

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

Nr. 6670A/10.09.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

COD: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46

Ediția XI, Revizia 1, Data 10.09.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	prof. Marinela Natalia MREJERU prof. Daniela BĂLĂNESCU prof. Irinela NICOLAE prof. Icbal ANEFI prof. Cristina MIHĂLȚEANU prof. Elena MENAEF - RĂDULESCU prof. Gabriel GEORGESCU prof. Ionuț-Lucian PANDELE prof. Ana-Maria BRĂTEANU prof. Laura Larisa DANILOV prof. Rodica Adriana BOTEA prof. Ramona BUZEA	Inspectori școlari	04.09.2026	
2.	Verificat	prof. Loredana MANOLACHE prof. Florentina – Mirela NICOARĂ	Inspectori școlari general adjunct	09.09.2026	
3.	Avizat	prof. dr. Daniela STAN	Inspector școlar general adjunct, președinte SCIM	10.09.2026	
4.	Aprobat	prof. Lucreția - Claudia PORTASE	Inspector școlar general	10.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția XI	Calendar, selecție și recrutare	Actualizarea calendarului	11.09.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzări	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	Conform listei de difuzare	11.09. 2026	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	prof. Lucreția - Claudia PORTASE		
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	prof. Laura FARCAȘ		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Adriana MOROIANU		

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de recrutare și selecție a membrilor Consiliului Consultativ pe discipline/compartimente din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța, precum și a *Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Consiliilor Consultative* pe discipline/ compartimente de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în anul școlar 2026-2027 .

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Constanța pentru recrutarea și selecția membrilor Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente, precum și pentru organizarea și desfășurarea activităților specifice.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- 3.1. Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- 3.3. ORDIN nr. 5.726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.4. Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, înregistrat cu nr. 6291A/1/31.08.2026, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța din 02.09.2026.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedura operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

8. Descrierea procedurii

Art. 1 Selecția cadrelor didactice propuse se va face pe baza CV-ului în format Europass, a unei scrisori de intenție înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Constanța (format electronic, pe adresa instituțională de e-mail a inspectorului școlar de specialitate, **Anexa nr. 3**), precum a unei recomandări a Consiliului de Administrație al unității de învățământ de unde provine candidatul, în perioada prevăzută de calendar (**Anexa nr. 2**). **Pentru criteriile specifice menționate în Anexa 1 la punctul 2.2. se vor prezenta dovezi ale activității desfășurate conform domeniului pentru care cadrul didactic candidează.**

Selecția se va realiza în echipe de doi inspectori școlari, pe arii curriculare/compartimente, respectând criteriile din **Anexa nr. 1**.

Art. 2 Listele nominale cu propunerile centralizate sunt înaintate Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța. Numirea membrilor Consiliului Consultativ pe discipline/compartimente se face prin decizie emisă de inspectorul școlar general, pe un an școlar, în urma analizării și aprobării listelor înaintate Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța. La finalul anului școlar, se va elibera o adeverință care va atesta calitatea de membru în Consiliul Consultativ, aceasta fiind eliberată de către inspectorul școlar pentru disciplină/compartiment.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

Art. 3 Fiecare Consiliu Consultativ pe disciplină/compartiment își va elabora **Planul operațional/ tematica activităților** și **propriul Regulament de funcționare**.

Art. 4 După finalizarea selecției, fiecare inspector școlar va întocmi conform **Anexei nr. 4**, Tabelul nominal - Componenta Consiliului Consultativ în anul școlar 2026 - 2027, pentru disciplina/compartimentul pe care o/îl coordonează. Aceasta va fi trimisă în format electronic la persoana desemnată cu gestionarea centralizării. Două exemplare vor fi depuse la inspectorul școlar general adjunct, domeniul curriculum și inspecție școlară.

Art. 5 Fiecare Consiliu Consultativ pe disciplină/compartiment va realiza conform **Anexei nr. 5** **Tematica activităților consiliului consultativ în anul școlar 2026 - 2027**.

