clase de primar, 4 clase de gimnaziu și 13 clase de liceu.

Colegiul Național „Kemal Atatürk” funcționează cu următoarele clase:

#### ***Filiera vocațională:***

- profil teologic, specializarea teologie musulmană (4 clase);
- profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare (4 clase);
- profil pedagogic, specializarea educator-puericultor (1 clasă)

#### ***Filiera teoretică:***

- profil uman, specializarea filologie (4 clase);

## **Resurse umane**

### **An școlar 2025- 2026:**

55,70 norme de personal, din care:

- 41,20 norme personal didactic
- 6,50 norme personal didactic auxiliar
- 8 norme personal nedidactic

### ***Personalul didactic:***

o 41 cadre didactice din care 34 titulari

- Cadre didactice cu

- gradul I: 22
- gradul II : 3
- definitivat : 14
- debutanți : 2

## **Resurse materiale**

Colegiul Național „Kemal Atatürk” dispune de resurse materiale deosebite care asigură un ambient plăcut și condiții optime pentru asigurarea unei calități a educației la standarde europene.

- 3 corpuri de clădire- pentru liceu, pentru internat/ cantină/ nivel primar/ nivel gimnazial si pentru nivel preșcolar;
- 2 cabinete de informatică, 50 de calculatoare în rețea, cu acces la internet, sisteme multimedia; sisteme de videoproiecție în sălile de clasă;
- Laborator de științe;
- Laborator Smart
- Bibliotecă cu 6.000 de volume, dintre care o mare parte în limba turcă, obținute prin donații din Republica Turcia

De asemenea, dispune de 1 sală de lectură cu posibilități de vizionări și audiții accesibile elevilor. Tot biblioteca este cea care găzduiește majoritatea activităților extrașcolare

## **Surse de finanțare**

Finanțarea activității este realizată de la bugetul de stat, de la bugetul local, buget din Republica Turcia și sponsorizări.

## **4. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE CANTITATIV ȘI CALITATIV**

### **a) Rezultate școlare**

- ☐ Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 54,9%.
- ☐ Procentul de promovabilitate BAC: 60 %, an școlar 2024- 2025
- ☐ Concursuri și Olimpiade școlare - cu premii și mențiuni la etapele județene și naționale
- ☐ Expoziții și activități extrașcolare multiple

### **b) Comportament social**

- ☐ Proveniți din medii sociale diferite, elevii sunt preponderent din familii de nivel mediu.
- ☐ Elevii au avut în anul școlar 2024-2025 un comportament social corespunzător. Există unele carențe pe care conducerea școlii și comisia diriginților le monitorizează permanent, acționând prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea și chiar eliminarea acestora. Pentru a veni în întâmpinarea acestor probleme, s-a introdus un sistem suplimentar de monitorizare a școlii, cu camere video.

### **c) Disciplină**

- ☐ Starea disciplinară este relativ bună, fără abateri disciplinare majore.
- În toate clasele, elevii cunosc prevederile Regulamentului de Ordine Interioară de la începutul noului an de învățământ preuniversitar, nu înregistrează abateri de la comportamentul civilizat, meritorie fiind implicarea diriginților și a profesorilor în educarea și supravegherea permanentă a elevilor.

### **d) Absenteismul**

- ☐ Frecvența elevilor ridică unele probleme atât la învățământul obligatoriu, dar în special la ciclul superior al liceului, numărul de absențe fiind destul mare.
- ☐ Conducerea școlii a analizat în comisia diriginților și în cadrul Consiliului Profesorat situația absenteismului, a identificat cauzele acestuia (dezinteres, lipsă de

motivație, incapacitatea de adaptare, situația materială precară a unor familii, influența anturajului) și a stabilit măsuri pentru diminuarea absențelor nemotivate, în special la învățământul obligatoriu.

**e)        *Probleme comportamentale***

În școală comportamentul este civilizat, decent, atât din partea elevilor cât și a cadrelor didactice. Există receptivitate la recomandările făcute, iar unele cadre didactice manifestă și inițiative personale pentru activitățile extracurriculare și chiar privind actul decizional și managementul în echipă. Ținuta vestimentară a elevilor tinde, în unele cazuri, să încalce limitele decenței. Pentru aceasta, echipa de cadre didactice a liceului și-a propus, ținând cont și de opiniile părinților și elevilor prin reprezentanții din Consiliul Elevilor, să recomande o ținută vestimentară corectă pentru elevi.

