Nr. 9229A/05.11.2026

CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, sesiunea august-decembrie 2026

PROBA DE INTERVIU- ETAPA A II-A

LISTA FINALĂ A SITUAȚIILOR-PROBLEMĂ

(conform *Procedurii operaționale privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei de interviu, precum și înregistrarea și transmiterea contestațiilor la proba de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026, Nr. 516/SI/07.10.2026*)

NR.CRT.	SITUAȚII- PROBLEMĂ
1.	Absenteismul școlar este influențat de diferiți factori (individuali, școlari, familiali, comunitari, sociali) care trebuie analizați global la nivel de școală, dar și particularizat la nivelul fiecărui elev ce înregistrează un număr semnificativ de absențe. Oferiți 1-2 exemple de măsuri prioritare de intervenție pentru creșterea frecvenței școlare în rândul elevilor, adaptate școlii pe care o reprezentați.
2.	Tranziția elevilor din învățământul gimnazial în cel liceal se realizează, în unele situații, cu dificultate și poate conduce la cazuri de abandon școlar. Oferiți 1-2 exemple de acțiuni concrete pe care le poate desfășura școala pentru a preveni riscul de abandon școlar, în special la clasele de început de ciclu.
3.	În urma centralizării rezultatelor de la simularea pentru Evaluarea Națională, la nivelul unei școli se constată că o pondere semnificativă a elevilor fie nu a participat la simulare, fie a obținut rezultate slabe. Formulați 1-2 măsuri ce pot fi adoptate la nivel de școală pe termen mediu, pentru prevenirea riscului de neparticipare la Evaluarea Națională și pentru ca elevii să obțină rezultate mai bune decât la simulare.
4.	Percepția elevilor și a familiilor acestora cu privire la potențialul educației de a contribui la dezvoltarea personală și la viitoarea inserție socială și profesională a lor este, uneori, limitată, ceea ce afectează semnificativ motivația pentru învățare, angajamentul față de școală. Oferiți 1-2 exemple de măsuri pe care le veți adopta la nivel de școală, pentru a crește motivația elevilor pentru învățare și rezultatele obținute.
5.	Comunitatea școlară din care faceți parte reclamă tot mai frecvent probleme privind asigurarea unui climat de siguranță în școala dumneavoastră. Cum poate conducerea școlii crește climatul de siguranță din școală? Vă rugăm să vă referiți în special la prevenirea violenței și la reducerea riscurilor legate de consumul de substanțe interzise.
6.	Ce măsuri pot fi luate pentru construirea unui climat școlar pozitiv, pentru prevenirea și combaterea bullying-ului în școala dumneavoastră? Ce parteneri (reali) puteți identifica pentru a sprijini acest demers și cum vă pot sprijini concret?
7.	La debutul clasei pregătitoare, realizați o culegere de date cu privire la elevi și la familiile acestora, pentru a avea o imagine concretă privind istoricul lor educațional, lingvistic, socioeconomic etc. În rândul elevilor de etnie romă, identificați următoarele situații asociate cu un anumit risc de vulnerabilitate educațională: nefrecventarea grădiniței, situații de abandon școlar în rândul fraților mai mari, părinți plecați la muncă în afara țării, copiii fiind lăsați în grija unor rude, condiții materiale și de locuire dificile. Oferiți 3-5 exemple de măsuri pe care le aveți în vedere pentru a facilita participarea lor școlară și o bună integrare în mediul școlar.
8.	La începutul anului școlar, realizați o centralizare a datelor privind situația elevilor din clasele a IX-a, inclusiv cea socioeconomică. În urma acesteia, constatați că aveți multiple situații cu potențial de risc școlar precum: elevi de etnie romă, elevi care provin din mediul rural, elevi care fac naveta zilnic din altă localitate decât școala, elevi cu părinții plecați la muncă în străinătate, elevi cu o

