INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CONSTANȚA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 9454A/12.11.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

COD: PO_SCIM_ISJCT_CIȘ_109

Ediția 6, Revizia 0, Data 12.11.2026

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat Inspectori școlari,	prof. Daniela BĂLĂNESCU prof. dr. Laura Mariana POPA prof. Bianca Ionela MATEI prof. dr. Mariana POPA prof. Ana-Maria BRĂTEANU prof. Gabriel GEORGESCU prof. Elena MENAEF-RĂDULESCU prof. Marinela Natalia MREJERU		09-10.11.2026	
2.	Verificat,	prof. Loredana MANOLACHE prof.Florentina Mirela NICOARĂ	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct	11.11.2026	
3.	Avizat,	prof. dr. Daniela STAN	Inspector școlar general adjunct, președintele comisiei SCIM	12.11.2026	
4.	Aprobat,	prof. Lucreția-Claudia PORTASE	Inspector școlar general	12.11.2026	

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediţiei
	1	2	3	4
1.	Ediția 6			12.11.2026

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	Conform listei de difuzare		

2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	prof. Lucreția-Claudia PORTASE		
3.	Evidență		Comisia de monitorizare	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare	Prof. Laura FARCAȘ		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Adriana MOROIANU		

4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modul în care se inițiază, se organizează și se desfășoară concursurile pe discipline la nivelul județului Constanța prin care este promovată, implicit, competiția ca dimensiune a procesului de învățare permanentă.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Constanța și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Constanța.

***5.* DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE**

6.1. Legea nr. 198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

6.2. O.M.E. nr. 6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

6.3. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;

6.4. O.M.E. nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

6.5. O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

6.6. O.M.E.C.T.S. Nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţiilor cuprinse în calendarul activităţiilor educative şcolare şi extraşcolare, cu modificările şi completările ulterioare;

6.7. Alte regulamente și metodologii specifice disciplinelor.

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAŢI

7.1. DEFINIŢII:

Nr. crt.	Termenul	*Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv*
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Compartimentul/ domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
5.	Concursuri pe discipline	Activități ce contribuie la îmbunătățirea calității și a relevanței formării de competențe specifice disciplinelor.
6.	Transdisciplinar	Ceea ce se află în același timp și *între* discipline, și *înăuntrul* diverselor discipline, și *dincolo* de orice disciplină. Finalitatea ei este înțelegerea lumii prezente, unul din imperativele sale fiind unitatea cunoașterii.
7.	Multidisciplinar	Care este fundamentat pe transferul de concepție și metodologie între două sau mai multe discipline; pluridisciplinar, interdisciplinar.
8.	Pluridisciplinar	Care este fundamentat pe transfer de concepție și metodologie (adaptată) din mai multe discipline; multidisciplinar, interdisciplinar.

7.2. ABREVIERI:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ME	Ministerul Educației
2.	IȘJ CT	Inspectoratul Școlar Județean Constanța
3.	IȘG	Inspector Școlar General
4.	IȘGA	Inspector Școlar General Adjunct
5.	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
6.	D	Director
7.	DA	Director adjunct
8.	CA	Consiliul de administrație
9.	CC	Consiliul consultativ pe discipline

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Elaborarea anunțului de selecție a propunerilor de concursuri pe discipline

Anunțul de selecție conține precizări referitoare la prezentarea documentației aferente propunerii.
Termen: conform calendarului avizat pe discipline
Responsabil: fiecare inspector școlar pe disciplină care va avea și rol de coordonator

8.2. Depunerea documentelor

- Documentația aferentă concursurilor pe discipline se depune la registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța, în atenția inspectorului pe disciplină;
- Documentația conține toate elementele precizate în anexele din procedură;
- Dacă documentația nu este completă, concursul nu este eligibil, iar candidatura este respinsă;
- Concursurile elaborate de către unitățile de învățământ din județul Constanța vor fi avizate conform *Anexei nr. 1.*

8.3. Evaluarea documentației depuse

- Concursurile depuse sunt evaluate în cadrul Consiliului Consultativ al disciplinei;
- Fiecare concurs va fi evaluat cu un punctaj aferent gradului de îndeplinire a criteriilor. Pentru a fi înscris în Calendarul anual al concursurilor pe discipline la nivel județean, este necesar ca acesta să obțină cel puțin 70 de puncte. **Se va fi depune și raportul ediției anterioare, dacă este cazul** (conform Anexei nr. 3, pct. 4.3). Concursurile care nu întrunesc punctajul minim sunt declarate respinse;
- **Nu sunt admise contestații**.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru disciplină

