

*Școala Gimnazială Nr. 38
Dimitrie Cantemir Constanța*



Școala în care educația dă roade!

CUPRINS

I.	ARGUMENT
II.	VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORILE ȘCOLII
III.	DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
III.1.	INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
III.2.	INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
III.3.	CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
III.4.	ANALIZA PEST
III.5.	ANALIZA SWOT
IV.	ȚINTE STRATEGICE
V.	OPȚIUNI STRATEGICE
VI.	PROGRAME DE DEZVOLTARE
VII.	MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE
VIII.	PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ARGUMENT

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a fiecărei țări prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman.

În mileniul al III-lea, inovarea și rapiditatea transmiterii informațiilor stau la baza tuturor activităților performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din întreaga viață a comunității.

Întregul sistem de învățământ are menirea de a realiza coerent și unitar o societate menită să se implice activ în toate domeniile pentru a asigura bunul mers al economiei globale (**global economy**), a unei societăți globale a cunoașterii (**knowledge society**) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (**lifelong learning society**).

Oferta educațională va trebui să includă actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și în învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

Promovarea principiului educației permanente prin **învățarea pe tot parcursul vieții** reprezintă pentru întreg învățământul constăntean o direcție de acțiune prioritară, preocupările în acest domeniu fiind esențiale pentru dezvoltarea personală, civică și socială, precum și din perspectiva șanselor de obținere a unui loc de muncă mai bine remunerat prin valorificarea rezultatelor învățării dobândite, de la educația timpurie până la studiile post-universitare și alte forme de educație a adulților în contexte formale cât și non-formale sau informale.

Întregul sistem de educație și formare profesională trebuie să asimileze **principiile și obiectivele dezvoltării durabile** ca element integrator al ansamblului de cunoștințe, aptitudini și deprinderi necesare existenței și performanței personale și socio-culturale în lumea modernă.

SCOPUL OFERTEI MANAGERIALE

Învățământul trebuie să joace un rol esențial în promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active, bazat pe stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător la toate nivelurile de educație și formare, o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazată pe cunoaștere.

Elaborarea STRATEGIEI DE MARKETING se bazează pe **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ** pentru perioada **2022-2027**, care este impetuos necesară pentru continuarea demersurilor anterioare, care au avut ca scop prioritar dezvoltarea culturii organizaționale și redobândirea titlului de “școală deschisă comunității”, prin desfășurarea unui învățământ de calitate, incluziv și echitabil pe durata întregului ciclu de învățământ primar și secundar inferior, astfel încât toate obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate la nivel local, județean, regional, național și internațional.

Evoluția ascendentă din ultimii 10 ani a Școlii Gimnaziale nr.38 Dimitrie Cantemir Constanța și progresele înregistrate pe domeniile prioritare (*Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*) **m-au determinat** să-mi canalizez atenția asupra finalităților educației, cum ar fi:

- ✓ Dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori;
- ✓ Eficientizarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse material - financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare;
- ✓ Asigurarea coerenței transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate de către toți beneficiarii educației
- ✓ Creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii ale corpului profesoral prin dezvoltarea personală și profesională;
- ✓ Inițierea, participarea și dezvoltarea de proiecte și parteneriate naționale și internaționare cu scopul creșterii vizibilității unității de învățământ.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Legislația în domeniul educațional a suferit, în ultimii 25 de ani, numeroase modificări, mai mult sau mai puțin de substanță. Principalele acte normative care stau la baza funcționării sistemului național de educație sunt:

A. La nivel european:

- ❑ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. *Educație*;
- ❑ Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- ❑ Instrumentele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică și Socială a Uniunii Europene

B. La nivel național:

- ❑ Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- ❑ OUG NR.117/ 23.12.2013 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011 și pentru luarea unor măsuri în domeniul învățământului, structura sistemului de învățământ românesc ;
- ❑ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ❑ Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ❑ Programul de Guvernare, subcap. 4.1. „Educație”;
- ❑ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- ❑ Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020;
- ❑ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. C.Ș. nr. 5079/19.09.2016;
- ❑ Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5547/06.10.2011;
- ❑ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 4895/10.11.2014 cu modificările ulterioare;
- ❑ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011;
- ❑ Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ❑ Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului - <http://europa.eu> ;
- ❑ Raportul privind calitatea educației realizat în calitate de director al unității de învățământ, cu privire la activitățile desfășurate în Școala Gimnazială nr.38 „Dimitrie Cantemir” Constanța pentru anul școlar 2016 - 2020;
- ❑ Ordine, note, notificări și precizări ale M.E.C.

- ▶ Ordinul 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului intern/managerial al entităților cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ OMECȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ▶ OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ▶ OMENCS nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- ▶ OMEN 4619 /2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ OMENCS nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ▶ Legea 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ OMECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ▶ OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;

II. VIZIUNEA, MISIUNEA, VALORILE ȘCOLII

❖ VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 38 “Dimitrie Cantemir” Constanta își propune ca printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovarea și continuitatea ascendentă să formeze o personalitate armonioasă, creativ-pragmatică, de succes, atașată valorilor perene, naționale și universale, să formeze din fiecare copil, un cetățean european democratic și performant.

❖ MISIUNEA ȘCOLII

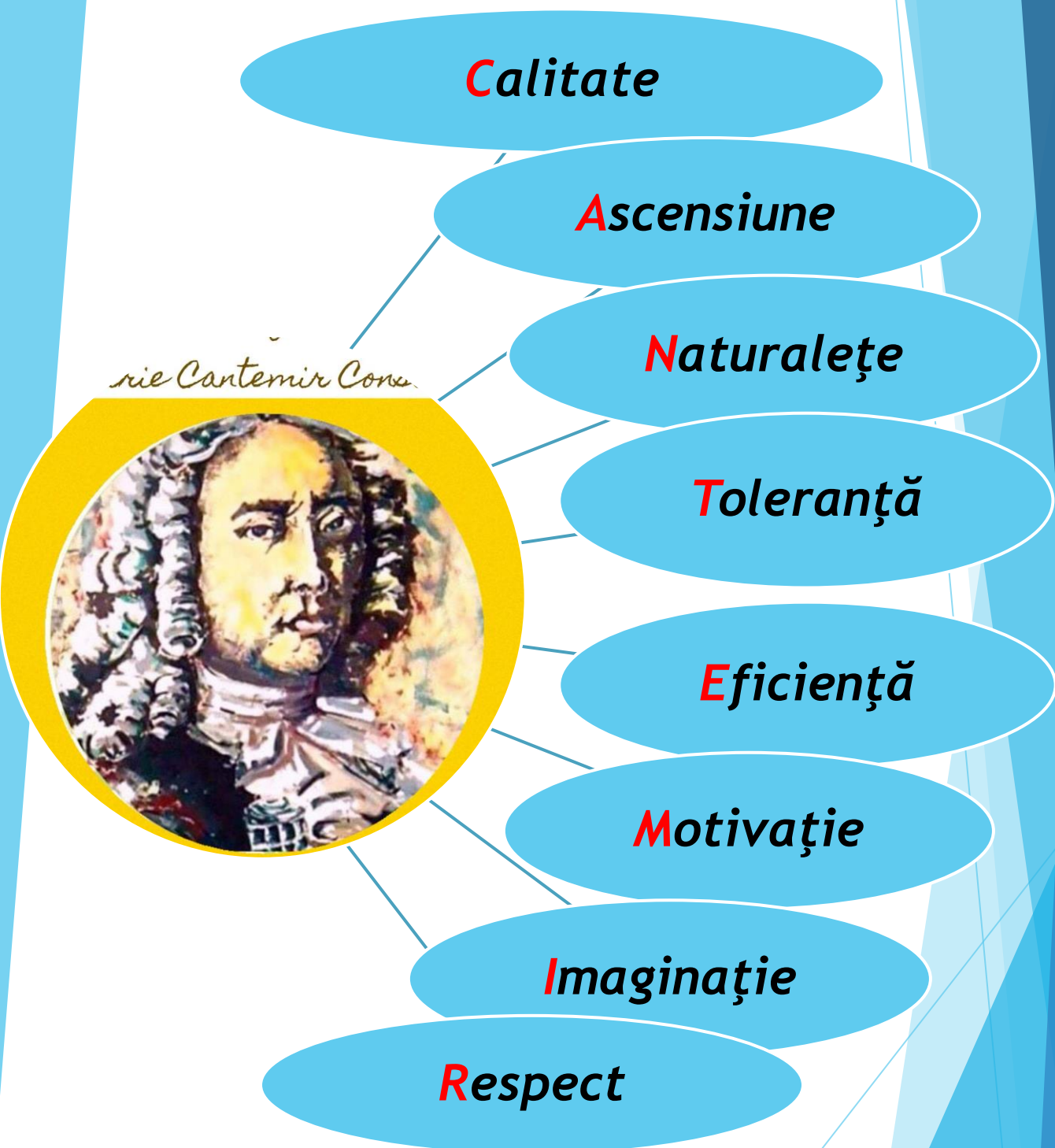
În cei peste 41 ani de existență, școala a avut permanent în vedere să promoveze respectul față de valorile adevărate și să ghideze tinerii spre căile adevărate prin care pot evolua și se pot perfecționa, contribuind substanțial la educația de calitate, continuu ascendentă și performantă, în concordanță cu exigentele unei societăți democratice, cu aspirații integratoare occidentale, astfel:

- să promoveze politici bazate pe comunicare, interrelaționare, spirit de echipă, devenire personală și organizațională;
- să sprijine și să îndrume resursa umană din școală;
- să motiveze și să consilieze personalul didactic aflat la început de carieră;
- să își atingă obiectivele asumate prin diagnoze și feedback;
- să monitorizeze prin îndrumare permanentă activitatea didactică la clasă;
- să inițieze și să dezvolte parteneriate interinstituționale, relaționate, cu precădere, la comunitate;
- să dezvolte la copil capacitatea de autocunoaștere și respectul de sine
- să-și asume responsabilități în funcție de capacități
- să respecte diversitatea culturală și religioasă
- să înțeleagă și să respecte egalitatea șanselor să beneficieze și să promoveze drepturile democratice în toate sectoarele comunității
- să gestioneze în mod corect de resursele economice și culturale
- să-și asume responsabilitatea de a menține patrimoniul natural pentru generațiile viitoare
- să învețe să trăiască într-un mediu curat
- să promoveze o imagine pozitivă în mass-media

Valorile noastre:



Valorile noastre:



NEVOI IDENTIFICATE

- ▶ Organizarea de programe de informare asupra noutăților privind legislația școlară în care să fie cuprinse cât mai multe categorii de personal.
- ▶ Mediatizarea exemplelor de bună practică și promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice cu scopul motivării acestora.
- ▶ Promovarea unei exigențe sporite în cazul de neasumare a responsabilității de către cadrele didactice în exercitarea actului didactic și a reticenței față de nou și schimbare.
- ▶ Implicarea personalului de îndrumare și control în monitorizarea activităților organizate la nivelul unității de învățământ în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue.
- ▶ Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- ▶ Asigurarea cuprinderii populației școlare arondate în unitatea de învățământ.
- ▶ Creșterea responsabilității șefilor de catedre și comitete de lucru în evaluarea realizată în timpul interasistențelor.
- ▶ Analiza cauzelor, promovarea de măsuri și monitorizarea periodică a rezultatelor școlare, în special la cei cu rezultate foarte slabe la teze sau evaluări periodice.
- ▶ Evaluarea inițială și finală a elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării.
- ▶ Optimizarea relațiilor de comunicare și colaborare cu autoritățile locale în vederea aplicării corecte a legislației din domeniul educațional și sprijinirea tuturor cadrelor didactice și personalului școlii pentru desfășurarea procesului de învățământ în cele mai bune condiții.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Coordonate generale:

a) Denumirea unității școlare:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.38
“DIMITRIE CANTEMIR” CONSTANȚA

b) Adresa unității școlare:

Str. Dobrilă Eugeniu nr.12 Constanța

c) Tel./Fax: 0341-405851

d) e-mail: sc38cta@gmail.ro

e) Site-ul școlii:

www.sc38dimitriecantemir.ro

Administratori site: Vlăduțoiu Sebastian

Prof.dr. Sarchizian Iris

- ❑ Niveluri de învățământ: primar și gimnazial
- ❑ Programul școlii: 8.00 -18.00 (două schimburi)
- ❑ Limba de predare: limba română
- ❑ Limbi străine studiate: limba engleză, limba franceză
- ❑ Statutul proprietății Școlii: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
- ❑ ȘCOALĂ AFLATĂ ÎN REABILITARE PE FONDURI EUROPENE

Școala Gimnazială Nr.38 “Dimitrie Cantemir” este situată în cartierul Tomis Nord al Constanței în apropierea Liceului Teoretic George Calinescu, Liceul Teoretic Decebal, Colegiul Tehnic Virgil Madgearu, Școlii Gimnaziale Nr. 29 Mihai Viteazul și Universitatea Constanța, într-o zonă în puternică ascensiune demografică și economică, foarte aproape de stațiunea Mamaia.

În cei 41 de ani de existență a cunoscut o evoluție interesantă. A fost înființată în anul 1980 sub denumirea de Școala Generală nr. 38, iar în 1991 a fuzionat cu Școala Generală nr. 32. În anul școlar 1999 - 2000 este declarată ȘCOALA REPREZENTATIVĂ în învățământul constanțean. În anul 2000 Inspectoratul Școlar Județean Constanța atribuie școlii denumirea de Școala Gimnazială Nr.38 “Dimitrie Cantemir”.

26 și 27 octombrie sunt declarate Zilele Școlii (26 octombrie fiind ziua de naștere a marelui carturar Dimitrie Cantemir), devenind dintr-o școală de cartier, una de referință în viața spirituală a Constanței și a țării, foștii săi elevi fiind azi specialiști recunoscuți nu numai pe plan național, ci și internațional.

Prin dezvoltarea bazei materiale, prin rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice, prin relațiile de parteneriat pe care le-a întreținut în ultimii ani și, nu în ultimul rând, prin oferta educațională, școala noastră, a devenit un model al renașterii prin educație, o fereastră a sufletului românesc spre Europa și Univers, un spațiu al transformărilor miraculoase, o școală primitoare, dinamică, modernă și performantă.

Folosirea cu maximă eficiență a bazei materiale de către un corp didactic foarte bine pregătit profesional a condus la obținerea unor rezultate deosebite cu elevii: promovabilitate foarte bună și în primele 4 școli din municipiul Constanța și județ, numeroase premii și distincții la toate concursurile școlare județene, naționale și internaționale, premii la olimpiadele și concursurile naționale, absolvenți admiși anual la cele mai prestigioase colegii și licee teoretice ale Constanței, C.N. ”Mircea cel Bătrân”, Liceul Teoretic Ovidius, Liceul Teoretic Traian, Liceul Teoretic Decebal, Liceul Teoretic George Călinescu, Colegiul Național Pedagogic Constanța.