**f)        *încălări ale legii***

☐ Nu este cazul. (în anul școlar 2024-2025 nu s-au consemnat acte de violență majore sau de furt, care să conducă la încălcarea legilor în vigoare)

**g)        *Activități sociale și cultural educative***

- ☐ Activități extracurriculare multiple la nivelul colectivelor de elevi
- ☐ “Ziua Porților Deschise”, “Ziua Școlii”
- ☐ Activități în care școala a fost implicată în activități sociale și culturale cu partenerii tradiționali locali: ISJ, Primăria, Poliția Locală, Consulatul Republicii Turcia, Centrul Cultural „Yunus Emre”
- ☐ Activități de voluntariat
- ☐ Cadrele didactice au participat activ la simpozioane județene, naționale și internaționale

## ***Diagnoza Mediului Intern***

### **- ANALIZA SWOT –**

#### **I. Resurse umane**

##### **Personalul școlii**

###### **□ *Puncte tari***

- personal calificat corespunzător în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională;
- personal auxiliar cu competențe, recunoscute în domeniu, (secretariat, financiar contabil, administrativ)
- atmosferă bună de muncă
- spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;
- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;

###### ***Puncte slabe:***

- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;
- bariere de comunicare în anumite situații: relația manageri și profesori ;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne (de ex.: utilizarea platformelor educaționale, echipamentelor smart).

###### **□ *Oportunități***

- existența unor programe de formare a personalului didactic și auxiliar;
- existența unor programe de formare a managerilor acreditate și în regim postuniversitar;
- disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul noului rol asumat de România ca membru al UE

### □ **Amenințări**

- instabilitate economică și socială, lipsa de motivație a unor cadre didactice;
- existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le asume odată cu creșterea gradului de digitalizare.

## **Elevi**

### **Puncte tari:**

- 90 % din elevii de ciclul primar și gimnazial provin din localitate, iar 40 % din elevii de liceu provin din localități vecine, ceea ce face să se contureze o atmosfera de parteneriat “de familie” cu școlile din vecinătate și cu părinții;
- circa 2/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad educațional peste medie;
- s-au realizat fluxuri tradiționale de colaborare cu școlile și instituțiile din zonă,
- nivelul bun de pregătire al elevilor admiși în clasa a IX-a;
- rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile de profil și în cadrul proiectelor de la nivelul instituției;

### **Puncte slabe:**

- existența a circa 10% elevi proveniți din mediul rural cu carențe în educația de bază;
- programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor;
- absenteismul unor elevi;
- nu toți elevii sunt antrenați în activitățile școlii;
- bariere de comunicare în relația profesor- elev, profesor - părinți;
- existența unor elevi problemă;
- dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.
- inserția socio-profesională bună a absolvenților.

### □ **Oportunități**

- implicarea unor elevi în problemele specific vârstei și școlii lor;
- dorința unor elevi de a atinge performanțe;

- deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator.

#### □ **Amenințări**

- scăderea numărului tinerilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 19 ani, cu 30% până în anul 2030;
- lipsa motivației profesionale a unor elevi, influențată și de mass-media;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale;
- diminuarea populației școlare;
- influența negativă a factorilor stradali asupra educației unor elevi;
- probleme legate de siguranța elevilor îndeosebi pe stradă, care se poate transfera și în școală;
- plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;
- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți

## **II. Resurse materiale și financiare**

### ***Puncte tari:***

- Dotarea GON cu un loc de joacă;
- Igienizarea și estetizarea tuturor sălilor de curs;
- Dotarea fiecărei clase cu calculatoare, videoproiector, perdele, draperii și materiale didactice;
- Dotarea școlii cu panouri pentru expunerea de materiale;
- Dotarea școlii cu sistem de monitorizare video;
- Reparația panourilor de distribuție a energiei electrice;
- Extinderea rețelei wifi în toată școala;
- Achiziții de noi materiale și echipamente de învățare care permit aplicarea curriculumului la toate nivelurile de studiu;

### ***Puncte slabe:***

- Bază sportivă deficitară
- Inexistența unei săli de festivități

- Metodele de predare învățare neadaptate nevoilor elevilor
- Utilizarea redusă a soft-ului educațional
- Lipsa de motivare a profesorilor
- Nu se înregistrează continuu progresul școlar
- Elevi cu pregătire generală slabă
- Elevi cu nevoi speciale determinate de sărăcie, șomaj.