- Centralizarea concursurilor (conform Anexei nr. 5) va fi direcționată de către fiecare inspector responsabil pe adresa: **inspector.dsp@isjcta.ro**

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

8.4. Elaborarea Calendarului anual al concursurilor școlare pe discipline, la nivelul județului Constanța

- Inspectorii școlari generali adjuncți elaborează *Calendarul anual al concursurilor școlare pe discipline*, la nivelul județului Constanța, conform *Anexei nr. 5* și îl înaintează spre aprobare C.A. al I.Ș.J. Constanța.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual;
Responsabili: inspectorii școlari generali adjuncți

8.5. Aprobarea Calendarului în cadrul C.A. al I.Ș.J. Constanța

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual;
Responsabil: secretarul C.A. al I.Ș.J. Constanța.

8.6. Afișarea rezultatelor evaluării

Rezultatele evaluării vor fi afișate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Constanța.
Termen: conform graficului activităților, actualizat anual;
Responsabil: inspectorul școlar desemnat cu centralizarea rezultatelor.

8.7. Arhivarea documentației aferente procesului de selecție

Termen: cel mult 3 zile de la postarea pe site a Calendarului;
Responsabil: inspectorul școlar pentru disciplină

8.8. Monitorizarea concursurilor școlare

Toate concursurile vor fi monitorizate de către inspectorul școlar responsabil/ persoana desemnată cu monitorizarea (metodist, membru CC).

9. PERIODICITATE

10. Prezenta procedură se aplică începând cu data aprobării și este supusă revizuirii anuale sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

11. ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI, ANEXE

Procedura operațională se înregistrează în Registrul special pentru proceduri al I.Ș.J. Constanța și se arhivează în conformitate cu prevederile procedurii privind activitatea de arhivare a documentelor.

Anexa nr. 1	Formular concurs
Anexa nr. 2	Regulament concurs
Anexa nr. 3	Fișa de evaluare a concursului
Anexa nr. 4	Calendar

Anexa nr. 5	Centralizator

12. RESPONSABILITĂŢI

Directorii, directorii adjuncți și profesorii desemnați responsabili la nivelul unității de învățământ aplică, în procesul de elaborare a ofertelor, prevederile prezentei proceduri.

Nr. crt.	Domeniul (postul) / actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	6
1	Inspectori școlari pentru discipline	**E**				
2	Inspector şcolar general adjunct		**V**			
3	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Constanța			**A**		
4	Domeniul Curriculum Unități de învățământ			**Ap.**		
5	Secretariat			**Ah.**		
6	Informatizare			**Ah. web**		

13.FORMULARE

13.1. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	-	-	-	-	-	-	-

13.2. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compar-timent	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnă-tura	Data	Obs.	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Inspectori școlari generali adjuncți	Prof. Loredana MANOLACHE Prof. Florentina-Mirela NICOARĂ						
2.	SCIM	Prof. dr. Daniela STAN						
3.	Inspector școlar general	Prof. Lucreția-Clauda PORTASE						