Personalitatea lui Dimitrie Cantemir (1673-1723)

Dimitrie Cantemir (1673-1723) a fost fiul lui Constantin Cantemir. Domn al Moldovei (1693 si 1710-1717) si mare carturar enciclopedist, Dimitrie Cantemir este, in cultura noastra, unul dintre cei mai eruditi umanisti. Prin vasta si remarcabila sa opera stiintifica si literara, s-a situat cu mult deasupra carturarilor vremii. Gandirea lui filozofica reflecta lupta dintre conceptiile religioase medievale si cele laice moderne, vadind tendinte inaintate, rationaliste. El a subliniat rolul simturilor si al experientei in cunoastere, a afirmat existenta cauzalitatii si legalitatii in natura si societate si si-a exprimat increderea in puterea stiintei si a ratiunii omenesti, cautand sa delimiteze domeniul stiintei de cel al teologiei. Atribuind providentei divine un rol secundar, Cantemir a conceput istoria ca o succesiune a “monarhiilor” care trec prin perioade de ascensiune si decadere in conformitate cu legile “naturii”. Cantemir a fost un remarcabil istoric, geograf si orientalist. Prin metoda sa critica de cercetare a izvoarelor, Cantemir este aproape un istoric modern, depasind faza cronicareasca.

In “Hronicul vechimii romano-moldo-vlahilor” Cantemir a cautat sa lamureasca problema originii poporului roman si a unitatii sale etnice si sa dovedeasca continuitatea lui pe teritoriul Daciei. Opera sa de istoric si de geograf e strabatuta de ideea eliberarii poporului nostru de sub jugul turcesc. Alte lucrari valoroase ale sale cu caracter istoric mai sunt: “Viata lui Constantin Cantemir”, “Evenimentele Cantacuzinilor si Brancovenilor”.

Intreaga opera a lui Dimitrie Cantemir exprima o conceptie superioara despre istorie fata de cea a cronicarilor. In timp ce cronicarii explicau fenomenul istoric prin vointa fortei divine, Dimitrie Cantemir interpreteaza istoria dand atentie cauzalitatii: “Nici un lucru fara pricina sa se faca nu poate”. El prezinta originea romana a poporului nostru in spiritul ideilor umanismului, afirmand ca “suntem urmasii unui popor care a creat o civilizatie si o cultura clasica”.

Ideile filozofice ale marelui carturar pot fi Intalnite cu deosebire In “Imaginea stiintei sacre”, “Logica”, si mai ales in opera de tinerete “Divanul sau Galceava inteptului cu lumea sau giudetul sufletului cu trupul”, scrisa in romaneste si greceste. Ideea de baza a acestei lucrari subliniaza superioritatea vietii spirituale asupra celei biologice, prozaica si robita poftelor de tot felul. Alexandru Piru spune ca ”este prima carte, scrisa in greceste si in romaneste publicata la Iasi In 1698, mai mult decat un tratat de estetica, este ceea ce numim astazi un eseu, intaiul eseu din literatura noastra, compus dupa modelul dialogurilor platoniciene, in felul celebrului Symposium, probabil cunoscut autorului”.

Scrierile stiintifice, filozofice si literare ale lui Cantemir au adus intr-o epoca de predominare a ideologiei religioase, o contributie de seama la dezvoltarea orientarii laice in cultura romaneasca. El este mai de seama ganditor si om de stiinta din cultura romaneasca veche.

URMAȘII LUI CANTEMIR...

Șefii de promoție:

1981 - Sfetcu Teodora
1982 - Momescu Monica
1983 - Barbat Mihaela
1984 - Florea Laura
1985 - Comarzan Alina, Grigoroiu Daniela
1986 - Constantinescu Daniela
1987 - Cruceanu Adrian
1988 - Cruceanu Adrian
1989 - Danciulescu Laura
1990 - Calin Diana-Maria
1991 - Stefanescu Raluca
1992 - Minea Mariana, Mircea Bogdan
1993 - Tranca Ana-Maria
1994 - Batala Alina
1995 - Costea Niculina
1996 - Popescu Dan
1997 - Popescu Alina
1998 - Ontica Lacramioara
1999 - Hodorog Oana
2000 - Plopeanu Cristian
2001 - Barsan Flaviu-Valentin, Filip Alexandra
2002 - Gherghin Hilda
2003 - Ciubotaru Daniela
2004 - Ciolca Alina-Carmen
2005 - Ionascu Andreea
2006 - Erghelan Monica
2007 - Radulescu Cezara
2008 - Micu Andreea, Marinescu Bogdan
2009 - Gavrilescu Bogdan
2010 - Oarna Alexandru, Tataru Dragos-Stefanel
2011 - Corceanu Teodor-Florian
2012 - Drenea Andreea
2013 - Scrab Adrian
2014 - Stanca Valeria, Popescu Lia
2015- Stanca Adelin
2016- Olingheru Simona, Popa Andreea
2017 - Sintion Alexandra
2018 - Ciochină Bianca
2019 - Flaut Bianca Elena
2020 - Stavrositu Elena, Lotreanu Crina
2021 - Fifere Șerban

AVANTAJELE ȘCOLII:

1. MANAGEMENT PARTICIPATIV ȘI
TRANSPARENT
2. CADRE DIDACTICE FOARTE BINE PREGĂTITE
3. PROIECTE INOVATOARE ATRACTIVE CU
IMPACT ASUPRA COMUNITĂȚII LOCALE
4. PROIECTE EUROPENE ERASMUS+ KA2
5. SIGURANȚA ELEVILOR
6. REZULTATE FOARTE BUNE LA EVALUARE
NAȚIONALĂ, CONCURSURI ȘI OLIMPIADE
ȘCOLARE
7. 100% PROMOVABILITATE LA ADMITEREA ÎN
LICEU
8. MEDIU SĂNĂTOS
9. CLASE PREGĂTITOARE COMPLET UTILATE ȘI
AMENAJATE SITUATE LA PARTERUL ȘCOLII, CU
WC ADAPTATE, DESTINATE DOAR ELEVILOR
DIN CICLUL PRIMAR
10. SALI DE CLASE MODERNE DOTATE
CORESPUNZĂTOR - ȘCOALĂ AFLATĂ ÎN PLIN
PROCES DE REABILITARE
11. PARTENERIATE DE COLABORARE
EFICIENTE CU INSTITUTII/ UNIVERSITATI/
ONG-URI/ AGENTI ECONOMICI
12. CONSILIERE PSIHOPEdagogică: SERVICII
SPECIALIZATE PENTRU EDUCATIA
INCLUZIVA, RECUPERARE ȘI TERAPIE -
PSIHOLOG ȘCOLAR NASIE CLAUDIA

PROIECTELE ȘCOLII:

- ❑ In anul 2011 devine scoala-pilot pentru implementarea standardelor ARACIP în cadrul Proiectului POSDRU ID 33550, fiind evaluata cu CALIFICATIVUL “FOARTE BINE”;
- ❑ In anul 2013 devine SCOALA -RESURSA IN MANAGEMENT EDUCATIONAL;
- ❑ In anul 2015 devine scoala-pilot pentru proiectul PODCA SMIS 37655 - MECS - “Cresterea calitatii sistemului educational preuniversitar din Romania prin implementarea de instrumente modernede management si monitorizare”;
- ❑ In anul 2015 -proiectul POSDRU/190/1.1/S/156977- „Competențe cheie pentru implicare civică în sprijinul dezvoltării durabile - Energy Smart” - implicand 373 elevi in grupul -tinta;
- ❑ Inițiator Proiectul Național “Pământul - sunet si imagini” - edițiile 2011, 2012,2013, 2014, 2015;
- ❑ Inițiator Concursul de matematica “38++” - editiile 2013, 2014, 2015

ORGANIZATOR DE OLIMPIADE ȘI CONCURSURI:

- ❑ In 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 s-a organizat in institutia noastra Concursul judetean de ocupare a posturilor;
- ❑ Centru Zonal de Evaluare Nationala pentru clasa a VIII-a - 2015, 2017
- ❑ Concursul de matematica "TOMIS" - etapa locală - edițiile 2012, 2013, 2014, 2015;
- ❑ Olimpiada Județeană de Lectura ca abilitate de viata - 2015; 2016, 2018, 2019
- ❑ Olimpiada locala de biologie pentru clasele VII-XII - 2016, 2017;
- ❑ Olimpiada locala de religie pentru clasele V-VIII - editiile 2013, 2014, 2015, 2016; 2017, 2018, 2019, 2020;
- ❑ Olimpiada de limbi romanice - 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018
- ❑ Concursul Județean Amicii isteți - faza locală, faza județeană.

Infrastructura și resursele școlii:

- ▶ Anul construcției :1979
- ▶ Starea clădirii : Foarte bună
- ▶ Reparații - parțiale (terasă + ferestre) 2003
- ▶ Reabilitare (înlocuit uși, instalație sanitară, instalații electrice, calorifere) 2006-2009
- ▶ Curent electric, Surse apă, Canalizare, WC, Încălzire -permanente
- ▶ Încintă „Lapte și corn” - renovată în 2012
- ▶ Utilizarea spațiilor :Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ - 23 Săli de clasă, 3 laboratoare, 2 săli de clasă adaptate pentru educație fizică și sport, 1 cabinet limbă turcă TİKA
- ▶ Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT -telefon, fax, 5 copiatoare, 30 calculatoare, 30 laptopuri de ultimă generație, wireless, conectare la internet, TV (LCD), videoproiectoare, 2 radio cu CD player
- ▶ ȘCOALĂ AFLATĂ ÎN REABILITARE CU FONDURI EUROPENE - DIN Iunie 2021

Infrastructura și resursele școlii

- 23 săli de clasă dotate cu mobilier modern
- 3 laboratoare: chimie, fizică, biologie
- 1 cabinet informatică renovat 2017 - Cabinet AeL: 30 calculatoare în rețea
- 1 cabinet metodic învățători - profesori
- 11 săli de clasă adaptate pentru orele de educație fizică și sport
- 3 terenuri de sport (handbal, baschet, fotbal)
- 1 bibliotecă cu 12 000 de volume
- 1 secretariat
- 1 cabinet medical
- cabinet de asistenta psihopedagogică
- 1 cabinet limba turcă - înființat 2019 de TIKa
- 30 calculatoare cu conectare permanentă la internet prin fibră optică
- echipament multimedia (laptopuri, smarttelevizoare, video, fax, copiatoare, imprimante, scanner, 3 videoproiectoare)
- materiale didactice diverse, actualizate, în format electronic.

Activitatea de conducere

- **Director** - prof. dr. IRIS SARCHIZIAN
- **Director adjunct** - prof. dr. VIOLETA MARIN
- **Secretar** - OLIMPIA ZARZAVA
- **Contabil** - COSTEA VALENTINA
- **Administrator patrimoniu** - MARIN VIOLETA

Consiliul de administrație 2021-2022

► **Presedinte**- prof. dr. IRIS SARCHIZIAN

Membri - prof.dr. MARIN VIOLETA

- prof.inv.primar HOLUBEANU SIMONA-ELENA
- prof.inv.primar BUZENCHI LUCICA
- -prof.inv.primar TREȘINĂ DANIELA
- - prof. MUCTAT CHIBRA

Reprezentanți Consiliul Local -

- OMOCEA CRISTIAN
- CĂLIN IULIAN

Reprezentanți parinti -IVANOV IONUȚ

- RUSU CĂTĂLINA
- TOMA NICOLETA

Reprezentant Primar - PETCU CORNELIA

Lider sindical -prof. MUȘAT MAGDALENA

RESURSE UMANE: PERSONAL AUXILIAR

- 1 administrator financiar (0,5 normă)
- ▶ 1 secretar (1 normă)
- 1 bibliotecar (0,5 normă)
- 1 informatician (0,5 normă)
- 1 administrator patrimoniu (0,5 normă)
- 1 medic școlar
- 1 asistent medical
- 1 psiholog școlar

PERSONAL NEDIDACTIC:

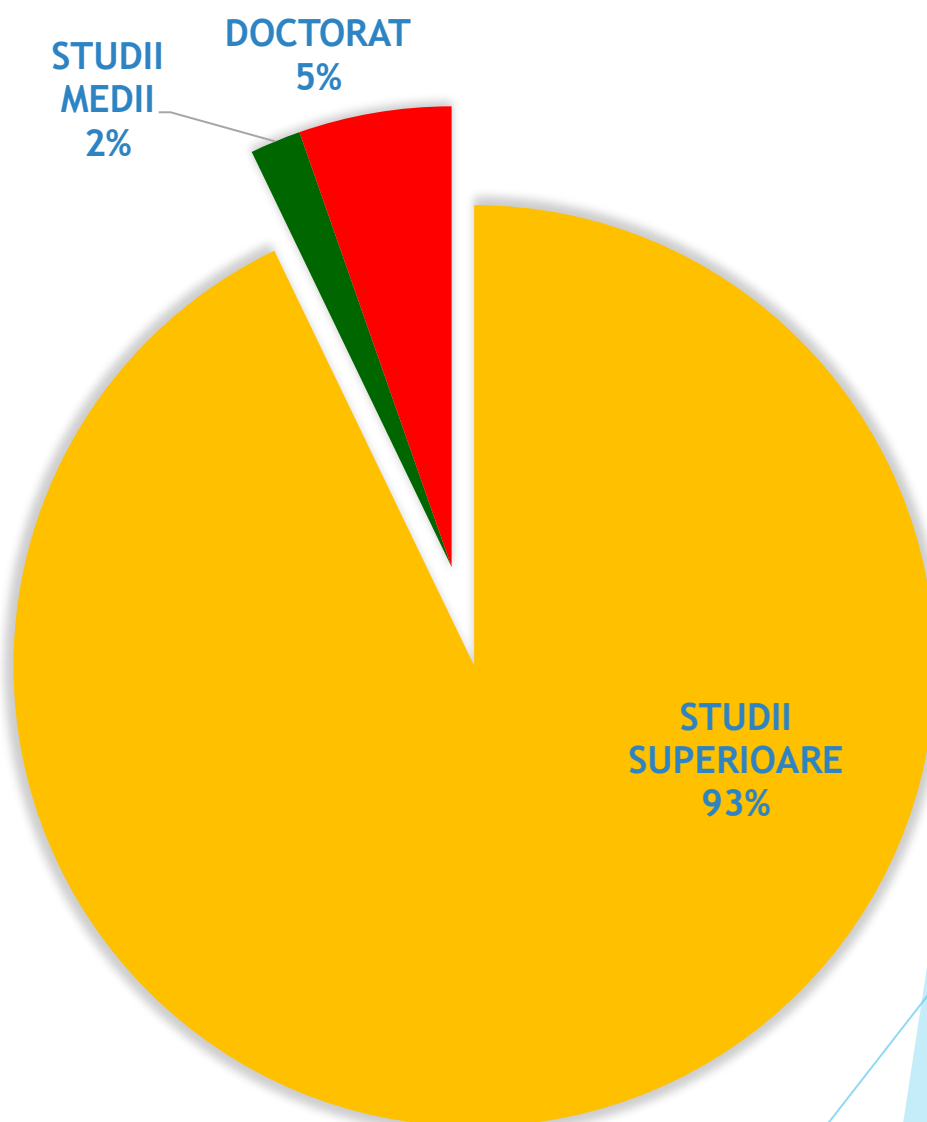
- ▶ 1 muncitor de întreținere
- ▶ 1 paznic
- ▶ 3 îngrijitoare