### III. Oferta curriculară

#### ***Puncte tari:***

- oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri, care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, care reflectă personalitatea și profilul liceului;
- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul ***educației de bază pentru toți***, ce presupune ca fiecare persoană (copil, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate
- existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;
- existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale (a pieței de muncă), pentru o mai bună inserție socio - profesională a absolvenților;
- corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale cu programe revizuite;
- existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național.

#### ***Puncte slabe:***

- programe școlare încărcate;

- lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;
- insuficienta utilizare a ghidurilor și altor materiale complementare de către profesori care să răspundă unei nevoi reale ale sistemului de învățământ, existentă în dotarea proprie;
- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;

#### **IV. Relațiile cu comunitatea**

##### ***Puncte tari:***

- implicarea școlii în programe locale și regionale;
- implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor;
- constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții;

##### ***□ Puncte slabe:***

- circulația deficitară a informației la nivelul unor compartimente din școală;
- slaba colaborare a unor părinți;

#### **Diagnoza Mediului Extern**

a) Contextul politic - politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MEC de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare

b) Contextul economic - situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta

educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale

c) Contextul social - se poate spune ca situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii a fost permanent în atenția colectivului de cadre didactice; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială

d) Contextul tehnologic - se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi.

## **Ținte strategice**

### **SCOPURILE/ ȚINTELE STRATEGICE**

1. *Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev*
2. *Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor*
3. *Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice și valorizarea resurselor materiale*
4. *Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional*
5. *Creșterea calității procesului instructiv- educativ prin dezvoltarea bazei materiale*

Pentru atingerea Țintelor, propunem următoarele programe:

#### **Ținta 1: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev**

Program 1.1: Elaborarea de chestionare de evaluare a interesului populației școlare pentru anumite discipline și formularea ofertei în concordanță cu aceste chestionare.

Program 1.2: Lectorat de consiliere privind cariera.

#### **Ținta 2: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor**

Program 2.1: Zilele „Porților deschise” și colaborarea la Târgurile educaționale pentru dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă.

Program 2.2: Revista școlii, site-ul școlii .

#### **Ținta 3: Realizarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice și valorizarea resurselor materiale**

Program 3.1: Eficientizarea procesului educativ prin centrarea pe elev, susținută prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Program 3.2: Folosirea mijloacelor moderne de învățământ la lecții

Program 3.3: Încurajarea inițiativei creatoare a cadrelor didactice prin cercuri de creație, participarea la programe competiționale interactive

#### **Ținta 4: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional**

Program 4.1: Implicarea părinților în acțiuni legate de lectoratele liceu -părinți-elevi.

Program 4.2: Promovarea imaginii școlii în mass-media și pe site-ul liceului

#### **Ținta 5: Creșterea calității procesului instructiv- educativ prin dezvoltarea bazei materiale**

Program 5.1: Achiziționarea unei baze de date necesară/materiale didactice pentru modernizarea bibliotecii/ a laboratoarelor/cabinetelor, în vederea calității procesului instructiv- educativ.

## **DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

#### **Ținta 1: Susținerea performanței elevilor**

Program 1.1: Acorduri de colaborare între Colegiul Național “ Kemal Atatürk” din Medgidia și alte unități școlare din țară și din Republica Turcia

##### **Obiective:**

- Diversificarea pregătirii elevilor în vederea unor performanțe la concursuri și olimpiade pe plan național.
- Realizarea de parteneriate și colaborări.

##### **Rezultate așteptate**

- Obținerea de premii la concursuri și olimpiade școlare.
- Certificatele de absolvire a programelor de pregătire.