13.3. FORMULAR DISTRIBUIRE PROCEDURĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele	Scopul difuzării	Semnătura
1	prof. Portase Lucreția-Claudia, Inspector Școlar General	Informare și aplicare	
2	prof. dr. Stan Daniela, Inspector Școlar General Adjunct	Informare și aplicare	
3	prof. Manolache Loredana, Inspector Școlar General Adjunct	Informare și aplicare	
4	prof. Nicoară Florentina - Mirela, Inspector Școlar General Adjunct	Informare și aplicare	
5	prof. Pahon Oana Mirela, inspector școlar pentru management instituțional	Informare și aplicare	
6	prof. Mrejeru Marinela-Natalia, inspector școlar pentru management instituțional	Informare și aplicare	
7	prof. Farcaș Laura, inspector școlar pentru pentru management instituțional	Informare și aplicare	
8	prof. Răgușilă Monica, inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Informare și aplicare	
9	prof. Turda Ana-Maria, inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Informare și aplicare	
10	prof. Muscină Liliana, inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Informare și aplicare	
11	prof. Nicolae Irinela, inspector școlar pentru educație timpurie	Informare și aplicare	
12	prof. Danilov Laura, inspector școlar pentru învățământ primar	Informare și aplicare	
13	prof. Menaef-Rădulescu Elena, inspector școlar pentru limba și literatura română	Informare și aplicare	
14	prof. Rotaru-Terteleac Nicoleta, inspector școlar pentru limba și literatura română	Informare și aplicare	
15	prof. Matei Bianca-Ionela, inspector școlar pentru limbi moderne	Informare și aplicare	
16	prof. dr. Anefi Icbal, inspector școlar pentru minoritatea turcă	Informare și aplicare	
17	prof. Arslan Sever, inspector școlar pentru minorități naționale	Informare și aplicare	
18	prof. Bălănescu Daniela, inspector școlar pentru matematică, cu atribuții pentru informatică	Informare și aplicare	
19	prof. dr. Topor Narciza-Paraschiva, inspector școlar pentru fizică	Informare și aplicare	
20	prof. Marin Gina, inspector școlar pentru chimie	Informare și aplicare	
21	prof. dr. Popa Laura, inspector școlar pentru biologie	Informare și aplicare	
22	prof. Baciu Iacob Magdalena, inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Informare și aplicare	
23	prof. Mihălțeanu Cristina, inspector școlar pentru învățământ particular și alternative educaționale, cu atribuții pentru geografie	Informare și aplicare	
24	prof. Pandele Ionuț-Lucian, inspector școlar pentru religie și pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Informare și aplicare	
25	prof. Apaz Ana-Maria, inspector școlar pentru educație permanentă	Informare și aplicare	
26	prof. Neguțu Veronica, inspector școlar pentru învățământ special	Informare și aplicare	
27	prof. Georgescu Gabriel, inspector școlar pentru educație fizică și sport	Informare și aplicare	
28	prof. Botea Rodica-Adriana, inspector școlar pentru arte	Informare și aplicare	
29	prof. Frangopol Daniela, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	Informare și aplicare	
30	prof. dr. Popa Mariana, inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic	Informare și aplicare	
31	prof. Brăteanu Ana-Maria, inspector școlar inspector școlar pentru activități extrașcolare, cu atribuții pentru discipline socio-umane	Informare și aplicare	
32	prof. Bencu Zoia, inspector școlar pentru proiecte educaționale	Informare și aplicare	
33	prof. Buzea Ramona-Doina, inspector școlar pentru proiecte educaționale	Informare și aplicare	
34	prof. Benchea Nicoleta, inspector școlar pentru istorie	Informare și aplicare	

Anexa nr. 1.

I.Ș.J. CONSTANȚA ***Avizat,*** ***Inspector Școlar General*** ***Prof. _____***	***I.Ș.J. CONSTANȚA*** ***Avizat,*** ***Inspector Școlar General Adjunct*** ***Prof. _____***
L.S.	
I.Ș.J. CONSTANȚA ***Avizat,*** ***Inspector școlar pentru*** ***_____***	***UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT*** ***Avizat, Director,*** ***L.S.***
Nr. înregistrare_____	***Nr. înregistrare_____***

A. INFORMAŢII DESPRE ORGANIZATOR

Numele instituţiei/unităţii de învăţământ organizatoare	Nr. de telefon/fax
Nume coordonator/ coordonatori	Telefon /Adresă e-mail
- *Inspector școlar de specialitate* - *Director* - *Coordonator la nivel de școală*	
Nume membri	Responsabilități specifice
Ex: *Popescu Elvira, Niculescu Eugen*	• centralizare înscrieri; • repartizare elevi/ comunicare/ evaluare.

B. INFORMAŢII DESPRE CONCURS

(1) Titlul concursului:_____

(2) Tipul: concurs/ expoziție/ simpozion/ debate _____

(3) Activitatea principală este cu participare (bifați):

☐ directă, ☐ indirectă.