III.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

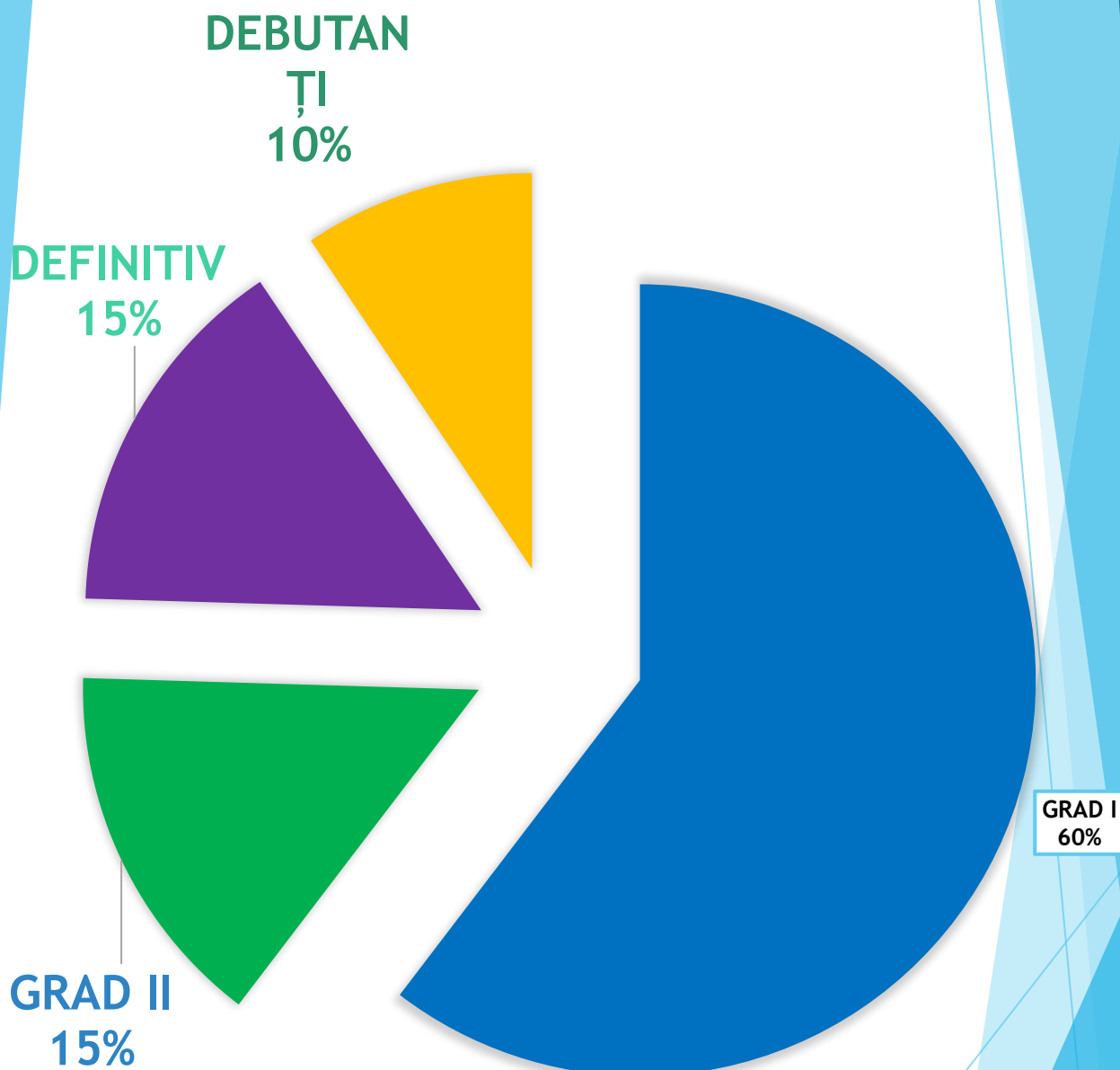
- ▶
 - ▶ Cartierul Tomis Nord, este situat în apropierea stațiunii Mamaia
 - ▶ Elevii provin din familii cu situație materială bună și foarte bună, cu pregătire superioară și medie.
 - ▶ Colaborarea cu părinții este bună, implicându-se în multe activități și proiecte ale școlii.
 - ▶ Calitatea personalului didactic:
 - ▶ Calificat : 100%
 - ▶ Formatori la nivel local: 5
 - ▶ Metodiști ISJ Constanța: 5
 - ▶ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare
- ▶ Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ▶ Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Nivelul de studii al cadrelor didactice

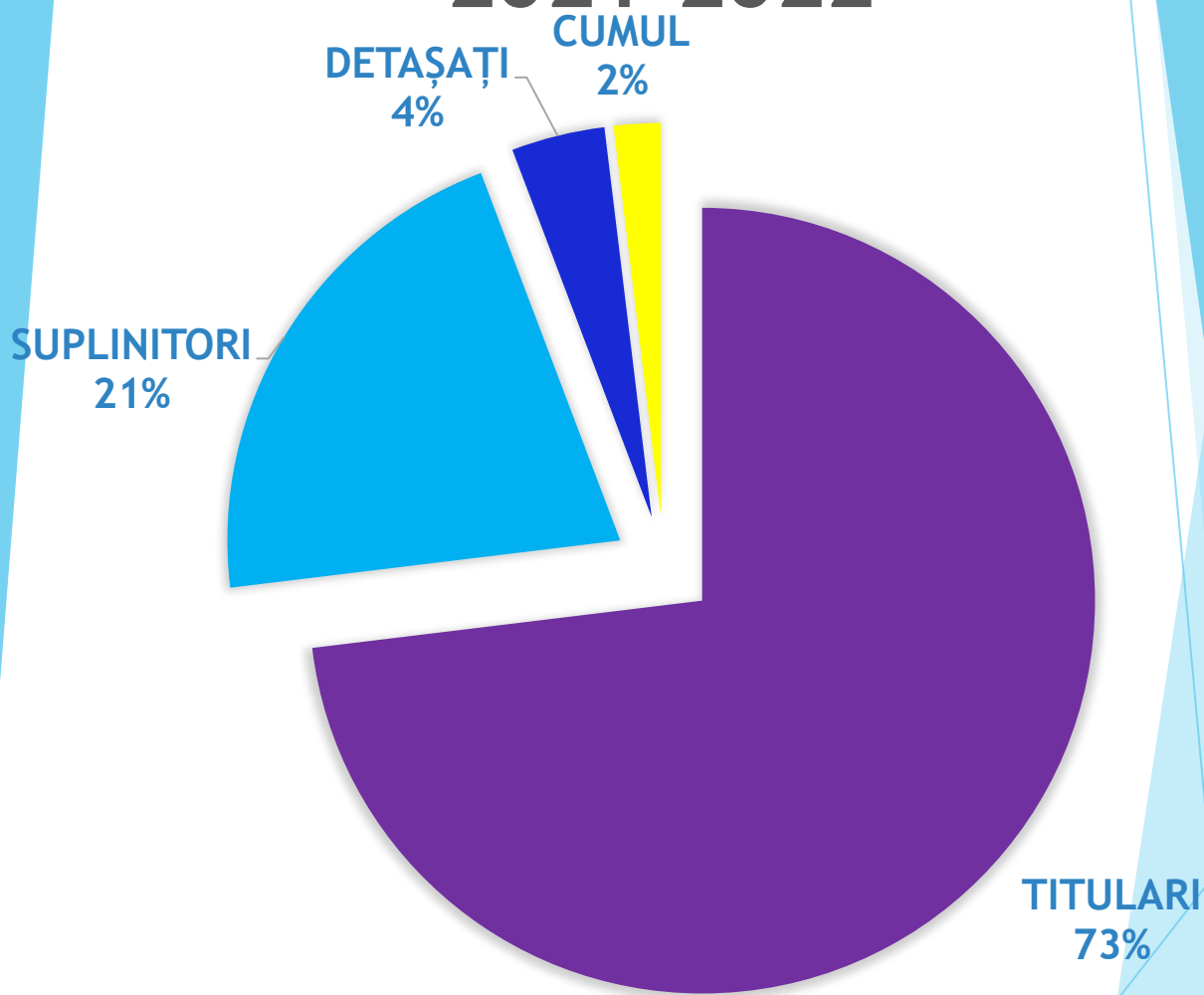
Anul școlar 2021-2022



PERSONALUL DIDACTIC 2021-2022

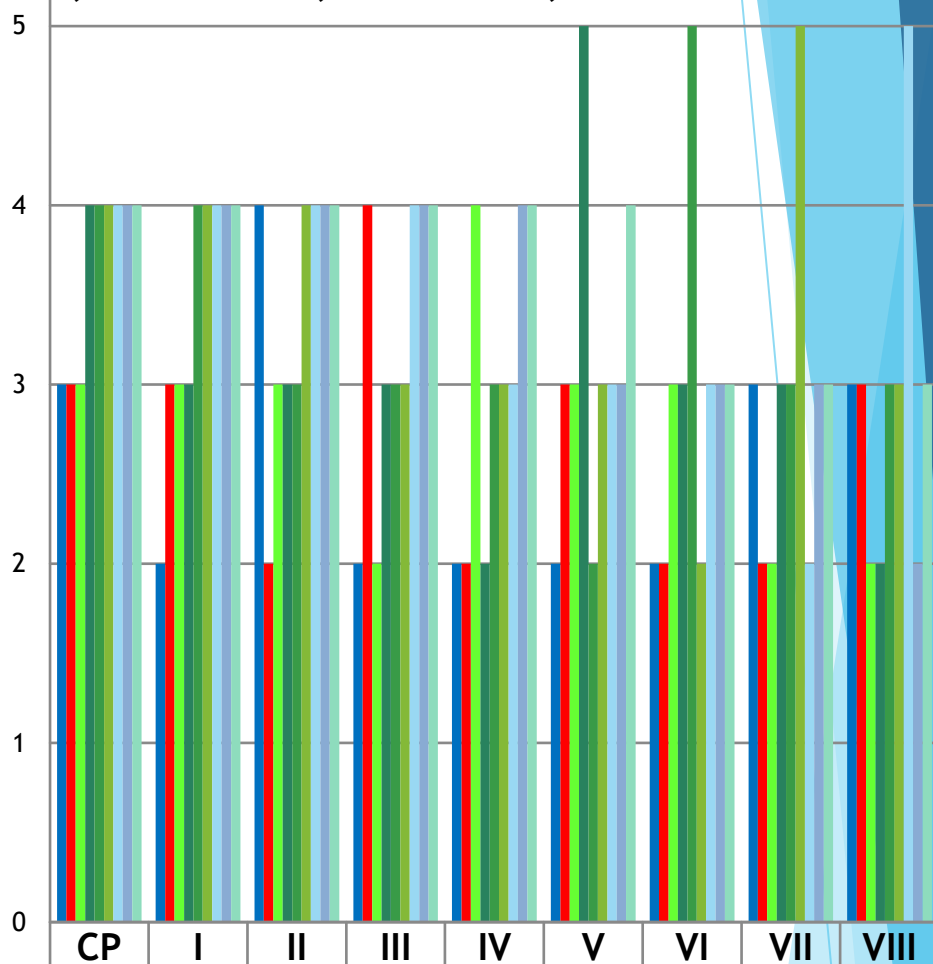


ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC 2021-2022



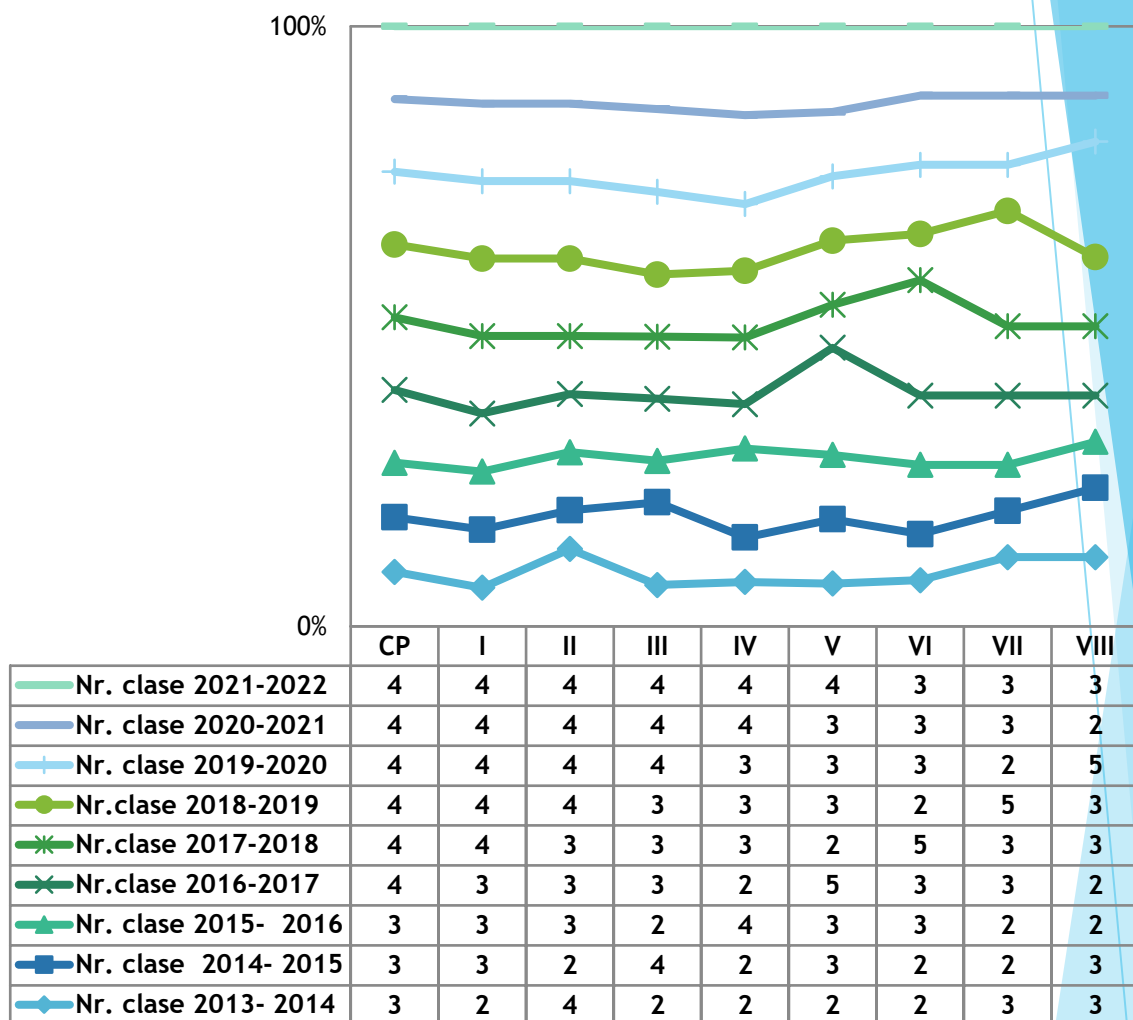
Situația statistică comparativă a numărului claselor de elevi pentru anii școlari