**Context:** Dezvoltarea interesului pentru pregătirea universitară.

| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                          | <b>Indicatori de performanță</b>                                      | <b>Timp</b>                        | <b>Persoane responsabile</b>                  | <b>Parteneri</b> | <b>Cost</b>                                           | <b>Surse de finanțare</b>        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Identificarea nevoilor beneficiarilor unui program de pregătire                                                                      | Chestionare<br>Teste evaluare inițială                                | noiembrie<br>decembrie             | Profesorii                                    |                  |                                                       |                                  |
| 2. Identificarea cazurilor care necesită pregătire suplimentară în vederea aplicării unor programe remediale                            | Chestionare<br>Teste evaluare inițială                                | Ianuarie                           | Profesorii                                    |                  |                                                       |                                  |
| 3. Formarea echipei responsabile cu aplicarea programelor sus menționate                                                                | Echipa                                                                | Februarie                          | Comisia dirigenților<br>Echipa managerială    |                  |                                                       |                                  |
| 4. Negocierea și semnarea parteneriatelor                                                                                               | Semnarea parteneriatelor                                              | Martie                             | Echipa managerială<br>Administrator financiar |                  |                                                       | Extrabugetare                    |
| 5. Elaborarea programelor remediale / a graficului de pregătire la disciplinele unde au fost identificate asemenea nevoi                | Elaborarea<br>curriculei<br>Grafic de pregătire                       | Martie                             | Profesorii<br>Comisia de orar                 |                  |                                                       | Acordarea de prime extrabugetare |
| 6. Desfășurarea cursurilor                                                                                                              | Cel puțin 25% din participanți obțin rezultate superioare             | Noiembrie-<br>iunie – an<br>scolar | profesori                                     |                  |                                                       |                                  |
| 7. Feed-back și reluarea anuală a pașilor enumerați, cu îmbunătățirea curriculei și adaptarea metodelor de lucru conform feed-back-ului | 90% din elevi, părinți, cadre didactice vor dori reluarea programului | an scolar                          | CEAC                                          |                  | Chestionare<br>multiplicate<br>costurile<br>afereente | Buget local                      |

**Program 1.2.: Crearea unei modalități de recompensare a performanțelor școlare și extrașcolare prin excursii și programe speciale.**

**Obiective:**

- Recompensarea performanței elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare, începând cu obținerea de premii la faza locală.
- Recompensarea performanței elevilor la învățătură, obținând media generală peste 9,50 în anul școlar precedent.

**Rezultate așteptate**

- Sporirea numărului de elevi care participă și obțin premii la fazele locală și națională ale olimpiadelor și concursurilor școlare.
- Creșterea performanțelor individuale prin obținerea unor medii cât mai mari.

**Context:** Se impune crearea unui sistem de recompense datorită constatării cu privire la impactul pozitiv și stimulator la nivelul elevilor a unui astfel de sistem de recompense.

| Acțiuni                                                                                                                                   | Indicatori de performanță                                                        | Timp              | Persoane responsabile                    | Parteneri            | Cost                                | Surse de finanțare |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. Identificarea elevilor cu performanțe școlare deosebite și participanți la fazele superioare ale olimpiadelor și concursurilor școlare | Lista cu elevii premianți                                                        | Ianuarie          | Comisia de concursuri școlare            | elevi                | Fără costuri                        |                    |
| 2. Căutarea unor sponsori pentru prezentarea intenției liceului                                                                           | Cel puțin un sponsor                                                             | Ianuarie          | Echipa managerială<br>Părinți, profesori | Elevi<br>Părinți     | Fără costuri                        |                    |
| 3. Stabilirea echipei care va derula proiectul                                                                                            | Formarea echipei                                                                 | Ianuarie          | C.A.                                     | profesori            | Fără costuri                        |                    |
| 4. Încheierea contractului de sponsorizare                                                                                                | Contractul                                                                       | Martie            | Echipa de proiect                        | Firma de turism ș.a. | Costul excursiei                    | sponsorizări       |
| 5. Recrutarea elevilor și discuții cu părinții                                                                                            | Lista cu elevii participanți                                                     | Martie            | Echipa de proiect                        | Elevi<br>Părinți     | Fără costuri                        |                    |
| 6. Derularea proiectului                                                                                                                  | Documentele vizitei, fotografii, dovezi ale parcurgerii unor obiective turistice | Vacanța de vară   | Echipa de proiect                        | elevi                | Costuri asigurate prin sponsorizare |                    |
| 7. Feed-back și reluarea anuală a pașilor enumerați                                                                                       | Numărul elevilor participanți la concursuri crește cu 10% în anul școlar următor | An școlar următor | CEAC                                     | elevi                | Fără costuri                        |                    |

## **Ținta 2: A**

### **daptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor**

**Program 2.1:** Elaborarea de chestionare de evaluare a interesului populației școlare pentru anumite discipline și formularea ofertei în concordanță cu aceste chestionare.

#### **Obiective:**

- Diversificarea ofertei curriculare în vederea unei adaptări eficiente la nevoile reale de formare ale elevilor.
- Evaluarea corectă a așteptărilor elevilor în privința ofertei curriculare

#### **Rezultate așteptate**

Identificarea nevoilor reale ale elevilor în vederea elaborării unei oferte de opționale cât mai atractive.