Str. Mihai Eminescu nr. 11, Constanța, cod poștal: 900664
Tel.: +40 (0)241 611 913, Fax: +40 (0)241 618 880
www.isjcta.ro e-mail: isj-cta@isjcta.ro

	situație materială dificilă în familie, elevi cu dizabilități și/sau CES. Oferiți 2-3 exemple de măsuri pe care intenționați să le implementați pentru a facilita participarea lor școlară.
9.	Unii dintre elevi intră la liceu cu medii foarte mici la EN VIII și cu lacune mari în învățare. Aceștia au progres școlar lent pe parcursul liceului, apare încrederea în sine scăzută și teama de eșec în fața examenului de bacalaureat. Formulați 1-2 exemple de activități și intervenții pentru reducerea decalajului în învățare și pentru o mai bună pregătire pentru examenul de bacalaureat, care pot fi aplicate în liceul dumneavoastră.
10.	Datele de cercetare arată că, la elevii de liceu aflați în risc școlar, apare mai frecvent absenteismul de la ore, însoțit adesea și de absenteismul de la programele de educație remedială sau de la programele de pregătire pentru bacalaureat. Ce măsuri pot fi implementate astfel încât elevii în risc școlar să participe la aceste programe și să fie mai bine pregătiți pentru examenul de bacalaureat?
11.	Efectivele de elevi din sistemul de învățământ preuniversitar înregistrează o scădere de aproximativ 5% în ultimii 10 ani școlari, cu unele variații pe niveluri de educație (cele mai evidente la gimnaziu, liceu și în învățământul postliceal) și medii de rezidență ale școlilor (mai evidente în mediul rural). Având în vedere această tendință, ce acțiuni concrete veți implementa pentru a crește atractivitatea școlii și pentru a asigura înscrierea unui număr mai mare de elevi în școala dumneavoastră? Se vor face referiri detaliate la strategia de promovare a școlii și revizuirea ofertei școlare, utilizarea resurselor umane și materiale existente, sprijinirea cadrelor didactice afectate.
12.	În cadrul unităților de învățământ, resursele financiare limitate ale școlii și ale unora dintre familii restrâng posibilitățile de participare a tuturor elevilor la activitățile organizate în afara școlii, generând diferențe între experiențele educaționale oferite elevilor. Propuneți două măsuri prioritare pe care echipa managerială le poate adopta pentru a asigura accesul echitabil al tuturor elevilor la activități relevante și atractive desfășurate în afara școlii, în cadrul Programului „Săptămâna verde" sau în alte contexte extrașcolare.
13.	La nivelul unităților de învățământ, activitățile de educație pentru mediu sunt organizate preponderent în cadrul Programului „Săptămâna verde", fără a fi corelate întotdeauna cu disciplinele studiate de elevi și cu activitățile didactice curente. În consecință, programul riscă să fie perceput ca o activitate extrașcolară ocazională, cu relevanță redusă pentru învățarea școlară. Propuneți două măsuri concrete prin care echipa managerială poate sprijini educația pentru mediu a elevilor și o mai bună valorificare a Programului „Săptămâna verde" în activitățile de învățare.
14.	În cadrul unităților de învățământ, conducerea școlilor constată că, pe durata Programului „Săptămâna verde" și a Programului „Școala altfel", participarea elevilor la activitățile planificate este mai redusă decât în perioadele obișnuite de cursuri. O parte dintre elevi absentează, iar alții manifestă un interes scăzut față de activitățile propuse, ceea ce limitează atingerea obiectivelor educaționale ale programelor. Propuneți două măsuri prioritare pe care echipa managerială le poate adopta pentru prevenirea și reducerea absenteismului și pentru creșterea participării active a elevilor la aceste programe.
15.	În școala dumneavoastră, o parte semnificativă a copiilor romi sunt grupați în aceleași clase sau în aceeași clădire, fără ca școala să fi decis acest lucru în mod explicit. Părinții și profesorii consideră situația „firească", din cauza distribuției geografice a elevilor. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a elimina segregarea școlară?
16.	Elevii raportează tratament diferențiat, discriminare sau excludere pe criterii etnice, sociale ori de altă natură (elevi romi, cu dizabilități, din familii sărace, din mediul rural), iar unele cadre didactice minimalizează aceste episoade. Oferiți câteva exemple de intervenții pe care le-ar putea iniția echipa de conducere pentru prevenirea și combaterea discriminării și a bullying-ului pe criterii etnice, sociale sau de altă natură.
17.	Mulți părinți, în special cei cu educație redusă, depun dosare incomplete pentru bursa socială sau pierd termenele. Cadrele didactice din comisia de management al burselor, fără competențe juridice și financiare, sunt copleșite de verificarea și analiza documentelor depuse. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a sprijini familiile și comisia?
18.	Valoarea bursei este considerată prea mică de către familii, iar autoritățile locale colaborează insuficient cu școala în ceea ce privește suplimentarea burselor sau alte forme de sprijin. Ce măsuri