2013-2014, 2014-2015, 2015 - 2016, 2016-2017,
2017-2018,
2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

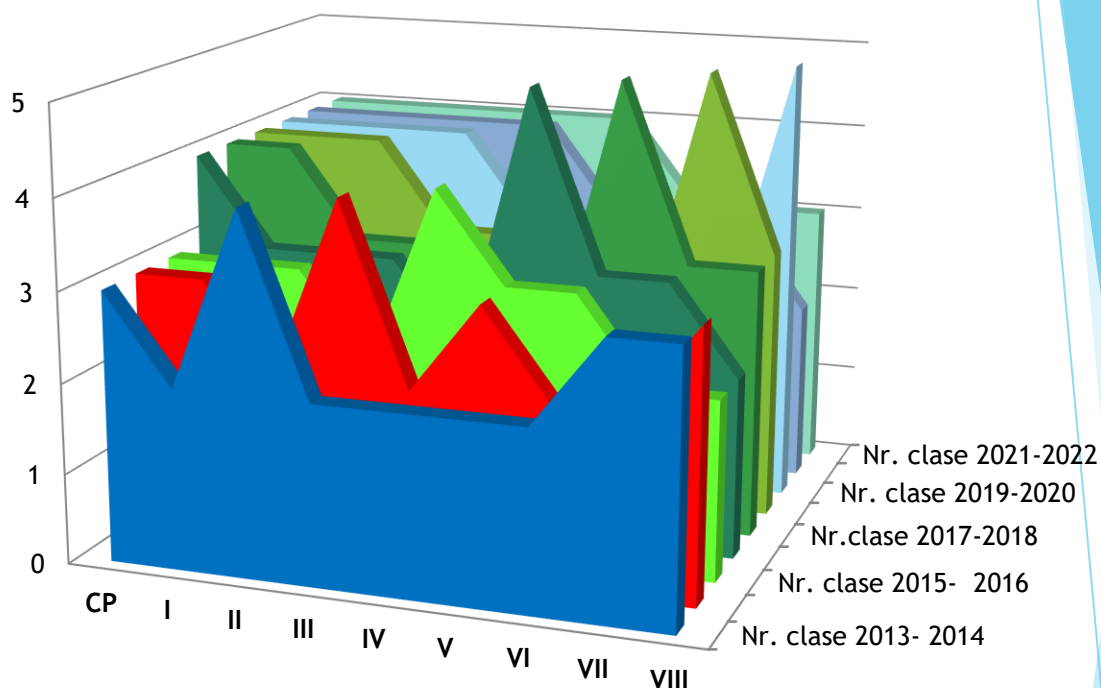


	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Nr. clase 2013- 2014	3	2	4	2	2	2	2	3	3
Nr. clase 2014- 2015	3	3	2	4	2	3	2	2	3
Nr. clase 2015- 2016	3	3	3	2	4	3	3	2	2
Nr.clase 2016-2017	4	3	3	3	2	5	3	3	2
Nr.clase 2017-2018	4	4	3	3	3	2	5	3	3
Nr.clase 2018-2019	4	4	4	3	3	3	2	5	3
Nr. clase 2019-2020	4	4	4	4	3	3	3	2	5
Nr.clase 2020-2021	4	4	4	4	4	3	3	3	2
Nr.clase 2021-2022	4	4	4	4	4	4	3	3	3

**Situația statistică comparativă a claselor de elevi pentru anii
școlari
2013-2014, 2014-2015, 2015 - 2016, 2016-2017, 2017-2018,
2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022**

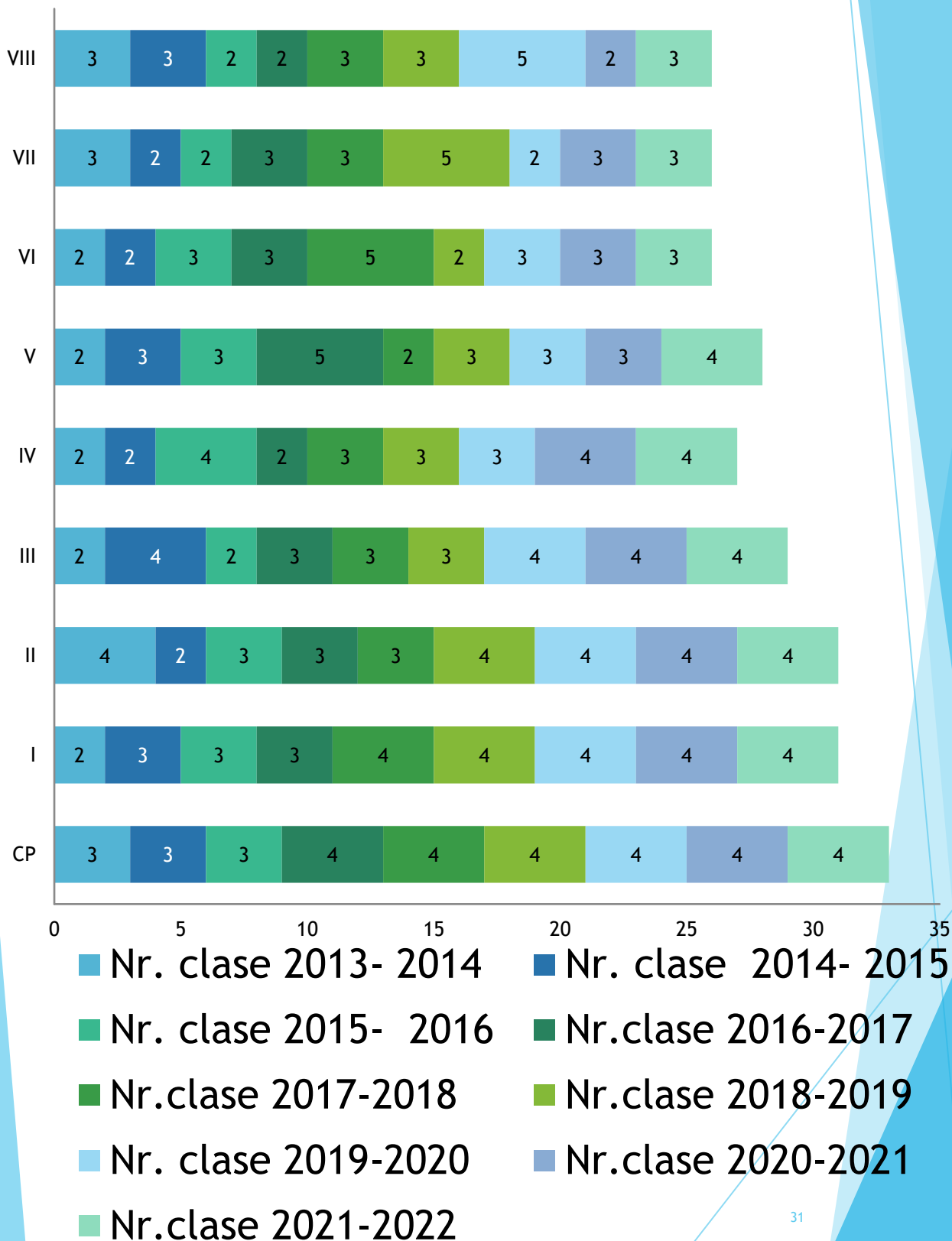


**Situația statistică comparativă a claselor de elevi pentru anii școlari
2013-2014, 2014-2015, 2015 - 2016, 2016-2017, 2017-2018,
2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022**



	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
■ Nr. clase 2013- 2014	3	2	4	2	2	2	2	3	3
■ Nr. clase 2014- 2015	3	3	2	4	2	3	2	2	3
■ Nr. clase 2015- 2016	3	3	3	2	4	3	3	2	2
■ Nr.clase 2016-2017	4	3	3	3	2	5	3	3	2
■ Nr.clase 2017-2018	4	4	3	3	3	2	5	3	3
■ Nr.clase 2018-2019	4	4	4	3	3	3	2	5	3
■ Nr. clase 2019-2020	4	4	4	4	3	3	3	2	5
■ Nr. clase 2020-2021	4	4	4	4	4	3	3	3	2
■ Nr. clase 2021-2022	4	4	4	4	4	4	3	3	3

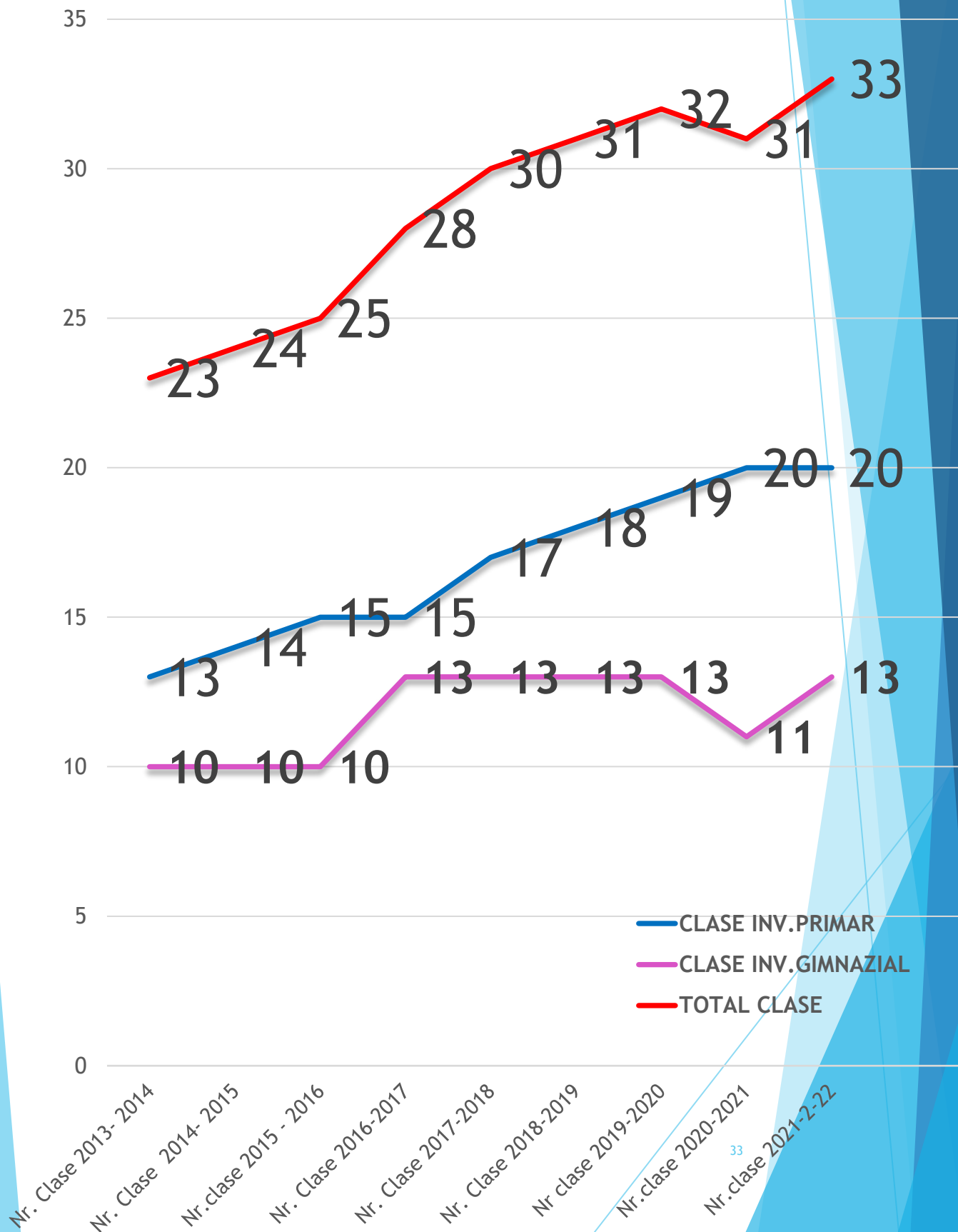
Evoluția statistică a numărului de clase în ultimii 9 ani școlari