Art. 6 Cadrele didactice care își manifestă intenția de a face parte din cadrul Consiliului consultativ al disciplinei/compartimentului vor trimite pe adresa de email conform **Anexei nr. 3**, următoarele documente:

1. Curriculum vitae (format electronic, pe adresa de e-mail a inspectorului școlar de specialitate - **Anexa nr. 3**)
2. Scrisoarea de intenție (format electronic, pe adresa de e-mail a inspectorului școlar pentru disciplină/compartiment – **Anexa nr. 3**). Aceasta trebuie să conțină elemente care să ateste participarea la activitățile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Constanța, elaborarea de subiecte pentru etapele locale/județene/naționale ale competițiilor școlare ale disciplinei, participarea în grupuri de lucru la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Constanța/Ministerul Educației și Cercetării, participarea activă în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei/compartimentului, participarea la examenele naționale organizate în anul școlar anterior - unde este cazul și inițierea / coordonarea de proiecte educaționale, respectiv de proiecte educațive extrașcolare, după caz, conform criteriilor 2.1 din Regulament (**Anexa nr. 1**). Documentele justificative ale activităților menționate anterior reprezintă anexe ale scrisorii de intenție și se transmit scanate o dată cu aceasta. La solicitarea inspectorului școlar, candidatul va prezenta documentele originale.
3. Recomandarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.
4. Adeverința eliberată de către unitatea de învățământ din care să reiasă statutul cadrului didactic aplicant (titular, detașat), gradul didactic, vechimea efectivă la catedră, calificativul obținut de cadrul didactic în ultimii 3 (trei) ani, precum și mențiunea că **nu** a fost sancționat disciplinar în anul școlar 2025 - 2026.

Art. 7 Nu se iau în considerare documentele trimise pe alte adrese de e-mail.

Art. 8 Cadrele didactice care au făcut parte din Consiliul Consultativ în anul școlar anterior și care nu au răspuns solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Constanța, își vor pierde calitatea de membru al Consiliului Consultativ, conform articolului 18 din Regulament (**Anexa nr. 1**) și nu vor mai putea participa la procesul de selecție în următorii 2 ani școlari.

9. Responsabilități

- Conducătorul unității
 - Aprobă procedura;
 - Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Personalul unității și celelalte compartimente implicate
 - Aplică și mențin procedura;
 - Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	X	2024-2025	0	27.09.2024	-	-	-
2.	XI	2025-2026	0	15.09.2025			
3.	XI	2026-2027	1	10.09.2026			

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inspector școlar general adjunct	prof. dr. Daniela STAN			10.09.2026			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Inspector Școlar General	prof. Lucreția - Claudia PORTASE	11.09.2026				
2.	Inspector Școlar General Adjunct	prof. dr. Daniela STAN	11.09.2026				
3.	Inspector Școlar General Adjunct	prof. Loredana MANOLACHE	11.09.2026				
4.	Inspector Școlar General Adjunct	prof. Florentina-Mirela NICOARĂ	11.09.2026				
5.	Inspector școlar pentru management instituțional	prof. Pahon Oana Mirela	11.09.2026				
6.	Inspector școlar pentru management instituțional	prof. Mrejeru Marinela- Natalia	11.09.2026				
7.	Inspector școlar pentru management instituțional	prof. Farcaș Laura	11.09.2026				
8.	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	prof. Răgușilă Monica	11.09.2026				
9.	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	prof. Turda Ana-Maria	11.09.2026				
10.	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	prof. Muscină Liliana	11.09.2026				
11.	Inspector școlar pentru educație timpurie	prof. Nicolae Irinela	11.09.2026				
12.	Inspector școlar pentru învățământ primar	prof. Danilov Laura Larisa	11.09.2026				
13.	Inspector școlar pentru limba și literatura română	prof. Menaef-Rădulescu Elena	11.09.2026				
14.	Inspector școlar pentru limba și literatura română	prof. Rotaru-Terteleac Nicoleta	11.09.2026				
15.	Inspector școlar pentru limbi moderne	prof. Matei Bianca- Ionela	11.09.2026				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

16.	Inspector școlar pentru minoritatea turcă	prof. dr. Anefi Icbal	11.09.2026				
17.	Inspector școlar pentru minorități naționale	prof. Arslan Sever	11.09.2026				
18.	Inspector școlar pentru matematică, cu atribuții pentru informatică	prof. Bălănescu Daniela	11.09.2026				
19.	Inspector școlar pentru fizică	prof. dr. Topor Narciza- Paraschiva	11.09.2026				
20.	Inspector școlar pentru chimie	prof. Marin Gina	11.09.2026				
21.	Inspector școlar pentru biologie	prof. dr. Popa Laura	11.09.2026				
22.	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	prof. Baciuc Iacob Magdalena	11.09.2026				
23.	Inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale, cu atribuții pentru geografie	prof. Mihălțeanu Cristina	11.09.2026				
24.	Inspector școlar pentru religie și pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	prof. Pandele Ionuț- Lucian	11.09.2026				
25.	Inspector școlar pentru educație permanentă,	prof. Apaz Ana-Maria	11.09.2026				
26.	Inspector școlar pentru învățământ special	prof. Neguțu Veronica	11.09.2026				
27.	Inspector școlar pentru educație fizică și sport	prof. Georgescu Gabriel	11.09.2026				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