Str. Mihai Eminescu nr. 11, Constanța, cod poștal: 900664
Tel.: +40 (0)241 611 913, Fax: +40 (0)241 618 880
www.isjcta.ro e-mail: isj-cta@isjcta.ro

	concrete ați întreprinde pentru a atrage resurse suplimentare pentru elevii vulnerabili și ce parteneri ați implica?
19.	Unii elevi raportează comentarii jignitoare ale profesorilor privind aspectul fizic sau vestimentația lor, tratament privilegiat al elevilor cu note bune, teama de repercusiuni în cazul în care doresc să conteste notele sau ezitarea de a cere explicații suplimentare la ore pentru a evita să fie ridiculizați. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a asigura un climat școlar bazat pe respect, încurajarea elevilor și pe tratament echitabil?
20.	Într-un studiu recent, aproximativ un sfert dintre liceeni raportează că nu au sentimentul de apartenență la comunitatea liceului în care învață, iar o parte se simt izolați și excluși - în special cei veniți din mediul rural. Cum puteți construi un climat de apartenență la comunitatea școlară pentru toți elevii, inclusiv pentru cei din clasa a IX-a veniți din mediul rural, aflați la prima experiență într-un liceu urban?
21.	Consiliul elevilor din școala dumneavoastră are mai degrabă rolul de a transmite deciziile conducerii, iar elevii simt că drepturile lor sunt doar formale și că nu pot influența deciziile școlii, nici măcar în alegerea disciplinelor opționale. Cum puteți asigura respectarea efectivă a drepturilor elevilor prevăzute prin Statutul elevului? Oferiți câteva exemple de modalități prin care puteți valorifica efectiv „vocea elevilor".
22.	Numărul elevilor care manifestă anxietate, stres și presiune legate de performanță și de bacalaureat este în creștere, iar consilierul școlar nu poate răspunde singur tuturor nevoilor de sprijin emoțional. Ce măsuri concrete ați întreprinde (formare pentru cadrele didactice, parteneriate cu CJRAE, cabinete medicale, ONG-uri, specialiști) pentru a asigura sprijin accesibil și a preveni problemele de sănătate mintală?
23.	Mulți elevi declară că se plictisesc la ore, consideră că lecțiile sunt rareori interactive și că ceea ce învață are utilitate redusă pentru viața de zi cu zi și pentru piața muncii. Oferiți câteva exemple de intervenții pe care le-ar putea iniția echipa de conducere pentru creșterea interactivității și a relevanței percepute a învățării (CDEOȘ, proiecte, parteneriate cu angajatori).
24.	Mulți elevi din clasele a XI-a și a XII-a sunt nehotărâți privind parcursul de după liceu și se bazează în special pe familie și prieteni, nu pe consilierul școlar sau profesori. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru consolidarea orientării în carieră (parteneriate cu universități și angajatori, mentorat cu absolvenți, activități cu părinții)?
25.	În unitatea de învățământ pe care o conduceți, rezultatele arată că mai mulți elevi aflați în situații de vulnerabilitate au lacune importante în învățare și o încredere redusă că pot face față cerințelor școlare. Deși au fost organizate activități remediale, acestea au avut un caracter ocazional, fără o monitorizare sistematică a progresului individual. Ce măsuri prioritare ar putea întreprinde echipa de conducere pentru ca acești elevi să beneficieze de un sprijin remedial continuu, cu progres monitorizat?
26.	Mai multe cadre didactice din unitatea de învățământ pe care o conduceți declară că nu știu cum să adapteze predarea și evaluarea pentru elevii cu nevoi diferite, inclusiv pentru elevii de etnie romă. Sprijinul acordat acestor elevi depinde de inițiativa câtorva cadre didactice și nu este coordonat la nivelul unității. Ce măsuri concrete ați lua pentru a dezvolta, la nivelul întregului colectiv, competențele de predare și evaluare diferențiată?
27.	În unitatea de învățământ pe care o conduceți sunt înscriși elevi de etnie romă din familii cu resurse limitate. Școala contactează aceste familii mai ales atunci când apar absențe sau probleme de comportament. Sprijinul oferit de alte instituții (primărie, servicii sociale, organizații neguvernamentale) este acordat separat, fără coordonare cu școala. Ce parteneriate și intervenții ați iniția pentru ca sprijinul acordat acestor elevi să fie constant și coordonat?
28.	Elevii și părinții din unitatea de învățământ pe care o conduceți reclamă volumul mare al temelor și faptul că, în unele săptămâni, la aceeași clasă se programează mai multe lucrări de evaluare în aceeași zi. Cadrele didactice răspund că programa școlară nu le permite să reducă sarcinile de lucru. Ce măsuri concrete ați lua pentru a coordona, la nivelul unității, volumul temelor și programarea evaluărilor?