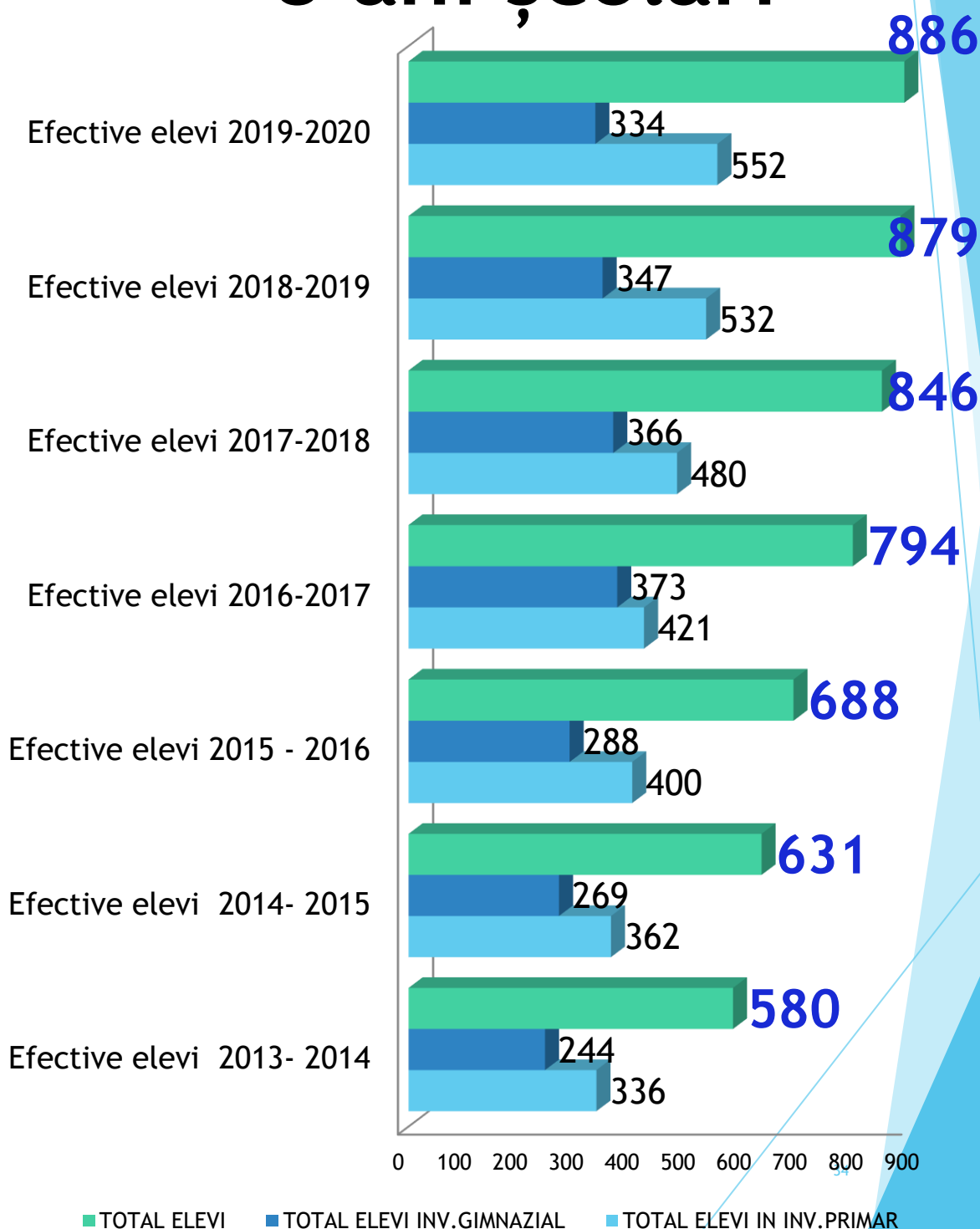
Evoluția numărului de clase în ultimii 9 ani școlari



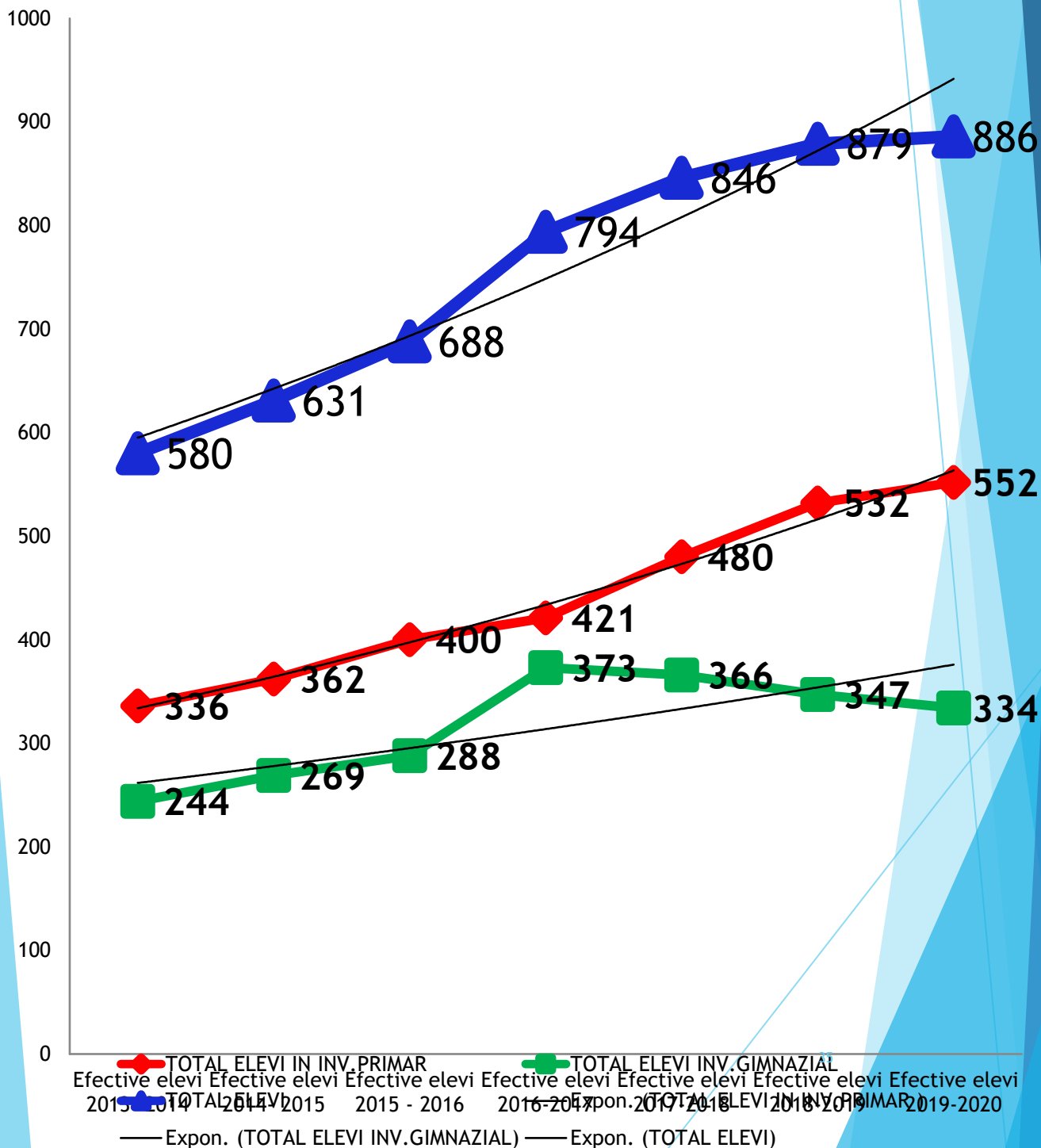
Evoluția numărului de clase în ultimii 9 ani școlari



Evoluția numărului de elevi în ultimii 8 ani școlari



Creșterea exponențială a numărului de elevi în ultimii 8 ani școlari



EFFECTIVE DE ELEVI PE CLASE IN ANUL SCOLAR 2021-2022

Semestrul I

CLASA	Nr.elevi
CP-A	25
CP-B	23
CP-C	25
CP-D	25
I A	25
I B	25
I C	24
I D	24
II A	26
II B	27
II C	24
II D	24
III A	27
III B	30
III C	30
III D	16
IV A	30
IV B	28
IV C	28
IV D	27
V A	22
V B	19
V C	30
V D	25
VI A	29
VI B	29
VI C	27
VII A	27
VII B	27
VII C	22
VIII A	22
VIII B	26
VIII C	20
Total	838

Calitatea managementului școlar

- ▶ Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivelul municipiului. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale.
- ▶ Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele care au făcut referire la cadrul legislativ , administrativ și educațional. Este știut faptul că lucrul în echipă oferă posibilitatea obținerii performanței și că echipa este cea care, unită fiind, poate constitui modelul de urmat pentru toate celelalte colective. În elaborarea planurilor și măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului gimnazial și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare.
- ▶ Fiecare membru al echipei manageriale a avut responsabilități bine definite, dar în același timp a avut posibilitatea de a colabora cu ceilalți membrii, astfel încât fiecare activitate proiectată și desfășurată să poată să își atingă obiectivele pentru care a fost concepută.
- ▶ Preocupările echipei și ale managerului în mod deosebit au vizat activitățile de parteneriat educațional, deoarece aceștia vor fi viitorii beneficiari ai serviciilor de educație oferite de instituția de învățământ.
- ▶ Dintre preocupările noastre nu au fost excluse nici celelalte cadre didactice, oferindu-le tuturor posibilitatea să se afirme și să se implice în aceeași măsură în activitatea de îndrumare și dezvoltare a elevilor ca personalități.
- ▶ Realizarea obiectivelor propuse se poate vedea prin rezultatele obținute în activitatea didactică, dar și în activitatea extrașcolară prin rezultate la concursuri școlare și olimpiade.
- ▶ Ne putem mândri, de asemenea, cu diplome de onoare conferite de diverse asociații pentru activitatea depusă de corpul profesoral, dar și de către elevi.
- ▶ Părinții consideră chiar un privilegiu, pentru copii lor, faptul că pot fi instruiți de un corp profesoral de înaltă ținută profesională, dar și de faptul că sunt formați în spirit cetățenesc, incluziv și în aceeași măsură democratic.

- ▶ Pornind de la AVANTAJELE PE CARE LE OFERĂ ȘCOALA NOASTRĂ : CADRE DIDACTICE PROFESIONISTE, PROIECTE ATRACTIVE, SIGURANTA ELEVILOR ASIGURATA PRIN MONITORIZARE VIDEO PERMANENT, REZULTATE FOARTE BUNE LA CONCURSURI SI OLIMPIADE, MEDIU SANATOS, ASOCIATIA DE PARINTI CU PERSONALITATE JURIDICA, CLASE PREGATITOARE COMPLET UTILATE SI AMENAJATE, SALI DE CLASE SI CABINETE MODERNE , PARTENERIATE DE COLABORARE EFICIENTE CU INSTITUTII/ UNIVERSITATI/ ONG-URI/ AGENTI ECONOMICI DIN TARA SI JUDET, PROGRAMUL SCOLII ORGANIZAT ÎNTR-UN SINGUR SCHIMB, ALĂTURI DE COMUNICARE, TRANSPARENȚA, EFICIENȚA MANAGERIALĂ, CALITATE ȘI PROFESIONALISM, printr-o abordare diferențiată, printr-o viziune care a determinat implicarea generațiilor tinere în procesul decizional, în asumarea responsabilității sociale, domeniul educativ formal și nonformal s-a coagulat intens, dobândind structura unei simbioze între componenta cognitivă și cea comportamentală. Având ca principale obiective asigurarea educației de bază prin acțiuni concentrate și de anvergură, formarea și consolidarea unui anumit tip de conștiință și verticalitate în relație cu valorile naționale în context global, dezvoltarea parteneriatului instituțional, domeniul educativ la nivelul unității noastre de învățământ a uzat de o serie întreagă de instrumente didactice, printre care s-au numărat: activități în cadrul comisiilor metodice, activități extracurriculare și extrașcolare, activități de consiliere a cadrelor didactice, elaborarea unor documente utile și sintetice (planuri, rapoarte) pe componente educaționale specifice, organizarea și desfășurarea unor activități de anvergură, transformându-se în direcții de acțiune la nivelul școlii.
- ▶ Anul școlar 2020 - 2021 a oferit posibilitatea tuturor cadrelor didactice și elevilor din ciclul primar și gimnazial să-și valorizeze ideile, să inițieze proiecte educative, să concentreze linii și finalități, dar în egală măsură să creioneze perspective pentru perioada următoare.
- ▶ S-a constatat în această perioadă o conștientizare a situațiilor problematice, în paralel cu identificarea unor soluții aplicabile, cu termen imediat, pentru îmbunătățirea domeniului educativ în Școala Gimnazială Nr. 38 “Dimitrie Cantemir” Constanța, pentru creșterea semnificativă a imaginii pozitive a școlii în comunitatea locală , pentru dezvoltarea echilibrată și eficientă a managementului școlar, per toate componentele și subdomeniile.
- ▶ Activitatea managerială intensă, atât din punct de vedere profesional, cât și ca membru în Consilii Consultative la nivelul ISJ Constanța, ca membru și delegat al Comisiei Județene în Conisia Națională de etică, capacitatea organizatorică, calculată și echilibrată, precum și preocuparea permanentă pentru autoperfecționare, mă îndreptățesc să afirm că aportul propriu la educația constănțeană din acest an școlar este unul semnificativ, fapt demonstrat prin detalierea punctuală a activității în prezentul raportul de autoevaluare.

► CURRICULUM

- La nivelul școlii, în cadrul comisiilor și comitetelor de lucru și al tuturor compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite la termenele stabilite de către forurile superioare, analizate și verificate prin inspecțiile tematice programate de ISJ Constanța, pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare. De fiecare dată, planul managerial a constituit documentul de bază al proiectării, acestuia corelându-se cu celelalte documente de proiectare și planificare. Pornind de la baza conceptuală și normativă, făcând o riguroasă diagnoză și stabilind obiective succinte, clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, acesta a dezvoltat un plan operațional concret, adaptat la contextul socio-profesional, specific zonei în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Nr.38 Dimitrie Cantemir Constanța.
- Documentele de proiectare managerială au fost elaborate în concordanță cu cerințele curriculumului național, ținând cont de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ, pe baza documentelor curriculare oficiale.
- Obiectivele generale (pentru toate nivelurile de învățământ) specifice Școlii Gimnaziale Nr.38 Dimitrie Cantemir Constanța, au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale: optimizarea actului managerial; crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ; promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei; creșterea funcționalității bazei materiale; aplicarea legislației; operaționalizarea activității; eficientizarea activității; identificarea punctelor slabe și a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor; stimularea și motivarea morală și materială a personalului didactic și auxiliar, precum și a elevilor; creșterea gradului de implicare; optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora; cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă; utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității; asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării; atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității; popularizarea școlii; extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional, ce stă la baza elaborării proiectului de activități extracurriculare, precum și al concursurilor școlare.
- Eficiența comunicațională și asumarea responsabilităților, flexibilitatea, inovarea și operaționalizarea sunt valori definitorii pentru proiectarea managerială.
- Premisa fundamentală este aceea că învățământul trebuie să joace un rol esențial în promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active. În acest context, stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător la toate nivelurile de educație și formare trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazată pe cunoaștere. Înțelegând și respectând, locul și rolul pe care-l avem fiecare dintre noi în societate.
- Aprobarea Planului de Dezvoltare Instituțională 2022-2027 și a Planului Managerial pentru anul școlar 2021-2022 Nr.2633/28.12.2021 aprobat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.38 Dimitrie Cantemir Constanța.