28.	Inspector școlar pentru arte	prof. Botea Rodica-Adriana	11.09.2026				
29.	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	prof. Frangopol Daniela	11.09.2026				
30.	Inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	prof. dr. Popa Mariana	11.09.2026				
31.	Inspector școlar pentru activități extrașcolare, cu atribuții pentru discipline socio-umane	prof. Brăteanu Ana-Maria	11.09.2026				
32.	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	prof. Bencu Zoia	11.09.2026				
33.	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	prof. Buzea Ramona-Doina	11.09.2026				
34.	Inspector școlar pentru istorie	prof. Benchea Nicoleta	11.09.2026				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

11. Anexe

Anexa nr. 1

REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE DE PE LÂNGĂ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA AN ȘCOLAR 2026 – 2027

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Consiliile Consultative pe discipline/compartimente se constituie la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța având rolul de a acorda consultanță pe probleme de specialitate, metodice și manageriale profesorilor de specialitate/managerilor din județ.

Art. 2 Prezentul *Regulament-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente*, descris în **Anexa nr. 1**, cuprinde prevederi referitoare la componența, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească cadrele didactice pentru a putea fi selectate, modul de selecție a membrilor, funcționarea și conducerea lor.

Art. 3 Consiliile Consultative pe discipline/compartimente sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, reprezentând, de regulă, 10% din numărul de norme/posturi existente la nivelul disciplinei/compartimentului.

Art. 4 Componența Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente va avea în vedere reprezentarea proporțională a cadrelor didactice/managerilor de la toate tipurile de unități de învățământ/nivele, respectiv: preșcolar, primar, gimnazial, liceal teoretic/tehnologic/vocațional.

Art. 5 Membrii Consiliilor Consultative pe disciplină/compartimente sunt aleși la începutul fiecărui an școlar, conform *Procedurii privind constituirea Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente*.

2. CRITERII:

2.1. CRITERII GENERALE

- (a) este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
- (b) are o vechime efectivă la catedră de minimum 7 ani;
- (c) are cel puțin gradul didactic II;
- (d) a obținut calificativul anual „Foarte bine” în ultimii trei ani și nu a fost sancționat disciplinar;
- (e) a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică, și managerială, conform recomandării Consiliului de Administrație al unității de învățământ, de unde provine candidatul, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare;
- (f) implicare în concursuri pe discipline/ domenii recunoscute la nivelul Inspectoratului Școlar Județean și al Ministerului Educației și Cercetării cuprinse în calendarele specifice.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

2.2. CRITERII SPECIFICE

- a. are experiență managerială de minimum 4 ani - pentru candidații la Consiliul Consultativ al directorilor/managerilor școlari, respectiv pentru candidații la Consiliul Consultativ pentru învățământ particular și alternative educaționale.
- b. pentru disciplinele / domeniile care presupun activitate specifică (ex: proiecte educaționale, proiecte educative extrașcolare, etc), se va face dovada inițierii/ coordonării acestor tipuri de acțiuni/ activități (Erasmus+, PNRAS, CPPEJ, CPPEERI, CPPEENI)
- c. pentru învățământul profesional și tehnic, cadrele didactice care candidează pentru Consiliul Consultativ vor face dovada experienței în organizarea, monitorizarea și promovarea acestui tip de învățământ.
- d. pentru domeniul acces la educație cadrele didactice care candidează pentru Consiliul Consultativ vor face dovada experienței de cel puțin 3 ani în derularea *Programului Național A Doua Șansă (ADȘ)* și/sau cel puțin 1 an de activitate cu elevii migranți/beneficiari de protecție temporară.
- e. pentru domeniul educație permanentă, candidații trebuie să facă dovada a minim 2 ani de activitate în cadrul comisiilor/grupurilor de lucru de prevenire a violenței, antibullying, prevenirii consumului de substanțe interzise, derulare de activități de prevenire a traficului de persoane, familii monoparentale/ părinți plecați în străinătate.
- f. pentru domeniul minorități, candidații trebuie să aparțină etniei pentru care intenționează să candideze ca membru în Consiliul Consultativ și să facă dovada derulării/ inițierii/ coordonării/ desfășurării/ participării la activități specifice comunității respective: concursuri, simpozioane, comisii, proiecte, etc.
- g. pentru domeniul managementul resurselor umane candidații trebuie să facă dovada îndeplinirii funcției de președinte în cadrul comisiei de mobilități din unitatea de învățământ/ director.
- h. pentru domeniul dezvoltarea resursei umane candidații trebuie să facă dovada calității de responsabil/membru în cadrul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică/ Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

3. FUNCȚIONARE

Art. 6 La începutul fiecărui an școlar, Consiliile Consultative pe discipline/compartimente elaborează un *Plan operațional/ Tematică activități* și desemnează responsabilități pentru fiecare dintre membri.