Str. Mihai Eminescu nr. 11, Constanța, cod poștal: 900664
Tel.: +40 (0)241 611 913, Fax: +40 (0)241 618 880
www.isjcta.ro e-mail: isj-cta@isjcta.ro

29.	În unitatea de învățământ pe care o conduceți, un număr restrâns de profesori îndeplinește majoritatea responsabilităților din comisii și proiecte. Deși aceștia au experiență și își realizează eficient sarcinile, semnalează suprasolicitare, în timp ce alți colegi participă într-o măsură redusă la aceste activități. Unele responsabilități necesită competențe specifice și continuitate. Cum ați proceda pentru a asigura o distribuire mai echitabilă a responsabilităților, fără a afecta funcționarea comisiilor și activitatea didactică?
30.	Într-o perioadă în care cadrele didactice desfășoară activități de evaluare și pregătire a elevilor pentru examene, școala primește mai multe solicitări administrative cu termene scurte. Pentru completarea acestora sunt necesare informații de la profesori, inclusiv de la cei implicați în pregătirea elevilor. O parte dintre informații se regăsesc deja în evidențele școlii. Ce măsuri concrete ați întreprinde pentru a răspunde solicitărilor în termen, reducând pe cât posibil afectarea activității didactice?
31.	În școala dumneavoastră, profesorii sunt solicitați să completeze periodic tabele și centralizări cu informații despre elevi și activitatea școlară. Unele dintre aceste informații se regăsesc deja în catalog, în evidențele secretariatului sau în alte documente ale școlii. În anumite situații, aceleași date sunt completate și transmise atât în format electronic, cât și pe hârtie. Profesorii semnalează timpul consumat cu aceste operațiuni repetitive. Ce măsuri concrete ați adopta pentru a reduce repetarea colectării și completării acelorași informații, asigurând în același timp respectarea cerințelor de evidență și raportare?
32.	În unitatea de învățământ pe care o conduceți, secretariatul are personal insuficient, iar învățătorii și profesorii diriginți colectează, verifică și centralizează documentele pentru burse și alte forme de sprijin pentru elevi. Aceștia declară că nu mai au suficient timp pentru activitățile cu elevii. Unitatea nu poate angaja personal suplimentar în acest an școlar. Ce măsuri concrete ați lua pentru a reorganiza aceste activități, asigurând respectarea obligațiilor instituționale și protejarea timpului pentru procesul educativ?
33.	Unitatea de învățământ pe care o conduceți a fost selectată în eșantionul studiului internațional de evaluare a elevilor PISA. Mai mulți profesori propun ore suplimentare de pregătire a elevilor pentru test, iar unii părinți întreabă de ce copiii lor trebuie să participe. Cum ați pregăti participarea unității la acest studiu?
34.	Rezultatele PISA indică o creștere a procentelor de analfabetism funcțional. Ce intervenții concrete vă propuneți pentru a sprijini elevii din unitatea pe care o conduceți să învețe eficient pentru viață?
35.	Metodologia privind dezvoltarea CDEOS prevede că oferta de opționale a unității de învățământ se fundamentează pe o analiză de nevoi care include: interesele de învățare ale elevilor, resursele unității, specificul socioeconomic și cultural local și analiza SWOT a ofertei de opționale din anul școlar anterior. Cum ați folosi rezultatele acestei analize, în situația în care resursele unității nu permit organizarea opționalelor conform intereselor formulate de elevi?
36.	Mai mulți părinți reclamă conducerii unității de învățământ că un cadru didactic nu notează/ evaluează prin raportare obiectivă la conținut și comunică agresiv. Cadrul didactic consideră că părinții îi subminează autoritatea. Cum gestionați situația?
37.	În acest an școlar, în unitatea de învățământ sunt încadrați patru profesori debutanți. Aceștia întâmpină dificultăți în managementul clasei, iar elevii profită de lipsa lor de experiență. Ce măsuri concrete adoptați pentru remedierea în cel mai scurt timp a acestui aspect?
38.	Unitatea de învățământ a fost dotată cu echipamente digitale prin PNRR, dar o parte dintre profesori le utilizează ocazional sau deloc. Cum vă asigurați de utilizarea lor efectivă?
39.	Cadrele didactice semnalează că telefoanele distrag elevii și alterează contextul educațional, iar unele incidente de cyberbullying pornesc de la filmări realizate de către aceștia în unitatea de învățământ. Ce măsuri adoptați pentru evitarea acestor situații?
40.	Cadrele didactice constată că un număr semnificativ de elevi elaborează/ realizează teme generate cu instrumente de inteligență artificială. O parte dintre profesori solicită interzicerea acestor instrumente, o altă parte doresc să le utilizeze la clasă. Ce politică adoptați?