#### **Context**

| <b>Acțiuni</b>                                                                | <b>Indicatori de performanță</b>                                          | <b>Timp</b> | <b>Persoane responsabile</b>  | <b>Parteneri</b>   | <b>Cost</b>                  | <b>Surse de finanțare</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. Aplicarea de chestionare elevilor pentru a afla interesele lor.            | Chestionare însumând cel puțin 80% din populația claselor a X-a și a XI-a | Ianuarie    | CEAC<br>Comisia de curriculum | Elevi<br>Diriginți | Multiplicarea chestionarelor |                           |
| 2. Centralizarea chestionarelor și prezentarea concluziilor                   | Grafice                                                                   | Ianuarie    | CEAC                          | profesori          | Fără costuri                 |                           |
| 3. Dezvoltarea locală de curriculum                                           | Curriculum la decizia școlii                                              | 15.09-30.01 | Comisia de curriculum         | profesori          | Fără costuri                 |                           |
| 4. Elaborarea ofertei curriculare în catedre și prezentarea în C.P            | Cursuri opționale pentru disciplinele alese de elevi.                     | Februarie   | Comisii metodice              | Profesori          | Fără costuri                 |                           |
| 5. Avizarea ofertei în C.P.                                                   |                                                                           | Martie      | Consiliu profesoral           | Profesori          | Fără costuri                 |                           |
| 6. Popularizarea ofertei în rândul elevilor și notarea opțiunilor individuale | Fișe de popularizare și de notare a opțiunilor.                           | Martie      | diriginți                     | elevi              | Multiplicarea fișelor        |                           |

## Program 2.2: Lectorat de consiliere privind cariera.

### Obiective:

- Identificarea proiecțiilor individuale ale elevilor privind cariera sau studiile viitoare.
- Eficientizarea relațiilor cu mediul academic.
- Comunicarea mai eficientă în relația elevi-părinți-profesori privind cariera.

### Rezultate așteptate

- Prezența a cel puțin 60% dintre elevi și părinți
- Definirea nevoilor de consiliere privind cariera contribuie la o bună orientare viitoare a absolvenților de liceu.

**Context:** în societatea actuală, cariera reprezintă un aspect important al realizării de sine și școala trebuie să fie un factor de orientare semnificativ.

| Acțiuni                                                                  | Indicatori de performanță            | Timp                     | Persoane responsabile                      | Parteneri                             | Cost                         | Surse de finanțare                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Aplicarea de chestionare privind necesitatea unor astfel de lectorate | Cel puțin 75% Chestionare            | Decembrie                | CEAC Diriginți                             | Elevi Părinți                         | Multiplicarea chestionarelor |                                                    |
| 2. Stabilirea echipei de proiect                                         | Echipa                               | Noiembrie                | CA                                         |                                       | Fără costuri                 |                                                    |
| 3. Legături cu facultățile solicitate pentru lectorate                   | Cel puțin 2 facultăți                | Date ale întâlnirilor    | Echipa de proiect                          | Facultăți                             | Fără costuri                 |                                                    |
| 4. Organizarea lectoratelor                                              | Cel puțin 6 întâlniri în anul școlar | Datele întâlnirilor      | Echipa de proiect                          | Elevi Părinți Reprezentanți facultăți | Fără costuri                 | Facultățile își popularizează la rândul lor oferta |
| 5. Prezența consilierului psiholog pentru aspecte specifice              | Consilier psiholog                   | La fiecare întâlnire     | Echipa de proiect Comisia de susținere ed. | Participanții                         | Fără costuri                 |                                                    |
| 6. Feed-back și monitorizare                                             | Fișe de monitorizare                 | La sfârșitul proiectului | CEAC                                       | Profesori                             | Fișe de monitorizare         |                                                    |

### **Ținta 3: Corelarea pregătirii elevilor cu aspirațiile acestora în vederea alegerii direcției de continuare a educației**

Program 3.1: Zilele „Porților deschise” și colaborarea la Târgurile educaționale pentru dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă.

#### **Obiective:**

- Comunicarea eficientă în echipă
- Dezvoltarea spiritului de echipă
- Găsirea unor soluții creative la problemele specifice ale unui proiect.