Art. 7

(1) Conducerea activităților Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente este asigurată de către inspectorul școlar sau de către un profesor ales în prima întâlnire/ședință a Consiliului Consultativ nou-numit.

(2) *Consiliul Consultativ* se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea inspectorului școlar/președintelui, a Inspectorului Școlar General sau a două treimi din numărul membrilor.

(3) Prezența membrilor la ședințele Consiliului Consultativ este obligatorie.

(4) Ședințele se pot organiza atât fizic, cât și în format online, după caz.

Art. 8 Consiliul Consultativ pe disciplină/compartiment desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale.

Art. 9 Dezbatările, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului Consultativ se consemnează în într-un registru de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretar, ales în prima ședință a acestuia.

4. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/ DOMENII

Art. 10 *Consiliul Consultativ* este un organism care funcționează pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Constanța și care decide/ este consultat asupra următoarelor aspecte:

- stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinei/compartimentului;
- aplicarea curriculumului național de specialitate la nivelul județului;
- eficientizarea activității metodice/manageriale a cadrelor didactice;
- organizarea și desfășurarea activității instructiv-educative la nivelul disciplinei, perfecționarea și modernizarea acesteia;
- întocmirea, de către inspectorul școlar, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradăției de merit;
- evaluarea dosarelor pentru acordarea gradăției de merit;
- selectarea cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța;
- stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- elaborarea de subiecte pentru simulările județene ale examenelor naționale, concursuri și olimpiade școlare
- participarea în calitate de responsabil/membru/secretar în cadrul comisiilor de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

- k) realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;
- l) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale Ministerului Educației și Cercetării sau din decizii ale inspectorului școlar general.

Art. 11 Președintele consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează planul anual operațional al Consiliului Consultativ pe care îl supune spre aprobare plenului consiliului;
- d) elaborează sinteze periodice privind starea învățământului pentru specialitate/compartiment, pe care le prezintă Consiliului Consultativ;
- e) stabilește sarcinile membrilor Consiliului Consultativ;
- f) asigură conducerea operativă a Consiliului Consultativ.

Art. 12 Membrii Consiliului Consultativ au următoarele atribuții:

- a) respectă Regulamentul de organizare și funcționare a acestui organism;
- b) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- c) participă la lucrările comisiei.

Art. 13 Secretarul Consiliului Consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele Consiliului Consultativ;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- d) asigură legătura și comunicarea dintre membrii comisiei.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Etapa de selecție a membrilor în cadrul Consiliului Consultativ nu poate fi contestată.

Art. 15 În componența Consiliului Consultativ pe discipline/domenii pot fi cuprinși și profesorii metodiști.

Art. 16 Calitatea de membru în Consiliul Consultativ nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Art. 17 În cazuri excepționale, în care interesele disciplinei reclamă adoptarea unui membru care nu îndeplinește cumulativ criteriile de mai sus, se poate obține calitatea de membru al Consiliului Consultativ la propunerea inspectorului școlar de specialitate cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

Art. 18 În situația în care membrii Consiliului Consultativ nu își îndeplinesc atribuțiile/responsabilitățile conform Regulamentului și a sarcinilor stabilite de către Președintele Consiliului Consultativ, la propunerea inspectorului școlar de specialitate/președintelui Consiliului Consultativ, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, se poate obține anularea calității de membru.

Art. 19 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

**CALENDARUL RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI MEMBRILOR
CONSILIILOR CONSULTATIVE PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027**

Acțiunea	Discipline/Compartimente
Înregistrarea documentelor	14 - 15.09.2026
Selecția cadrelor didactice	16 - 18.09.2026
Aprobarea în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța	21.09.2026
Afișarea componenței Consiliilor Consultative pe discipline/ compartimente	22.09.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3