Str. Mihai Eminescu nr. 11, Constanța, cod poștal: 900664
Tel.: +40 (0)241 611 913, Fax: +40 (0)241 618 880
www.isjcta.ro e-mail: isj-cta@isjcta.ro

41.	În ultimul modul al anului școlar au fost înregistrate mai multe ore neefectuate din cauza concediilor medicale și a deplasărilor cadrelor didactice în diverse mobilități din cadrul unor proiecte cu finanțare. Ce măsuri adoptați pentru asigurarea continuității demersului instructiv-educativ?
42.	La ședințe/ lectorate participă un număr din ce în ce mai mic de părinți. O mare parte dintre aceștia nu comunică pe niciun canal cu diriginții. Ce modalități de creștere a gradului de implicare a părinților propuneți?
43.	Profesorii transmit liste cu notele, absențele și datele personale ale elevilor pe grupuri de comunicare/ mesagerie instantanee (ex. *WhatsApp*). Un părinte a reclamat încălcarea normelor GDPR. Ce măsuri de intervenție propuneți pentru a gestiona situația?
44.	Unitatea de învățământ nu a derulat niciun proiect cu finanțare externă în ultimii ani, iar cadrele didactice nu doresc să se implice, afirmând că nu au timp și nici experiență în acest sens. Ce măsuri concrete ați aplica pentru a schimba situația?
45.	Participarea la formarea continuă în școală este foarte redusă, chiar dacă profesorii au nevoi clare de dezvoltare profesională în arii diverse (abilitare curriculară, managementul clasei, utilizarea noilor tehnologii și platforme în predare/ învățare/ evaluare, lucru cu copii cu dizabilități și/sau CES etc.). Oferiți cel puțin două exemple de intervenție adecvată pentru ameliorarea acestei provocări.
46.	Având în vedere specificul populației școlare, beneficiară a serviciilor CȘEI, vă rugăm să identificați o serie de soluții la nivelul resursei umane, pentru a asigura calitatea demersului educativ, derulat în Centrele Școlare pentru Educație Incluzivă (a unei intervenții individualizate cu rezultate optime).
47.	În urma aprobării proiectului planului de școlarizare, la nivelul unei unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore la o disciplină, generând o restrângere de activitate ce vizează două cadre didactice titulare cu aceeași specialitate. Cum trebuie să procedeze comisia de evaluare și consiliul de administrație pentru desemnarea corectă a profesorului care intră în reducere/restrângere de activitate? Oferiți minimum 3 (trei) exemple de criterii de renunțare și detaliați pașii legali pe care conducerea școlii trebuie să îi urmeze în vederea soluționării reducerii de activitate.
48.	O unitate de învățământ publică posturi vacante ce necesită condiții specifice (ex: aviz militar, alternative educaționale precum Step by Step, aviz de culte etc.). La etapa de pretransfer se prezintă 3 candidați din care: un titular în specialitatea postului cu domiciliul în localitatea în care este postul, cu punctajul la evaluarea ISJ de 90.37 puncte, dar care nu deține avizul necesar; un titular în specialitatea postului cu domiciliul în altă localitate cu punctajul 50.32 la evaluarea ISJ și un titular în altă specialitate, cu domiciliul în localitatea în care este postul, cu punctajul 74.15 la evaluarea ISJ. Cum trebuie să gestioneze comisia de mobilitate de la nivelul școlii ierarhizarea candidaților în această situație?
49.	Un cadru didactic titular într-o unitate de învățământ din mediul rural solicită transferul pentru restrângere de activitate sau pretransferul consimțit pe un post vacant de la o unitate din mediul urban. Formulați condițiile imperative legate de nota de la concursul național sau repartiția guvernamentală pe care solicitantul trebuie să le îndeplinească pentru ca transferul în mediul urban să fie legal. Ce riscuri administrative apar dacă școala din mediul urban emite acordul fără verificarea acestor criterii?
50.	Un cadru didactic calificat, angajat pe perioadă determinată de un an până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar, pe catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ, solicită modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Care sunt condițiile pe care trebuie să le verifice Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru a fi inclus în lista cadrelor didactice ale căror cereri au fost admise și pe care directorii o vor transmite spre validare către consiliului de administrație al ISJ. Care sunt consecințele constatării de către Comisia județeană de mobilitate a abaterilor de la metodologie?
51.	La nivelul unei unități de învățământ există un cadru didactic angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Pe ce perioadă are încheiat contractul cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului? Argumentați răspunsul. Cadrul didactic dorește