#### **Rezultate așteptate:**

- Participarea la Târgurile educaționale și la zilele „Porților deschise” a cel puțin 50% din elevii fiecărei clase
- Capacitatea de a lucra în echipă în diverse situații concrete.
- Dezvoltarea sentimentului de apartenență la valorile Colegiului Național „Kemal Atatürk”

**Context:** Comunicarea eficientă, nevoia de implicare și afilierea afectivă la caracteristicile unui grup sunt aspecte esențiale ale societății de azi.

| Acțiuni                                                                                   | Indicatori de performanță                                                                | Timp               | Persoane responsabile                   | Parteneri          | Cost                           | Surse de finanțare |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1. Alcătuirea echipelor de participare                                                    | Prezența cât mai multor elevi interesați                                                 | Ianuarie/februarie | CA                                      | elevi              | Fără costuri                   |                    |
| 2. Încheierea de parteneriate cu școlile generale                                         | Integrarea a cel puțin 3 școli generale din zonă                                         | Februarie-martie   | Echipa                                  | Profesori<br>Elevi | Fără costuri                   |                    |
| 3. Participarea unor profesori la ședințele cu părinții din clasele terminale de gimnaziu | Prezența la ședințele cu părinții din clasele terminale gimnaziale la școlile de mai sus | Martie<br>aprilie  | Echipa                                  | Profesori          | Fără costuri                   |                    |
| 4. Organizarea unei comisii de coordonare a Zilei Porților deschise                       | Echipa                                                                                   | Aprilie-mai        | Toți participanții                      | Profesori          | Fără costuri                   |                    |
| 5. Producerea unor materiale promoționale                                                 | Materiale promoționale variate                                                           | Sem II             | Echipa<br>Elevi<br>Profesori<br>părinți | Elevi<br>Părinți   | Costuri materiale promoționale | Sponsorizari       |
| 6. Participarea la târgul educațional                                                     | Materiale promoționale variate                                                           | Aprilie<br>mai     | Echipa<br>Elevi<br>Profesori            |                    | Fără costuri                   |                    |
| 7. Feed-back și monitorizare                                                              | Fișe<br>Elevii înscriși în anul școlar următor                                           |                    | CEAC                                    |                    |                                |                    |

### Program 3.2: Revista școlii

#### Obiective:

- Dezvoltarea și sporirea competențelor de exprimare în scris
- Comunicarea eficientă în echipă
- Dezvoltarea spiritului de echipă
- Găsirea unor soluții creative la problemele specifice ale unui proiect.
- Promovarea imaginii școlii

#### Rezultate așteptate

- Elaborarea unor materiale de calitate
- Conceperea unei reviste a liceului foarte atractive

**Context:** identificarea și păstrarea tradițiilor confirmă apartenența la valorile unei instituții care îi readuce an de an pe foștii absolvenți alături de elevii din clasele a IX-a.

| Acțiuni                               | Indicatori de performanță                                                | Timp      | Persoane responsabile                                             | Parteneri                     | Cost | Surse de finanțare |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|--------------------|
| 1. Formarea comisiilor și a echipelor | Comisia                                                                  | Noiembrie | Comisia de proiecte                                               | Elevi                         |      |                    |
| 2. Colectarea materialelor            | Ilustrarea a cel puțin două materiale originale pentru rubricile ediției | Sept-dec  | Comisia de promovare a imaginii<br>Redacția „Adolescenți pe mare” | Elevi<br>Părinți<br>Profesori |      |                    |
| 3. Publicarea revistei                | Apariția revistei                                                        | Ianuarie  | Redacția revistei                                                 |                               |      | sponsorizare       |
| 4. Bugetare și distribuie             |                                                                          | Ianuarie  |                                                                   |                               |      |                    |
| 5. Feed-back și monitorizare          | chestionare                                                              |           | CEAC                                                              |                               |      |                    |

## DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

### Ținta 4: Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice

**Program 4.1:** Eficientizarea procesului educativ prin centrarea pe elev, susținută prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

#### Obiective:

- Școala va avea un personal didactic cât mai calificat
- Derularea activității instructive va dobândi eficiență mai mare.

#### Rezultate așteptate

Fiecare profesor va parcurge câte trei cursuri de perfecționare în intervalul 2015- 2020

**Context:** nevoia de perfecționare a cadrelor didactice în contextul modernizării procesului educativ centrat pe elev.

| Acțiuni                                                         | Indicatori de performanță                                                                    | Timp                           | Persoane responsabile    | Parteneri | Cost                     | Surse de finanțare   |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------------------|
| 1. Identificarea cadrelor didactice cu deficit de perfecționare | Chestionare                                                                                  | Septembrie                     | CA                       | Profesori | Multiplicare chestionare |                      |
| 2. Alocarea în buget a fondurilor necesare pentru perfecționare | Obținerea unei sume care să asigure participarea a cel puțin 30% dintre profesori la cursuri | Ianuarie                       | CA                       | Primăria  |                          | Buget local Primărie |
| 3. Popularizarea ofertei                                        | Cursuri CCD                                                                                  | 1-15.10                        | Comisia de perfecționare |           |                          |                      |
| 4. Monitorizarea cursanților                                    |                                                                                              | În momentul derulării cursului |                          |           |                          |                      |
| 5. Diseminarea informațiilor                                    | Cursanții                                                                                    | Pe parcursul anului            | Comisia de perfecționare |           |                          |                      |
| 6. Monitorizare                                                 | Fișe                                                                                         | La sfârșitul anului școlar     |                          |           |                          |                      |