(4) Disciplina în care se încadrează concursul: _____

(5) Ediţia nr. _____

(6) Perioada de desfășurare: _____

(7) Numărul estimativ al participanților în concurs (elevi/cadre didactice): _____

C. PREZENTAREA CONCURSULUI

(1) Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere) :*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(2) Scopul concursului:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(3) Obiectivele specifice ale concursului:

_____

_____

(4) Descrierea grupului ţintă căruia i se adresează concursul:

_____

_____

_____

_____

(5) Beneficiarii direcți și indirecți:

_____

_____

_____

(6) Durata concursului:

_____

D. CALENDARUL ȘI DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONCURSULUI

EXEMPLU:

Activitatea 1. ***Constituirea echipei concursului***

a. Perioada desfășurării: _____

b. Locul desfășurării: _____ *Liceul Teoretic X* _____

c. Participați colaterali: ____ *președintele C.Ș.E. al Liceului Teoretic X, părinți din grădiniță etc.*__

d. Parteneri (invitați): _____*ex: I.P.J. Constanța, D.G.A.S.P.C., C.J.R.A.E. Constanța* _____

e. Scurtă descriere a activității: *(se va descrie, pe scurt, modul de constituire a echipei, ceea ce se întâmplă în cadrul întâlnirii de constituire)*

_____

_____

Activitatea 2. Ex: *Concurs Județean de Matematică ”I. Petrică”*

a. Perioada desfășurării: _____

b. Locul desfășurării: _____ *Școala Gimnazială X* _____

c. Elevi participanți: _____ *Clasa a IX-a etc.* _____

d. Responsabili (cadre didactice): _____ *X, Y, Z* _____

e. Parteneri (invitați): _____ *Asociația Zbor* _____

f. Scurtă descriere a activității:

_____

_____

g. Activitatea este cu participare: □ directă □ indirectă

Activitatea 3. ***Evaluare***

a. Perioada desfășurării: _____

b. Locul desfășurării: _____ *Școala Gimnazială X* _____

c. Elevi participanți: _____ *Clasa a IX-a etc.* _____

d. Responsabili (cadre didactice): _____ *X, Y, Z* _____

e. Parteneri (invitați): _____ *Asociația Zbor* _____

f. Scurtă descriere a activității:

_____

_____

g. Activitatea este cu participare: □ directă □ indirectă

Activitatea 4. ***Realizare de diplome/ premiere***

a. Perioada desfășurării: _____

b. Locul desfășurării: _____ *Școala Gimnazială X* _____

c. Elevi participanți: _____ *Clasa a IX-a etc.* _____

d. Respoinsabili (cadre didactice): _____ *X, Y, Z* _____

e. Parteneri (invitați): _____ *Asociația Zbor* _____

f. Scurtă descriere a activității:

_____

_____

g. Activitatea este cu participare: □ directă □ indirectă

E. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A CONCURSULUI

_____

_____

_____

_____

F. MODALITĂȚI DE ASIGURARE A CONTINUITĂȚII/SUSTENABILITĂȚII CONCURSULUI

_____

_____

_____

_____

G. MODALITĂȚI DE PROMOVARE/ MEDIATIZARE ŞI DISEMINARE A CONCURSULUI

Precizați modalitățile de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi în timpul implementării concursului, referindu-vă la toate activitățile din cadrul acestuia.

H. INSTITUȚII PARTENERE

Precizați modalitățile de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi în timpul implementării concursului, referindu-vă la toate activitățile din cadrul acestuia.

Numele și semnătura coordonatorului concursului din cadrul unității de învățământ

Anexa nr. 2

Regulament de desfășurare a concursului

I.Ș.J. CONSTANȚA

Avizat,

Inspector școlar pentru _____

prof. _____

Unitatea de învățământ

Avizat,
Director,

Nr. Înregistrare _____

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A _____

(Model – se adaptează în funcție de specificul concursului)

- *Organizator: _____*
- *Locul desfășurării: _____*
- *Data: _____*
- *Ora:_____*
- *Denumirea concursului: _____*
- *Categoriile de vârstă ale participanților: _____*
- *Condițiile de înscriere: _____*
- *Termenul limită la înscriere: _____*
- *Confirmările pentru înscrieri: _____*
- *Componența juriului: _____*
- *Stabilirea clasamentului: _____*
- *Criteriile de evaluare:_____*