Str. Mihai Eminescu nr. 11, Constanța, cod poștal: 900664
Tel.: +40 (0)241 611 913, Fax: +40 (0)241 618 880
www.isjcta.ro e-mail: isj-cta@isjcta.ro

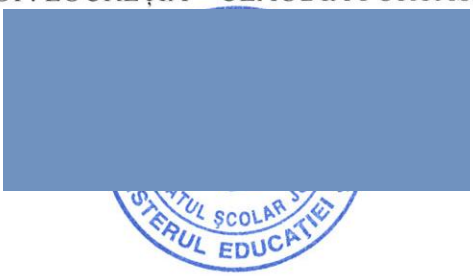
	modificarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Care sunt pașii pe care trebuie să îi urmeze cadrul didactic și în ce condiții directorul poate să încheie cu acesta CIM pe perioadă nedeterminată?
52.	Structurile asociative ale elevilor din școală s-au dezvoltat semnificativ în ultimii ani. Care sunt modalitățile concrete prin care veți valorifica propunerile elevilor în politicile de la nivelul unității de învățământ?
53.	Unitatea de învățământ a primit o serie de solicitări de colaborare din partea organizațiilor din societatea civilă (fundații, asociații) în aria educației nonformale, însă până în prezent nu au fost încheiate astfel de acorduri. Care sunt etapele de parcurs în vederea semnării acestor parteneriate?
54.	Școala are ca prioritate dezvoltarea activităților de tip *peer-mentoring* între elevi ca modalitate eficientă de a reduce pierderile în învățare. Oferiți câteva exemple de intervenție pe care le-ar putea iniția echipa de conducere a școlii în acest sens.
55.	Conform legislației în vigoare, la începutul anului școlar se stabilesc comisiile funcționale, cu caracter obligatoriu, din cadrul unității de învățământ. Se constată faptul că instituția școlară intenționează să deruleze numeroase activități extrașcolare/ proiecte de educație extrașcolară sub coordonarea consilierului educativ. Volumul de muncă nu-i permite acestuia organizarea eficientă și nici legislația nu prevede o comisie cu caracter obligatoriu în acest sens. Având în vedere că aceste activități se desfășoară în afara orelor de curs și presupun o implicare permanentă și susținută, menționați câteva intervenții care să vină în sprijinul consilierului educativ.
56.	Liceul tehnologic pentru care candidați este notificat de către agentul economic că dorește să rezilieze cele 6 contracte de practică semnate pentru o anumită calificare. Ce măsuri veți adopta pentru asigurarea continuității instruirii elevilor repartizați la respectivul agent economic?
57.	Unitatea de învățământ este în primul an în care dorește să depună un proiect de educație extrașcolară pentru unul dintre calendare- județean/ interjudețean/ național. Conform prevederilor legale și metodologice în vigoare, care sunt elementele de bază la care se face referire în scrierea proiectului respectiv?
58.	Pentru atingerea unui obiectiv stabilit în PDI CȘEI, cel legat de comunicare funcțională, mai multe echipe de profesori solicită echipamente de comunicare augmentativă. Fondurile stabilite nu sunt suficiente pentru a acoperi toate nevoile. Prezentați modalitatea prin care fundamentați alegerile făcute și cum transformați tot demersul în realitate.
59.	80% din părinții elevilor unei clase din CȘEI solicită, la finalul primului modul schimbarea dirigintelui motivând comunicare deficitară, lipsa informațiilor despre progresul elevilor. De asemenea, părinții reclamă și deficiențe grave în construirea parteneriatului școală- familie în vederea demersului compensator. Detaliați conduita directorului CȘEI pentru rezolvarea acestei situații.
60.	Un cadru didactic refuză întocmirea planificărilor la începutul anului școlar motivând faptul că experiența acumulată îi este suficientă pentru a derula în condiții optime activitatea la clasă. Ce măsuri adoptă directorul în această situație?
61.	Un operator economic condiționează acordarea sprijinului financiar pentru amenajarea unui spațiu școlar de includerea în contract a obligației școlii de a distribui periodic părinților oferte comerciale pentru produsele sale. Unii membri ai consiliului de administrație susțin acceptarea condiției, argumentând că investiția este necesară, fondurile disponibile sunt insuficiente, iar părinții nu ar avea obligația de a cumpăra produsele promovate. În calitate de director și reprezentant legal al unității de învățământ, analizați propunerea și fundamentați legal decizia.
62.	După un incident între doi elevi cu CES, unul dintre părinți solicită prin e-mail copia integrală a înregistrărilor video din acea zi. În imagini apar și alți copii, dar și angajați ai unității de învățământ. Părintele declară că intenționează să publice înregistrările pentru a demonstra lipsa de supraveghere. Explicați cum soluționează directorul această situație.
63.	Detaliați procedura de admitere a elevilor în cadrul învățământului preuniversitar de artă, pe nivel de școlarizare/specializare conform prevederilor legale în vigoare.