LISTA ADRESELOR INSTITUȚIONALE DE E-MAIL ALE INSPECTORILOR ȘCOLARI
AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa instituțională de e-mail
1	prof. Pahon Oana Mirela, inspector școlar pentru management instituțional	inspector.management@isjcta.ro
2	prof. Mrejeru Marinela Natalia, inspector școlar pentru management instituțional	
3	prof. Farcaș Laura, inspector școlar pentru management instituțional	
4	prof. Apaz Ana - Maria, inspector școlar pentru educație permanentă	inspector.ed.permanenta@isjcta.ro
5	prof. Răgușilă Monica, inspector școlar pentru managementul resurselor umane	inspector.personal@isjcta.ro
6	prof. Turda Ana-Maria, inspector școlar pentru managementul resurselor umane	
7	prof. Muscină Liliana, inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	inspector.perfectionare@isjcta.ro
8	prof. Nicolae Irinela, inspector școlar pentru educație timpurie	inspector.prescolar@isjcta.ro
9	prof. Danilov Laura - Larisa, inspector școlar pentru învățământ primar	inspector.invatamant.primar@isjcta.ro
10	prof. Menaef-Rădulescu Elena, inspector școlar pentru limba și literatura română	inspector.romana@isjcta.ro
11	prof. Rotaru-Terteleac Nicoleta, inspector școlar pentru limba și literatura română	
12	prof. Matei Bianca-Ionela, inspector școlar pentru limbi moderne	inspector.engleza@isjcta.ro
13	prof. Anefi Icbal, inspector școlar pentru minoritatea turcă	inspector.turca@isjcta.ro
14	prof. Bălănescu Daniela, inspector școlar pentru matematică, cu atribuții pentru informatică	inspector.matematica@isjcta.ro
15	prof. dr. Topor Narciza-Paraschiva, inspector școlar pentru fizică	inspector.fizica@isjcta.ro
16	prof. Marin Gina, inspector școlar pentru chimie	inspector.chimie@isjcta.ro
17	prof. dr. Popa Laura, inspector școlar pentru biologie	inspector.biologie@isjcta.ro
18	prof. Baciuc Iacob Magdalena, inspector școlar monitorizarea programelor privind accesul la educație	acces.educatie@isjcta.ro
19	prof. Mihălțeanu Cristina, inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale, cu atribuții pentru geografie	inspector.particular@isjcta.ro inspector.geografie@isjcta.ro
20	prof. Pandele Ionuț-Lucian, inspector școlar pentru religie și pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	inspector.religie@isjcta.ro
21	prof. Neguțu Veronica, inspector școlar pentru învățământ special	inspector.invatamant.special@isjcta.ro
22	prof. Georgescu Gabriel, inspector școlar pentru educație fizică și sport	inspector.edfizica@isjcta.ro
23	prof. Botea Rodica-Adriana, inspector școlar pentru arte	inspector.arte@isjcta.ro
24	prof. Frangopol Daniela, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	inspector.dsp@isjcta.ro
25	prof. dr. Popa Mariana, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	
26	prof. Brăteanu Ana-Maria, inspector școlar inspector școlar pentru activități extrașcolare, cu atribuții pentru discipline socio-umane	inspector.educative@isjcta.ro inspector.sum@isjcta.ro

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

27	prof. Bencu Zoia, inspector școlar pentru proiecte educaționale	inspector.proiecte@isjcta.ro
28	prof. Buzea Ramona-Doina, inspector școlar pentru proiecte educaționale	
29	prof. Arslan Sever, inspector școlar pentru minorități naționale	insp.minoritati@isjcta.ro
30	prof. Benchea Nicoleta, inspector școlar pentru istorie	inspector.istorie@isjcta.ro

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIS_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. LUCREȚIA – CLAUDIA PORTASE

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. _____

COMPONENȚA CONSILIULUI CONSULTATIV
AN ȘCOLAR 2026 – 2027

DISCIPLINA/COMPARTIMENTUL _____

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME MEMBRU CONSILIU CONSULTATIV	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRADUL DIDACTIC

INSPECTOR ȘCOLAR,

PROF.....

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: 11
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 5

Nr. ____/____

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. LUCREȚIA – CLAUDIA PORTASE

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. _____

TEMATICA ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI CONSULTATIV
AN ȘCOLAR 2026 – 2027

DISCIPLINA/COMPARTIMENTUL _____

NR. CRT.	TEMA	ACȚIUNI/MĂSURI	RESPONSABIL	TERMEN	OBSERVAȚII

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
DISCIPLINA/COMPARTIMENT**
.....
PROF.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA	Procedura operațională	Ediția: XI
	Cod: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_46	Revizia: 1
		Pag. 1 / 19
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	3
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare.....	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale.....	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	4
7.1 Definiții	4
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii.....	4
9. Responsabilități	5
10. Formulare	6
10.1 Formular evidență modificări.....	6
10.2 Formular analiză procedură.....	6
10.3 Formular distribuie procedură	7
11. Anexe	10