## Program 4.2: Folosirea mijloacelor moderne de învățământ la lecții

### Obiective:

- Creșterea eficienței actului de predare

### Rezultate așteptate:

- 70% dintre profesori vor folosi la cel puțin 45% dintre lecții materiale didactice pe suport electronic
- 75% dintre profesori vor susține cel puțin o lecție pe semestru în acord cu informațiile primite de la echipa formată prin proiecte de finanțare

**Context:** în contextul modernizării procesului educativ, folosirea calculatorului aduce noutate și profesionalism

| Acțiuni                                                        | Indicatori de performanță                | Timp                          | Persoane responsabile                    | Parteneri | Cost                | Surse de finanțare |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------|
| 1. Pregătirea prin pentru cursurile proiectului Erasmus+       | Înscrierea la curs                       | Octombrie                     | Comisia de selecție a cadrelor didactice |           | Costuri individuale | europene           |
| 2. Informarea și instruirea                                    | Întâlniri de lucru                       | Octombrie                     | Cadrele didactice selectate              |           | proiectul           |                    |
| 3. Participarea la sesiunile de formare                        | Metode și procedee cu aplicabilitate     | Pe toată perioada proiectului | Cadrele didactice selectate              |           |                     | europene           |
| 4. Programare de lecții deschise pe discipline                 | Cel puțin o lecție la fiecare disciplină | anual                         | Comisia de perfecționare                 |           |                     |                    |
| 5. Planificarea desfășurării lecțiilor                         | Grafic                                   | anual                         |                                          |           |                     |                    |
| 6. Monitorizarea eficienței folosirii informațiilor diseminate | Fișe                                     | anual                         |                                          |           |                     |                    |

**Ținta 5: Valorificarea potențialului individual al cadrelor didactice prin distribuirea de responsabilități**

**Program 5.1:** Încurajarea inițiativei creatoare a cadrelor didactice prin cercuri de creație, participarea la programe competiționale interactive.

**Obiective:**

Înființarea unor cercuri de creație, sportive sau echipe de teatru/ cor

**Rezultate așteptate**

- Cerc de creație
- Grupare sportivă
- Echipă de teatru/ Cor

**Context:** creativitatea cadrelor didactice se corelează permanent celei a elevilor.

| Acțiuni                                                                                                                               | Indicatori de performanță | Timp              | Persoane responsabile | Parteneri | Cost         | Surse de finanța |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|-----------|--------------|------------------|
| 1. Propuneri venite de la cadrele didactice                                                                                           | Listă cu propuneri        | Sept-dec.         | Șefii de catedră      |           | Fără costuri |                  |
| 2. Stabilirea echipelor                                                                                                               | CA                        | Decembrie         | CA                    |           | Fără costuri |                  |
| 3. Popularizare în rândul elevilor                                                                                                    | Afișe                     | Decembrie         | echipa                |           | Fără costuri |                  |
| 4. Stabilirea unei finalități pentru cercuri sau teatru/ cor prin reprezentarea în cel puțin câte o competiție/ spectacol/ activitate | Revista școlii            | Anul școlar       | Responsabili cercuri  |           | sponsorizare |                  |
| 5. Recompensarea participanților                                                                                                      |                           | An școlar         | Echipa managerială    |           | sponsorizare |                  |
| 6. Monitorizarea activității                                                                                                          | Fișe                      | Sfârșit an școlar | CEAC                  |           | Fără costuri |                  |

## **ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLATREA BAZEI MATERIALE**

### **Ținta 6: Modernizarea bibliotecii/ cabinetelor prin achiziția de carte/materiale și prin bază de date computerizată/ inventar**

Program 6.1: Achiziționarea unei baze de date/ inventar necesară pentru modernizarea bibliotecii.