Str. Mihai Eminescu nr. 11, Constanța, cod poștal: 900664
Tel.: +40 (0)241 611 913, Fax: +40 (0)241 618 880
www.isjcta.ro e-mail: isj-cta@isjcta.ro

64.	În conformitate cu prevederile legale și metodologice în vigoare, în cadrul învățământului preuniversitar de artă, la disciplina principală de specialitate, indiferent de specializare, se organizează sesiuni de evaluare. Precizați care sunt acestea.
65.	Un candidat înscris la Concursul național de ocuparea a posturilor/catedrelor vacante/rezervate, pe disciplina *Educație muzicală specializată*, a susținut proba practică la instrumentul clarinet, obținând la proba scrisă o notă sub 5. Cadrul didactic nu s-a prezentat la concursul județean. Care este modalitatea de a fi angajat pe un post de *Muzică Instrumentală* (funcție de instrument- clarinet) rămas vacant după începerea cursurilor?
66.	Un cadru didactic a obținut în cadrul Concursului național de ocuparea a posturilor/catedrelor vacante/rezervate, pe disciplina *Educație muzicală*, nota 9.25 la inspecția la clasă și nota 8.52 la proba scrisă. Acesta nu ocupă post de *Educație muzicală* în cadrul ședințelor de repartizare organizate de inspectoratul școlar. Cadrul didactic susține și promovează, în luna august, conform calendarului, proba practică la *Muzică Instrumentală* (funcție de instrument – violoncel), ocupând un post de *Muzică Instrumentală* (funcție de instrument – violoncel) în următoarea ședință de repartizare. În perioada prevăzută de calendar, cadrul didactic solicită modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe postul/catedra de *Muzică Instrumentală* (funcție de instrument – violoncel). Cum va gestiona conducerea unității de învățământ această situație?
67.	Un cadru didactic, repartizat pe un post de *Dans clasic* în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar în data de 4 septembrie 2026, este angajat în unitatea de învățământ începând cu data de 7 septembrie 2026. Se poate înscrie la Examenul național de definitivare, sesiunea 2027, având în vedere că este cadru didactic calificat, debutant, în primul an de activitate? Argumentați.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. LUCREȚIA – CLAUDIA PORTASE



Str. Mihai Eminescu nr. 11, Constanța, cod poștal: 900664
Tel.: +40 (0)241 611 913, Fax: +40 (0)241 618 880
www.isjcta.ro e-mail: isj-cta@isjcta.ro