- ▶ **Procurarea documentelor** curriculare oficiale, a manualelor școlare și aparaturii auxiliare, precum și asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurilor școlare a fost realizată la termenele stabilite, în conformitate cu normativele în vigoare .
- ▶ Aplicarea documentelor curriculare aprobate (curriculum-ul național și dezvoltările curriculare la nivelul regional și local) a fost monitorizată prin **Comisia pentru Curriculum** din unitatea de învățământ, care s-a întrunit periodic.
- ▶ **Monitorizarea ofertei educaționale a școlii** în conformitate cu criteriile de monitorizare și evaluare și-sau indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție a fost relizată prin consemnarea în registrul unic de inspecții special de către inspectorii de sector, doamna Anefi Icbal și doamna Geanina Zaharia, prin întocmirea notelor de control și a proceselor verbale încheiate.
- ▶ Structurarea orarului școlii (schemei orare) a fost raportat la specificul unității școlare și aprobat în C.A. al unității de învățământ.
- ▶ Supervizarea desfășurării actităților extracurriculare și a concursurilor școlare s-a făcut în conformitate cu regulile stabilite de către Consiliul Consultativ al Educației Permanente din cadrul ISJ Constanța. Toate graficele activităților extrașcolare precum și concursurile au fost vizate pe baza tabelor de excusie puse la dispoziția cadrelor didactice, conform ultimelor reglementări în vigoare.
- ▶ Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate în urma diferitelor forme de inspecție s-a realizat prin ședințele cu părinții, chestionare adresate părinților și elevilor privind oferta educațională pentru anul școlar 2016-2017, fiind aprobată în C.A. al unității de învățământ.
- ▶ Elaborarea propunerilor privind modificarea curriculum-ului național și a dezvoltărilor regionale și locale s-a realizat prin consultarea cadrelor didactice, precum și prin participarea la toate ședințele cu directorii.
- ▶ Asigurarea/ pregătirea organizării examenelor naționale de sfârșit de ciclu (Evaluarea Națională II, IV, VI, VIII) a urmărit toate etapele din metodologia specifică, precum și Simularea E.N. semestriale, analizarea și întocmirea programelor remediale, a graficului de pregătire suplimentară a elevilor din clasa a VIII-a la disciplinele limba și literatura română și matematică.
- ▶ Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice, curente și speciale, solicitate de conducerea I.S.J, M.E. și autoritățile locale a fost realizată la cele mai înalte standarde, în mod sintetic, profesionist și conform legislației în vigoare, aprobate în C.A. al unității de învățământ, când s-au stabilit membri din Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării **Sistemului de CONTROL INTERN MANAGERIAL** pentru aprobarea Codului Controlului Intern-Managerial +standardele specifice entităților publice.
- ▶ **Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern pentru anul 2021** a fost realizat la termenele specifice prevăzute de legislație și aprobat în C.A. al unității de învățământ.
- ▶ Întocmirea documentelor legale privind curriculum-ul, precum și asigurarea și păstrarea documentelor școlare oficiale s-a realizat în conformitate cu normele metodologice în vigoare, fiind predate serviciului Secretariat și ulterior arhivate.
- ▶ Asigurarea caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltărilor regionale de curriculum, pe experiența copiilor-tinerilor și pe specificul comunitar s-a realizat permanent pe parcursul anului școlar 2015-2016, prin implicarea și motivarea elevilor în vederea participării la activitățile educative ale școlii, continuând tradiția de ȘCOALĂ DESCHISĂ COMUNITĂȚII.
- ▶ Am stimulat și încurajat consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare regionale și locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenite de la cadrele didactice din școală, pe platform online a forumului ISJ Constanța .
- ▶ De asemenea, în C.A. al unității de învățământ am aprobat **CODUL DE ETICA PENTRU CADRELE DIDACTICE ȘI PERSONALUL AUXILIAR** din școală, precum și **R.egulamentului intern**, revizuit și completat cu obligații directe către elevi, profesori și vizitatori.

► RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- **Elaborarea proiectului de buget** și aprobarea în CA a fost realizat conform legislației în vigoare avându-se permanent în vedere rectificările bugetare conform HCL .
- **Proiectetele de achiziții și dotare a unității școlare** au fost aprobate în CA cu privire la achiziționarea de mobilier școlar pentru clasele pregătitoare conform OMECTS Nr. 4310 din 01.06.2012.
- **Întocmirea documentației pentru construcții școlare** s-a realizat prin includerea unității noastre în **Programul Național de Dezvoltare locală investiții noi**, subprogramul Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor conform OUG Nr.28 din 2013. Au fost discutate în CA proiectul de reabilitare termică, izolație termică a școlii
- **Repartizarea bugetului primit**, conform legii pe capitole și articole bugetare - aprobarea detaliilor de cheltuieli din bugetul local a fost realizată în CA .
- Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării - s-a realizat prin Decizie de numire a Comisiei de Inventariere.
- Alocarea **burselor de merit și a burselor sociale** și celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege s-a aprobat în CA conform reglementărilor în vigoare.
- Am asigurat condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă. Încheierea execuției financiare, evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare, întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de I.S.J., M.E. și autoritățile locale, precum și întocmirea documentelor legale privind managementul financiar, arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale, asigurarea de servicii (consultanță expertiză, bază logistică, oferirea de spații pentru diverse activități etc.).
- Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare s-a realizat prin colaborarea și consultarea permanentă a Consiliului de Administrație, formarea echipei personalului administrativ pentru implementarea standardelor de Control Managerial Intern (Constituirea Comisiei de monitorizare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de Control Managerial Intern aprobată în CA). Proiectul de buget a fost analizat și aprobat de CA , transmis Consiliului Local Constanța și ISJ Constanța însoțit de note de fundamentare referitoare la strategia de dezvoltare a școlii , cifra de școlarizare , curriculum la decizia școlii, necesitățile materiale ale unității de învățământ.

- ▶ **Organizarea colectivelor de catedră și a comitetelor de lucru/comisii/ echipelor de proiect** am realizat-o în funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate, dezbătute în Consiliul Profesorat , am asigurat coerența între curriculum-ul național și dezvoltările regionale și locale, precum și asigurarea coordonării între diferitele discipline, modulele, cadre didactice.
- ▶ Rezolvarea „conflictelor de prioritate” între reprezentanții diverselor discipline (matematică-informatică) în interesul copiilor și tinerilor a fost transparent și deschis comunicării directe, fără a înregistra dificultăți pe parcursul negocierilor, am venit în sprijinul interesului elevilor permanent.

▶ **RESURSE UMANE**

- ▶ Elaborarea **proiectului de dezvoltare a resurselor umane**-recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare privind personalul didactic, cât și cel didactic auxiliar și nedidactic, stabilirea sau operaționalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare s-au stabilit prin proceduri propuse de CEAC și compartimentul Secretariat și Contabilitate, prin Programul de Dezvoltare al Controlului Managerial Intern , precum și prin încadrarea cu personal calificat de către ISJ Constanța conform Metodologiei de Mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ▶ Am realizat proceduri de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine - conform criteriilor naționale, locale și proprii (proceduri CEAC/SCMI -revizuite și aprobate).
- ▶ Am realizat cuprinderea tuturor copiilor și tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite de lege, conform proceselor verbale discutate și aprobate de CA.
- ▶ Am organizat concursuri pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean, având REGULAMENTE proprii, adaptate cerințelor actuale ale educației, venind în sprijinul elevilor , motivând participarea elevilor la concursurile și olimpiadele locale, județene, naționale.
- ▶ Am realizat orientarea vocațională a elevilor din clasele a VIII-a prin desfașurarea unor lectorate cu părinții și elevii, îndrumați de psihologul școlii, doamna Nasie Claudia.
- ▶ În anul școlar 2015-2016, în contextul unui management centrat pe resursa umană, formarea continuă a personalului didactic a rămas și rămâne o componentă esențială și totodată o resursă principală pentru promovarea schimbărilor specifice actualei etape a reformei învățământului.
- ▶ În școala noastră, opțiunile definite la nivelul acestei componente a demersului managerial coincid cu opțiunile generale ale planului de formare :
- ▶ Personalizarea traiectelor de evoluție în cariera didactică și valorificarea optimă a etapelor parcurse în asimilarea standardelor profesionale;
- ▶ Coerență și complementaritate între formarea inițială și inserția profesională eficientă precum și în etapele ulterioare de dezvoltare profesională;
- ▶ Transformarea formării continue în valoare a culturii organizaționale prin accentuarea rolului unității școlare în proiectarea, organizarea, realizarea activității de *dezvoltare profesională, formării continue ca valoare a culturii organizaționale* conducând la identificarea **obiectivelor** acționale în domeniu, cum ar fi:

Diagnoza nevoilor de perfecționare prin:

- aplicarea chestionarelor de nevoi
- asistențe și interasistențe
- discuții cu factorii responsabili în domeniu

Valorificarea informațiilor despre nevoile de formare pentru proiectarea activităților de formare curentă în școală, prin:

Planurile activității de formare/dezvoltare profesională;

Calendarul activităților cercurilor pedagogice;

Oferta și suplimentul de ofertă al C.C.D.

Organizarea cercurilor pedagogice și instrumentarea activității acestora pe discipline prin constituirea documentației inovațiilor pedagogice/experiențelor didactice pozitive
Diseminarea informațiilor utile pentru susținerea gradelor didactice și elaborarea materialelor pentru instrumentarea activității de organizare a parcurgerii etapelor de formare continuă
Realizarea înscrierilor pentru susținerea gradelor didactice
Organizarea grupelor pentru participarea la modulele de formare continuă în cadrul perfecționării periodice pentru ofertanții locali de programe acreditați.

Activitatea departamentului de formare și dezvoltare profesională a debutat cu realizarea încadrării cadrelor didactice pe anul școlar în curs și cu realizarea planului managerial al comisiei.

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate și psihorelaționale, teoretico-metodologice, practic-acționale și constructiv-creatoare.

Formele de realizare a formării continue, în conformitate cu Legea 128/1997, sunt următoarele:

- perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic;
- perfecționarea curentă prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;
- perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice.
- perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani);
- perfecționarea prin burse și stagii în țară și/sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate;
- programe de conversie profesională.

Perfecționarea la nivelul unităților de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv-educative, didactice și extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare. Activitatea departamentului de formare și dezvoltare profesională a debutat cu realizarea încadrării cadrelor didactice pe anul școlar în curs și cu realizarea planului managerial al comisiei.

La data de 1 octombrie 2015, toate cadrele didactice ale școlii cunoșteau Oferta de formare propusă pe anul în curs de către Casa Corpului Didactic, deși cursurile cu credite se doresc a fi mai numeroase.

► DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile a fost realizată prin consultarea părinților și a elevilor privind asigurarea cu discipline optionale anul școlar 2013-2014.
- Elaborarea planurilor sau programelor de dezvoltare a unității școlare, pentru satisfacerea funcțiilor proprii ale acestora și ale comunității locale, au fost cuprinse în PDI 2022-2027 și în Planul Managerial 2021-2022, având următoarele strategii:
 - Realizarea unui sistem educațional echitabil și relevant prin asigurarea accesului egal la educație;
 - Alocarea echilibrată, pe baza unor diagnoze, a resurselor financiare și umane necesare aplicării politicilor educaționale;
 - Dezvoltarea unei culturi a calității în educație printr-un management de calitate la toate nivelurile
 - Asistență permanentă privind aplicarea autonomiei și descentralizării sistemului de învățământ;
 - Dezvoltarea relațiilor de parteneriat comunitar.
- Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate/ beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare cu programele naționale de reformă în curs s-a realizat prin site-ul oficial www.sc38dimitriecantemir.ro precum și promovarea altor proiecte de inovare.
- Colaborarea cu autoritățile locale (Consiliul Județean, Consiliul Local și Primăria) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare a fost foarte strânsă și utilă, prin participarea consilierilor locali și a reprezentantului primarului la ședințele CA.
- Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG-uri și alte organizații privind prestări reciproce de servicii a avut ca efect creșterea imaginii pozitive a școlii în comunitatea locală, județeană, națională și internațională, fiind implicate toate cadrele didactice în proiecte educative diverse și atractive.
- Aplicarea programelor naționale de reformă, a proiectelor de inovație aprobate și întocmirea instrumentelor de implementare, stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenți economici, minorități etnice, de cultură, biserică, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație s-a concretizat în diversitatea parteneriatelor derulate în anul școlar 2020-2021, inclusiv proiectul EURO-TYK..
- Stabilirea legăturilor cu organele de poliție, pompieri, monitorizarea video permanentă a crescut semnificativ siguranța elevilor, precum și prevenirea și combaterea delinvenței juvenile.
- Am participat la operaționalizarea sau elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare activității educației școlare, printr-o implicare activă în elaborarea PROCEDURILOR CEAC din școală.
- Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizate în activitatea de inspecție.
- Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare - s-a realizat prin chestionare adresate părinților, elevilor și cadrelor didactice, aprobate în CA.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Relații dintre diferite categorii de personal

În relația director - profesori, profesori - profesori:

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
- În cadrul colectivelor de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv-educativ.

În relația director - personal administrativ, celelalte categorii de personal:

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

În relația școală – părinți:

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetul de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare

În relația Consiliul de administrație - Consiliul elevilor:

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter cultural - artistic și în asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă și în conduita cadrelor didactice.

PRIORITATI STRATEGICE

2022 - 2027

- ▶ Realizarea unui sistem educational echitabil si relevant prin asigurarea accesului egal la educatie;
- ▶ Alocarea echilibrata, pe baza unor diagnoze realiste, a resurselor financiare si umane necesare aplicarii politicilor educationale;
- ▶ Dezvoltarea unei culturi a calitatii in educatie printr-un management de calitate la toate nivelurile;
- ▶ Asistenta permanenta privind aplicarea autonomiei ca urmare a descentralizarii sistemului de invatamant;
- ▶ Dezvoltarea relatiilor de parteneriat comunitar efficient și relevant.