#### **Obiective:**

- Creșterea eficienței bibliotecii / cabinetelor si laboratoarelor școlii

#### **Rezultate așteptate**

- Crearea bazei de date/ materialelor necesare

**Context:** modernizarea bazei de date a școlii/ dotări.

| Acțiuni                                                                         | Indicatori de performanță                     | Timp      | Persoane responsabile         | Parteneri   | Cost | Surse de finanțare           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|------|------------------------------|
| 1. Demararea demersului de achiziționare a bazei de date/ inventar cu materiale | Documentație                                  | Sept-dec  | CA,Administrator, bibliotecar | CL Primărie |      | Extrabugetare<br>Buget local |
| 3. Achiziționarea bazei de date/ material didactice                             | Baza de date/ material didactice              | An școlar | CA,Administrator, bibliotecar |             |      | Extrabugetare                |
| 4. Incarcarea bazei de date/ material didactice                                 | Completarea bazei de date/ material didactice | August    | CA,Administrator, bibliotecar |             |      |                              |
| 5. Monitorizare                                                                 |                                               |           | CEAC                          |             |      |                              |

## DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

### Ținta 7: Reconsiderarea parteneriatului școală - familie

**Program 7.1:** Implicarea părinților în acțiuni legate de lectoratele liceu-părinți-elevi.

#### Obiective:

- Identificarea punctelor vulnerabile în comunicarea părinți-școală.
- Eficientizarea relațiilor părinților cu școala.
- Comunicarea mai eficientă în relația elevi-părinți-profesori.

#### Rezultate așteptate

- Dialoguri tripartite școală - elevi - părinți.

**Context:** o comunicare eficientă între părinți și școală creează premisele unor rezultate mai performante ale elevilor.

| Acțiuni                                                                                                            | Indicatori de performanță | Timp         | Persoane responsabile          | Parteneri   | Cost         | Surse de finanță |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------------|-------------|--------------|------------------|
| 1. Stabilirea domeniilor de interese pe nivele de studiu                                                           | Domeniile de interese     | Sept.<br>Oct | CA                             |             | Fără costuri |                  |
| 2. Stabilirea echipelor responsabile                                                                               | Echipa managerială        | Oct.         | CA                             |             | Fără costuri |                  |
| 3. Parteneriate cu ONG/ alte instituții de învăț. și universități pentru organizarea de lectorate                  | Parteneriate              | An școlar    | Echipa managerială și nu numai |             | Fără costuri |                  |
| 4. Ciclu inferior va fi informat asupra ordinelor de ministru, popularizare legată de admiterea în ciclul superior | Întâlnirile               | An școlar    | Echipa managerială și nu numai | parteneriat | Fără costuri |                  |
| 5. Monitorizare                                                                                                    | Fișe                      |              | CEAC                           |             |              |                  |

## **Ținta 8: Popularizarea rezultatelor și activităților școlii prin mass-media și a site-ului liceului**

Program 8.1: Promovarea imaginii școlii în mass-media și pe site-ul liceului

### **Obiective:**

- Promovarea tuturor activităților derulate la nivelul instituției;
- Atragerea elevilor din localitățile învecinate, si nu numai, către Colegiul

Național „Kemal Atatürk”

### **Rezultate așteptate**

- Evidențierea imaginii liceului la nivel de județ, dar si național

**Context:** o strategie adecvată privind imaginea instituțională.

| <b>Acțiuni</b>                                                                                                                                                                            | <b>Indicatori de performanță</b>      | <b>Timp</b> | <b>Persoane responsabile</b>                                                                                       | <b>Parteneri</b>            | <b>Cost</b>  | <b>Surse de finanțare</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------|
| 1. Aplicarea principiului transparenței informațiilor de ordin public                                                                                                                     | Domeniile de interese                 | An școlar   | CA Echipa managerială<br>Corpul profesoral                                                                         |                             | Fără costuri |                           |
| 2 Implementarea unor strategii adecvate privind imaginea instituțională; colaborarea cu mass-media, prin organizarea de conferințe de presă, acordarea de interviuri, comunicate de presă | Evenimente                            | An școlar   | Echipa managerială<br>Consilierul de imagine<br>Cadre didactice                                                    | Presa scrisă<br>Televiziuni | Fără costuri |                           |
| 3. Actualizarea paginii WEB; asigurarea funcționării site-ului                                                                                                                            | Actualizări<br>Accesări<br>Feed- back | An școlar   | Responsabil înv. preprimar<br>Responsabil înv. primar<br>Responsabili nivel gimnazial<br>Responsabili nivel liceal |                             | Fără costuri |                           |
| 5. Monitorizare                                                                                                                                                                           | Fișe                                  |             | CEAC                                                                                                               |                             |              |                           |