Anexa nr. 3

FIŞA DE EVALUARE A CONCURSULUI

NUMELE CONCURSULUI: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

DISCIPLINA: _____

EVALUATORI: _____

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Evaluator 1	Evaluator 2	Observaţii
1.	**RELEVANŢA: max: 35 puncte**			
	1.1. ***Impactul asupra grupului ţintă (15 p);*** *Achiziţiile participanţilor: cunoştinţe, dezvoltarea/consolidarea comportamentelor prosociale, valorizarea competenţelor individuale şi dezvoltarea de noi competenţe specifice disciplinelor.*			
	1.2. Relevanţa faţă de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului ţintă căruia acesta i se adresează (15 p); *Concursul contribuie la exersarea achiziţiilor şi competenţelor dobândite în cadrul disciplinelor, la încurajarea performanţelor şcolare. Obiectivele concursului trebuie să corespundă intereselor grupului ţintă, unor probleme identificate; spaţiul şi logistica de desfăşurare corespund specificului concursului. Concursul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului ţintă şi să corespundă caracteristicilor acestuia.*			
	1.3. Originalitatea concursului (5 p) *Concursul să fie original, specific disciplinei şi adaptat particularităţilor dezvoltării psihointelectuale ale elevilor. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.*			
2.	**STRUCTURA ŞI MANAGEMENTUL CONCURSULUI: max: 28 p**			
	2.1 ***Obiectivele sunt SMART*** (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil şi încadrat în Timp) ***(4 p)***			
	2.2. ***Concordanţa dintre grup ţintă - obiective – activităţi – rezultate, număr de elevi implicaţi (6 p);*** *Concursul să fie coerent: diferitele părţi ale concursului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului ţintă; activităţile să fie subsumate logic obiectivelor şi să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale şi măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilităţii face parte din structura concursului).*			
	2.3. ***Activităţile sunt realiste, planificate, şi pot fi realizate cu resursele umane şi materiale ale concursului (5 p);***			
	2.4. ***Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ şi/sau calitativ (7 p);***			

	Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.			
	2.5. *Tehnicile şi procedurile de monitorizare şi de evaluare a rezultatelor sunt descrise şi justificate (6p).* *Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor concursului atât la finalizarea activității cât și ulterior.*			
3.	**IMPLICARE ŞI PARTICIPARE: max: 21 p**			
	3.1. Capacitatea de derulare a concursului la nivel județean (10 p) *Indicatori: asigurarea resurselor umane; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată.*			
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri şi responsabilităţi (5p)			
	3.3. Capacitatea aplicantului de organizare a concursului (6 p). *Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează concursul.*			
4.	**SUSTENABILITATE ȘI DISEMINARE: max: 16 p**			
	4.1. Măsura în care concursul este sustenabil (10p) *Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora. Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare, urmărind creșterea performanței în cadrul disciplinei și exersarea achizițiilor pentru participarea la alte concursuri naționale, internaționale, recunoscute M.E..*			
	4.2. Concursul include activităţi de promovare și de diseminare relevante (2p) *Relevanța se referă la calitatea subiectelor abordate, gradul de atingere al performanței. Activitățile de promovare și diseminare.*			
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (4p) *Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:* *Rezultatul derulării concursului (pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);* *Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);* *Număr de participanți,* *școli; Bugetul;* *Premii - număr și procent din numărul de participanți (conform OMECTS Nr. 3035/2012, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului propriu al concursului).* *Rezultate – produse, impact.* *Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).*			
	TOTAL max: 100 puncte			

Anexa nr. 4

CALENDARUL SELECȚIEI CONCURSURILOR PE DISCIPLINE LA NIVELUL JUDEȚULUI CONSTANȚA, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

ACȚIUNEA	PERIOADA
Înregistrarea documentelor	**16.11 - 20.11.2026**
Evaluarea și selecția concursurilor	**23- 27.11.2026**
Aprobarea în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Constanța, a *Calendarului Concursurilor școlare pe discipline, în anul școlar 2026-2027*	**02 - 03.12.2026**
Afișarea *Calendarului Concursurilor școlare pe discipline, în anul școlar 2026-2027*	**03– 04.12.2026**

Anexa nr.5

Nr._____/ _____

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF.

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF.

CALENDARUL CONCURSURILOR ȘCOLARE PE DISCIPLINE,

ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

NR. CRT.	**DENUMIREA CONCURSULUI**	**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ INSTITUȚIA PARTENERĂ**	**ETAPA JUDEȚEANĂ**	
			DATA/ PERIOADA	**LOCAȚIA**