PROGRAME STRATEGICE DE DEZVOLTARE PE TERMEN MEDIU SI LUNG

- ▶ - eficientizarea fluxului informational, comunicarea intra si interinstitutionala;
- ▶ - formarea si dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice, personalului de conducere;
- ▶ - management prin proiecte la nivel local, judetean, național și internațional pe coordonate comunitare;
- ▶ - gestionarea in conditii optime a examenelor nationale;
- ▶ Promovarea exemplurilor de bună practică și creșterea vizibilității activităților educative desfășurate
- ▶ Inițierea de activități menite să motiveze elevii și implicarea activă a acestora în promovarea imaginii școlii, prin utilizarea canalelor de comunicare online
- ▶ - realizarea unui parteneriat corect si eficient cu autoritatile publice locale, agenti economici, parinti.

ȚINTE STRATEGICE:

Analiza recentă a țințelor, după parcurgerea a 5 ani școlari din ciclul propus de PDI 2016-2021 a condus la o reformulare a ȚINTELOR STRATEGICE 2022-2027, pentru adaptarea la actuala conjunctură, în contextul pandemiei mondiale:

- ▶ **T1.** Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- ▶ **T2.** Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- ▶ **T3.** Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
- ▶ **T4.** Reabilitarea, gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia.
- ▶ **T5.** Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Astfel reformulate, țințele strategice respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;

1. sunt realizabile cu resursele existente și previzibile ;
2. folosesc mai eficient resursele disponibile ale organizației ;
3. conduc la creșterea calității educației în unitatea de învățământ ;
4. conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse ;
5. contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului organizației.

OPȚIUNI STRATEGICE

1) Dezvoltarea curriculară

Descongestionarea, esențializarea și abordarea în viziune interdisciplinară /transdisciplinară a disciplinelor de învățământ (discipline opționale), concomitent cu realizarea complementarității Curriculum-ului Național și a examenului de Evaluare Națională:

- ▶ Oferta curriculară va fi radical schimbată plecând de la nevoia de formare a elevului și nu de la nevoia de menținere a unor catedre
- ▶ Dinamica socială și economică se va reflecta și în dinamica ofertei de educație, făcând școala o instituție flexibilă la nevoia de formare
- ▶ Curriculumul la Decizia Școlii (CDS) va fi regândit ținându-se cont de opțiunile elevilor și normele metodologice în vigoare. În funcție de apariția unor surse materiale noi și CDS-ul va suferi modificări, în sensul îmbunătățirii lui
- ▶ Activitățile extrașcolare se vor desfășura după un program bine elaborat care vine să completeze cu o educație non-formală utilă

2) Dezvoltarea resurselor umane

Formarea și abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasice - tradiționale, pe fond problematizat și abordarea metodelor active, de grup:

- ▶ Crearea unui climat stimulat de muncă care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune
- ▶ Elaborarea unor instrumente de monitorizare a activității didactice specifice școlii, în vederea unei evaluări responsabile a activității acestora
- ▶ Monitorizarea riguroasă a formării continue și a evoluției în carieră a cadrelor didactice, conform dispozițiilor legale în vigoare și nevoilor de formare identificate
- ▶ Oferirea de servicii /inițiere-formare unor parteneri interesați de promovarea metodelor interactive, de învățare a unor limbi moderne, etc, pe baza unor convenții/protocoale
- ▶ Atragerea de noi parteneri de formare alături de cei tradiționali, C.C.D. și Universitatea „Ovidius” Constanța, ce pot apărea cu oferte mai interesante și conforme cu nevoia de formare

3) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea – modernizarea bazei didactico-materiale pentru fiecare ciclu de învățământ și pentru fiecare disciplină:

- ▶ Repararea și modernizarea echipamentelor din cabinetele de specialitate, conform legislației în vigoare și în limita bugetului aprobat
- ▶ Reabilitarea clădirii unității școlare prin proiect de atragere a finanțării dezvoltat de Primăria Constanța
- ▶ Colaborarea cu agenți economici și cu Asociația de părinți cu personalitate juridică în vederea susținerii activităților educative

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare

Diversificarea parteneriatelor educaționale prin promovarea metodelor interactive în folosul elevilor școlii, pe baza unor convenții/protocoale, precum și adaptarea permanentă a acestora la nevoile identificate în comunitate

- ▶ Regândirea relațiilor de parteneriat cu familia, pe de o parte și, pe de cealaltă parte, cu Primăria, Consiliul Local, instituții de cultură
- ▶ O mai strânsă legătură cu mass-media în vederea informării corecte a opiniei publice despre școală și potențialul ei
- ▶ Încurajarea schimburilor de elevi cu unități similare din țară și din Comunitatea Europeană

TERMENE DE REALIZARE

OS TR	DC	DRU	ARFDBM	DRC
Început	Anual, în luna martie	Anual, septembrie	Anual, septembrie	Anual, septembrie
Etape	1. Discutarea propunerilor de programe-ianuarie. 2. realizarea CDȘ - mai. 3. Cuantificarea opțiunilor elevilor 4. Implementarea CDȘ	- Anual octombrie- Analiza SWOT pentru a identifica nevoile de formare. - Participarea tuturor cadrelor la cursuri de formare și perfecționare .	-rectificări semestriale -conceperea bugetului anual, octombrie - finanțarea proporțională	1. Proiectare. 2. Identificarea partenerilor. 3. Derularea proiectelor.
Sfârșit	Revizibil anual	Ciclic	Ciclic	Specific fiecărui proiect.
Responsabilități	Comisia pentru Curriculum, responsabilii catedrelor și comisiilor, C.A.	Responsabilul cu perfecționare a, responsabilul Comisiei de asigurare și evaluare internă a calității.	Serviciul contabilitate și C.A.	Echipa managerială și echipa de proiect.

Planurile operaționale sunt elaborate pe termen scurt -maxim un an, pe domenii funcționale și reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse țintele strategice, respectând opțiunile strategice.

La elaborarea acestora s-a avut în vedere dezvoltarea instituției prin proiectarea activităților care să contribuie la ridicarea standardelor educaționale și obținerea performanței școlare pe toate domeniile de activitate. Se urmărește nu numai accesarea elevilor noștri în instituția de învățământ liceală ci și obținerea unor locuri fruntașe în concursurile și olimpiadele școlare pe diverse discipline. Planul nostru include propuneri de activități specifice echipei manageriale de la nivelul instituției, dar și activități elaborate de echipele de lucru la nivelul ariilor curriculare.

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității si aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu institutii/comunitatea locala și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu institutii și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlilor profesionale a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Reabilitarea, gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului de reabilitare privind îmbunătățirea infrastructurii.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Local / sponsori în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților, mass-media si ONG în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

III.4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- ▶ permite angajarea de către școală, cu avizul ISJ Constanța conform metodologiilor MECTS, a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- ▶ nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute și nici completarea statului de funcții conform necesităților (sunt necesare 2 posturi îngrijitor).

b) Activitatea partidelor politice

- ▶ toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- ▶ lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- ▶ stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- ▶ părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- ▶ cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.
- ▶ Prin dezvoltarea site-ului școlii

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- ▶ reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- ▶ apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii (inchirierea de spatii, terenul de handbal/baschet);

b) Politica monetară și valutară

- ▶ fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- ▶ la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare păstrării condițiilor decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- ▶ scăderea drastică/creșterea bruscă sau nejustificată a veniturilor familiei generează schimbarea motivării elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară este diminuată prin interesul sporit al părinților pentru școala noastră, așa încât își muta domiciliul în circumscripția școlii, deci nu crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

în comunitate nu există populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii, inclusiv musulmană, siriana, armeană, etc.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- Clădirea va intra în reabilitare în 2018 este funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet, inclusiv WI-FI și televiziune prin cablu.
- Website-ul școlii funcțional

Cadrele didactice din școala noastră au datoriat și totodată responsabilitatea de a-i pregăti pe elevi pentru schimbările care se presupune că vor avea loc la nivel economic, social, politic și tehnologic, atât în plan intern cât și internațional.

Dintre acestea cele mai importante sunt:

- ☐ Generalizarea economiei de piață și transformarea democratică a societății
 - ☐ Accesul deschis la informație al unor segmente din ce în ce mai largi ale populației
 - ☐ Globalizarea societății care duce la confruntarea performanțelor locale cu performanțele cele mai înalte înregistrate în lume, într-un anumit domeniu.
 - ☐ Flexibilitatea și mobilitatea pieței muncii într-o lume dinamică.
- Politica educațională derivă din nevoile de educație identificate la nivelul școlii și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes: elevi, părinți, profesori, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală.

III.5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	PUNCTE SLABE ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor din perspectiva educației fizice și sportului din lipsa unei săli de sport.
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator.	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte cartiere ale municipiului; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un spatiu generos, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; ❖ Conectarea și la televiziune prin cablu; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociația Părinților din școala cu personalitate juridică) pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală (laboratorul de informatică pentru cursuri de formare, terenurile de sport); ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
PUNCTE TARI ❖ Disponibilitate necesare în vederea realizării proiectelor de dezvoltare a comunității locale de către Primărie, municipiului Constanța, DSP, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii din cartier; ❖ Colaborare cu Teatrul de stat și cu Biblioteca județeană ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu alte instituții școlare din țară sau state membre UE - Proiect Erasmuss aprobat	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate de către mass-media.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. ❖ Website activ și cu mulți vizitatori	AMENINTĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

ANALIZA RELAȚIEI MEDIU INTERN-MEDIU EXTERN (S.W.O.T.)

Nr	PUNCTE TARI - PUNCTE SLABE	Punctaj	Pondere	Valoare
1	Dotarea unității de învățământ	+6	0.15	+0.90
2	Personal didactic calificat	+5	0.10	+0,60
3	Personal didactic cu pregătire managerială	+4	0.15	+0.60
4	Spații școlare corespunzătoare	+3	0.10	+0,45
5	Amplasarea unității școlare	+2	0.10	+0,20
6	Relații comunitare	+1	0.05	+0,05
7	Personal didactic suplinator	-1	0.10	-0,10
8	Rezistența la schimbarea organizațională a personalului	-2	0.15	-0,30
9	Rezistența la schimbarea individuală a personalului	-3	0.10	-0.30
TOTAL				+2,10

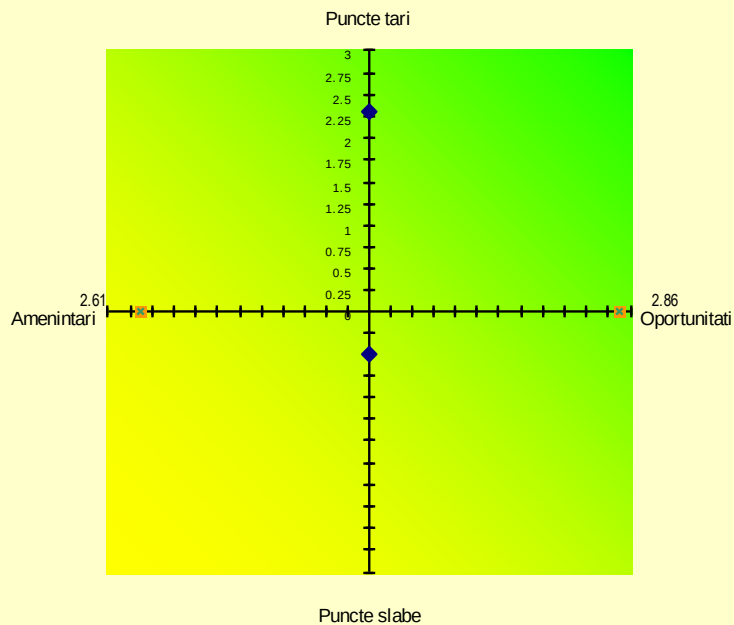
CONCLUZIE : MEDIUL INTERN ESTE FAVORABIL - organizația este puternică și motivată, majoritatea personalului a acceptat schimbarea trecând de faza critică a ciclului individual al schimbării (**excluderea**) aflându-se în secvența de **adaptare**^[1].

Nr	OPORTUNITĂȚI - AMENINȚĂRI	Punctaj	Pondere	Valoare
1	Implicarea comunității locale în dotarea și dezvoltarea baza materială	+12	0,08	+0,96
2	Atitudinea față de muncă a populației	+11	0,02	+0,22
3	Încadrarea cu personal a firmelor și agenților economici	+10	0,03	+0,30
4	Nivelul pregătirii personalului agenților economici	+9	0,03	+0,27
5	Stabilitatea personalului	+8	0,02	+0,16
6	Nivelul educațional al populației	+7	0,01	+0,07
7	Legislația muncii	+6	0,03	+0,18
8	Relația syndicate-patronat-guvern	+5	0,04	+0,20
9	Politica bugetară	+4	0,05	+0,20
10	Probleme etnice	+3	0,10	+0,30
11	Atitudinea față de religie	+2	0,01	+0,02
12	Politica monetară și valutară	+1	0,02	+0,02
13	Nivelul productivității muncii	-1	0,04	-0,04
14	Politica fiscală	-2	0,05	-0,10
15	Rata inflației	-3	0,09	-0,27
16	Rata șomajului	-4	0,05	-0,20
17	Rata natalității	-5	0,08	-0,40
18	Venitul disponibil al familiei	-6	0,10	-0,60
19	Modele de consum ale populației	-7	0,15	-1.05
TOTAL				+0,24

CONCLUZIE : MEDIUL EXTERN ESTE UȘOR FAVORABIL - un punctaj pozitiv de 24 de sutimi nu este totuși suficient de elocvent dacă privim itemii 18 și 19 . Se desprinde ideea că este imperios necesară educarea populației - familiile elevilor - în privința calității produselor și serviciilor.

[1] Carnal C.A. „Managing Change in Organisations”, Ed. Prentice, New York, 1990

Analiza situatiei strategice



Din interpretarea reprezentării grafice de mai sus rezultă că este necesar să fie implementată o strategie agresivă (oportunități prea puțin preponderente față de amenințări) axată pe diversificare (susținută de preponderența punctelor tari față de cele slabe).

Analiza Proiectul de dezvoltare instituțională 201-2016 - 2021:

- ▶ Activitatea de management a reflectat în mod firesc laturile pozitive, dar a căutat în același timp să elimine disfuncțiile din activitățile tuturor componentelor căutând să proiecteze și să înlătuiască obiective pentru eliminarea deficiențelor, perfecționarea funcțiilor de conducere în interesul învățământului și al societății civile.
- ▶ Realizarea unui învățământ de calitate depinde de proiectarea, desfășurarea și evaluarea continuă a activității didactice.
- ▶ Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ, indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura predarea învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea personală a elevilor și la bunăstarea societății și dezvoltarea sa durabilă. Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ din România vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.
- ▶ Putem spune că un învățământ de calitate este acela în care instituția și programele de studiu demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate. Poate, de asemenea, să satisfacă exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi, dar mai ales garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.
- ▶ Din planul de management precum și participarea la activitățile metodice și cultural educative și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:
- ▶ - O preocupare deosebită o constituie urmărirea îndeplinirii noilor reglementări ale reformei în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse.
- ▶ - Preocuparea realizării mobilierului modular pentru toate clasele având în vedere aplicarea prevederilor actuale în reforma învățământului vizează crearea de condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice.
- ▶ - O atenție deosebită s-a acordat dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile de cultură din cadrul organizațiilor non-guvernamentale.
- ▶ - Utilizarea bazei tehnico-materiale de care dispune școala, cât și de mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii.
- ▶ - Existența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate.
- ▶ - S-a acordat și se acordă o atenție specială completării documentelor școlare ce vor demonstra implicarea cadrelor didactice în cunoașterea și aplicarea prevederilor noului plan - cadru din învățământul preuniversitar.
- ▶ Se va urmări în continuare perfecționarea stilului de lucru la clasă cu elevii, ținându-se cont de toate observațiile deduse de noul tip de lucru cu aceștia. Toate cadrele didactice vor realiza acest lucru avându-se în vedere atât noutățile de specialitate cât și cele ce urmăresc aplicarea și realizarea reformei.
- ▶ O grijă deosebită se va acorda îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație, tocmai pentru satisfacerea cerințelor societății și a pieței forței de muncă.
- ▶ Datoria oricărei instituții din sistemul național de învățământ indiferent de tip, nivel și formă de organizare a activității, este de a asigura, predarea, învățarea și, acolo unde este cazul, cercetarea de calitate pentru a contribui la dezvoltarea profesională și personală a elevilor și la bunăstarea societății și dezvoltarea ei durabilă.
- ▶ Politicile și strategiile de asigurare a calității în sistemul național de învățământ vor fi permanent corelate cu orientările și acțiunile promovate la nivel european și mondial.
- ▶ Considerăm că un învățământ de calitate este acela în care instituțiile și programele lor de studii:
- ▶ demonstrează capacități de realizare, în contexte diverse, a obiectivelor planificate;
- ▶ satisfacă exigențele și așteptările beneficiarilor interni și externi, dar mai ales garantează realizarea standardelor și normelor de calitate.

Ciclul de viață al proiectului :

- ▶ Dezvoltarea instituției noastre de învățământ, constituie o preocupare permanentă pentru întreaga echipă managerială, care consideră că numai un studiu detaliat poate conduce la găsirea celor mai eficiente metode și strategii de dezvoltare instituțională.
- ▶ Lucrând în perspectiva dezvoltării învățământului românesc și având în vedere cerințele europene legate de educația tinerilor, în elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională, am considerat că trebuie să ne preocupe în special perioadele mici de timp.
- ▶ Prezentul proiect este elaborat pentru 5 ani școlari, cu o atenție aparte pentru activitatea din semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2027, fiind primul an al ciclului ce urmează a fi proiectat.

STABILIREA OBIECTIVELOR DIN PLANUL MANAGERIAL 2021-2022

OG1. Ameliorarea rezultatelor la examenele naționale-Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a

- OS1.1. Stabilirea locului deținut de elevii Școlii Gimnaziale nr. 38 "Dimitrie Cantemir" Constanta în topul rezultatelor la Evaluare Națională
- OS1.2. Organizarea de/Participarea la programe de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității și al didacticii disciplinei
- OS1.3. Introducerea unui portofoliu tip pentru profesorii ce predau discipline de examen la clasele terminale și clasele a II-a, a IV-a, a VI-a
- OS1.4. Adaptarea competențelor formate elevilor la cerințele și tipul de subiecte specifice Evaluărilor naționale
- OS1.5. Creșterea calității educației

OG2. Acces egal și sporit la educație

- OS2.1. Asigurarea accesului la educație a tuturor elevilor

OG3. Asigurarea calității și stimularea excelenței

- OS3.1. Monitorizarea aplicării corecte a legislației generale și specifice învățământului
- OS3.2. Dezvoltare curriculară
- OS3.3. Dezvoltarea sistemului de educație permanent
- OS3.4. Diversificarea programelor educative
- OS3.5. Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării
- OS3.6. Asigurarea participării și realizarea activităților extracurriculare
- OS3.7. Monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional: aplicarea corectă și creativă a curriculumului

OG4. Descentralizarea reală și creșterea autonomiei școlii și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice.

- OS4.1. Asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar
- OS4.2. Creșterea eficienței manageriale
- OS4.3. Eficientizarea costurilor privind educația
- OS4.4. Realizarea unui management de calitate la nivel instituțional
- OS4.5. Organizarea activităților de sprijin pentru elevii performanți

OG5. Reducerea eventualei absenteism și eliminarea violenței.

- OS5.1. Monitorizarea, prevenirea și reducerea eventualei absenteism
- OS5.2. Reducerea până la eliminare a violenței în școală

OG6. Realizarea parteneriatelor cu autoritățile administrației publice locale.

- OS6.1. Dezvoltarea unui climat optim de colaborare cu autoritățile locale în folosul școlii și al comunității

OG7. Dezvoltarea resursei umane .

- OS7.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la programele de formare continuă
- OS7.2. Susținerea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții prin valorificarea expertizei cadrelor didactice- formatori din școală
- OS7.3. Consilierea privind formarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar

OG8. Asigurarea transparenței în procesul decizional. Promovarea imaginii instituției.

- OS8.1. Asigurarea transparenței în procesul decizional
- OS8.2. Promovarea imaginii instituției

DIAGRAMA GANTT A ACTIVITĂȚILOR MANAGERIALE

Nr.c rt.	Activități	sept	oct	nov	dec	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug
1	Asigurarea calității în macro și microproiectare;												
2	Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);												
3	Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;												
4	Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.);												
5	Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ Constanta a tuturor cadrelor didactice;												
6	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;												
7	Monitorizarea serviciului pe școală;												
8	Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Constanta în termenele solicitate;												
9	Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;												
10	Verificarea realizării proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;												
11	Analiza activității semestrial, a rezultatelor obținute de unitatea de învățământ, stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor												
12	Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor;												
13	Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerilor dosarelor pentru graduația de merit												
14	Aprobarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018												
15	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;												
16	Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2017 - 2018;												
17	Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;												
18	Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);												
19	Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabili de comisii ;												
20	Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în lăsa a IX-a;												
21	Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanțelor												
22	Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;												
23	Monitorizarea aplicării testelor de progres și sumative;												
24	Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză semestriale, în vederea realizării analizei activității școlare;												
25	Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, burse, etc.);												
26	Monitorizarea examenelor de corigență;												
27	Monitorizarea frecvenței școlare;												
28	Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;												
29	Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ;												
30	Monitorizarea înscrierii la grade a cadrelor didactice												
31	Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII a la liceu;												
32	Monitorizarea notării ritmice, a tezelor;												
33	Monitorizarea notării ritmice;												
34	Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de ISJ Constanta a tuturor cadrelor didactice;												
35	Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;												
36	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic												
37	Monitorizarea serviciului pe școală;												
38	Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative												
39	Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de ISJ Constanta în termenele solicitate;												
40	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale												
41	Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2017-2018												
42	Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2017-2018;												
43	Sprrijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;												
44	Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;												
45	Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I);												
46	Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual);												
47	Verificarea cataloagelor;												
48	Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);												
49	Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor)												

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Domeniul funcțional	Obiective propuse	sept	emb	oct	noi	dec	ian	febr	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept
DEZVOLTAREA CURRICULARA	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;														
	Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;														
	Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.														
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;														
	Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;														
	Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;														
	Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);														
	Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.														
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;														
	Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;														
	Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.														
	Creșterea funcționalității platformei SEI; AeL, 24edu, SIIR														
	Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;														
	Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.														
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu școli similare;														
	Identificarea de noi surse de finanțare pentru desfășurarea concursului de matematică "38++"														
	Dezvoltarea proiectului privind Revista școlii "Cronici de la Cantemir"														
	Realizarea de campanii de voluntariat în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, ONG, alte institutii partenere														

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională actualizat	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Ian/febr. 2017	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director Director adjunct CA,CP	-șefii comisiilor și catedrelor;	Ianuarie 2017	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director Director adjunct CA,CP	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director Director adjunct Administruator patrimoniu	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director Director adjunct CA	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director CA	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	-număr comunicate de presă sau postări pe site-uri de socializare, bloguri

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Constanta

MEN

EVALUARE INTERNĂ

NR	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELO R	INSTRUMENT E	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-ian. 2017	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- semestri al	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestri al	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director ,CA,CP	-responsabil cu proiecte și programe educaționale	- semestri al	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director Director adjunct CA,CP	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Constanta, ME.

**PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2021-2022**

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

TINTĂ STRATEGICĂ 1: Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	ian. 2022	-director Director adjunct -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice - chestionare	-cel puțin 2 propuneri noi vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii va asigura sumele necesare pentru multiplicarea și prelucrarea chestionarelor
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigentie	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	ian. 2022	-director Director adjunct	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2017-2018	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Feb. 2022	-director Director adjunct -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINTĂ STRATEGICĂ: Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectivul de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	ian.2022	-director Director adjunct -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori care nu au credite suficiente în ultimii 4 ani, optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare (1% din bugetul de salarizare), cu plata de la bugetul local. În medie 25 cursanți X 75 lei (taxa medie la CCD Constanta pentru un curs de formare 25 ore - 5 credite) = 1875
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	ian-febr.2022	-director Director adjunct -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	ian.-iun. 2022	-director Director adjunct	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A

PERFORMANȚELOR ȘCOLARE

TINTĂ STRATEGICĂ 3:Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABIL I	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	- promovarea reală a tuturor elevilor	Ian 2022	-director Director adjunct -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice -planificări redactate separat - materiale auxiliare pentru elevii rămași în urmă.	-reducerea numărului de elevi cu note sub 5,00 la Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a 2022	- 100 lei/semestrial pentru multiplicarea de materiale necesare pregătirii separate a elevilor rămași în urmă
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv calificare la faza națională	Ian-iun.2022	-director Director adjunct -șefi comisii și cadre metodice -profesorii implicați în pregătirea loturilor olimpice din școală -materiale suplimentare, culegeri, gazeta matematică	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii elev calificat la faza națională.
3. Organizarea și planificarea pregătirii suplimentare pentru evaluările naționale 2022	-elevi foarte bine pregătiți pentru susținerea EN VIII 2022	Iunie 2022	-director Director adjunct -șefi catedre de limba română și matematică -săli de clasă repartizate săptămânal pentru pregătirea suplimentară în afara programului orar al claselor a VIII-a.	-profesorii de limba română și matematică -elevii	- minim 95% note peste 5,00 la EN VIII 2022 -minim 70% din absolvenții clasei a VIII-a admiși la cele 3 mari Colegii Naționale. - păstrarea în primii 3 din topul școlilor din jud.Constanta	- consumul suplimentar de energie electrică, în medie 2 ore/săpt pentru 4 săli de clasă, cca.160 ore suplimentare (nu se acordă salarizare) -total 50 lei suplimentar în 35 săptămâni de școală.
4. Desfășurarea simulărilor pentru EN VIII	- elevi mobilizați și motivați pentru recapitulare a EN VIII	Februarie 2022	-director Director adjunct -șefi catedre de limba română și matematică -multiplicarea subiectelor tip EN VIII	-profesorii de limba română și matematică -elevii - învățători pentru supraveghere	-îmbunătățirea statisticilor privind mediile de la o simulare la alta	-multiplicarea subiectelor (100 eleviX 6 lucrări scrise) - (consumabile)

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

TINTĂ STRATEGICĂ 4: Reabilitarea, gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	Sept2021- iun.2022	-director Director adjunct CA Adm. financiar învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Buget de stat pentru reparații curente
2. Asigurarea cu calculatoare/la top-uri, videoproiectoare în 3 săli de clasă (din 23 de săli)	-creșterea calității actului didactic	ian/Sem II 2022	-director Director adjunct Informatician	-	-rețea integrală (în toate sălile de clasă) conectată la internet și videoproiectoare montate fix.	-buget de stat, sponsorizari
3. Zugrăvirea/igienizarea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Febr.- Aug.2022	--director Director adjunct -administrator de patrimoniu	-consiliul local -personal administrativ	-mediu ambiant igienic și estetic	-buget de stat Sponsorizari, donatii
4. Întărirea gardului școlii, amenajare parcare auto	-asigurarea împrejmuirii curții, parcare auto	Ian/ Aug. 2022	-director Director adjunct -administrator de patrimoniu	-consiliul local -personal administrativ	-mediu ambiant igienic și estetic	-buget de stat, Sponsorizari, donatii

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: Promovarea imaginii școlii în comunitate

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABIL I	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipialității	1an-aug 2022	-director Director adjunct -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	- comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	permanent	-director Director adjunct -consilier proiecte și programe educative Consilier imagine	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe semestru în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii	-dezvoltarea relației școlă-familie	permanent	-director Director adjunct -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul de stat, fonduri extrabugetare
Dezvoltarea canalului de youtube DC38TVprin proiect european ERASMUS + EURO-TYK	- publicarea onlinei	Februarie/mai 2022	-director -coordonator	-elevi -părinți -cadre didactice	-accesări online -publicații online	-fara buget

RISCURI:

- ▶ *Nerealizarea planului de școlarizare;*
- ▶ *Abandonul școlar;*
- ▶ *Diminuarea numărului de cadre didactice ca urmare a unui sistem de școlarizare defectuos;*
- ▶ *Eșecul elevilor la examenul de Evaluare Națională;*
- ▶ *Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de reforma, atragând după sine o serie de disjunții.*

FINALITĂȚI:

Atingerea de către elev a unui nivel înalt de competențe personale și sociale :

- ▶ *Deprinderea de a rezolva probleme, de a decide;*
- ▶ *Disponibilitatea de a lucra în echipă;*
- ▶ *Spiritul de reflecție, inițiativa, creativitatea;*
- ▶ *Deprinderea de a planifica;*
- ▶ *Spiritul critic;*
- ▶ *Responsabilitatea*

NOTA FINALĂ

Oferta manageriala va fi structurata anual, in funcție de condițiile concrete ale scolii noastre, pe baza misiunii liber asumate de catre echipa manageriala si va cuprinde :

- ▶ *elemente din cadrul planului de școlarizare;*
- ▶ *condițiile educaționale oferite;*
- ▶ *calitatea procesului educațional specific unitatii noastre școlare;*
- ▶ *ultimele prevederi din cadrul legislației, privind reforma in invatamantul preuniversitar romanesc.*